VEDTÆGTER

GRUNDEJERFORENINGEN TRONKÆRGÅRDSVEJ 1-240 (LOKALPLANOMRÅDE 751)

Revideret dec., 2020

Indeholder

1 Navn og hjemsted
2 Foreningens område og medlemskreds
3 Formål og grundlag
4 Medlemmernes forhold til foreningen
5 Ren- og vedligeholdelse
6 Ordensforskrifter
7 Kapitalforhold
8 Generalforsamlingen
9 Bestyrelsen
10 Tegningsregel
11 Bogføring
12 Regnskab og revision
13 Tinglysning
14 Opløsning af foreningen

Bilag 1: Grundejerforeningen Lokalområde 751's område
Bilag 2: Aftale om bidrag til vedligeholdelse m.v. af visse veje og stier mellem Lokalplan nr. 751 og nr. 841.
Bilag 3: Foreningens medlemskreds

1 Navn og hjemsted

1.1 Grundejerforeningens navn er ”Grundejerforeningen Tronkærgårdsvej 1- 240 (lokalplanområde 751)” (i det følgende kaldet ”Grundejerforeningen”).

1.2 Grundejerforeningens hjemsted er Aarhus Kommune under Retten i Aarhus, der er foreningens værneting.

2 Foreningens område og medlemskreds

2.1 Foreningens geografiske område er identisk med det område, der er omfattet af Lokalplan nr. 751 for Aarhus Kommune.

2.2 Foreningens medlemskreds dækker, jf. §1.2 i deklarationen til supplering af Lokalplan nr. 751, storparcellerne Ia, Ib, Ic, IIa, IIb, IIc, IId, IIe, IIf, IIg og område III ved de til enhver tid værende ejere eller parcelforeninger, hvor parcelforeningerne er stiftet i henhold til deklarationens §2.

2.3 Medlemskredsen fremgår af Bilag 3.

2.4 Medlemmerne er berettiget og forpligtede i forhold til Grundejerforeningen i forhold til fordelingstallet, der fastsættes som antallet af boligenheder i den enkelte storparcel delt med det totale antal boligenheder.

2.5 Såfremt der opføres flere boliger indenfor Grundejerforeningen end forudsat ved fastsættelsen af ovennævnte andele, eller såfremt udstykning eller lignende matrikulære ændringer nødvendiggør en ændring af fordelingstallet, er medlemmerne forpligtet til på førstkommende ordinære eller ekstraordinære generalforsamling at vedtage en ændring af antallet af boligenheder i Bilag 3.

3 Formål og grundlag

3.1 Grundejerforeningens formål er, at varetage og administrere medlemmernes fælles anliggender, rettigheder og forpligtelser vedrørende det område, som er markeret med rødt, Bilag 1, til vedtægterne (herefter benævnt ”Området”).

3.2 Hermed er det Grundejerforeningens formål at eje, drive og vedligeholde fællesarealer, veje og stier. Grundejerforeningen er forpligtet til at overtage, og tage skøde på de interne fællesarealer, veje og stier indenfor Området, når disse er færdiggjort. Overdragelsen sker vederlagsfrit.

3.3 Området består af mangfoldige boligtyper, herunder parcelhuse, rækkehuse, bofællesskab, både som ejer- og lejeboliger. Der er yngre og ældre, børnefamilier og bofællesskab. Derfor skal områdets fællesinteresser repræsenteres i bl.a. indretning af legepladser, fællesområder/fællesarealer mv.

4 Medlemmernes forhold til foreningen

4.1 Ethvert medlem har pligt til at deltage i de til gennemførelse af Grundejerforeningens formål fornødne udgifter i henhold til fordelingstallet, jf. §2.

4.2 Til dækning af Grundejerforeningens udgifter betaler medlemmerne i forhold til fordelingstallet, jf. §2, et årligt medlemsbidrag, hvis størrelse hvert år fastsættes på den ordinære generalforsamling. Medlemsbidraget betales årligt inden udgangen af maj måned.

4.3 Grundejerforeningen foretager opkrævning over for det hos bestyrelsen registrerede medlem på tidspunktet, hvor beløbet forfalder til betaling.

