Love, vedtægter

og

regler

for

TRAKEHNER-AVLSFORBUNDET I DANMARK

Stiftet 8. oktober 1971.

1. februar 2026.

Indeks

Vedtægter

§1 – Navn og hjemsted....3
§2 – Formål....3
§3 – Medlemskab....3
§4 – Anmodning om medlemskab....3
§5 – Medlemmernes rettigheder....4
§6 – Medlemmernes pligter....4
§7 – Medlemskabets ophør....4
§8 – Samarbejde med andre foreninger....4
§9 – Organisation....5
§10 – Bestyrelse....5
§ 11 – Generalforsamlingen....5
§ 12 – Kommissioner og udvalg....7
§ 13 – Kontingent og gebyrer....7
§ 14 – Regnskab....7
§ 15 – Foreningens ophør....7
1. Regler for optagelse i Trakehner-Avlsforbundets stambog....8
2. Registrering....8
3. Bedømmelsesregler generelt....8
4. Følbedømmelsesregler....9
5. Hoppekåringsregler....9
6. Hingstekåringsregler....14
7. Almindelige bestemmelser....14
8. Habilitetskrav....15
9. Aktivitetsudvalg....16
10. Retningslinier for avlsledelsen....17

Vedtægter

§1 – Navn og hjemsted

Stk 1. Foreningens navn er: TRAKEHNER-AVLSFORBUNDET I DANMARK (TAF)

Stk 2. Foreningens adresse er: Formandens adresse eller Forbundssekretærens adresse.

Stk 3. Foreningens bomærke er Trakehnermærket, jf. samarbejdsaftalen med Trakehner Verband i Tyskland og symboliseres således:

§2 – Formål

Stk 1. Formålet med foreningen er at bevare og fremme den rene Trakehnerhesteavl i Danmark ved:

1. at fremme kendskab til og værdsættelse af Trakehnerheste
2. at samle, registrere, bedømme, selektere og afprøve Trakehnerheste
3. at øge medlemmernes kundskaber i hesteavl og støtte deres avlsarbejde, herunder at fremme dyrevelfærd.

§3 – Medlemskab

Stk 1. Aktivt medlem kan alle blive, som er ejere af en hest af godkendt Trakehnerafstamning.

Stk 1a. Familiemedlemskab kan tildeles ægtefæller eller samlevere, hvor én af parterne opfylder betingelserne i pkt. 1.

Stk 2. Passivt medlem kan enhver person blive, som ikke opfylder betingelserne for aktivt medlemskab, men som er interesseret i Trakehnerheste og i at støtte foreningens formål og aktiviteter.

Stk 3. Æresmedlemmer kan personer blive, som af generalforsamlingen bliver valgt pga. særlig fortjeneste.

§4 – Anmodning om medlemskab

Stk 1. Anmodning om medlemskab skal ske skriftligt til foreningens formand, et af bestyrelsens medlemmer eller til foreningens sekretariat.

Stk 2. Anmoder man om medlemskab, er man forpligtet til at give foreningen alle oplysninger som har relationer til eventuelt medlemskab.

Stk 3. Bestyrelsen eller generalforsamlingen er berettiget til at afvise ansøgninger om medlemskab.

§5 – Medlemmernes rettigheder

Stk 1. Alle aktive medlemmer har stemmeret og er ligeberettigede.

Stk 2. Alle medlemmer kan rette ansøgning eller forespørgsler til generalforsamlingen.

Stk 3. Ethvert aktivt medlem kan vælges til formand eller bestyrelsesmedlem. Et passivt medlem kan blive medlem / vælges ind i en kommission.

Stk 4. Passive medlemmer har ingen stemmeret, men har dog ret til at overvære generalforsamlingen og til at rette henvendelser og forespørgsler til generalforsamlingen.

Stk 5. Retten til at benytte forbundets bomærke tilkommer kun forbundets medlemmer.

§6 – Medlemmernes pligter

Stk 1. Medlemmerne er forpligtet til at respektere foreningens vedtægter og beslutninger, herunder regler for registrering og optagelse i stambogen.

Stk 2. Medlemmerne er forpligtet til at følge henstillinger fra generalforsamlingen.

Stk 3. Medlemmerne er forpligtet til at betale kontingent og andre afgifter, som besluttes af generalforsamlingen.

