

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE T.S.B.N

Alle regels die in het **Huishoudelijk Reglement** vernoemd staan en door de vergadering zijn vastgesteld zijn wettelijk.

Het **Huishoudelijk Reglement** mag echter niet de splitsingsakte of het wetboek tegen spreken.

Leden dienen zich aan de aangenomen regels te houden.



Artikel 1 Algemene Bepalingen
 Artikel 2 Gedragscode
 Artikel 3 Lidmaatschap
 Artikel 4 De leden
 Artikel 5 De contributie
 Artikel 6 Verhogen contributie
 Artikel 7 Het bestuur
 Artikel 8: De voorzitter
 Artikel 9: De vicevoorzitter
 Artikel 10: De secretaris
 Artikel 11 Penningmeester
 Artikel 12 Het bestuur
 Artikel 13: Verplichtingen en bevoegdheden
 Artikel 14: Trainingen
 Artikel 15: Werkzaamheden van de competitieleider.
 Artikel 16: BESTUUR
 Artikel 17: Taken van supervisor.
 Artikel 18: Voorzittersoverleg VO
 Artikel 19: Wedstrijdreglement
 Artikel 20: Regionale toernooi
 Artikel 21: Aanvang competitie.
 Artikel 22: Overschrijving
 Artikel 23 De opening en de afsluiting
 Artikel 24 Huldiging
 Artikel 25 Aanvang wedstrijden
 Artikel 26 legitimatie
 Artikel 27: Aanvraag verschoven wedstrijden
 Artikel 28: Terugtrekking van een vereniging uit de competitie
 Artikel 29: Aanvang wedstrijd
 Artikel 30: Wisselspeler
 Artikel 31: Wangedrag tijdens de wedstrijd
 Artikel 32: Het straffen
 Artikel 33 Hoor en wederhoor,
 Artikel 34 De beleidsnotitie
 Artikel 35 Algemene vergadering
 Artikel 36 Voorstellen voor in de jaarvergadering
 Artikel 37 Vertegenwoordigen
 Artikel 38 Algemene vergaderingen bijeen Te roepen
 Artikel 39 Mondeling schriftelijk stemmen
 Artikel 40 Financiële Commissie
 Artikel 41 Het bestuur voorziet in alle gevallen waar in de statuten, dit reglement of andere reglementen niet voorzien.

Artikel 1 Algemene Bepalingen

In dit reglement worden de Nederlandse Troefcall Bond aangeduid als TSBN. De TSBN

is opgericht op 28 juni 1996 en gevestigd te Amsterdam

De Bond heeft als algemeen doel het doen beoefenen en bevorderen van de Troefcall sport in al zijn verschijningsvormen en bijdragen dat de leden met plezier kunnen troefcallen en zich verder kunnen ontwikkelen (recreatief).

Het streven van de T.S.B.N. is om op termijn, als meerdere clubs zijn aangesloten, te Komen tot een bonds bureau.

Artikel 2

De TSBN en de daarbij aangesloten verenigingen zijn gebonden aan de gedragscode, houdende non-discriminatiebepalingen voor sportverenigingen (zie artikel 20 Statuten).

A De algemene omgangstaal is Nederland's

Artikel 3 Leden

Verenigingen, stichtingen en andere rechtspersonen die het Troefcall spel (doen) beoefenen en lid wensen te worden van de TSBN, geven daarvan schriftelijk kennis aan het TSBN bestuur.

Het TSBN bestuur beslist over de toelating. Het TSBN bestuur kan aan de toelating voorwaarden verbinden.

Van de beslissing over de toelating wordt door het bestuur schriftelijk kennis gegeven aan het kandidaat-lid.

Ingeval het kandidaat-lid als lid wordt toegelaten, gaat de kennisgeving aan het Kandidaat-lid vergezeld van exemplaren van de statuten en reglementen van de TSBN. Een afgewezen kandidaat- lid hebben recht van beroep.

Een lid (vereniging) moet tenminste 15 (vijftien) clubleden tellen om deel te nemen.

Van de leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van de Bond naleven en dat ze zich ten opzichte van elkaar en de vereniging gedragen naar het

geen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet schaden.