4.4 I tilfælde af uforudsete og uopsættelige udgifter skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling.

4.5 Ved forsinket betaling af skyldige bidrag forrentes det skyldige beløb med den til enhver tid gældende morarente, jf. renteloven, fra forfaldsdagen til betalingen sker. Herudover skal det pågældende medlem betale alle med inddrivelsen forbundne omkostninger og et af bestyrelsen fastsat påkravsgebyr i overensstemmelse med gældende lovgivning.

4.6 Såfremt en storparcel ejes af flere ejere i forening, hæfter samtlige ejere solidarisk, principalt og ubegrænset for enhver forpligtelse, herunder økonomiske forpligtelser, som pågældende medlem har overfor Grundejerforeningen.

4.7 Grundejerforeningen hæfter med sin formue for Grundejerforeningens forpligtelser. Medlemmerne hæfter ikke for Grundejerforeningens forpligtelser overfor tredjemand – hverken direkte eller indirekte. Ved aftaler indgået af Grundejerforeningen forpligtes, henholdsvis berettiges, alene Grundejerforeningen.

4.8 Et medlem kan intet krav rejse mod Grundejerforeningens formue. Medlemmers andel af Grundejerforeningens formue kan ikke gøres til genstand for særskilt retsforfølgning.

4.9 Det enkelte medlem har pligt til at holde Grundejerforeningen orienteret om, hvilken postadresse og/eller e-mailadresse, medlemmet kan kontaktes på. Medlemmet har ret til at angive flere e-mailadresser som af Grundejerforeningen skal benyttes ved indkaldelse til generalforsamling.

5 Ren- og vedligeholdelse

5.1 Grundejerforeningen foretager ren- og vedligeholdelse af fællesarealer, veje, stier og rabatter i området.

5.2 Grundejerforeningens ren- og vedligeholdelsespligt omfatter blandt andet pasning af tilplantede områder, herunder beskæring og klipning af træer og buske, græsslåning, pasning af blomster og fjernelse af ukrudt og affald samt rensning af vejbrønde.

5.3 Grundejerforeningen skal end videre sørge for fornøden snerydning og glatførebekæmpelse vedrørende fælles veje og stier.

5.4 Grundejerforeningen har indgået en aftale med Grundejerforeningen i lokalplanområde 841 omkring udgiftsfordeling i forbindelse med vedligeholdelse af visse dele af stamvejen og stierne i Grundejerforeningen. Aftale vedlægges som Bilag 2.

5.5 Alle arbejder, der udføres, skal opfylde eventuelle myndighedskrav og forskrifter, herunder gældende lokalplaner for området samt de af Grundejerforeningen eventuelt fastsatte ordensforskrifter.

6 Ordensforskrifter

6.1 Alle medlemmer bedes udvise hensynsfuld adfærd overfor såvel fællesanlæg og fællesarealer, ligesom venlig og hensynsfuld optræden og adfærd i øvrigt forventes. Derudover forventes kendskab til Lokalplan nr. 751, som sætter kommunalt bestemte rammer for vores ageren i Grundejerforeningen.

7 Kapitalforhold

7.1 Der kan på en generalforsamling vedtages henlæggelse til vejfond eller til bestemte formål, for eksempel fornyelser eller istandsættelse af fællesarealer, stier og rabatter.

7.2 Grundejerforeningens midler skal være anbragt i et dansk pengeinstitut, udelukkende med lavrisiko investeringer, herunder konti eller obligationer.

8 Generalforsamlingen

8.1 Generalforsamlingen er Grundejerforeningens øverste myndighed.

8.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

8.3 Der indkaldes skriftligt med 4 ugers varsel til generalforsamlingen på email eller via de af medlemmet oplyste email-adresser og/eller postadresse jf. §4.9.

8.4 Indkaldelsen skal indeholde dagsorden samt oplysning om tid og sted for afholdelse af generalforsamling.

8.5 Indkaldelsen til ordinær generalforsamling skal endvidere vedlægges underskrevet årsregnskab for det forløbne regnskabsår samt budget for indeværende år.

