

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J.F. Wielemaker

BIG-registraties: 19915956225

Overige kwalificaties: Psychotherapeut 39915956216, EMDR Practitioner, Schematherapeut

Basisopleiding: Orthopedagogiek

Persoonlijk e-mailadres: jolanda@triade-psychotherapie.nl

AGB-code persoonlijk: 94061560

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Triade Psychotherapie Persoonlijk Puzzelen

E-mailadres: jolanda@triade-psychotherapie.nl

KvK nummer: 85317756

Website: www.triade-psychotherapie.nl

AGB-code praktijk: 94066724

Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Triade kind en jeugd

E-mailadres: info-kj@psychologenpraktijk-triade.nl

KvK nummer: 20168329

Website: www.psychologenpraktijk-triade.nl

AGB-code praktijk: 94059947

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

Categorie C

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Jeugdigen, jong volwassenen en volwassenen kunnen in mijn praktijk terecht voor hulp bij uiteenlopende psychische stoornissen, zoals angstklachten, stemmingsproblemen, somatoforme klachten, onverklaarde klachten (lichamelijk en geestelijk), traumaklachten (PTSS), persoonlijkheidsproblemen en specifiek ook voor autisme en eetstoornissen.

Ik ben o.a. deskundig in schematherapie, EMDR, systeemtherapie, narratieve therapie en integratieve psychotherapie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Pervasief

Overige kindertijd

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: JF Wielemaker

BIG-registratienummer: 19915956225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: JF Wielemaker

BIG-registratienummer: 19915956225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Bedrijfsartsen, Algemeen Ziekenhuis, diëtisten, Gemeentes

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

E. Prins, BIG-registratienummer: 49909694525

A.L. Vree, BIG-registratienummer: 19052470625

G. Van Veen, systeemtherapeutisch werker

Collega psychologen binnen samenwerkingsverband Triade in de generalistische basis GGZ en Kind, Jeugd en Gezin en collega psychotherapeuten en klinisch psychologen binnen de regio Zeeland.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik benut het netwerk voor overleg over aanmeldingen, doorverwijzingen, op- en afschaling, medicatie, waarneming en zonodig consultatie of afstemmen over een medebehandeling.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk heeft geen 7x24 uren bereikbaarheid, dat weten cliënten bij aanvang van de behandeling. Cliënten kunnen inspreken op de voice mail bij niet acute hulpvragen of rechtstreeks per email. In geval van acute crisis kunnen de cliënten in de avonden en in het weekend terecht bij de huisarts of de HAP. Bij crisissituaties worden altijd afspraken gemaakt met de verwijzende huisarts over eventuele opschaling naar consultatie door de crisisdienst van de GGZ-instelling.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: in geval van crisis wordt client doorverwezen naar dienstdoende huisarts of de HAP

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

E. Prins, BIG-registratienummer: 49909694525

A.L. Vree, BIG-registratienummer: 19052470625

M. Van Keulen-Prins, BIG-registratienummer: 49916880625

G. Van Veen, systeemtherapeutisch werker

T. Bernard-De Kraker, BIG-nummer 89922659925

M. Mansvelt, BIG-nummer 19915202125

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Vanwege de schematherapie hebben we minimaal 8 keer per jaar intervisiegroepen met minimaal 4 collegetherapeuten. We werken hierbij met een agenda, verslaglegging en aanwezigheidslijst in kader van onze beroepsvereniging. De onderwerpen die we bespreken betreffen reflectie op ons eigen handelen en kwaliteitsstandaarden.

- Naast de schematherapie intervisie hebben we ook intervisie voor vrijgevestigde psychologen met ook stilstaan bij ingewikkelde casussen en reflecteren op eigen handelen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.triade-psychotherapie.nl/informatie>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.triade-psychotherapie.nl/informatie>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.triade-psychotherapie.nl/over-ons/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

bij LVVP@klachtencompany.nl

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

E. Prins, collega behandelaar Triade

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.triade-psychotherapie.nl/informatie>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Ik doe alles zelf, het betreft een eenmanspraktijk. Aanmelding gaat via het telefoonnummer vermeld op mijn website. Ik doe zelf de telefonische intake en vervolgens de intake met 3 gesprekken, inclusief het adviesgesprek. In het adviesgesprek worden de behandelafspraken met mij en de patiënt gemaakt en vastgelegd. Er is nooit een wachttijd tussen intake en behandeling. Soms kan er een wachttijd zijn tussen telefonische aanmelding en intake.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De patiënt kan beschikken over het behandelplan, zoals vastgelegd in het adviesgesprek. De patiënt kan ook beschikken over de schriftelijke correspondentie met de verwijzer. In de intake wordt patiënt geïnformeerd over alle aspecten van de behandeling o.a. middels een cliënten folder (LVVP),

mijn website en een toelichting daarop. Ik evalueer regelmatig mondeling met de client inclusief ROM. Ik moedig de patient aan om bij vragen of onduidelijkheden dit direct bespreekbaar te maken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt altijd getypeert met behulp van de HONOS+ in keer van zorgprestatie model en de voortgang van de behandeling wordt altijd volgens behandelplan met de patiënt besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Er is altijd een evaluatie: Na 10 sessies, ieder halfjaar, altijd vergezeld van ROM vragenlijsten en altijd gebaseerd op het afgesproken behandelplan.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondelinge evaluatie. Ik vraag er regelmatig naar tijdens een sessie. En bij afsluiting hanteer ik een geldig klantentevredenheidsvragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.F. Wielemaker

Plaats: Middelburg

Datum: 11-08-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja