

Allmänna villkor

Dessa allmänna villkor ("Allmänna Villkor") gäller för samtliga tjänster Universitetslärarypöolen ULP AB, org. nr. 559305-6087 (nedan kallad "ULP"), tillhandahåller sina kunder som inte är privatpersoner (nedan kallad "Kunden"). När ULP anlitas anses Kunden ha accepterat dessa Allmänna Villkor. ULP och Kunden är nedan var för sig benämnda "Part" samt gemensamt "Parterna".

1 Uppdraget

1.1 Omfattningen av uppdraget ("Uppdraget") ska skriftligen överenskommas mellan Parterna i början av Uppdraget, t.ex. via e-post eller avtal. På Kundens begäran ska ULP tillhandahålla en skriftlig uppdragsbekräftelse.

1.2 Om en uppdragsbekräftelse eller avtal har tillställts Kunden i samband med ett specifikt Uppdrag, ska villkoren i bekräftelsen äga företräde framför dessa Allmänna Villkor om och i den mån villkoren är oförenliga med varandra.

2 ULPs åtaganden

2.1 ULP ska svara för att Uppdraget genomförs i enlighet med vad som anges i dessa Allmänna Villkor och med iakttagande av god sedvänja i branschen.

2.2 ULP ska ha rätt att, såvida inte annat särskilt överenskommit mellan Parterna, vidta de åtgärder som ULP anser nödvändiga eller önskvärda för att utföra Uppdraget.

3 Kundens åtaganden

3.1 Kunden ska svara för att betala ersättning till ULP i enlighet med vad som anges i dessa Allmänna Villkor.

3.2 Kunden ska lämna korrekta uppgifter för att ULP ska kunna utföra Uppdraget, inklusive men inte begränsat till relevanta uppgifter och fakta om Kundens verksamhet och övrig info av betydelse för Uppdraget.

3.3 Kunden ska granska mottagna handlingar och meddela sådana beslut som ULP rimligen begär samt i övrigt genomföra överenskomna åtgärder så att ULP har möjlighet att följa överenskomna tidsplaner och i övrigt agera i rätt tid gentemot t.ex. myndigheter och underleverantörer.

4 Priser och betalningsvillkor

4.1 För Uppdragets utförande ska Kunden betala ersättning i enlighet med vad som överenskommit mellan Parterna i början av Uppdraget alternativt i enlighet med ULPs vid var tid gällande prislista och arvodesnivåer.

4.2 Samtliga priser är angivna i SEK exklusive moms. Om priset är angivet i SEK inklusive moms anges detta särskilt

4.3 Kunden ska utge ersättning till ULP mot faktura. Fakturering ska ske efter avslutad uppdrag.

Betalning ska erläggas senast 30 dagar efter fakturans utställningsdatum. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen till dess att betalningen är mottagen samt påminnelseavgift med 200 kr för varje ny påminnelse.

4.4 ULP behåller rätten att begära förskott eller delbetalning på arvode och kostnader beroende på uppdragets art. Belopp som betalats i förskott kommer då att användas för att reglera framtida fakturor. Det totala beloppet för utförda tjänster och kostnader kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet

4.5 ULP ska ha rätt till ersättning för utlägg och kostnader i samband med Uppdraget. Det kan exempelvis gälla resekostnader, material, kopieringskostnad såvida inte annat har överenskommit.

4.6. ULP har rätt att innehålla prestation om inte faktura eller begärt förskott betalas i tid. ULP förbehåller sig rätten att frånträda Uppdraget om inte faktura eller begärt förskott betalas i tid.

5 Avbeställning

5.1 Om uppdraget avser utredningsarbete och dokumentation kan Kunden när som helst avbeställa delar av Uppdraget som inte har utförts. Vid sådan avbeställning ska ULP ha rätt till ersättning för utfört arbete (t.ex förberedelse och genomgång av material) och nedlagda ersättningsgilla kostnader.

5.2 Om uppdraget avser workshop, utbildning eller handledning kan avbeställning ske senast 30 dagar före genomförandedagen utan kostnad. Vid avbeställning 29-14 dagar före kursstart debiteras kunden med 50% av uppdraget. Vid avbokning senare än 13 dagar före uppdraget debiteras Kund för hela uppdraget. Dessa villkor gäller ej om Kunden avbeställer med anledning av ULP brustit i sitt ansvar i enlighet med kapitel 7.

6 Immateriella rättigheter

6.1 Upphovs rätt och andra immateriella rättigheter till de arbetsresultat ULP genererar i ett Uppdrag tillhör ULP men Kunden har rätt att använda resultaten för de ändamål för vilka de tagits fram. Om inte annat särskilt avtalats, får dokument, kvalitetsledningssystem, rutiner eller annat arbetsresultat som genererats av ULP inte ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

7 Ansvar

7.1 ULP ansvarar med nedan angivna begränsningar för skada som uppstår på grund av ULPs försumlighet vid utförandet av sina åtaganden enligt dessa Allmänna Villkor.