Artikel 4

De leden zijn verplicht:

Te zorgen dat hun statuten en reglementen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten van de TSBN, dit reglement of andere reglementen van de TSBN.

Bij hun wedstrijden geen andere spel- en wedstrijdregels toe te passen dan die, welke door de TSBN zijn of zullen worden vastgesteld;

De leden zijn voorts gehouden iedere schorsing en ieder roeyement, uitgesproken of overgenomen door het bestuur, te erkennen en te eerbiedigen

Ingeval de schorsing een eigen clublid betreft, zijn zij verplicht het besluit tot schorsing zodanig uit te voeren, dat het betrokken clublid voor een gelijke termijn, als in het besluit tot schorsing vermeld, als lid wordt geschorst.

Ingeval het een roeyement van een eigen clublid betreft, zijn zij verplicht het besluit tot roeyement zodanig uit te voeren, dat het betrokken clublid onverwijld als lid wordt geroyeerd.

De leden mogen een door het bestuur geroyeerd clublid niet als lid aannemen. De leden mogen een door het bestuur geschorst clublid gedurende de schorsing niet als lid aannemen.

Artikel 5 De contributie

De betaling van de contributie geschiedt door storting of overschrijving op de bankrekening van de TSBN binnen twee maanden na de aanvang van het verenigingsjaar.

Het te betalen bedrag mag ook in maximaal 2 termijnen betaald worden.

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld aan de hand van de begroting van het competitie jaar.

Het bestuur is bevoegd de dienstverlening te staken aan leden, dat binnen twee maanden na de aanvang van het verenigingsjaar de contributie nog niet heeft voldaan.

Artikel 6

Het bestuur is bevoegd de contributie te verhogen voor het begin van een nieuw seizoen als de begroting dat vereist. Hiervoor moet de begroting aan de ALV worden voorgelegd. In een lopend seizoen mag er geen contributieverhoging plaats vinden.

Artikel 7 Het bestuur

Het bestuur bestaat tenminste uit drie leden: Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel personen als er aangesloten vereniging /leden zijn bij de, uitgebreid met één of meer personen.

Een voorzitter/onder voorzitter/een secretaris/een penningmeester /een wedstrijdleider.

Artikel 8: De voorzitter

De voorzitter is het hoofd van de vereniging. De voorzitter geeft samen met De leden van het algemeen bestuur leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten.

De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast. De voorzitter is verantwoordelijk voor het opstellen, bewaken en bijsturen van Het beleid en is verantwoordelijk voor voortgang sponsorbeleid.

Artikel 9: De vicevoorzitter

Bij afwezigheid van de voorzitter vervangt de vicevoorzitter en bij diens afwezigheid één van de andere bestuursleden.

Naast het bewaken en bijsturen van bestaand beleid is de taak van de vicevoorzitter ook sterk gericht op het ontwikkelen en implementeren van nieuw beleid.

Artikel 10: De secretaris

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en maakt notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen (of: is verantwoordelijk voor het maken van de notulen).

De notulen van de bestuursvergaderingen en die van de algemene ledenvergadering worden na vaststelling door het bestuur en de algemene ledenvergadering, door secretaris en voorzitter ondertekend.

Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag. Hij/zij is naast het verrichten van een aantal administratieve werkzaamheden heel nadrukkelijk gericht op het beleid van de TSBN.

Artikel 11 Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer van de Vereniging

In uitvoerende zin vallen onder de verantwoordelijkheid van de Penningmeester.

Het financieel beheer is ondergebracht in de onderstaande beleidsterreinen: financiële administratie.

De penningmeester is belast met het financieel beheer.
Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af. Jaarlijks wordt een exploitatierekening en balans opgemaakt.

Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën.

Decharge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de voorzitter.

Zes maanden na vaststelling van de exploitatierekening en balans wordt een tussenstand van de financiën opgemaakt. Deze halfjaarlijkse rapportage kan door de leden desgevraagd worden ingezien.

Het opnemen van kasgeld en grote bedragen voor het aanvullen van voorraden gebeurt altijd door de penningmeester en een van de andere bestuursleden.

