



Trollhättans Judoklubb, Organisationsnr.863000-9895, Föreningsnr.12230-15

# STADGAR



Stadgar för den ideella föreningen **Trollhättans Judoklubb**, med hemort **Trollhättan**.  
Klubben är bildad den 21 september 1966 under namnet Trollhättans Judoklubb.

Stadgarna reviderade av ordinarie årsmöte 2022-02-16



Trollhättans Judoklubb, Organisationsnr.863000-9895, Föreningsnr.12230-15

## **Vi organiserar vår idrott**

Vi organiserar vår idrott i en självständig förening, Trollhättans Judoklubb som utgör en fri och frivillig folkrörelse som är anknuten till Riksidrottsförbundet (RF).

## **Idrottens mål och inriktning**

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

Därför vill vi utforma vår idrott så att:

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll
- alla som vill, oavsett ras, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar kan få vara med och delta i föreningsdriven idrottsverksamhet
- den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar och kan verka som internationellt kontaktmedel
- de som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet
- den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap där vi respekterar alla människors lika värde.

## **Föreningens grundtanke**

Judo är en sport och kan utövas som en tävlingsidrott och som en motionsidrott. Judo tränas även som självförsvar. All träning utövas tillsammans med andra vilket gör att judo även är en social fritidsaktivitet.

I vår förening vill vi att alla ska få möjlighet att utveckla sin förmåga inom judon, så väl på träning som vid tävling. Vi välkomnar alla som delar vårt brinnande intresse för judo oavsett om målet är att motionera eller att bli världsmästare en dag.

Vi är en tävlingsklubb och vi arrangerar flera tävlingar. Nybörjartävling (Lilla Trollträffen), i vår egen dojo, för att ge en trygg grund för våra barn när de börjar tävla. Större tävlingar (Trollträffen och Trollträffen open) för att ge våra utövare med tävlingserfarenhet möjlighet att tävla på hemmaplan, påhejade av föreningen, vänner och familj.

Tävlingarna är även ett sätt att få in medel till verksamheten.



Trollhättans Judoklubb, Organisationsnr.863000-9895, Föreningsnr.12230-15

## **ALLMÄNNA REGLER OCH BESTÄMMELSER**

### **§ 1 Ändamål**

Föreningen har som ändamål att verka i enlighet med idrottens mål och inriktning samt genom utövandet av Kodokan Judo verka för att höja medlemmarnas andliga och fysiska fostran. Föreningen ska i sin verksamhet aktivt verka för en drog och dopingfri idrott.

### **§ 2 Sammansättning**

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

### **§ 3 Tillhörighet - förbund**

Föreningen är medlem i Sveriges riksidrottsförbund (RF) och är ansluten till specialförbundet, Svenska judoförbundet (SJF). Föreningen är medlem i det distriktsidrottsförbund inom vars område föreningens hemort är belägen, Västra Götalands judoförbund (VJF).

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut. På begäran av RF, SJF och VJF är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna ut begärda uppgifter till nämnda.

### **§ 4 Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

### **§ 5 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller om styrelsen så bestämmer av två styrelseledamöter gemensamt eller av två styrelseledamöter var för sig och/eller av särskilt utsedd person.

### **§ 6 Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

### **§ 7 Stadgetolkning**

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol, tvist om tillämpning av stadgarna ska avgöras i enlighet med vad som anges i §29.

### **§ 8 Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.



## **§ 9 Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller dyl.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötesprotokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart tillställas SJF.

## **FÖRENINGENS MEDLEMMAR**

### **§ 10 Medlemskap**

Medlemskap beviljas den som betalt medlemsavgift och som följer föreningens ändamål och agerar utifrån föreningens intresse.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen. Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen.

I beslutet ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iakta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan. Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

Genom beslut av årsmötet får person på förslag av styrelsen kallas hedersmedlem i föreningen. Om rätt att kalla enskild person till hedersledamot stadgas i 9§ RF:s stadgar.

### **§ 11 Utträde**

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Betald medlemsavgift återbetalas ej.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift under ett verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen. Medlemsavgiften ska vara betald senast den 31 januari varje år.

