

Sektionsledarhandboken

Korpföreningen Tyresö

Varmt välkommen till er nya roll som sektionsledare i Korpföreningen Tyresö!

Att ni har tagit på er denna roll gör oss Vi är både glada och tacksamma att ni accepterat erbjudandet om denna roll hos oss och ser fram emot många år av gott samarbete som utvecklar både er och föreningen. Som sektionsledare kommer ni nu få möjligheten att verkligen göra skillnad i vår förening, Vi ser fram emot att välkomna er in i den centrala delen av vår medarbetarorganisation, där vi vet att ni kommer kunna bidra med såväl kunskap entusiasm som nya idéer.

Som ni vet är er position som sektionsledare en central roll i vår verksamhet. Ni är inte bara en ledare för specifika aktiviteter, ledare över aktivitetens lag, gruppleddare/ledare utan också en av de främsta representanterna för Korpen Tyresö utåt mot alla som deltar i verksamheten. Det är er som våra medlemmar kommer att se upp till och vända sig till för vägledning och stöd.

Ert engagemang och förmåga att lyssna och inspirera kommer att vara avgörande för att skapa en positiv och välkomnande atmosfär för alla. Alla växer vi med utmaningen.

Glöm heller aldrig att ni alltid har stöd från kansliet och styrelsen. Det är från oss ni får direktiv, råd och stöd i utförandet av den verksamhet föreningen beslutat driva. Tveka inte att vända er till kanslichef som alltid kommer stötta er om ni stöter på utmaningar och problem när ni verkar i rollen.

Tillsammans kommer vi att arbeta för att göra Korpen Tyresö till en plats där alla känner sig välkomna

Tack för att ni är en del av vår föreningsfamilj. Vi ser fram emot ett spännande och givande samarbete!

Vad innebär det att arbeta som sektionsledare?

Att vara sektionsledare i Korpen Tyresö är en roll som innebär mycket mer än att enbart leda en aktivitet. Det är en roll där du blir en ambassadör för hela föreningen. Ditt ansvar sträcker sig bortom den specifika aktiviteten du leder där du behöver en djupare förståelse och kunskap om föreningens regler, rutiner och historik för att helt komma till din rätt. Denna breda kunskap är vital. Vi har valt ut dig därför att du behärskar denna art. visad dig villig att snabbt sätta dig in i den på bästa sätt-

De sektionsledare som känner att de behöver stöd skall efterfråga internutbildning.

En av dina viktigaste uppgifter att marknadsföra Korpen Tyresö och den verksamhet du leder. Där du som god förebild skapar en inbjudande och inkluderande atmosfär, där alla medlemmar känner sig värderade, erkända och delaktiga. Sektionsledares förmåga att bygga relationer och främja en positiv inställning till Korpen Tyresö är central för att utveckla vår gemenskap och stärka vår verksamhet.

Genom att vara en inspirerande och engagerad ledare bidrar du inte bara till din egen sektions/verksamhets framgång, utan också till hela föreningens utveckling och framtid.

Hur skall en sektionsledare arbeta?

Som sektionsledare i Korpföreningen Tyresö är det essentiellt att du utför dina uppgifter med lojalitet i enlighet med de riktlinjer och beslut som ges av din arbetsledare. Det är din roll att agera som en länk mellan kanslichefen och de lagledare, gruppleddare, medlemmar och deltagare du ansvarar för.

Samtidigt välkomnar vi dig att bidra med dina egna åsikter och idéer. Dina erfarenheter och insikter är ovärderliga för att ständigt förbättra och utveckla verksamheten.

Men det är också viktigt att du har en tydlig förståelse för den demokratiska processen och hur den verkar inom föreningen. Att de slutgiltiga besluten och vägledningen kommer från kanslichefen utifrån styrelsens direktiv. Vårt beslut i varje enskilt fall bygger på en övergripande bedömning av föreningens behov och strategiska mål där det krävs att alla sektionsledare ställer sig bakom dessa.