Artikel 12

Het bestuur van de T.S.B.N. zal aan het begin en het einde van elk seizoen een opentooernooi voor alle aangesloten verenigingen organiseren met als doel: Het verwelkomen van de verenigingen tot het nieuwe seizoen

De kampioen huldiging ter afsluiting Opleidingen en trainingen voor haar leden Het samenstellen van een nationaal team voor binnen en buitenland.

Artikel 13: Verplichtingen en bevoegdheden van de T.S.B.N.

Het aanstellen van een wedstrijdleider maakt onderdeel uit van de bevoegdheden van het bestuur.

Het vooraf treffen van de nodige maatregelen voor de wedstrijden, met inbegrip van Speel gelegenheden, en spelmateriaal. Het vaststellen van de data en de speeltijden van de wedstrijden.

Het vaststellen van de voorwaarden voor deelname. (Zie spelreglement)

Uitstel (verschoven) wedstrijden wordt slechts verleend bij:

- a- Overlijden van een speler
- b- Een bestuurslid van een vereniging
- c- Ouders of schoonouders van een speler
- d- Echtgenoot (te) van een speler.
- e- Kinderen (stief) van een speler.

Het bestuur is bevoegd passages in dit reglement te wijzigen of doen vervallen bij 2/3 (twee derde) meerderheid.

Artikel 14: Trainingen

Het bestuur van de TSBN zal zoveel mogelijk trainingen voor haar leden organiseren met als doel: Verbetering van de kwaliteit voor supervisor.

Omgaan met spelregels (Spelregels en Bepalingen).

Betere Communicatie tussen bestuur en leden.

De Kwaliteit van de troefcall sport te verbeteren.

Artikel 15: De werkzaamheden van de competitieleider.

De competitieleider maakt deel uit van het bestuur van de Troefcall Sport Bond Nederland met als taken:

Het organiseren van de totale competitie.
Het verstrekken van een competitierooster aan de aangesloten verenigingen.

Het tijdig doorgeven van afgelastingen van wedstrijden aan belanghebbenden.
Het periodiek bekendmaken van de stand, waarin ook vervat de uitgestelde en de niet gespeelde wedstrijden.

Artikel 17: Taken van supervisor.

Supervisors zijn officiële vertegenwoordigers van de Troefcall Sport Bond Nederland met als taken:

Het controleren van de speelaccommodaties en alles wat daarmee samenhangt.

Het handhaven van de orde en zorgen voor het goed verloop van wedstrijden.
Het verzamelen van de wedstrijduitslagen en deze dezelfde dag aan de competitieleider doen toekomen.

Artikel 18: Voorzittersoverleg VO

Het voorzittersoverleg heeft tot doel de communicatie tot stand te brengen tussen alle bij de TSBN aangesloten verenigingen.
Dit gestructureerde overleg draagt formeel de naam Voorzittersoverleg afgekort V.O.

Tot het overleg hebben toegang de voorzitters van de aangesloten verenigingen van de Troefcall Sport Bond Nederland of een door het bestuur aangewezen bestuurslid.

Het voorzittersoverleg wordt voorgezeten door een gekozen voorzitter van verenigingen.

De voorzitters houden minimaal 2 vergaderingen per competitiejaar.

De genomen besluiten mogen niet in strijd zijn met de Statuten /HR en de Troefcall Spelregels en Bepalingen van TSBN.

Het voorzittersoverleg geeft advies aan het bestuur van de Troefcall Sport Bond Nederland.

Het voorzittersoverleg treedt op als beroepscommissie voor zowel Noord als Zuid Holland.

De TSBN schrijft jaarlijks in ieder geval een competitie uit en voorts de wedstrijden, die hij wenselijk acht.

Artikel 19: Wedstrijdreglement

Het bestuur stelt de reglementen vast, volgens welke de door de bij de TSBN aangesloten verenigingen uitgeschreven wedstrijden worden gespeeld.

Zie ook Troefcall Spelregels en Bepalingen.
In de competitie 2019 / 2020 zal de Tafelscherm van toepassing zijn.