### **§ 12 Uteslutning**

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning ska fattas av föreningens styrelse och skriftligen tillställas den berörde inom tre dagar från dagen för beslutet. Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar). Beslut om uteslutning får överklagas av den uteslutne enligt reglerna i 79 § punkt I och 80 § RF:s stadgar. Sedan beslut om uteslutning fått bindande verkan får föreningen inte kräva den uteslutne medlemmen på föreskrivna avgifter.



### § 13 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlemskap är personligt och får ej överlåtas. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgifter. Tränare i föreningen betalar enbart medlemsavgift per år.

Medlem:

- har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna
- ska följa föreningens stadgar samt beslut som har fattats inom föreningen
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- ska betala den årliga medlemsavgift som fastställts av årsmötet, senast den 31 januari varje år, samt betala övriga avgifter som beslutats av föreningen
- har rätt till information om föreningen

### § 14 Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna på samma villkor som är gällande för medlemmar.

Medlemmar får fritt delta på av klubben prioriterade tävlingar. Icke prioriterade tävlingar bekostas av den tävlande själv samt ska godkännas av huvudtränaren eller tränare.

Är arrangören till tävlingen eller eventet inte ansluten till SJF får medlemmen endast delta om SJF godkänt tävlingen eller eventet.

## ÅRSMÖTET OCH EXTRA ÅRSMÖTE

### § 15 Årsmötet

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av februari månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet ska av styrelsen senast 14 dagar före mötet tillställas medlemmarna via e-post och kungöras på föreningens hemsida eller digitala media. Vidare ska kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner, ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast sju dagar före årsmötet.

### § 16 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda minst 14 dagar före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

**Notera att:** beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna, får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till årsmötet.

### § 17 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som i föreskriven ordning har betalt sina avgifter till föreningen och under året fyller lägst 15 år samt hedersmedlem har rösträtt på årsmötet. Rösträtten är personlig och får inte överlåtas på annan person eller utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.



## § 18 Beslutsförhet

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

## § 19 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen, så avgörs alla frågor genom relativ eller absolut majoritet vid omröstningar. Val avgörs genom relativ majoritet, dvs. den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda). För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, dvs. de som erhållit mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet om inte röstberättigad medlem begär en sluten omröstning. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Vid omröstning, som inte avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad, är han inte röstberättigad avgör lotten.

## § 20 Valbarhet

Röstberättigad medlem av föreningen är valbar till styrelsen och valberedningen. Arbetstagare inom föreningen får inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

## § 21 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd för mötet
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet
4. Val av protokolljusterare och rösträknare
5. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
8. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret
9. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser
11. Fastställande av medlemsavgifter för nästa verksamhetsår
12. Behandling av förslag/motioner som väckts av styrelsen eller inlämnats till styrelsen.
13. Val av:
  - a. föreningens ordförande för en tid av 2 år
  - b. föreningens vice ordförande för en tid av 1-2 år.
  - c. föreningens kassör för en tid av 2 år (bör ej väljas samma år som ordförande);
  - d. föreningens sekreterare för en tid av 2 år
  - e. x antal övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 1 år
  - f. 1 revisor jämte 1 revisor suppleant för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
  - g. minst en ledamot i valberedningen för en tid av ett år. Vid val av fler än en ledamot ska mötet utse ensamkallande.
14. Mötet avslutas



## § 22 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte om så behövs.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 1/10 av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kungöras på föreningens hemsida/digitala media. Vidare ska även kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Om rösträtt, beslutsförmåga och beslut samt omröstning vid extra årsmöte gäller förfarande enligt angivet i §17, §18 och §19 ovan. **Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.**

## VALBEREDNINGEN

### § 23 Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av minst 1 ledamot vald av årsmötet. Sammansättningen ska förorda lika fördelning mellan könen. Om möjligt bör olika åldersgrupper finnas representerade.

Det åligger valberedningen att:

- Senast 5 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid
- Senast 2 veckor före årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag.
- Under verksamhetsåret regelbundet följa styrelsens arbete genom besök på styrelsemöten och samtal med ledamöterna.
- Se till att de förslagna kandidaterna, har kompetens för de roller som behöver tillsättas i styrelsen.

## REVISORER

### § 24 Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast 14 dagar före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 7 dagar före årsmötet.