Ert uppdrag som sektionsledare innebär att ni balanserar mellan att vara en drivande kraft för nyskapande och att vara en stabil följeslagare till föreningens fastslagna riktning. Genom att både bidra med egna idéer utifrån det du lär dig i dialog med medlemmarna/deltagarna och att troget följa kanslichefens (föreningens) beslut, stärker ni vår kärnverksamhet samtidigt som ni bidrar med nya perspektiv och energi. Detta balanserade angreppssätt gör att ni inte bara uppfyller er roll på bästa sätt, utan också hjälper till att föra föreningen framåt mot nya framgångar och möjligheter.

Ett stort grattis till att ni tog steget

Vi välkomnar er varmt till rollen som sektionsledare inom Korpföreningen Tyresö och ser med stor entusiasm fram emot att tillsammans med er bygga upp en stark, dynamisk och framgångsrik organisation. Er roll som sektionsledare är avgörande för att uppnå dessa mål, och ditt engagemang och din dedikation är ovärderliga för oss.

Tillsammans har vi möjlighet att forma Korpen Tyresö till en plats där gemenskap, hälsa och glädje står i fokus. Låt oss tillsammans skapa en miljö där alla medlemmar känner sig uppskattade och motiverade att delta aktivt i föreningens liv och verksamhet. Vi ser fram emot att arbeta tillsammans med er för att göra detta möjligt.

Välkommen till medarbetarteamet

Korpföreningen Tyresö: Kanslichef/Styrelse

Regelverk för sektionsledare i Korpen Tyresö

Häri lyfts det ni som sektionsledare skall följa samt känna till för att kunna utföra er uppdrag.

1 § Syfte och omfattning

Detta regelverk definierar de grundläggande principerna och riktlinjerna som sektionsledare i Korpen Tyresö är skyldiga att följa. Regelverket är utformat för att garantera en enhetlig och effektiv hantering av föreningsaktiviteter, i linje med föreningens stadgar och övergripande mål.

Förklaring: Regelverket för sektionsledare är ett väsentligt dokument som fungerar som en vägledning och ett ramverk för hur sektionsledare ska utföra sina uppgifter. Genom att klargöra ansvarsområden och förväntade beteenden säkerställer detta regelverk att alla sektionsledare arbetar mot samma mål och följer samma regler. Detta bidrar till att upprätthålla föreningens integritet och främjar ett konsistent och professionellt tillvägagångssätt i alla föreningsaktiviteter. Regelverket är därmed en grundsten i föreningens strävan att erbjuda en positiv och givande upplevelse för alla dess medlemmar, och att stärka föreningens rykte och verksamhet i det lokala samhället.

Förtroendeuppdraget som sektionsledare

Sektionsledare rekryteras av kanslichefen och baseras på ett förtroendeförhållande. Uppdraget som sektionsledare påbörjas och avslutas utifrån kanslichefens bedömning av sektionsledarens förmåga att lojalt och effektivt utföra sina uppgifter med föreningens bästa intressen i åtanke.

Vill sektionsledare lämna sitt uppdrag äger den en skyldighet att meddela detta i så god tid som möjligt. Om uppdraget har hanterats på ett bra sätt förväntas denne kvarstå till efterträdare hunnit utses. Därefter förväntas denne i bästa möjliga mån bistå sin efterträdare så att denne så enkelt som möjligt kan ta över rollen utan att verksamheten skall behöva påverkats negativt.

Förklaring: Denna paragraf klargör att positionen som sektionsledare är ett förtroendeuppdrag, vilket innebär att sektionsledarens fortsatta roll är beroende av dess förmåga att agera i enlighet med föreningens mål och värderingar. Kanslichefen har mandat att bedöma och besluta om sektionsledarens lämplighet för uppdraget, vilket understryker vikten av att ständigt upprätthålla och demonstrera ett engagemang för föreningens principer och målsättningar.

Den klargör vidare att den sektionsledare som väljer att kliva av bör göra det på ett så ordnat sätt som möjligt så att detta inte drabbar den löpande verksamheten.

2 § Ansvar och rollbeskrivning

Ledning och administration av sektionen

Sektionsledare är ansvariga för att leda och administrera sin sektion enligt föreningens riktlinjer och beslut fattade av kanslichefen eller styrelsen.

