

Dessa villkor är upprättade för båda parter, kund och Tyresö 24 Facility Management AB org. 559035-8577. Villkoren föreskriver de villkor som åligger båda parter att följa inför och under avtalstiden.

FÖLJANDE VILLKOR HAR KUNDEN SATT SIG IN I VID TECKNANDE AV AVTAL/BOKNING:

1. Uppdragsgivaren
2. Bokning
3. Avbokning
4. Betalning
5. Erbjudanden
6. Byta
7. Försäkring
8. Nöjd-Kund-Garanti
9. Besiktning av bostaden
10. Reklamation
11. RUT-avdrag
12. Mycket smutsad bostad
13. Force Majeure
14. Sekretess
15. Copyright & Friskrivning
16. Övrigt

1. Uppdragsgivare

Kyl och frys skall vara avfrostade och avstängda innan städning påbörjas om inget annat är överenskommet. Om detta inte är fallet kommer en extra avgift att tas ut. Avgiften för Ej avstängd/avfrostad kyl/frys är för tillfället 300kr.

Har en överenskommelse träffats om att det ska städas bakom kyl och frys, skall dessa vara framdragna av kund innan städningen påbörjas.

Om det är högt till tak måste kund meddela detta till Tyresö 24 Facility Management. Detta är för att Tyresö 24 Facility Management ska veta om det behövs annan utrustning.

Kund skall se till att nycklar till objektet och dess biytor såsom förråd-/garage och/eller vindsutrymme finns till handa för Tyresö 24 Facility Management innan städningen påbörjas.

Kund och Tyresö 24 Facility Management skall komma överens om överlämnandet i god tid (tre dagar) innan städning påbörjas. Tyresö 24 Facility Management tar fullt ansvar för utkvitterade nycklar. Kund skall komma till objektet för att vara med vid öppnande om inte nycklar överlämnats tidigare.

Om problem åligger med att öppna t.ex. Ett fönster eller dörr om det krävs speciell utrustning, skall kund meddela Tyresö 24 Facility Management detta i bokningen på hemsidan eller genom email till info@tyreso24.se, där personnumret anges som referens.

2. Bokning

Vid bokningstillfället har kund själv möjlighet att bestämma på vilket sätt denne önskar att betala. I samband med det skall kund uppge fullständiga personuppgifter såsom, för-/efternamn, adress, ort och personnummer tio siffror.

Vid fakturabetalning skall kunds nya folkbokföringsadress anges som fakturaadress. Tyresö 24 Facility Management gör en sedvanlig kreditupplysning på kund, om denna inte skulle gå igenom kommer Tyresö 24 Facility Management erbjuda andra betalningsalternativ. Tyresö 24 Facility Management olika rabatter/ erbjudanden kan Ej kombineras.

När kund bokar en flyttstädning via hemsida av Tyresö 24 Facility Management skall offertformuläret fyllas i så detaljerat som möjligt.

3. **Avbokning**

Eventuell avbokning måste ske senast fem arbetsdagar innan bokat datum. Vid senare avbokning debiteras 50% av offerterad summa. Avbokas städuppdraget senare än två dagar innan kommer full debitering att skickas till kund via post och email. Om Tyresö 24 Facility Management av någon anledning behöver av/omboka tjänsten skall detta göras senast sju arbetsdagar innan inbokat städdatum.

Om Tyresö 24 Facility Management Ej har tillträde till objektet vid inbokad starttid kommer Tyresö 24 Facility Management att vänta i 30 minuter och sedan anse att kund avbokat utan och meddela Tyresö 24 Facility Management. Detta faktureras kund via post och email.
4. **Betalning**

Betalning av överenskommet pris jämte eventuella tillägg sker mot faktura inom 14 dagar från fakturadatum.

Om betalning inte sker i rätt tid debiterar Tyresö 24 Facility Management en påminnelseavgift på 60 kr och dröjsmålsränta enligt räntelagen med referensränta + 8 % på utestående belopp. Om skattereduktion, RUT- avdrag, ska nyttjas måste detta meddelas vid beställningen av arbetet. Det är kundens ansvar att kontrollera att tak för skattereduktion ej överskrids. Om skattereduktion har nyttjats fullt ut eller om Skatteverket av annat skäl nekar utbetalning av ersättning till Tyresö 24 Facility Management kommer kunden att faktureras hela arbetskostnaden samt en administrativ avgift på 300 kr. Om kunden vill ändra person som ska ha skattereduktion efter att faktura utfärdats, eller ansökan till Skatteverket avsänts, tar Tyresö 24 Facility Management även i dessa fall en administrativ avgift om 300 kr.
5. **Erbjudanden**

Efter erbjudande/kampanjers slut, övergår priserna automatiskt till ordinarie debitering.
6. **Biyta**

Efter färdigt städuppdrag mäter Tyresö 24 Facility Management upp all biyta och korrigerar kundens pris i efterhand.