## **STYRELSEN**

### **§ 25 Sammansättning**

Styrelsen ska minst bestå av tre ledamöter som besitter följande poster; ordförande, sekreterare och kassör, Därutöver får en vice ordförande och ett obestämt antal övriga ledamöter väljas. Alla ledamöter ska väljas på årsmötet enligt gällande praxis. Inom sig utser styrelsen nämnda befattningar och övriga uppdrag som behövs på kort och lång sikt.

Avgår ledamot före mandattidens utgång ska styrelsen tillse att en ny ledamot blir invald, fram till nästkommande årsmöte eller extra årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot i styrelsen. En sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

Styrelsens sammansättning bör återspegla föreningens sammansättning gällande könsfördelning.

### **§ 26 Styrelsens åligganden**

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska - inom ramen för RF:s, SJF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen att:

- tillse att för föreningen bindande regler iakttas samt planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- förbereda årsmötet, samt verkställa av årsmötet fattade beslut.
- ansvara för och förvalta föreningens medel tillika tillställa revisorerna räkenskaper m m enligt 24 §

Styrelsen ska även verka för att fler medlemmar och föräldrar engagerar sig ideellt och delta i arrangemang, arbetsgrupper eller andra uppgifter som finns inom klubbens verksamhet. Arbetsgrupper kan slås ihop, tas bort eller att nya tas fram då verksamheten kräver detta och styrelsen beslutar därom. Notera att alla grupper behöver samverka vid större interna arrangemang. Arbetsgrupperna ska alltid ha minst en representant från styrelsen.

Vid ekonomiska frågor som rör arbetsgruppens arbete ska detta verifieras med styrelsen. Om hela styrelsen inte går att kalla ska som minimum Ordförande och Kassör kunna fatta beslut om mindre utgifter inom ramen för föreningens medel. Styrelsen kan enligt § 28 överlåta beslutanderätten till arbetsgruppen, i vilken utsträckning, situationer eller under vilken period ska finnas som en utförlig beskrivning ett av styrelsens beslutsprotokoll.

Arbetsgrupper som föreningen som minimum alltid bör verka igenom är:

- Arbetsgrupp – interna och externa tävlingar inkluderar även caféverksamhet. Gruppen ska ta fram en detaljerad budget och minimera utgifter för interna tävlingar tex kan detta vara att hitta olika boende att erbjuda, leta sponsorer till evenemangen, hitta nya leverantörer för det vi behöver etc. Arbetsgruppen ska även koordinera externa tävlingar dvs. ta in anmälningar och boka in planera övernattningar etc.
- Arbetsgrupp – träning och utveckling av judokas (gradering, prioriteringar tävlingar per område eller judoka) Ta fram gemensamma arbetssätt för träning och utveckling, vilka utbildningar som behövs för att utveckla befintliga tränare / för ev. nya tränare, ge förslag på prioriteringar på tävling/läger för grupp eller enskild individ etc.





**Ordföranden** är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Har ordföranden förhinder ska av styrelsen utsedd person kunna träda in som vice ordförande.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

### **Sekreteraren**

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten, samt föra protokoll över styrelsens sammanträden.
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt.
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående skrivelser, samt förvara kopior
- via protokoll tillse att fattade beslut verkställs inom den tidsrymd man kommit överens om
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

### **Kassören**

- se till att medlemmarna betalar in beslutade avgifter till föreningen.
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrotts-organisationer m.fl, driva in fordringar och verkställa utbetalningar för föreningen samt se till att det finns verifikationer för dessa.
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper, samt årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget, budgetuppföljning samt förenkla hantering av betalningar till och från förening
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid och i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppboordsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.

### **§ 27 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och sekreterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning, via telefonsammanträde eller via andra sociala medier. Om särskilt protokoll inte upprättas i dessa fall ska sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.



Trollhättans Judoklubb, Organisationsnr.863000-9895, Föreningsnr.12230-15

## **§ 28 Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen kan överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden och/eller till vissa typer av ärenden. Överlåtelse kan ske till arbetsgrupp, representant i arbetsgrupp eller utsedd representant från styrelsen. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen i ärendet.

## **TVIST**

### **§ 29 Skiljeklausul**

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SJF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock ska följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.