Artikel 20: Regionale toernooi
Regionaal toernooi Noord en Zuid Holland
Troefcall Sport Bond Nederland.

Dit is een jaarlijks terugkerend toernooi en wordt elk jaar om en om per regio georganiseerd.

De organiserende vereniging wordt in samenspraak met het TSBN bestuur toegewezen

Artikel 21: Aanvang competitie.

Het bestuur (de wedstrijdleader) zal voor aanvang van de competitie het systeem worden bekend gemaakt

Artikel 22: Overschrijving

Indien een speler om overschrijving vraagt geldt het volgende:
Het lid mag geen contributie achterstand bij de te verlaten club hebben.

Bij het aanmelden moet men een overschrijving bewijs aan de “nieuwe” club kunnen overleggen.

De leiding van de desbetreffende vereniging(en) dienen dit schriftelijk door te geven aan het bestuur van de T.S.B.N.

Artikel 23

De opening en de afsluiting van het seizoen worden gekenmerkt als officiële wedstrijddagen voor de bij de TSBN aangesloten verenigingen.

De deelnemende verenigingen zijn dus hierin verplicht mee te werken aan de deelname van deze wedstrijddagen.

Artikel 24

Huldiging en prijswinnaars van het seizoen zal geschieden tijdens het afsluitingstoernooi. In aanmerking komen de verenigingen die in top drie van de competitie zijn geëindigd.

De 1^{ste} 2^{de} en 3^{de} (derde) prijs. Ook zal er de uitreiking van de sportiefste vereniging van het jaar plaatsvinden.

Indien een vereniging in **3 (drie)** op een volgende jaren het kampioenschap hebben behaald wordt de wisselbeker eigendom van die vereniging.

Indien de wisselbeker uitgereikt is zal deze in het nieuwe competitie jaar worden vervangen door een nieuwe wisselbeker. Eerder gewonnen kampioenschappen tellen niet meer mee.

Artikel 25 Aanvang wedstrijden

Geplande competitiewedstrijden zullen om 14.30 uur moeten aanvangen. Afwijken met maximaal van een half uur is toegestaan indien er een van de verenigingen niet compleet is. Dit is van toepassing op zowel de thuisspelende als bezoekende vereniging.

Artikel 26

De supervisor is bevoegd om een speler naar zijn legitimatie te vragen.

Mocht een speler niet mee te werken, dan kan deze worden uitgesloten van de wedstrijd.

Artikel 27: Aanvraag verschoven wedstrijden.

Indien verenigingen ruim voor een speeldag een vast te stellen wedstrijd niet kunnen spelen om reden van een externe activiteit, waarvan de organisatie en de datum niet binnen de bevoegdheid van de vereniging ligt kan in uitzonderlijke gevallen toestemming worden verleend de wedstrijden op een ander tijdstip te spelen.

Voorwaarde is dan wel dat de afdeling wedstrijd zaken uiterlijk veertien dagen voorafgaande aan de vastgestelde wedstrijddatum, in het bezit zijn van de schriftelijke bevestiging van beide verenigingen.

Voor aanvraag of verzoek met gegronde reden zal een datum met overeenstemming van de tegenstander ingediend worden aan het bestuur van de Troefcall Sport Bond Nederland.

De competitieleider zal de twee verenigingen akkoord geven en vervolgens op nemen in het schema (wedstrijd programma).

Artikel 28: Terugtrekking van een vereniging uit de competitie

Wanneer een vereniging om welke reden dan ook uit de competitie treedt worden alle tot op dat moment gespeelde wedstrijden als niet gespeeld beschouwd.

De nog te spelen wedstrijden van des betreffende vereniging worden van het programma gehaald.

De leden van de uittredende vereniging mogen zich desgewenst inschrijven bij een andere club naar keuze en kunnen zo indien gewenst verder deelnemen aan de competitie.

Artikel 29: Aanvang wedstrijd

Voor aanvang van de wedstrijd wijzen de voorzitters van de verenigingen elk een supervisor aan.

Dit lid moet in het bezit zijn van het **certificaat SUPERVISOR** uitgereikt door de Troefcall Sport Bond Nederland.