Förklaring: Sektionsledarens huvuduppgift är att utföra och genomföra de direktiv och beslut som ges av kanslichef. Om en fråga uppstår som inte täcks av de givna direktiven, ska sektionsledaren först konsultera med kanslichef. I situationer där omedelbar handling krävs och kanslichefen inte är tillgänglig, bör sektionsledaren följa de generella rättsliga regler som gäller för föreningar och tillämpa de mottagna direktiven analogt för att hitta en tillfällig lösning. Det är dock viktigt att betona att sektionsledaren inte har befogenhet att fatta egna beslut som strider mot givna direktiv eller föreningens policy. Åtgärder måste rapporteras omgående till kanslichefen för godkännande/justering

Förtydligande: Som föreningens representant och ambassadör ska sektionsledaren alltid agera i linje med föreningens övergripande intressen och se till att följa de etablerade strukturerna för beslutsfattande och kommunikation inom organisationen

Rollen som sektionsledare: Föreningens representant och ambassadör

Sektionsledare agerar som föreningens representanter och ambassadörer, både internt och externt. I denna egenskap är det avgörande att de aktivt upprätthåller och främjar föreningens goda rykte och värderingar.

Förklaring: Som sektionsledare representerar du inte bara din specifika sektion utan hela föreningen. Det är fundamentalt att du helhjärtat stödjer och efterlever föreningens beslut och riktlinjer. Om en sektionsledare motarbetar de beslut och direktiv som givits, anses detta som ett agerande som går emot föreningens intressen. I sådana fall bör sektionsledaren omedelbart frivilligt avgå eller riskera att avskiljas från sin position av kanslichefen.

Det är viktigt att förstå att sektionsintressen inte får överskugga föreningens övergripande mål och välbefinnande. En begränsad fokus på den egna sektionen kan skada föreningen som helhet.

Att vara sektionsledare innebär att vara en del av föreningens ledarskap, och det är därför avgörande att agera i linje med föreningens beslut och riktlinjer du är del av att ta fram som bollplank och medarbetare som arbetar i nära samarbete med kanslichef samt att helhjärtat företräda våra beslut.

3 § Rapporteringsregler för sektionsledare

Regelbunden rapportering

Sektionsledare ska regelbundet rapportera verksamhetens framsteg, utmaningar och aktiviteter till kanslichefen.

Förklaring: Regelbunden rapportering är en kritisk del av sektionsledarens ansvar. Genom att kontinuerligt informera kanslichefen om verksamhetens framsteg, utmaningar och aktiviteter säkerställs en öppen kommunikationslinje och ett effektivt informationsflöde. Detta möjliggör för kanslichefen att proaktivt hantera eventuella problem, fatta välgrundade beslut och ge adekvat stöd och vägledning. Regelbunden rapportering bidrar även till transparens och ansvarighet inom föreningen, vilket är viktigt för föreningens övergripande hälsa och framgång.

Rapportering av avvikelser och betydande händelser

Alla avvikelser eller betydande händelser inom sektionen ska omedelbart rapporteras till kanslichefen.

Förklaring: Om en avvikelse från planerad verksamhet eller en betydande händelse inträffar inom en sektion, är det avgörande att detta rapporteras till kanslichefen utan dröjsmål. Denna skyldighet får inte väljas bort. Sker detta adresseras det under statuterna för misskötsel.

4 § Sektionsledarens ansvar för registrering och ekonomisk kontroll

Säkerställande av medlems- och deltagaravgifter

Sektionsledaren har skyldighet att tillse att lagledare och gruppledare noga kontrollerar att deltagarna har betalat både medlemsavgift och deltagaravgift, samt att de har registrerat sitt deltagande antingen i föreningens IT-system eller, om denna möjlighet saknas, på lösblad.