8.6 Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen fremsendes skriftligt til bestyrelsen senest 3 uger før generalforsamlingen. Den endelige indkaldelse udsendes med 2 ugers varsel.

8.7 Forslag, som ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

8.8 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter.

1. Valg af dirigent

2. Valg af referent

3. Det enkelte medlem redegør for, hvilken storparcel og stemmeantal de repræsenterer, hvem der er udpeget til bestyrelsen i Grundejerforeningen samt hvem der er suppleant til bestyrelsen

4. Aflæggelse af beretning ved Grundejerforeningens formand/bestyrelse

5. Aflæggelse af det reviderede regnskab og godkendelse

6. Behandling af forslag fra bestyrelse og/eller medlemmer

7. Fremlæggelse og godkendelse af budget samt fastlæggelse af medlemskontingent

8. Valg af formand

9. Valg af revisor og revisorsuppleant

10. Eventuelt
Under eventuelt kan der ikke sættes forslag til afstemning

8.9 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når der er fremmødt 3 medlemmer fysisk eller virtuelt. (jf. Bilag 3, hvor stemmeberettigede medlemmer er oplistet). Såfremt fremmøde ikke opnås, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med 14 dages varsel, hvor simpelt flertal blandt de fremmødte er gældende

8.10 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde som den ordinære generalforsamling. Denne kan afholdes efter bestyrelsens beslutning, eller når mindst 25 % af Grundejerforeningens medlemmer efter forholdstal, der ikke er i restance, fremsætter skriftlig motiveret begæring herom med forslag til dagsorden.

8.11 Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes senest 14 dage efter, at krav om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling skriftligt er meddelt bestyrelsen.

8.12 Hvis ikke medlemmerne, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

8.13 Bestyrelsen kan i tilfælde, hvor foreningen ellers vil lide økonomisk tab eller på anden måde skade sine interesser, beslutte, at ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes og afholdes med kortere varsel. Dog kan varslet aldrig være kortere end en uge efter indkaldelsen.

8.14 Ethvert medlem har på generalforsamlingen én stemme for hvert bidrag, der er pålagt medlemmet, angivet som stemmeandele, jf. Bilag 3.

8.15 Medlemmerne kan stemme ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem. Et medlem kan højst stemme i henhold til én fuldmagt. Fuldmagten skal angive, hvilken generalforsamling fuldmagten vedrører samt emne, og hvad der stemmes. I tilfælde af afholdelse af ny generalforsamling til vedtagelse af forslag, der kræver kvalificeret flertal, gælder fuldmagten automatisk også den nye generalforsamling, medmindre fuldmagten forinden er tilbagekaldt af fuldmagtsgiver.

8.16 Hvis et medlem er i restance, og restancen ikke er berigtiget senest 8 dage før en generalforsamlings afholdelse, fortaber det pågældende medlem sin stemmeret ved denne generalforsamling.

8.17 Beslutninger på generalforsamlinger træffes ved simpelt flertal, medmindre vedtægten bestemmer andet jf. § 8.22.

8.18 Ejere, lejere og andre brugere af ejendomme inden for Grundejerforeningens område har adgang til at overvære generalforsamlingen.

8.19 Generalforsamlingen ledes af en af generalforsamlingen valgt dirigent, der sammen med den på generalforsamlingen valgte referent underskriver forhandlingsprotokollen.

8.20 Senest en måned efter en generalforsamlings afholdelse fremsendes generalforsamlingsreferatet af bestyrelsen til hvert medlem, jf. Bilag 3, samt offentliggøres på hjemmesiden.

8.21 Til beslutning om:

a. optagelse af storparceller udenfor Grundejerforeningens område, som medlem af Grundejerforeningen

b. sammenslutning med en anden grundejerforening (medmindre dette er pålagt af Aarhus Kommune)

c. opløsning af Grundejerforeningen

d. optagelse af lån

e. vedtægtsændringer

-kræves, at 2/3 af de på generalforsamlingen afgivne stemmer er for forslaget. Er 2/3 af de stemmeberettigede ikke tilstede på generalforsamlingen, men er forslaget vedtaget med 2/3 af de afgivne stemmer, afholdes ny generalforsamling inden 14 dage. På denne kan forslaget vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til, hvor mange der har givet fremmøde.