Stk 4. Medlemmerne er forpligtet til at forsyne TAF med alle oplysninger, som er nødvendige for forbundets virke, eller som er i Trakehneravlens interesse. Medlemmet overfører ved indmeldelsen i TAF sin ret til alle data på medlemmets Trakehnerheste til TAF, således at TAF ejer disse data og kan benytte disse data i forbundets interesse. Dette indebærer også, at TAF kan offentliggøre ejerskab for hestene i stambøger og på alle databaser over heste, med mindre medlemmet skriftligt meddeler TAF, at ejerskab ikke må offentliggøres. Bestemmelserne vedr. ejerskab gælder også for allerede registrerede heste i TAF.

§7 – Medlemskabets ophør

Stk 1. Ethvert medlem kan opsige sit medlemskab til 31. december og opsigelsen skal indgives senest 31.oktober. Opsigelsen skal skriftligt rettes til foreningens formand eller til sekretariatet.

Stk 2. Et aktivt medlemskab overføres til passivt medlemskab, hvis medlemmet ikke længere er ejer af en hest af godkendt Trakehnerafstamning, med mindre medlemmet har opsagt sit medlemskab. Hvis et medlem af bestyrelsen af samme årsag burde overføres til passivt medlem, beholder dette medlem sin plads i bestyrelsen, indtil medlemmets valgperiode er endt.

Stk 3. Et medlem kan ekskluderes af følgende grunde:

a) Grov tilsidesættelse af foreningens vedtægter, beslutninger eller henstillinger,
b) Undladelse af indbetaling af kontingent eller andre afgifter på trods af skriftlige henvendelser fra foreningen,
c) Modarbejdelse af foreningens formål.

Stk 4. Et medlem som ekskluderes, kan rette skriftlig protest til generalforsamlingen, hvis afgørelse er endelig.

Stk 5. Ophør af et medlemskab frigør ikke for endnu bestående forpligtelser over for foreningen.

Stk.6. Ekskluderet medlem kan ikke genoptages i forbundet, før forbundets tilgodehavende hos dette medlem er betalt.

§8 – Samarbejde med andre foreninger

Stk 1. TAF kan søge samarbejde med andre avlsforbund, dog må et sådant samarbejde ikke på nogen måde berøre TAF's formål, ånd og selvstændighed.

Stk 2. Bestyrelsen alene og/eller i samarbejde med faglige kommissioner varetager samarbejdet og forbindelsen mellem TAF og andre forbund.

Stk 3. TAF kan optage aktive og passive medlemmer fra andre lande under samme betingelser som danske medlemmer, dog under den forudsætning, at optagelse af udenlandske medlemmer ikke går imod TAF's interesser.

§9 – Organisation

Stk 1. TAF administreres af følgende:

1. Generalforsamling
2. Bestyrelse

Stk 2. Ved hvert møde skal der føres protokol (mødereferat), som undertegnes af formanden.

Stk 3. Bestyrelsen udfører sit arbejde uden vederlag. Dog kan bestyrelsen ansætte medarbejdere, som er lønnede. Udgifter bliver godtgjort af foreningen efter bilag.

§10 – Bestyrelse

Stk 1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer samt 2 suppleanter, der vælges af generalforsamlingen blandt de aktive medlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv.

Stk 2. Bestyrelsen vælges for 3 år, således at der hvert år afgår hhv. 1 og 2 medlemmer. Suppleanter vælges for 1 år ad gangen. Genvalg er muligt.

Stk 3. Fratræder et bestyrelsesmedlem i en valgperiode, indtræder den suppleant, der opnåede flest stemmer ved sidste valg. Denne suppleant sidder indtil førstkommende ordinære generalforsamling, hvor der vælges et nyt medlem, der sidder det fratrædende bestyrelsesmedlems valgperiode ud.

Stk 4. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden og skal afholdes, såfremt mindst 2 bestyrelsesmedlemmer ønsker dette.

Stk 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, såfremt mindst 3 medlemmer er til stede. Afgørelser træffes med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk 6. Bestyrelsen varetager den daglige ledelse af forbundet. Forbundet tegnes af formanden eller i dennes fravær, af et af bestyrelsen bemyndiget medlem af bestyrelsen. Der kan gives sædvanlig post- og bankfuldmagt til ét medlem af bestyrelsen og/eller forbundssekretæren.

Stk 7. Bestyrelsen skal gennemføre alle på generalforsamlingen trufne beslutninger.