Förklaring: Denna regel säkerställer att endast de som har rätt att delta deltar, ser till att ekonomiska skyldigheter uppfylls och att deltagarnas närvaro registreras på ett korrekt sätt. Detta är avgörande för att upprätthålla en noggrann och transparent närvarohantering och bokföring av föreningens aktiviteter och ekonomi. Genom att se till att detta utförs, hjälper sektionsledaren föreningen att uppfylla sina ekonomiska och administrativa krav, vilket är en central del av föreningens ansvarsfulla förvaltning.

Sektionsledarens egen kontroll

Sektionsledaren har även skyldighet att själv utföra ovannämnda kontroller om lagledare eller gruppledare inte genomför detta.

Förklaring: Denna underparagraf betonar sektionsledarens personliga ansvar för att säkerställa att ekonomiska och registreringsrelaterade skyldigheter uppfylls, även om de primära ansvariga (lagledare eller gruppledare) misslyckas med detta. Det är en del av sektionsledarens övergripande ansvar att upprätthålla föreningens standarder och säkerställa att alla nödvändiga processer genomförs korrekt.

Utbildning av lagledare och gruppledare

Sektionsledaren har skyldighet att lära upp lagledare och gruppleddare som inte klarar av att genomföra de nödvändiga kontrollerna och registreringarna.

Förklaring: Denna del av regelverket betonar vikten av att sektionensledaren fungerar som en mentor och utbildare för sina underordnade. Genom att utbilda och stödja lagledare och gruppleddare, säkerställer sektionensledaren att dessa kan utföra sina roller effektivt, vilket bidrar till en smidig och korrekt förvaltning av föreningens aktiviteter.

Rapportering och redovisning vid avvikelser

Sektionsledaren har skyldighet att omedelbart lämna över skriftlig redovisning, närvarolistor osv. och rapportera om det inte går att genomföra registrering eller betalning via föreningens IT-system.

Förklaring: Denna paragraf understryker vikten av att ni som sektionensledare snabbt och effektivt rapporterar eventuella problem eller avvikelser i föreningens administrativa processer.

Detta är avgörande för att föreningen ska kunna hantera och åtgärda eventuella problem på ett tidigt stadium, och säkerställer att alla ekonomiska och administrativa processer genomförs på ett transparent och korrekt sätt.

5 § Regler för ekonomisk förvaltning

Behörighet och godkännande för ekonomiska transaktioner

Sektionsledare är inte behöriga att genomföra ekonomiska transaktioner eller åtaganden för föreningens räkning utan uttryckligt förhandsgodkännande från kanslichefen eller styrelsen.

Förklaring: Denna regel säkerställer att alla ekonomiska beslut och transaktioner sker enligt föreningens officiella riktlinjer och budget. Detta krav på godkännande minimerar risken för oegentligheter och felaktig användning av föreningens medel och ger sektionensledare tydlighet i deras ekonomiska ansvar.

Dokumentationsskyldighet och redovisning

Alla ekonomiska transaktioner och användning av föreningens medel eller resurser som sektionensledare varit inblandade i ska dokumenteras noggrant och omedelbart redovisas till kanslichefen.

Förklaring: Noggrann dokumentation och omedelbar redovisning av ekonomiska transaktioner till kanslichefen är avgörande för en transparent och ansvarsfull ekonomisk förvaltning. Detta säkerställer att föreningens resurser hanteras korrekt och i enlighet med föreningens riktlinjer och mål.

Ansvar vid otillåtna ekonomiska åtgärder

Ekonomiska åtgärder eller utlägg utförda utan godkännande anses som personliga åtaganden av sektionensledaren och berättigar inte ersättning från föreningen. I sådana fall betraktas utlägg som en frivillig donation till föreningen.

Förklaring: Denna regel understryker vikten av att följa föreningens godkännandeprocess för ekonomiska åtgärder. Genom att inte ersätta utlägg som gjorts utan godkännande, uppmuntras sektionensledare att strikt följa riktlinjerna och processerna, vilket skyddar både föreningens ekonomi och sektionensledarens ekonomiska intressen.