8.22 Ændret hæftelsesform for Grundejerforeningen og dens medlemmer kan alene vedtages med tilslutning af samtlige Grundejerforeningens medlemmer.

8.23 Afstemning på en generalforsamling sker ved håndsoprækning, medmindre skriftlig afstemning forlanges af mindst ét af de fremmødte medlemmer.

8.24 I tilfælde af stemmelighed ved en afstemning om et forslag, der ikke vedrører valg af en kandidat, bortfalder dette. I tilfælde af stemmelighed ved afstemning om valg af en kandidat, foretages der omvalg.

8.25 Beslutninger, der træffes på den ordinære eller ekstraordinære generalforsamlinger, samt beslutninger, der vedtages af bestyrelsen i henhold til nærværende vedtægter, er gældende for medlemmerne, indtil de lovligt ændres i henhold til vedtægternes bestemmelser. En eventuel indbringelse af trufne beslutninger for domstolene har ingen suspensiv virkning. Indtil endelig retsafgørelse foreligger, har medlemmerne pligt til at følge de trufne beslutninger, det være sig af økonomisk eller anden art. Grundejerforeningen er uanset sagsanlæg eller senere appel berettiget til at foretage retslige skridt til forpligtelsernes opfyldelse.

9 Bestyrelsen

9.1 Til at lede Grundejerforeningens anliggender udpeger medlemmerne, jf. Bilag 3, hver én repræsentant til bestyrelsen. Medlemmet udpeger bestyrelsesmedlemmet forud for den ordinære generalforsamling og udpeger tillige en suppleant.

9.2 Til bestyrelsen bestræbes, at der udpeges et bestyrelsesmedlem fra hver parcelforening/storparcel.

9.3 Bestyrelsesformanden vælges af generalforsamlingen blandt de udpegede bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen konstituerer i øvrigt sig selv med kasserer og evt. sekretær.

9.4 Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af Grundejerforeningens anliggender, herunder overholdelse af ordensforskrifter, opkrævning af medlemsbidrag, renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser af fællesarealer samt kommunikation med kommunen m.v.

9.5 Bestyrelsen skal endvidere sørge for, at der løbende udarbejdes driftsbudget, løbende bogføring samt årsregnskab. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

9.6 Bestyrelsen er berettiget til, under ansvar overfor generalforsamlingen, i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendigt, f.eks. assistance af advokat, revisor, ingeniør eller landinspektør samt i øvrigt til drift og vedligeholdelse af eventuelle fælles anlæg.

9.7 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer giver møde. Formand eller kasserer skal være til stede.

9.8 Beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

9.9 Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden eller andre bestyrelsesmedlemmer finder det påkrævet. Bestyrelsesmøde indkaldes med et varsel af mindst 7 kalenderdage. Bestyrelsen skal indføre mødets beslutninger i et referat, der umiddelbart efter mødets afholdelse udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer, og indholdet af referatet anses for godkendt, hvis ikke et eller flere bestyrelsesmedlemmer skriftligt har gjort indsigelser derover senest 14 dage efter referatets fremsendelse.

9.10 Såfremt formand, kasserer eller et andet bestyrelsesmedlem udtræder eller bliver forhindret, indtræder medlemmets suppleant i bestyrelsen.

9.11 Konstitueringen er gældende indtil næste ordinære generalforsamling.

9.12 Bestyrelseshverv er ulønnet.

9.13 Hvad der i dette punkt 9 er fastsat for bestyrelsesmedlemmer, skal tilsvarende gælde for de valgte suppleanter.

10 Tegningsregel

10.1 Grundejerforeningen tegnes over for tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af bestyrelsens formand og et andet bestyrelsesmedlem i forening.

10.2 Erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kan ikke finde sted uden forudgående generalforsamlingsbeslutning.

11 Bogføring

11.1 Kassereren eller anden af bestyrelsen bemyndiget (herunder administrator) opkræver Grundejerforeningens medlemskontingenter og udbetaler alle udgifter. Udbetalinger godkendes af kasserer og formand.