Stk 8. Ved afgørende sager, der skal forelægges generalforsamlingen, men som f.eks. af tidsmæssige grunde ikke kan behandles, kan bestyrelsen handle på egen hånd. Bestyrelsen skal dog forelægge sagen ved næstfølgende generalforsamling.

Stk. 9. Bestyrelsen samt suppleanterne har tavshedspligt mht. § 6 stk. 4. Tavshedspligten gælder også efter udtrædelse af bestyrelsen.

Stk. 10. Bestyrelsen kan indlede samarbejde med et æresmedlem af foreningen, der kan fungere som konsulent for bestyrelsen.

Stk. 11. Bestyrelsen udarbejder i samarbejde med faglig kommission (avlsledelse/kåringskommission) kåringsregler og andre i forbindelse med avlen nødvendige formaliteter.

§ 11 – Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er forbundets øverste myndighed.

Stk. 2. Generalforsamlingen ledes, af en af denne valgt dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling holdes hvert år inden udgangen af februar måned, på det af bestyrelsen besluttede sted.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens beslutning eller efter begæring af mindst 10 % af forbundets aktive medlemmer, senest 4 uger efter begæring herom er indgivet til formanden.

Stk. 5. Indkaldelse til generalforsamlingen sker skriftligt med mindst 3 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden. Såfremt der er forslag om forhøjelse af kontingenter og/eller vedtægtsændringer eller foreningens ophør, skal dette være særligt fremhævet, og evt. forslag til vedtægtsændringer skal medsendes indkaldelsen.

Stk. 6. Forslag fra medlemmer, som skal behandles på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen finder sted.

Stk. 7. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af tilstedeværende medlemmer. Hvert aktivt medlem har én stemme, familiemedlemskab 2 stemmer, interessentskaber og selskaber har kun én stemme. Stemmeafgivning kan ikke ske ved fuldmagt. Beslutninger træffes ved simpelt flertal, dog kræver vedtægtsændringer og foreningens ophør ¾ majoritet blandt de fremmødte medlemmer, jf. § 15.

Stk. 8. Afstemning sker ved håndsoprækning, med mindre nogen ønsker anden form for afstemning. Afstemning om valg af bestyrelsesmedlemmer skal dog ske skriftligt.

Stk. 9. Dagsorden for den ordinære generalforsamling er:

1. Valg af dirigent og referent
2. Godkendelse af årsberetning
3. Godkendelse af årsregnskab
4. Fastsættelse af kontingent
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
6. Valg af revisor
7. Behandling af indkomne forslag
8. Eventuelt

Stk. 10. Generalforsamlingen skal varetage TAF's formål og aktiviteter iht. foreningens vedtægter.

§ 12 – Kommissioner og udvalg

Stk. 1. Kommissioner og udvalg til særlige opgaver udpeges og vælges af bestyrelsen, som også kan afslutte kommissionens/udvalgets virke eller tidsbegrænse den.

Dannelse eller opløsning af en kommission skal forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

Stk. 2. Kommissionens og udvalgets formand skal informere bestyrelsen om sin aktivitet, ved at sende mødereferater til bestyrelsen. Kommissionens og udvalgets formand er ansvarlig for kommissionens virke og information til bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen er pligtig til at informere generalforsamlingen om kommissionens virke.

Stk. 4. Afgørelser i en kommission træffes med en enkelt stemmes majoritet. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 13 – Kontingent og gebyrer

Stk. 1. Kontingentets størrelse bliver foreslået af bestyrelsen (kassereren) og godkendt af generalforsamlingen.

Stk. 2. Kontingent og gebyrer betales efter skriftlig anmodning (opkrævning).

Stk. 3. Kontingent skal betales for hele forretningsåret, i hvilket et medlemskab begynder eller ender.

Stk. 4. Bestyrelsen har ret til, under ganske særlige forhold, at formindske, udsætte eller frigøre et medlem for kontingent eller gebyrer. Det samme gælder for eventuelle andre afgifter.

Stk. 5. Andre afgifter, der måtte pålægges medlemmerne, skal godkendes af generalforsamlingen efter bestyrelsens forslag.

§ 14 – Regnskab

Stk. 1. Foreningens regnskabsår er fra 1/1 til 31/12. Bestyrelsen (kassereren) sørger for udfærdigelse af regnskab, der revideres af en af generalforsamlingen valgt revisor, der vælges for ét år ad gangen.

Stk. 2. Årsregnskab skal forelægges den årlige generalforsamling til godkendelse.

