

Navn	Ungdomsmottagelsen Danmark
CVR-nummer	4398 8786
Adresse	c/o Komiteen for Sundhedsoplysning, Classensgade 71, 2100 Kbh Ø
Telefonnummer	26791604
E-mail adresse	info@ungdomsmottagelsen.dk
Web-side	Ungdomsmottagelsen.dk

BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Behandlingens betegnelse	Indsamling og videregivelse af helbredsoplysninger om brugere af Ungdomsmottagelsen.
Formålene med behandlingen	Hovedformålet med behandlingen af helbredsoplysninger er at muliggøre behandling af borgerne. For at muliggøre behandlingen, kan det være nødvendigt at der videregives helbredsoplysninger til forskellige aktører i sundhedssektoren eller til kommunal socialforvaltning.

KATEGORIER AF REGISTREREDE PERSONER OG KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER

Kategori: Brugere af Ungdomsmottagelsen	<p>Særlige kategorier af personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Race – eller etnisk oprindelse • Helbredsoplysninger <p>Ved helbredsoplysninger forstås: Journaloplysninger vedr. diagnostik, undersøgelse og behandling af borgeren, medicin, prøvesvar, tests.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seksuelle forhold eller orientering <p>Almindelige kategorier af personoplysninger: Stamdata, dvs. borgerens navn, personnummer, e-mail og hjemmeadresse samt telefonnummer.</p>
--	---

MODTAGERE AF PERSONOPLYSNINGER

Kategorier af modtagere (både selvstændigt dataansvarlige og databehandlere), som personoplysningerne overlades eller videregives til:	<p>BEHANDLING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andre sundhedspersoner efter reglerne i sundhedsloven • Myndigheder efter reglerne i sundhedsloven og anden særlovgivning • Kliniske kvalitetsdatabaser efter reglerne om disse • Styrelsen for Patientsikkerhed • Det Fælles Medicinkort • Politiet • Sociale myndigheder • Patienten selv i forbindelse med egen acces <p><u>Henvi sning af borgerne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De sundhedspersoner, hvortil henvi sningen er sendt <p><u>Laboratorieprøver til sygehuslaboratorier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sygehuslaboratorierne <p><u>Data vedr. recepter til apotekerne via receptserveren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Landets apoteker og Lægemedelstyrelsen. <p><u>Data, der indberettes til kliniske kvalitetsdatabaser</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliniske kvalitetsdatabaser <p><u>Epikriser</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den henvi sende sundhedsperson
---	---

SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER

Forventede tidsfrister for sletning af forskellige kategorier af oplysninger	Helbredsoplysninger indeholdt i journaler	Oplysningerne slettes i overensstemmelse med lovgivningens krav. Som reglerne er nu, skal helbredsoplysninger indeholdt i en patientjournal opbevares mindst 10 år efter den seneste optegnelse i patientjournalen. Hvis der verserer en klage- eller erstatningssag skal oplysningerne opbevares, indtil sagen er afsluttet.
--	---	---

TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER

Sikkerhed	<p>Ungdomsmodtagelsen forpligter sig til at sikre, at der træffes de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer uvedkommende til kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen.</p> <p>Kommunikation af personoplysninger skal som udgangspunkt ske over sikre forbindelser (se herunder).</p> <p>Personoplysninger, der overføres eller opbevares uden for et lukket netværk kontrolleret af Databehandleren, skal beskyttes med kryptering. Hvor det er passende og hensigtsmæssigt henset til oplysningernes karakter, skal oplysningerne desuden pseudonymiseres.</p> <p>Adgangskontroller og –begrænsninger skal indføres i passende omfang. Fysisk materiale, der indeholder personoplysninger, opbevares aflåst. Databehandleren sørger for løbende sikkerhedskopiering af personoplysningerne. Kopierne opbevares adskilt og forsvarligt og på en måde som sikrer mulighed for at oplysningerne kan genskabes.</p> <p>Ifølge Datatilsynet er SMS er en brugbar og god måde at give påmindelser og kortere servicebeskeder på¹. Transmission via SMS af følsomme oplysninger og oplysninger som skal undergives fortrolighed, indebærer risiko for modtagers rettighed og frihedsrettighed og sendes derfor ikke som SMS.</p> <p>Ungdomsmodtagelsens koncept og grundlag kræver tilgængelighed for målgruppen på disses præmisser og det må derfor anses som et samfundsmæssigt hensyn at Ungdomsmodtagelsens brugere kan henvende sig via det kommunikationsredskab de har tilgængeligt, er fortrolige med og som ikke i sig selv kan udgøre en barrierer for kontakt og dermed bringer deres psykosociale og seksuelle sundhed i fare. Derfor benytter Ungdomsmodtagelsen SMS som følger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Booking af tid til fysisk fremmøde (her opgives ikke personfølsomme oplysninger) 2. Påmindelse om tid 3. Aftale om tid til telefonsamtale 4. Besvarelse med generaliserede svar på brugeres generelle spørgsmål (f.eks. åbningstider, lokation, ydelser) <p>SMS bliver aldrig brugt til oplysning om prøvesvar eller aftaler om medicinsk behandling.</p> <p>SMS indeholder aldrig personfølsomme oplysninger fra f.eks. journalnotater.</p> <p>Ungdomsmodtagelsen navn og udtryk er, af hensyn til målgruppen, blandt andet valgt på grund af dets anonymitet. Det er derfor ikke forbundet med en eller flere bestemte problematikker som f.eks. seksuelt overførte sygdomme, selvskadende adfærd, kønsdysfori, dårlig trivsel eller andre psykosociale udfordringer, seksuelle problemer – eller udfordringer.</p> <p>Således indikerer Ungdomsmodtagelsen som afsender ikke borgerens ærinde.</p>
-----------	--

¹ Datatilsynet.dk

<https://www.datatilsynet.dk/hvad-siger-reglerne/vejledning/sikkerhed/transmission-af-personoplysninger/transmission-af-personoplysninger-via-sms>