6 § Regler för nödsituationer

Handlingsutrymme och handlingskyldighet i nödsituationer

Sektionsledare har rätt att vidta nödvändiga åtgärder och göra utlägg för att upprätthålla verksamhetens funktion i nödsituationer där kontakt med kanslichef eller styrelsemedlem inte är möjlig och denna måste ske omedelbart. Sektionsledare ska först ha försökt nå ansvariga via alla tillgängliga kommunikationskanaler, inklusive föreningens telefon, e-post och postadress.

Förklaring: Rekvisitet omedelbart är absolut och en tydlig spärregel. Går det att vänta så skall sektionsledare vänta och omedelbart ta kontakt därefter. Sektionsledares senfärdighet att söka kontakt utgör en ogiltighetsgrund om nödsituation uppstår på grund av detta. Denna paragraf ger dock sektionsledaren befogenhet att agera självständigt i de övriga situationer där denne inte kunnat förutse situationen och omedelbara beslut krävs och kommunikation med högre instanser inte är möjlig. Detta säkerställer att verksamheten kan fortgå även under oförutsedda omständigheter, samtidigt som det betonas vikten av att först försöka nå ansvariga genom alla tillgängliga kanaler.

Fastställande av deltagaravgift och anmälningsförfarande

Sektionsledaren ansvarar för att fastställa deltagaravgifter enligt föreningens beräkningsmanual och säkerställa att deltagare registreras korrekt. Vid brist på information och om kanslichefen inte kan nå inom rimlig tid, ska sektionsledaren använda den högre gränsen för avgiften enligt manualen. Betalning ska ske innan deltagande och alla mottagna anmälningar och betalningar ska noggrant dokumenteras och rapporteras till kanslichefen så snart som möjligt.

Förklaring: Denna paragraf säkerställer att deltagaravgifter och anmälningar hanteras på ett konsekvent och ansvarsfullt sätt, även i situationer där standardprocedurer inte kan följas. Genom att dokumentera och rapportera alla sådana transaktioner bidrar sektionsledaren till föreningens ekonomiska transparens och integritet.

Hantering av betalningar

Sektionsledare ska se till att alla betalningar, både medlems- och deltagaravgifter, genomförs via föreningens IT-system. I händelse av att detta inte är möjligt, är det sektionsledarens ansvar att säkerställa att betalningar görs direkt till föreningens bankgiro eller bankkonto. Sektionsledare ska inte ta emot betalningar direkt. Vid nödvändiga utlägg för att upprätthålla driften ska sektionsledare agera enligt föreningens rutiner för nödsituationer och snarast möjligt ordna ett möte med kanslichefen för att redovisa och diskutera dessa utlägg.

Förklaring: Denna paragraf understryker vikten av att hantera föreningens finanser på ett ansvarsfullt och transparent sätt. Genom att följa dessa riktlinjer säkerställer sektionsledaren att alla finansiella transaktioner är spårbara och i enlighet med föreningens riktlinjer och stadgar.

7 § Kommunikationsregler inom föreningen

Beslutsfattande om kommunikation

Styrelsen och kanslichef beslutar vad som ska kommuniceras och hur.

Förklaring: Styrelsen och kanslichefen har den övergripande rätten att bestämma innehållet och formen för kommunikation inom föreningen. Detta garanterar att all kommunikation är konsistent, tydlig och i linje med föreningens mål och riktlinjer. Genom att centralisera beslutsfattandet kring kommunikationen säkerställs också att viktig information inte missrepresenteras eller sprids på ett sätt som kan vara skadligt för föreningen.

Godkännande för möten och kommunikation

Om sektionsledare vill föranstalta möte eller andra kommunikationskanaler/kontakter med ledare eller deltagare ska detta alltid godkännas av kanslichefen samt styrelsen.

Förklaring: För att upprätthålla en enhetlig och kontrollerad kommunikation inom föreningen, måste sektionsledare få godkännande från kanslichefen och styrelsen innan de anordnar möten eller använder sig av andra kommunikationskanaler. Detta säkerställer att all kommunikation sker på ett sätt som är förenligt med föreningens riktlinjer och mål, och att det inte uppstår parallella strukturer som kan underminera föreningens officiella kommunikationsvägar.