11.2 Likvid beholdningen skal henstå på en konto i et pengeinstitut.

11.3 Vejfonden skal placeres på en separat konto i et pengeinstitut eller i lavrisiko investeringer.

12 Regnskab og revision

12.1 Grundejerforeningens regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december. Første regnskabsår løber fra foreningens stiftelse og til den 31. december 2015.

12.2 Senest den 15. februar skal regnskabet være afsluttet og afleveret til revision.

12.3 Til at revidere regnskabet vælges 1 revisor samt 1 revisorsuppleant udenfor bestyrelsen. Genvalg kan finde sted. Revisor påfører sine revisionsbemærkninger på regnskabet og videregiver dette til bestyrelsen.

13 Tinglysning

13.1 Med hensyn til de på ejendommene hvilende servitutter og byrder henvises til tingbogen. Der respekteres ingen pantegæld.

13.2 Påtaleberettiget efter denne vedtægt er Grundejerforeningen ved dennes bestyrelse samt ethvert medlem af Grundejerforeningen, jf. Bilag 3.

14 Opløsning af foreningen

14.1 Beslutning om opløsning af Grundejerforeningen kræver tilladelse fra Aarhus Kommune. Opløsning skal i så fald ske ved likvidation, og denne skal forestås af en af generalforsamlingen valgt likvidator. Efter realisation af Grundejerforeningens aktiver og betaling af passiverne, udloddes den resterende formue mellem de på udlodningstidspunktet værende medlemmer i forhold til fordelingstallet.

Vedtaget på den stiftende generalforsamling den 19. oktober 2015, revideret 09.05.2017, revideret 13. dec. 2020.

BILAG 1: GRUNDEJERFORENINGEN LOKALOMRÅDE 751'S OMRÅDE (MARKERET MED RØDT)

I det nedenstående er grundejerforeningens område indtegnet. Lokalplan 751 kan findes på kommunens hjemmeside.

Grundejerforeningen Tronkærgårdsvej dækker det område, der er udpeget i lokalplan 751 med deklaration. Området er vist nedenfor, og omridset af grundejerforeningen er markeret med rødt.

Grundejerforeningen dækker stamvejene, fælles stier og grønne område.
Ansvaret for regnvandsbassinet påhviler Århus Vand. Grundejerforeningen skal vedligeholde de grønne områder rundt om bassinet.

Grundejerforeningen har tre primære formål:

1. Sørge for grøn vedligeholdelse
2. Sørge for vintervedligeholdelse.
3. Kontakt til kommunen, hvor det er hensigtsmæssigt at tale som fælles forening.

Der bliver desuden afsat penge til fremtidige vedligeholdelse og reparation af de fælles veje og stier.

Grundejerforeningens ansvarsområder er markeret med rødt på næste billede.

Grundejerforeningens ansvarsområder er de veje og stier, der er markeret med rødt, samt de grønne områder, som er skraveret.

BILAG 2: AFTALE OM BIDRAG TIL VEDLIGEHOLDELSE M.V. AF VISSE VEJE OG STIER MELLEM LOKALPLAN NR. 751 OG NR. 841.

Betinget aftale om bidrag til vedligeholdelse m.v. af visse veje og stier i område omfattet af Aarhus Kommunes lokalplan nr. 751

Mellem

Grundejerforeningen i lokalområde 751 bestående af:
Parcelforeningen Tronkærgårdsvej 3-77, Parcelforeningen Tronkærgårdsvej 182-218, Parcelforeningen Tronkærgårdsvej 220-240, Østjyskadministration afd. 19 (Tronkærgårdsvej 32-98), Bofællesskabet i Skødstrup (storparcel IIc og IId) Storparcel IIg og Storparcel III (herefter benævnt "751").

og

Grundejerforeningen i Lokalplanområde 841, (herefter benævnt "841") på følgende vilkår:

1 Baggrund

1.1 Grundejerforeningen Tronkær har med tilslutning fra parternes medlemmer indgivet ansøgning til Aarhus Kommune om dispensation til opløsning af Grundejerforeningen Tronkær.