§ 15 – Foreningens ophør

Stk. 1. Beslutning om foreningens ophør kan kun træffes af generalforsamlingen med ¾ majoritet blandt de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Beslutningen skal, for at have gyldighed, konfirmeres på en ekstraordinær generalforsamling, ligeledes med ¾ majoritet blandt de her fremmødte medlemmer.

Stk. 3. Indkaldelse til den ekstraordinære generalforsamling skal være i overensstemmelse med § 11 stk. 4.

Stk. 4. Generalforsamlingen træffer samtidig med simpel majoritet beslutning om anvendelse af foreningens eventuelle formue.

Trakehner-Avlsforbundet, som er en EU-anerkendt avlsorganisation, optræder i alle spørgsmål vedrørende stambogsføring som juridisk person, jf. Landbrugsministeriets godkendelse af 22. december 1994.
Stambogskontoret under Landsudvalget for Hesteavl forestår, efter aftale med Trakehner-Avlsforbundet, den løbende registrering og stambogsføring.
Alle indberettede oplysninger tilhører Trakehner- Avlsforbundet i Danmark.
Regler for optagelse i stambog, registrering, kåring, følbedømmelse, materialprøver og andre bestemmelser.

1. Regler for optagelse i Trakehner-Avlsforbundets stambog

1) Trakehner-Avlsforbundets stambog er en lukket stambog. Dette indebærer, at dyr, hvis forældre i forvejen er optaget i stambogen, kan registreres og kåres.

For at sikre blodfornyelse kan:

a) Dyr af racerne xx, ox, sh og AA afstamning optages i stambogen i et specielt register, når de tænkes anvendt til forædling
b) Dyr registreret i andre avlsforbund, og hvis blodlinier på moder og fader side kan føres direkte tilbage til anerkendte stambøger inden for Trakehneravlen, kan optages i stambogen.
c) Dyr optaget i stambogen hos et Trakehner avlsforbund tilsluttet det internationale samarbejde kan optages i stambogen

2. Registrering.

1) Alle heste med godkendt Trakehnerafstamning kan registreres i Trakehner-Avlsforbundets stambog.
2) For at hopper og hingste kan kåres er medlemskab obligatorisk. Medlemskab er ikke obligatorisk i forbindelse med registrering af føl.
3) Medlemmet er forpligtet til at overholde regler for stambogsføring.
4) Medlemmet er forpligtet til at overholde TAF's regler for navngivning af Trakehnerheste. Navnet skal have samme begyndelsesbogstav som moderen, ud fra hoppefamiliens gamle fornavne. Der må ikke anvendes samme navn til flere føl af samme årgang fra samme medlem. Evt. stednavn kan efterstilles fornavnet såfremt det samlede navn er på maksimalt 2 x 18 karakterer. Såfremt hestens navn ikke følger navnereglerne er TAF bemyndiget til at foretage navneændring for medlemmets regning.

3. Bedømmelsesregler generelt.

1) Der oprettes centrale kåringspladser til ordinær kåring af hingste og hopper samt til bedømmelse af føl. Ligeledes oprettes centrale kåringspladser til efterbedømmelse.
2) Hjemmebedømmelser kan undtagelsesvis foretages mod betaling af forhøjet gebyr samt kørselsudgifter, som skal dække omkostningerne ved disse bedømmelser.

3) Tilmelding til bedømmelser skal ske på TAF`s formularer skriftligt eller elektronisk via hjemmesiden. Betaling skal ske samtidigt med tilmelding og betalingen er forudsætning for tilmeldingens gyldighed.

4. Følbedømmelsesregler.

1) Den obligatoriske følbedømmelse har til formål at vejlede avleren samt give avlsledelsen mulighed for at bedømme en hoppe eller hingst's værdi for avlen.
2) Føllene bedømmes med 7 karakterer efter samme kriterier som hopperne, dvs.: Type, Krop, Fundament, Skridt, Trav, Galop, Helhedsindtryk. Karaktererne suppleres med en beskrivelse af føllet.

5. Hoppekåringsregler.

1) Hopperne fremstilles normalt til kåring som 3-årige. 4-års og ældre hopper fremstilles i hold for sig. Kun de 3-årige hopper indgår i bedømmelsen til Årets hoppe. Efterbedømte hopper indgår uanset alder ikke i bedømmelsen til Årets hoppe.
2) De måles på stang og pibe.
3) Hopperne vises i skridt og trav for hånd på fast bund. Herefter i skridt og trav for hånd på trekantsbane, samt løse på blød bund
4) Hopperne bedømmes efter Trakehnersystemet med 7 karakterer (fra 1995) fra 1 til 10.