Officiell kommunikation via kansliet

Möten eller kontakter via andra kanaler sköts alltid via kansliet.

Förklaring: Alla möten och kommunikation via andra kanaler än de officiellt godkända ska hanteras genom föreningens kansli. Detta förfarande garanterar att kommunikationen håller en hög standard, är konsekvent och att den når alla relevanta parter.

Det säkerställer även att föreningen har full insyn i kommunikationsprocesserna och kan vidta nödvändiga åtgärder för att upprätthålla ordning och effektivitet.

Användning av ej auktoriserade kommunikationskanaler eller arrangerande av möten utanför föreningens officiella strukturer är inte tillåtet och kan leda till disciplinära åtgärder.

Sådana handlingar anses bryta mot föreningens lojalitetsplikt och kan ha allvarliga konsekvenser, inklusive förlust av uppdrag och potentiell uteslutning från föreningen.

Det är av största vikt att sektionsledare och andra föreningsmedlemmar respekterar och följer dessa kommunikationsregler för att bevara föreningens integritet och effektivitet.

8 § Regler för säkerhet och riskhantering

Ansvar för säkerhetsrutiner och riskhantering

Sektionsledare ansvarar för att upprätthålla säkerhetsrutiner och följa riktlinjer för riskhantering inom sin sektion, för att garantera en säker och trygg miljö för alla deltagare.

Förklaring: Denna regel förpliktar sektionsledare att vara proaktiva i att skapa och upprätthålla en säker miljö för deltagare. Det innebär att sektionsledare måste vara medvetna om och följa alla relevanta säkerhetsriktlinjer och riskhanteringsstrategier som föreningen antagit. Detta kan inkludera allt från fysisk säkerhet till psykosocialt välbefinnande, och det är avgörande för att säkerställa deltagarnas välbefinnande och förebygga incidenter. Att aktivt hantera risker och säkerhetsrutiner är också en viktig del av att upprätthålla föreningens rykte och trovärdighet.

9 § Regler för utbildning och fortbildning

Uppmuntran till utbildning och fortbildning

Sektionsledare uppmuntras att delta i utbildningar och fortbildningar för att vidareutveckla sina kunskaper och färdigheter som är relevanta för deras roll och ansvar inom föreningen.

Förklaring: Denna regel uppmuntrar sektionsledare att kontinuerligt förbättra och bredda sina kunskaper och färdigheter genom relevant utbildning och fortbildning. Det är viktigt att sektionsledare håller sig uppdaterade med aktuell information, trender och bästa praxis inom deras ansvarsområden.

Regelbunden utbildning och fortbildning säkerställer att sektionsledare är väl förberedda för att hantera de utmaningar och ansvarsområden som kommer med deras roll, vilket i sin tur bidrar till föreningens övergripande framgång och effektivitet. Deltagande i dessa utbildningar stärker inte bara individens kompetens, utan berikar även hela föreningen genom delning av kunskap och erfarenheter.

10 § Regler rörande överträdelse och dess konsekvenser

Överträdelser av detta regelverk kommer att granskas av styrelsen och kan resultera i disciplinära åtgärder, inklusive men inte begränsat till varningar, avstängning från uppdraget, eller i allvarliga fall uteslutning från föreningen.

Konsekvenser för sektionsledare vid misskött kontrolluppdrag

Punkt 1. Disciplinära åtgärder vid underlåtenhet att utföra kontrolluppdrag

Om en sektionsledare misslyckas med att utföra sitt kontrolluppdrag korrekt, vilket inkluderar att säkerställa att medlemmar och deltagare betalar avgifter och registrerar sitt deltagande, kan detta leda till disciplinära åtgärder. Dessa åtgärder kan innefatta varningar, avstängning från uppdraget, och i allvarliga fall uteslutning från föreningen.

Förklaring: Denna paragraf understryker sektionsledarens ansvar för att upprätthålla föreningens ekonomiska integritet och organisatoriska ordning. Genom att införa stränga åtgärder vid underlåtenhet att utföra dessa uppgifter, säkerställs att föreningens drift och anseende skyddas.