1.2 I konsekvens af opløsningen af Grundejerforeningen Tronkær vil arealer beliggende i området omfattet af Aarhus Kommunes lokalplan nr. 751 skulle ren- og vedligeholdes samt fornys af ejerne indenfor lokalplanområde nr. 751.

1.3 Eftersom visse veje og stier beliggende indenfor lokalplanområde nr. 751 er adgangsgivende for og anvendes som sådan af medlemmerne af 841, er der indgået nærværende aftale, som indebærer en pligt for 841 til at bidrage til vintervedligehold af pågældende vej og stier samt vedligehold og fornyelse af pågældende vej i lokalplanområde 751.

2 Arealerne og arbejderne

2.1 841's bidragspligt i henhold til nærværende aftale omfatter alene det stykke vej og de stier indenfor lokalplanområde 751, som er markeret med skravering på vedlagte bilag 1 (herefter benævnt "Arealerne").

Det drejer sig om følgende områder:

- Stisystemet mod det vestlige skel af lokalplanområde 751
  (sti c og d)
- Stisystemet mod den nordlige del af lokalplanområde 751
  (sti d-e-f), sluttende ved indkørsel mellem Skødstrupbakken 17 og 19
- Stamvejen startende ved Bondehaven og sluttende ved skellet mellem lokalplanområde 841 og 751
  (stamvej a-b)

2.2 841's bidragspligt omfatter udgifter til arbejder forbundet med vintervedligeholdelse af Arealerne, samt udgifter til reparation og fornyelse af asfaltbelægningen på stamvej a-b.

2.3 Til imødegåelse af fremtidige reparations- og fornyelsesomkostninger vedrørende stamvej a-b opretter og indbetaler 751 og 841 hver især én vejfond, som alene skal have til formål at dække den pågældende forenings omkostninger til reparation og fornyelse af asfaltbelægningen på stamvej a-b. De respektive vejfonde administreres af hver af de pågældende grundejerforeninger. Omkostninger til vintervedligeholdelse af Arealerne afholdes af parternes respektive formuer.

2.4 Parterne forpligter sig til at indbetale passende beløb til deres respektive vejfonde til imødegåelse af fremtidige reparations- og fornyelsesomkostninger vedrørende stamvej a-b.

2.5 For at sikre at både 751 og 841 foretager opsparing i de til formålet oprettede vejfonde har parterne gensidig ret til at anmode om kopi af seneste reviderede regnskab fra vejfonden i den anden forening.

2.6 Parternes indbetalinger til de oprettede vejfonde udgør hensættelsesbeløb til imødegåelse af fremtidige omkostninger forbundet med udførelse af reparations- og fornyelsesarbejder vedrørende stamvej a-b. Hvis de faktiske omkostninger ikke kan dækkes af indestående i vejfond, er parterne forpligtet til at betale en forholdsmæssig andel, jf. punkt 4.3, af den del af reparations- / fornyelsesomkostningen, som ikke kan dækkes af vejfonden.

3 Budgettering og vejfond

3.1 751 forpligter sig til at indhente tilbud på vintervedligehold af Arealerne og orientere 841 om tilbuddets indhold. Dette vil blive brugt til brug for budgettering i de respektive foreninger.

3.2 751 forpligter sig til med passende intervaller at tilvejebringe en vurdering af vedligeholdelsesstanden af asfaltbelægningen på stamvej a-b samt en langsigtet vedligeholdelsesplan, inkl. forventede udgifter til reparation og fornyelse, vedrørende asfaltbelægningen på stamvej a-b. 841 skal orienteres om disse vurderinger og vedligeholdelsesplaner. De tilvejebragte oplysninger skal danne grundlag for budgettering af indbetalinger til hver af parternes respektive vejfonde.

4 Udførelse af arbejder samt fordeling af omkostninger

4.1 751 er ansvarlig for udførelse af vintervedligeholdelses-, samt reparations og fornyelsesarbejder vedrørende Arealerne i henhold til aftalen.

4.2 Parterne er enige om at indgå i dialog via parternes bestyrelser om udførelse af disse arbejder, herunder omfang, frekvens m.v. Parterne har aftalt, at det er en gensidig målsætning, at Arealerne stedse skal fremstå vel vedligeholdt, samt være forsvarlige at færdes på, herunder i vinterhalvåret.