Karakterer gives således:

	Type	Krop	Fundament	Skridt	Trav	Galop	Helhedsindtryk
Eks:	9	7	6	(6	7	9)	8

Bedømmelsesskala:

10 Prima
9 Særdeles godt
8 Godt
7 Ret godt / tilfredsstillende
6 Middel
5 Knap tilfredsstillende
4 Ikke tilfredsstillende
3 Manglende
2 Dårligt
1 Meget dårlig

Karaktererne suppleres med en beskrivelse af hoppen.

Trakehnersystemet fra 1994 og tidligere:

	Type	Bygning	Bevægelse	Helhedsindtryk
Eks:	9	8	6 / 8	8

5) **Hovedstambog (HT)** – Mindstemål er 158 cm på stang for 3-årige og 160 cm for 4-årige og ældre. Kun én karakter må være mindre end 6. Opfylder hoppen disse krav, er den kåret til HT.

6) **Stambog (TS)** – Her optages hopper, der ikke opfylder kravene til HT. Hopper med 2 karakterer under 5 afvises.

7) **Fuldblodsregister** – Hopper af xx, ox, sh og AA afstamning af tilfredsstillende kvalitet, med en helhedskarakter på minimum 6, optages i et specielt fuldblodsregister.

8) **Genfremstillingsret** – Såfremt en hoppe ikke havde de mest optimale kåringsforhold, eller var syg eller skadet ved fremstillingen, er genfremstilling mulig. Betingelserne for ændring i kåringsbeskrivelsen er dog, at den samlede karaktersum forøges med mindst 2 point.

9) Hopper, der ønskes genfremstillet til kåring, skal tilmeldes på normal vis mod betaling af sædvanligt gebyr.

10) **Præmiehoppe**: Præmiehoppestatus kan opnås på følgende kriterier:

A) Ved ordinær kåring (central kåringsplads) at opnå mindst 54 point i tværsum samt efterfølgende opnå mindst 7,0 (700) ved TAF´s stationsafprøvning eller endagsafprøvning.
B) Ved ordinær kåring (central kåringsplads) at opnå mindst 53,5 point i tværsum samt efterfølgende opnå mindst 7,25 (725) ved TAF's stationsafprøvning eller endagsafprøvning.
C) Ved ordinær kåring (central kåringsplads) at opnå 53 point i tværsum samt efterfølgende opnå mindst 7,5 (750) ved TAF´s stationsafprøvning eller endagsafprøvning.
D) Ved ordinær kåring (central kåringsplads) at opnå mindst 53 point i tværsum samt efterfølgende at opnå mindst et af nedenstående rideresultater (lands-eller distriktsstævner):
   a) 8,0 ved kvalifikation til finale i TAF-championat
   b) kvalifikation til finale i DRF unghestechampionat
   c) mindst 60 procent 3 gange i LA1-dressur eller højere klasser
   d) mindst 3 placeringer i LA-spring eller højere klasser
   e) mindst 3 placeringer i let military eller højere klasser

11) Tildeling af "R"-status:

Hopper tildeles "R" efter følgende kriterier:
Optaget i Trakehner-Avlsforbundets Stambog eller Hovedstambog samt mindst et af nedenstående rideresultater:

a) Bestået stations- eller endagsafprøvning.
b) Kvalifikation til finale i TAF-championat

c) Kvalifikation til finale i DRF unghestechampionat
d) Ved DRF-distrikts- eller landsstævner at have opnået:
e) mindst 60 procent 3 gange i LA1-dressur eller højere klasser.
f) Mindst 3 placeringer i LA-spring eller højere klasser
g) Mindst 3 placeringer i let military eller højere klasser.

Avlermedaljer.

2011 indførtes avlermedalje til avlere af dansk fødte Trakehnerhopper, som er registreret med Trakehner-Avlsforbundet i Danmark's livsnummer 208333TR og som tidligst er født i 2008.

For at opnå adgang til medalje, skal hoppen mindst opnå 53 point ved eksteriørkåringen, samt bestå en endagsprøve eller en 30 dages prøve med minimum 7,5 point.