 - A. Är biytan mindre än kunds beräkning återbetalar Tyresö 24 Facility Management överskjutande pengar tillbaka till kund.
 - B. Är den uppmätta biytan större än kundens beräkningar skickar Tyresö 24 Facility Management ut en restfaktura till kund.
7. **Försäkring**

Tyresö 24 Facility Management innehar ansvarsförsäkring som säkerhet för fullgörandet av eventuell skadeståndsskyldighet enligt dessa allmänna villkor. Tyresö 24 Facility Management har försäkringar som täcker både person- och sakskada vid varje skadetillfälle.

Om Tyresö 24 Facility Management skulle förlora kundens nycklar ersätts de till dess fulla värde. Om skada uppkommit på egendom eller person genom oaktsamhet av personal från Tyresö 24 Facility Management eller inhyrd konsult ersätts det genom företagets ansvarsförsäkring. Tyresö 24 Facility Management är försäkrat (Ansvarsförsäkring) genom Folksam.
8. **Nöjd-Kund-Garanti/Städgaranti**

Tyresö 24 Facility Management lämnar minst 7 dagars Nöjd-Kund-Garanti. Detta är för att alla våra kunder ska kunna känna sig trygga med att anlita oss.

Garantin innebär att om du inte skulle vara nöjd med någonting kommer vi kostnadsfritt tillbaka och åtgärdar ett eventuellt problem. Klagomål efter kundens godkännande beaktas ej.
9. **Besiktning av bostaden**

Efter att besiktningen på städningen är gjord av vår arbetsledare lämnar vi 7 dagars garanti. Det innebär att när bostaden är överlämnad, kan de nya ägarna vända sig direkt till oss vid eventuella frågor eller reklamationer.

10. Reklamation

Du som kund kan endast göra en reklamation till oss per städuppdrag. Det betyder att, hittar du fel eller brister i städningen efter att du skickat in din reklamation, kan du inte reklamera två gånger. Reklamation skall ske skriftligen, via email till info@tyreso24.se

11. RUT-Avdrag

Det är kundens ansvar att kontrollera att kund har rätt till avdrag. Om Skatteverket i någon omfattning nekar eller om Tyresö 24 Facility Management blir återbetalningsskyldig för utbetalt belopp har Tyresö 24 Facility Management rätt att kräva kund på motsvarande belopp. Dödsbo kan Ej rätt till RUT-Avdrag. Företag kan Ej få RUT.

12. Mycket smutsad bostad

Vid en mycket smutsad bostad kommer städningen inte att kunna utföras mot avtalad summa. Om vår personal och eller arbetsledning upptäcker att objektet helt eller delvis är mycket smutsad (t.ex. nikotinfläckar, ingrödd smuts på golvet i köket, badrum etc.) finns det två olika alternativ. Vi ringer och kommer överens om ett extra tillägg. T.ex. extra timmar. Priset per timme är 210kr efter RUT-avdraget per städare. Städningen utförs som om objektet vore normalt smutsat till överenskommet pris. D.v.s. det blir inte riktigt rent och vi lämnar ingen garanti.

13. Force Majeure

Händelser utom Tyresö 24 Facility Management kontroll såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosionsfara, strejk, lockout, blockad eller ingripande av offentlig myndighet, som medför att Tyresö 24 Facility Management icke, eller endast till onormalt höga kostnader, kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, fritar Tyresö 24 Facility Management från fullgörande av dessa skyldigheter under den tid förhållandet råder.

Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller även om Tyresö 24 Facility Management själv vidtar eller är föremål för sådan konfliktåtgärd.

14. Sekretess

Alla uppgifter handskas med största sekretess, kunduppgifter, fotografier och annan känslig information kommer EJ att förmedlas utanför Tyresö 24 Facility Management.

Vi har tystnadsplikt det vi ser och hör i bostaden kommer EJ att spridas vidare. Förbehåll, om Tyresö 24 Facility Management ser, hittar, hör eller upplever något som enl. Gällande lagstiftning är otillåtet har Tyresö 24 Facility Management rätt att meddela berörd myndighet.

15. Copyright & Friskrivning

Tyresö 24 Facility Management friskriver sig från ev. felskrivningar i texten på hemsida samt div annat marknadsföringsmaterial.

16. Övrigt

Bostaden skall vara tömd på möbler och tillhörigheter om inget annat är överenskommet. Hushållsavfall räknas EJ in i flyttstäd, dessa skall vara avlägsnade från fastigheten när flyttstädningen påbörjas. Soppskål och sopkärl skall vara tömda helt. Sopkärlet skall vara rengjorda. Finns det hushållssopor kvar i bostaden, sopskåpet/sopkärlet, kommer Tyresö 24 Facility Management att ta ut en fastställd avgift för bortforsling av dessa. Om Tyresö 24 Facility Management anser att uppdraget inte stämmer överens med vad uppdragsgivaren uppgett vid beställningen, har Tyresö 24 Facility Management rätt att avsäga sig uppdraget utan förbehåll.