

# Medlemsmöte / arbetsgrupp

## Kapitel 1: Medlemsmöten

### Allmänna principer:

Medlemsmöten är en central del av föreningens demokratiska process. Mötet är en plattform för medlemmarna att diskutera och påverka föreningens riktning.

### Kallelse och mötestidpunkter:

Styrelsen kallar till medlemsmöte om de bedömer det finns ett behov eller stadgar och regelverk kräver det. Ordinarie medlemsmöten kallas med minst tjugo dagar varsel. För brådskande eller krisrelaterade möten gäller minst sju dagars varsel.

### Agenda och beslut:

Mötet kan vara till för att informera och diskutera där styrelsen fattar beslut eller möte där medlemmar får vara med i den beslutande processen, antingen via att deras beslut blir rådgivande i vissa ärenden (styrelsen bör att goda skäl om de väljer att ej följa detta beslut) eller direkt beslutande om det gäller personval.

**Kallelsen avgör typ av möte:** Bjuds alla medlemmar in där dagordning inkluderas med punkter där det klart framgår att viss fråga skall lyftas genom omröstning gäller detta inom ramen för ovanstående punkts lydelse.

**Begränsningsregel:** Bjuds bara en mindre krets in gäller andra regler. Då handlar det om information, samtal och diskussion där styrelsen bestämmer.

**Om fråga läggs fram i kallelsen för omröstning gäller följande:** Beslut på medlemsmöte utgör alltid en rekommendation till styrelsen om dessa val inte innefattar personval till arbetsgrupper, kometer eller dylikt.

1. Medlemsmötets beslut om rekommendation till styrelsen fattas genom enkel majoritet av närvarande medlemmar
2. Styrelsen skall motivera sitt senare beslut i ärendet antingen genom att ange att de följer beslutad rekommendation eller ange orsak till att de avviker från denna.

## Kapitel 2: Arbetsgrupper

### Bildande av arbetsgrupper:

Dessa kan bildas för stadgeändringar, ändringar i arbets- och delegationsordningen, eller för att förbereda uteblivet årsmöte eller dylikt.

En grupp medlemmar, minst fem, kan sammankalla ett möte för att välja deltagare till arbetsgruppen med sju dagars varsel om ett årsmöte uteblivet med mer än tre månader efter den 31 mars.

Alla medlemmar måste kallas till mötet som utser arbetsgruppens delegater

### Arbetsgrupp inför stadgeändring eller dyl.

Denne bildas och genomförs om motion eller förslag från styrelse inkommit om förändringar senast 31 december.

Första punkten är att sammankalla alla medlemmar till medlemsmöte för att välja delegater till arbetsgruppen

1. Denna kallelse måste ske senast 15 januari.
2. Styrelsens förtroendevalda ingår per automatik i arbetsgruppen med rösträtt. Vidare är kanslichef adjungerad (utan rösträtt.).
3. Medlemmarna väljer därefter samma antal deltagare som styrelsen bidrar med (med rösträtt).

Arbetsgruppen skall därefter sammanträda senast 1 februari och arbeta fram förslag till beslut på de motioner som lagts fram till årsmötet. (De äger ej rätt att föreslå andra ändringar.) och har skyldighet att genomföra de antal möten som krävs för att komma till beslut.

- Sammankallande är styrelsens ordförande, om inte denna kan träder kanslichef in i dennes ställe

Arbetsgrupp som bildas inför uteblivet årsmöte skall alltid genomföra en granskning av stadgar och tillhörande arbets- och delegationsordning och lägga fram resultatet i sin helhet under punkten stadgar på årsmötet

Arbetsgruppens resultat läggs sedan fram till årsmötet på samma sätt som valberedningens förslag. (Tio dagar innan årsmöte skall resultatet lämnas över till kansliet för att läggas in i årsmöteshandlingarna – Detta läggs sedan fram till medlemmarna senast 7 dagar innan årsmöte.)