Har hoppen opnået 53,5 point ved kåringen, skal endagsprøven eller 30 dages prøven bestås med minimum 7,25 point.

Har hoppen opnået 54 point og derover ved kåringen, skal endagsprøven eller 30 dages prøven bestås med minimum 7,0 point.

Har hoppen fået mindst 53 point ved kåringen, men ikke aflagt endagsprøve, er hun medaljehoppe-kandidat og kan så aflægge sin prøve senere og derefter opnå medalje.

Har hoppen fået én karakter på 5 eller derunder, kan hun ikke tildeles avlermedalje.

Medaljen uddeles ved Eliteskuet og det er her det afgøres, om hoppen skal have medalje og hvilken medalje: guld, sølv eller bronze hoppen opnår. Her tæller især resultatet af brugsprøven, i kombination med eksteriørkåringen samt hoppens fremtoning og bevægelse ved eliteskuet.

Medaljerne uddeles under oprangeringen.

Ved Eliteskuet skal dommerkollegiet bestå af en gæstedommer og en repræsentant fra avlsledelsen + en fra kåringskommissionen – gerne en af de dommere som dømte ved kåringen.

Fra og med 2018 kan en hoppe, som er Præmiehoppe-kandidat og som er minimum 5 år gammel også komme i betragtning til medalje, hvis hoppen har kvalificeret sig til finalen i Dansk Ride Forbunds championat eller har opnået endelig udtagelse til UVM eller har opnået placeringer ved B-stævner (Landsstævner).

12) **Elitehoppe**: Elitehoppestambogen er forbeholdt hopper anerkendt af TAF, som er kåret til Hovedstambogen og har opnået en helheldskarakter på min. 7 ved kåringen, samt har fået mindst 2 føl.

Samt

1) Mindst 3 placeringer i dressur/springning klasse M / Military klasse L eller sammenlignelige internationale stævner.

Eller

2) Mindst 3 afkom med følgende resultater: avlsgodkendelse af hingst, hopper som er kåret og tildelt Præmiestatus eller Elitestatus, eller har mindst 3 placeringer i dressur/springning klasse M/Military klasse L eller sammenlignelige internationale stævner.

Eller

3) En kombination af 1) og 2), hvis mindst 3 dele af kravene i punkt 1 og 2 er opfyldt.

Under særlige forhold kan avlsledelsen give dispensation.

Optagelsen i elitestambogen sker efter ejers skriftlige anmodning, eller efter indstilling fra avlsledelsen.

13) Afprøvning af 3-årige og ældre hopper og vallakker

1) Materialprøven for hopper har en varighed af ca. 30 dage på station, og resultatet vil blive påført hoppens staldblad.
2) Indmønstring: Træningsleder og forbundsrepræsentant gennemgår sammen med ejeren hoppen med henblik på en registrering af eventuelle skader og andre bemærkninger.
3) Forberedelse: 3-årige heste skal møde let tilredet.
4) Hestene skal møde med grime, trense og sadelunderlag forsynet med forbundslogo.
5) Betaling af prøven sker gennem forbundet og skal være sket senest på indsyningsdagen.
6) Bedømmelsen: Træningsleder giver karakter for karakteregenskaber (interiør), løsspringning, gangarter, ridelighed m.v. På prøvedagen vil der være et dommerpanel på 2 personer, der giver karakterer for løsspringning og gangarter, samt en testrytter, der giver karakter for ridelighed. Resultatet gøres op i en Totalkarakter og en samlet placering, og der vil blive udstedt et materialprøvecertifikat.
7) Vægtning af karaktererne ved materialprøven.

Stationsafprøvning:

	Træningsleder	Testrytter	Dommere	I alt
Interiør	15%			15%
Gangarter	15%		15%	30%
Ridelighed	15%	15%	5%	35%
Løsspringning	10%		10%	20%
I alt	**55%**	**15%**	**30%**	**100%**

4) Endagsprøve: hestene løsspringes og vises derefter under sadel, først af egen rytter og derefter, af en testrytter.

5) Bedømmelsen: der vil være et dommerpanel på 2 personer, der giver karakterer for løsspringning, gangarter og kapacitet, samt en testrytter, der giver karakterer for ridelighed og kapacitet. Resultatet gøres op i en totalkarakter og en samlet placering og der bliver udstedt et endagsprøvecertifikat.