7.2 ULP tjänster anpassas efter förhållandena i det enskilda Uppdraget, de uppgifter och fakta som

presenteras av Kunden samt erhållna instruktioner. Kunden kan därför inte förlita sig på ett visst råd i samband med någon annan angelägenhet eller använda det för annat ändamål än det för vilket det lämnades. Parterna är överens om att ULPs rådgivning är baserad på den information som ULP har tillgång till vid tidpunkten för rådgivningen och att ULP inte ansvarar för skada till följd av att Kunden lämnat ofullständiga eller felaktiga uppgifter eller instruktioner.

7.3 Andra rådgivare och fackmän ska anses vara oberoende av ULP om de kontrakterats av Kunden. ULP ska ansvara för valet av externa lärare samt för de tjänster som de tillhandahåller Kunden. Detta gäller endast om de kontrakterats via ULP och ej direkt av Kunden.

7.4 ULP ansvarar inte för skada som uppkommer genom att Kunden använt undervisningsmaterial, arbetsresultat eller råd i något annat sammanhang eller för något annat ändamål än för vilket det gavs eller för skada som drabbar tredje man genom att Kunden använder ULPs arbetsresultat eller råd.

7.5 Parts skadeståndsansvar ska, såvida inte uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger, vara begränsat till beräknad ersättning för aktuellt Uppdrag.

7.6 Part ansvarar inte, såvida inte uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger, i något fall för utebliven vinst, produktion, goodwill eller annan indirekt skada eller förlust inklusive andra Partens eventuella ersättningskyldighet gentemot tredje man eller för förlust av information.

8 Reklamation

8.1 Om Kunden av något skäl är missnöjd med ULPs tjänster och vill framställa klagomål, ska detta ske så snart Kunden fått kännedom om de omständigheter som ligger till grund för kravet.

8.2 Krav får inte framställas senare än 3 månader efter det senare av (i) dagen för ULPs sista faktura avseende det Uppdrag, till vilket kravet hänförs och (ii) dagen då de omständigheter som ligger till grund för kravet blev kända eller kunde ha blivit kända för Kunden om rimliga efterforskningar genomförts.

9 Sekretess

9.1 Sekretesskyldigheten gäller inte sådan information som part kan visa blivit känd för honom på annat sätt än genom Uppdraget eller som är allmänt känd. Sekretesskyldigheten gäller inte heller när Part är skyldig att enligt lag lämna ut uppgifter. Är Part skyldig att enligt lag lämna ut uppgifter ska innan sådant utlämnande sker, den andra Parten informeras därom.

9.2 Vardera Parten förbinder sig att inte utan den andra Partens godkännande till tredje man under Uppdragets utförande samt under en tid av 10 år därefter utlämna sådana uppgifter om den andra Partens verksamhet som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet eller uppgift som enligt lag omfattas av sekretesskyldighet. Som affärs-

eller yrkeshemlighet ska alltid betraktas information som Part har angivit vara konfidentiell.

10 Personuppgiftslagen

10.1 Genom att acceptera dessa Allmänna Villkor, har Kunden gett sitt samtycke till att ULP behandlar namn, personnummer, telefonnummer, postadress och e-postadress i sitt ärendehanteringssystem.

11 Force Majeure

11.1 Om Part förhindras fullgöra sina åtaganden enligt dessa Allmänna Villkor på grund av omständighet som Part inte kunnat råda över såsom blixtnedslag, eldsvåda, myndighetsingripanden, krig, terroristattacker, krigshandlingar, arbetskonflikt, blockader, större olyckor, valutarestriktioner samt fel eller försening i tjänster från underleverantör på grund av omständigheter som här angivits, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och befrielse från skadeståndsskyldighet och andra eventuella påföljder.

12 Ändringar och tillägg

12.1 Eventuella ändringar och/eller tillägg till dessa Allmänna Villkor ska, för att vara bindande, avfattas skriftligen och vara undertecknade av behöriga ställföreträdare för båda Parter.

12.2 Dessa Allmänna Villkor kan från tid till annan komma att ändras av ULP. Den gällande versionen finns alltid publicerad på ULPs webbplats www.ulpoolen.se. Förändringar gäller endast i förhållande till Uppdrag som påbörjas efter det att den förändrade versionen lagts ut på webbplatsen.

13 Villkors ogiltighet

13.1 Skulle något villkor i dessa Allmänna Villkor eller del därav finnas ogiltig, ska detta inte innebära att dessa Allmänna Villkor i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Parts utbyte av eller prestation dessa Allmänna Villkor, skälig jämkning ske.

14 Tillämplig lag och tvistelösning

14.1 Svensk materiell rätt ska gälla för dessa Allmänna Villkor. Tvister som uppstår i anledning av dessa Allmänna Villkor ska i första hand lösas av parterna och slutligt av Lunds eller Göteborgs tingsrätt.