Punkt 2. Ansvar för ekonomiska förluster till följd av misskötsel

Sektionsledare som orsakar ekonomiska förluster för föreningen genom att inte adekvat kontrollera betalningar eller deltagarregistreringar kan bli skadeståndsskyldiga för de förluster de orsakat.

Förklaring: Denna paragraf betonar det finansiella ansvaret som följer med uppdraget som sektionsledare. Genom att hålla sektionsledare ansvariga för ekonomiska förluster, främjas ansvarsfullt agerande och skyddas föreningens ekonomiska resurser.

Punkt 3. Omedelbar avskiljning vid grov misskötsel

I fall av grov misskötsel, såsom upprepade underlåtelser att utföra kontrolluppdrag eller medvetna handlingar som skadar föreningen, ska sektionsledaren omedelbart avskiljas från sitt uppdrag och kan uteslutas från föreningen.

Förklaring: Denna paragraf är avsedd att hantera allvarliga fall av misskötsel. Genom att tillämpa omedelbar avskiljning, säkerställs att föreningen kan agera snabbt för att skydda sina intressen och upprätthålla en hög standard av ledarskap och ansvarighet.

Konsekvenser för deltagare/medlem vid misskötsel

Regler för medlemsstatus och skulder

Sektionsledare har en plikt att tillse att regelverk kring tillåtet ootillåtet deltagande följs samt noga tillse att bara giltiga medlemmar deltar i verksamheten samt rapportera alla överträdelser till kanslichef.

Förklaring: Det är sektionsledaren som är den från föreningen som är ute i verksamheten och därmed enklast kan upptäcka problem och misskötsel. Det är viktigt för föreningens integritet och fortlevnad samt utifrån rättviseperspektiv att detta sker snarast. Detta är en central uppgift som sektionsledare.

Viktiga regler för medlemmar

Punkt 1. Regler för omvandling av medlemskap till ogiltigt medlemskap vid skulder

Som sektionsledare är det din skyldighet att känna till och implementera regler om medlemskap ogiltigt medlemskap skulder osv.

Förklaring: Denna regel säkerställer att alla medlemmar uppfyller sina ekonomiska åtaganden mot föreningen. Genom att omvandla medlemskapet till ogiltigt efter en specificerad tidsperiod, uppmuntras snabb betalning av skulder. Deltagande är förbjudet till skuld reglerats.

11 § Regelverkets giltighet och översyn

Regelverket bindande natur

Detta regelverk är bindande för alla sektionsledare i Korpfföreningen Tyresö. Varje sektionsledare är skyldig att följa dessa regler och riktlinjer i sin helhet. Vidare skall de ha kunskap om alla andra regerverk föreningen har och ha en god förståelse hur dessa påverkar dennes arbetssätt, ansvar och handlingsutrymme i arbetet utefter dessa riktlinjer.

Förklaring: Genom att understryka regelverkets bindande natur, säkerställs att alla sektionsledare är medvetna om och respekterar de fastställda reglerna. Detta främjar en konsekvent och enhetlig genomförande av föreningens policyer och praxis. Kontakta kanslichef vid behov av utbildning.

Regelbunden översyn och uppdatering

Styrelsen ansvarar för att regelbundet granska och vid behov uppdatera regelverket. Detta säkerställer att det fortsätter att vara relevant och effektivt i ljuset av förändrade omständigheter eller nya insikter.

Förklaring: Denna paragraf betonar vikten av att hålla regelverket aktuellt och anpassat till föreningens föränderliga behov. Regelbunden översyn och uppdatering av regelverket garanterar att det fortsätter att fungera som en effektiv vägledning för sektionsledare och stödjer föreningens övergripande mål och värderingar.

Avslutningsvis

Det är viktigt att ni som sektionsledare är väl förtrogna med ovanstående regelverk och noga ser till att leva upp till de rättigheter och skyldigheter denna lyfter. Vid behov, efterfråga internutbildning

Tveka inte heller att kontakta kansliet om minsta tveksamhet råder.

Välkommen!

Senast granskat och godkänt av styrelsen 2022-08-29