6) Vægtning af karaktererne ved endagsprøven:

Endagsprøve:

	Testrytter	Dommere	I alt
Gangarter		39%	39%
Ridelighed og kapacitet	25%	15%	40%
Løsspringning		21%	21%
I alt	**25%**	**75%**	**100%**

Prøven betragtes som bestået, hvis hoppen opnår slutkarakteren 6 eller derover.

6. Hingstekåringsregler

1) Hingstene fremstilles normalt til kåring som 3-årige.
2) De måles på stang og pibe.
3) De vises i skridt og trav for hånd på henholdsvis fast og blød bund og herefter løse på blød bund samt i løsspringning. 4-årige og ældre hingste vises derudover under rytter på dommernes kommando.
4) Det kræves, udover tilfredsstillende eksteriør og gode bevægelser, at hingsten er af anerkendt trakehnerafstamning, og at hingstens afstamning (blodlinier) skønnes værdifulde for avlen.
5) Inden kåringen, skal hingsten DNA bestemmes, afstamningskontrolleres, testes for FFS samt veterinærgodkendes (inkl. Røntgen) af en anerkendt dyrlæge.
6) Hvis hingsten opnår kåring, følges de til enhver tid gældende regler hos Trakehner Verband vedrørende bedækningstilladelse og afprøvning.
7) Hingste avlet igennem og kåret hos et Trakehner Forbund tilsluttet det internationale samarbejde, kan anerkendes af TAF's bestyrelse efter indstilling fra avlsledelsen.
8) Hingste af Trakehnerafstamning, der er avlet i andre avlsforbund, kan anerkendes til brug på TAF-hopper. Anerkendelsen afgøres af bestyrelsen efter indstilling fra avlsledelsen.
9) Fuldblodshingste af xx, ox, sh, AA afstamning kan anerkendes til brug på TAF-hopper på lige fod med Trakehnerhingste. For disse hingste kræves, at de er kåret i andet Forbund og at de har bevist løbspræstationer eller ridemæssig præstation eller har en bestået materialprøve. En sådan anerkendelse kan dog begrænses således, at hingsten kun må bedække TAF-hopper efter avlsledelsens godkendelse.
10) Trakehner Avlsforbundet kan til enhver tid afkåre en hingst, hvis den ikke indfrier avlsforventningerne. En sådan afkåring afgøres af bestyrelsen efter indstilling fra avlsledelsen.

7. Almindelige bestemmelser

DRF's reglement er gældende ved alle arrangementer under Trakehner-Avlsforbundet i Danmark (herefter TAF). Dette gælder både stævnearrangementer og avlsarrangementer. Dette gælder også, selvom avls- og kåringsheste på tidspunktet for arrangementet er under DRF's til enhver tid gældende alder for konkurrenceheste. TAF kan have skrappere regler for fx optømning, end hvad der er gældende hos DRF.

Hvis man er udelukket eller har karantæne fra et dansk eller udenlandsk rideforbund eller fra et anerkendt avlsforbund i Danmark eller udlandet, er man også udelukket fra at deltage ved TAFs arrangementer, stævner og kåringer som rytter, mønstrer eller træner, så længe udelukkelsen/karantænen gælder.

Når man tilmelder sig et arrangement hos TAF, bekræfter man at følge TAFs vedtægter, herunder almindelige bestemmelser.

Regler ved stævner og kåringer

Arrangementsjury:

Ved arrangementer i TAF-regi nedsættes en arrangementsjury, der består af mindst 4 medlemmer. Arrangementsjuryen udpeges af TAFs bestyrelse. Arrangementsjuryen består af:

1. et bestyrelsesmedlem (kan ikke være den samme som punkt 3)
2. stævnets til enhver tid højst rangerende dressurdommer
3. en dommer fra arrangementets avlsdommere.

4. Den arrangementsansvarlige
5. Juryen vælger en talsperson
6. Juryens afgørelser skal følges.

Arrangementsjuryens ansvarsområder.

1. Juryen er ansvarlig for at arrangementet afvikles i god ro og orden.
2. At **Regler for omgang med heste overholdes**.
3. I al omgang med hesten skal hensynet til hestens velfærd gå forud for alt andet.
4. Misbrug af pisk, sporer eller andre hjælpemidler kan medføre bortvisning fra arrangementet.

En dressurdommers afgørelser ved dressurkonkurrencer kan ikke appelleres og er endelige, ligesom afgørelser truffet af arrangementets avlsdommerpanel er endelige og ej heller kan appelleres.

