

Blankett för klagomålshantering

Enligt skollagen 2010:800 kap 4 § 8 ska huvudmannen ha rutiner för klagomålshantering. På Tumlaren har styrelsen beslutat att klagomål ska lämnas till rektorn. Rektorn har ansvar för att det tas fram en åtgärdsplan, att åtgärderna utförs och att utfärdaren informeras. Normalt ska utfärdaren inom 24 timmar få ett kvitto på att klagomålet har mottagits, och ärendet ska hanteras inom två veckor. Alla klagomål arkiveras hos rektorn.

Namn:

Datum:

Beskriv ditt klagomål/förbättringsförslag:

Beslut om åtgärd

Behandlat datum:

Planerad åtgärd datum:

Ansvarig för åtgärd:

Åtgärdat datum:

Föräldrakooperativet I Ur och Skur Tumlaren
Drakenbergsgatan 45/51
117 41 Stockholm