Indien er geen gekwalificeerde supervisor aanwezig is, zal het bestuur geen protesten of klachten behandelen van die wedstrijd.

De voorzitters van deze verenigingen of een aangewezen lid zullen de wedstrijd in goede banen moeten leiden.

Artikel 30: Wisselspeler

Zijn de twee verenigingen met het zelfde aantal spelers aanwezig, inclusief de gekwalificeerde supervisor mogen zij tegelijk aan de wedstrijd deelnemen en de wedstrijd leiden.

Artikel 31: Wangedrag tijdens de wedstrijd

Een lid dat een official of een andere speler op welke wijze dan ook beledigt of onheus bejegent, moet direct uit de wedstrijd worden gehaald en van dit besluit zal er een rapport worden gemaakt en worden opgestuurd naar het TSBN bestuur.

Deze speler wordt automatisch voor de eerst komende twee wedstrijden geschorst. Dit besluit is bindend er hierop ook geen beroep mogelijk.

Indien het een wisselspeler betreft mag deze worden vervangen door een andere wisselspeler.

Mocht betrokken speler toch worden opgesteld dan zullen alle punten die vanaf dat moment worden gemaakt worden afgetrokken van zijn totale score.

Het bestuur zal daarop de vereniging drie competitiepunten in mindering brengen. De overige verenigingen zullen via de mail hiervan door de TSBN op de hoogte worden gebracht.

Mocht hetzelfde lid voor de tweede maal dit gedrag vertonen dan wordt hij voor 4 (vier) wedstrijden geschorst.

Een lid dat zich 3 (drie) maal aan bovengenoemd gedrag schuldig maakt wordt geroyeerd.

Een geschorst of geroyeerd door de T.S.B.N. mag te allen tijde in beroep gaan bij de beroepscommissie. Dit dient binnen 7 dagen nadat de straf is opgelegd te gebeuren.

Artikel 32: Het straffen

De aangesloten verenigingen, spelers en wie dan ook aangesloten bij de TSBN,

die handelingen plegen die in strijd zijn met de wet, dan wel de fatsoensnormen, de statuten, reglementen en/of besluiten van de TSBN zullen door het bestuur of een nader te benoemen tuchtcommissie worden bestraft conform de geldende reglementen.

Boetes die worden opgelegd als gevolg van deze straffen, dienen door de leden/aangesloten verenigingen zelf te worden betaald.

Artikel 33

Het bestuur van de vereniging is bevoegd om, met in achtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, supervisor, of ander lid wordt opgelegd en door de tuchtcommissie van de TSBN wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Bij een beslissing als bedoeld in Artikel 33 kan het desbetreffende lid in beroep gaan tegen bij het bestuur van de TSBN.

Dit beroep dient, binnen een maand na het opleggen van de straf, bij de TSBN te worden bekend gemaakt.

Artikel 34 De beleidsnotitie Sportiviteit en respect is een integraal onderdeel van dit huishoudelijk reglement zie gedragscode (**zie artikel 2**).

Artikel 35 Algemene vergadering

Ieder jaar wordt een algemene vergadering gehouden (de jaarvergadering).

Plaats, datum en tijd van samenkomst worden tenminste drie maanden tevoren door het bestuur ter kennis gebracht van de leden met

vermelding van de te behandelen onderwerpen.

Artikel 36

Voorstellen voor in de jaarvergadering te behandelen onderwerpen kunnen door het bestuur en de leden worden ingediend.

De voorstellen van de leden, moeten ten minste zes weken vóór de datum van de vergadering schriftelijk zijn ingediend bij het bestuur.

Tot de in de jaarvergadering te behandelen onderwerpen zullen in ieder geval behoren de jaarverslagen van secretaris en penningmeester, de balans en de rekening van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar, de begroting voor het lopende verenigingsjaar en - in geval van een vacature - de voorziening in de vacatures in

het bestuur.

Het bestuur zendt uiterlijk drie weken vóór de jaarvergadering, met de oproeping voor de vergadering de volgende stukken aan de leden en de agenda voor de jaarvergadering, waarin de te behandelen onderwerpen worden vermeld;

De jaarverslagen van secretaris en penningmeester;

De balans en rekening van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar;
De begroting voor het lopende verenigingsjaar;
alle ingekomen voorstellen; eventuele ingekomen kandidaatstellingen.