**Samma bestämmelser** som i ovan tillämpas även för **arbetsgrupp** som tillsätts efter skrivelse till styrelsen (motion till årsmöte) om **bildande / nedläggning** av **sektion**. (Med tillägget: Arbetsgrupps handläggningstid är tolv månader från den 31 december.)

### Arbetsgrupp inför årsmöte:

Aktiveras om årsmöte inte hållits inom tre månader efter den 31 mars.

Uppgifter för arbetsgruppen inkluderar

- utredning av orsaker till uteblivet årsmöte
- granskning av föreningens drift under perioden
- en noggrann analys av nuläget
- de genomföra en fullständig genomlysning av stadgar, arbets- och delegationsordning jämte bilagor och lägga fram resultatet i sin helhet under punkten fastställande av stadgar
- Arbetet avslutas med en sammanställning av resultatet i en rapport.

De skall även förbereda och genomföra alla punkter som ingår i ett ordinarie årsmöte, baserat på fynden i gruppens rapport där rapporten avslutas med arbetsgruppens rekommendationer samt dess motiveringar. (Motivering kan även/i stället presenteras muntligt på årsmötet.)

#### **Rapportens legala status:**

Arbetsgruppen ska presentera en skriftlig rapport med sina fynd och rekommendationer vilken läggs fram på årsmötet

Rapporten får därefter legal status som förarbete och tolkningsgrund för antagna beslut och skall bevaras som bilaga i arbets- och delegationsordningen och får inte ändras.

#### **Ansvar och transparens:**

Arbetsgruppen ansvarar för att deras arbete är transparent och i linje med föreningens stadgar och riktlinjer.

Rapporten ska vara tillgänglig för alla medlemmar före årsmötet för granskning och diskussion så som årsmöteshandling.

## **Kapitel 4: Detta dokumentets legala status**

**Dessa riktlinjer skall följas i linje med övriga regelverk i föreningen:**

#### **Förändringar i detta dokument:**

Årsmötet beslutar över innehåll i detta dokument.

- Har ingen genomgång genomförts på 10 år äger styrelsen rätt att göra nödvändiga justeringar på egen hand.
- Medlem äger rätt att begära att föreningen tillsätter en arbetsgrupp för att gå igenom de dokument som ej genomlysts på tio år och styrelsen ännu inte agerat. Denna skall då bildas med samma förfarande som anges i kapitel 2.

#### **Förfarande och beslut:**

Mötet fokuserar på specifika brådskande ärenden.

Styrelsen fattar beslut om det rör disciplinärende, misskötsel, strykning eller uteslutning.

I övriga fall skall dagordning som bifogas i kallelsen slå fast tydliga punkter som skall avgöras med omröstning med enkel majoritet av giltiga medlemmar som varit medlemmar i minst två månader.

## **Kapitel 5: Brådskande medlemsmöten**

#### **Syfte och kallelse:**

Brådskande möten kallas vid akuta situationer, när missförhållanden pågått över tid, utan att lösas eller kriser uppstått. (Styrelsen avgör om dessa premisser är uppfyllda.)

Kallelse utfärdas med sju dagars varsel.

Kallelse innehåller i dessa lägen normalt inte termen medlemsmöte utan snarare inbjudan. Undantag om mötet innehåller punkt som kräver omröstning.

#### **Förfarande och beslut:**

Mötet fokuserar på specifika brådskande ärenden.

Styrelsen fattar beslut om det rör disciplinärende, misskötsel, strykning eller uteslutning.

I övriga fall skall dagordning som bifogas i kallelsen slå fast tydliga punkter som skall avgöras med omröstning med enkel majoritet av giltiga medlemmar som varit medlemmar i minst två månader.

#### **Avslutande Ord**

Dessa riktlinjer är avsedda att stärka föreningens demokratiska struktur och säkerställa en effektiv och ansvarsfull hantering av medlemsmöten och arbetsgrupper. Genom att följa dessa bestämmelser kan Korföreningen Tyresö upprätthålla en transparent och inkluderande miljö för alla sina medlemmar.