4.3 841 er forpligtet til at afholde en andel svarende til 58/214 dele og 751 er forpligtet til at afholde en andel svarende til 156/214 dele af de i punkt 2.2 anførte udgifter. Fordelingsprincippet er fastsat baseret på antal husstande i parternes områder.

Fordelingen af boligenheder er som følger i 751 (nr. følger lokalplanen):

- Storparcel Ia og Ib 38 enheder (boligenheder)
- Storparcel Ic 1 enheder
- (med mulighed for udstykning til 8 enheder iflg. lokalplankortet)
- Storparcel IIa 19 enheder
- Storparcel IIb 11 enheder
- Storparcel IIc 12 enheder
- Storparcel IId 25 enheder
- Storparcel IIe og IIf 33 enheder
- Storparcel IIg 14 enheder
- Område III 3 enheder (børnehaven)

I alt 156

I 841 er der 58 boligenheder.

4.4 751 entrerer med leverandører der forestår udførelse af arbejder i henhold til aftalen, og sørger i den forbindelse for at indhente tilbud og betale regninger for vintervedligeholdelse. 841 skal løbende orienteres i rimeligt omfang. 841 er forpligtet til efter forudgående skriftligt påkrav på minimum 14 kalenderdage, vedlagt kopi af leverandørfaktura, at overføre til 751 den i punkt 4.3 anførte andel af fakturabeløbet, således at dette er 751 i hænde senest 1 uge før den aftalte forfaldsdato. Når der skal ske reparation og fornyelse af asfalt rekvireres arbejdet ved underskrift fra begge bestyrelser. Fakturering sendes direkte til de to foreninger efter den aftalte fordelingsnøgle, direkte fra leverandøren.

5 Implementering af nærværende aftale

5.1 Parterne er enige om at vedtage de fornødne vilkår i deres respektive vedtægter, som sikrer at overholdelsen af aftalen gøres til en del af parternes vedtægtsbestemte formål. Aftalen er gensidigt betinget af opnåelse af den fornødne tilslutning fra parternes medlemmer til sådanne vedtægtsændringer, jf. punkt 8.1.

5.2 Denne aftale er uopsigeligt og tidsubegrænset gældende for begge parter, og kan alene ændres efter gensidig overenskomst mellem parterne.

6 Betingelse

6.1 Nærværende aftale er fra begge parters side betinget af, at der på generalforsamlinger hos parterne opnås den fornødne tilslutning fra medlemmerne til gennemførelse af opløsningen af Grundejerforeningen Tronkær og vedtagelse af vilkår i parternes vedtægter, som sikrer at overholdelsen af nærværende aftale gøres til en del af parternes vedtægtsbestemte formål.

6.2 Såfremt ovennævnte betingelse ikke er opfyldt senest den 1. januar 2016 er enhver af parterne berettiget til ved skriftlig meddelelse til den anden part at træde tilbage fra aftalen med den virkning, at aftalen bortfalder automatisk og uden varsel.

7 Underskrifter

7.1 Nærværende aftale er underskrevet af parterne i to originale eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

BILAG 3: FORENINGENS MEDLEMSKREDS

Storparcel	Beskrivelse	Boligenheder/stemmeandele	Fordelingstal (%)
Ia og Ib	Parcelforeningen Tronkærgårdsvej 3-77	38	24,4
Ic	Birgitte og Erik Bomholdt	1	0,6
IIa	Parcelforeningen Tronkærgårdsvej 182-218	19	12,2
IIb	Parcelforeningen Storparcel IIb	11	7,1
IIc og IId	Bofællesskabet i Skødstrup, Aarhus Kommune	37	23,7
IIe og IIf	Østjysk Bolig, Afd. 19	33	21,2
IIg	Parcelforeningen Tronkærgårdsvej IIg	14	9
III	Børnehaven Junibakken, Aarhus Kommune	3	1,9
I ALT		156	100

Revideret dec. 2020.

Bestyrelsens underskrifter