Artikel 37

De namen van de vertegenwoordigers en degenen die de leden op de algemene vergadering zullen vertegenwoordigen moeten vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn verteld, bij gebreke waarvan de voorzitter van de algemene vergadering de vertegenwoordigers en afgevaardigden, wier naam niet tijdig is opgegeven, van de discussie en/of van de stemming kan uitsluiten.

Artikel 38

Het bestuur is bevoegd - en op verzoek van de voorzitter van de Financiële Commissie verplicht - andere algemene vergaderingen bijeen te roepen op een termijn van ten minste vier weken met gelijktijdige bekendmaking van de te behandelen punten.

Artikel 39

Mondeling stemmen

Over zaken wordt mondeling gestemd. Over voorstellen strekkende tot benoeming van personen wordt schriftelijk gestemd tenzij de voorzitter ook daarover mondeling wil doen stemmen en geen der stemgerechtigden zich hiertegen verzet.

Bij schriftelijke stemmingen zijn ongeldig de stembriefjes die niet dan wel onduidelijk zijn ingevuld of die zijn ondertekend.

Bij benoeming van leden van het bestuur wordt eerst voorzien in de vacatures van in functie gekozen leden en wel als eerste in die van de voorzitter.

Bij de benoeming van andere leden van het bestuur bepaalt de voorzitter zo nodig in welke vacature het eerst wordt voorzien.

Voor de vervulling van iedere vacature wordt een afzonderlijke stemming gehouden. Besluiten strekkende tot benoeming van personen, worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.

Indien bij een stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats.

Heeft ook dan niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft herstemming plaats tussen de twee personen die bij de tweede stemming het grootste aantal stemmen op zich hadden verenigd.

Komen meer dan twee personen voor herstemming in aanmerking, dan wordt door een door de voorzitter te verrichten loting uitgemaakt welke twee van hen voor herstemming in aanmerking komen.

Bij de derde stemming is gekozen hij die de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Staken bij deze derde stemming de stemmen, dan beslist een door de voorzitter te verrichten loting.

Indien iemand na zijn benoeming alsnog in de vergadering verklaart zijn benoeming niet te aanvaarden, wordt onmiddellijk daarna opnieuw gestemd op de in het vorige lid omschreven wijze.

Daarbij wordt de kandidaatstelling van degene die zijn benoeming niet heeft aanvaard, geacht te zijn vervallen.

Indien voor een vacature slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze zonder stemming verkozen verklaard. Bij staking van stemmen over zaken beslist de voorzitter

Artikel 40

Financiële commissie

De taak van de Financiële Commissie bestaat uit:

e controle op het financiële beleid van het bestuur;

Het uitbrengen van een schriftelijk verslag daarover aan de jaarvergadering;

Het uitbrengen van advies aan het bestuur over financiële aangelegenheden op verzoek van het bestuur;

Het doen van voorstellen over financiële aangelegenheden aan het bestuur, indien zij daartoe aanleiding ziet.

De Financiële Commissie is te allen tijde bevoegd:

Inzage te nemen van boeken en bescheiden welke betrekking hebben op geldelijk beheer;
De kas op te nemen;

Te controleren op welke wijze het vermogen is belegd en wordt bewaard;

De inkomsten en uitgaven te controleren aan de hand van de daarop betrekking hebbende bescheiden;

De voorzitter van de Financiële commissie wordt in functie door de algemene vergadering gekozen.

Lotsbepaling

Artikel 41

Het bestuur voorziet in alle gevallen waarin de statuten, dit reglement of andere reglementen niet voorzien.

De TSN hanteert gedragsregels die bijdragen tot een goed en sportief verenigingsklimaat, waarin elk lid zich thuis voelt, waarin met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en waarin hij zijn sport op correcte wijze beoefent.

In dit reglement worden de begrippen gebruikt zoals vastgesteld in de statuten (**Zie artikel 19 statuten**).