Episoder, der efter juryens skøn ikke kan sanktioneres på stedet, kan indberettes til Appelinstansen ved SEGES.

Konsekvens/sanktion
Mundtlig henstilling – kammeratlig samtale – foretages af den udpegede talsmand
Skriftlig Advarsel kan udfærdiges på stedet, men indberettes til forbundet
Karantæne – bestyrelsen
Udelukkelse/eksklusion – bestyrelsen

Arrangementsjuryens afgørelse kan ikke indbringes for Domstolene, men kan indbringes for "Appelinstans for Disciplinærafgørelser truffet af hesteorganisationer", en Instans Trakehner-Avlsforbundet i Danmark har indgået aftale med.

I det tilfælde, at en deltager/et medlem ønsker at indbringe en afgørelse for Appelinstans for Disciplinærafgørelser, skal vedkommende indbetale et depositum på 5.000,00 kr.

Regler for omgang med heste
I al omgang med hesten skal hensynet til hestens velfærd gå forud for alt andet.
Misbrug af pisk, sporer eller andre hjælpemidler kan medføre bortvisning fra arrangementet.

Regler for udstillere og ejere:
Udstiller/ejer er ansvarlig for, at hesten fremvises i god kondition og er forberedt til arrangementet

Udstiller/ejer er ansvarlig for, at Regler for omgang med heste overholdes

Udstiller/ejer er ansvarlig for at udtrykke sig på en sober måde i ord og handlinger overfor TAF's medlemmer og officials, samt i pressen og på de sociale medier

8. Habilitetskrav

1) Ingen dommer må bedømme egne dyr eller dyr, hvor vedkommende har økonomiske interesser.

9. Aktivitetsudvalg

1) Aktivitetsudvalgene (AU) fungerer under bestyrelsen i Trakehner Avlsforbundet med direkte reference til denne. AU nedsættes i lokalområderne, og der vælges en hovedansvarlig (formand), samt en økonomisk ansvarlig (kasserer). Den hovedansvarlige er AU's kontaktperson til bestyrelsen. Senest 2 måneder efter afholdt ordinær generalforsamling, meddeles TAF's bestyrelse, hvem man i lokalområderne har valgt til AU, herunder såvel hovedansvarlig som økonomisk ansvarlig.
2) AU er økonomisk ansvarlige overfor bestyrelsen. Dog således, at overskud ved lokale arrangementer m.v. frit kan anvendes af det lokale AU. AU har ikke lov til at forpligte sig økonomisk ud over det i det enkelte AU til enhver tid likvide beløb. Ved afholdelse af et evt. større arrangement, hvor der vil påhvile AU en mulig større omkostning end udvalget kan udrede af egne midler, skal arrangementet forelægges TAF's bestyrelse til godkendelse forinden afholdelse. Ved afholdelse af større økonomisk belastende arrangementer, kan AU evt. anmode om tilskud fra forbundet.
3) AU's regnskaber skal integreres i forbundets regnskab i forbindelse med årsafslutningen. AU skal således aflægge regnskaber pr. 31.12. til forbundet hvert år inden d. 15.01. Disse regnskaber integreres i forbundets samlede regnskab.
4) AU's opgave er at skabe og gennemføre lokale aktiviteter, f.eks. kåringer, følskuer, "åbent hus"-arrangementer, hingstedag o.lign., samt skabe og udbygge kontakten mellem medlemmer lokalt – bl.a. gennem afholdelse af forskellige medlemsarrangementer.
5) AU må ikke uden forudgående aftale med TAF's bestyrelse lave arrangementer, hvori indgår heste af ikke ren Trakehnerafstamning.

10. Retningslinier for avlsledelsen

Avlsledelsen: Forbundets faglige udvalg

Avlsledelsens organisatoriske placering:

Generalforsamling

|

Bestyrelse

|

Avlsledelse

Avlsledelsen referer til bestyrelsen

Avlsledelsens arbejdsopgaver:

Rådgive bestyrelsen i avlsspørgsmål, føre og vejlede forbundets avlspolitik samt videreudvikle forbundets avlspolitik, sammen med bestyrelsen.

Udarbejdelse af hingstelister.

Udarbejde beskrivelse af hingstenes avlsevne, når der er bedømt min. 10 føl efter hingsten.

Uddannelse af dommere.

Udarbejde forbundets avlsstrategi, til forelæggelse på generalforsamling til godkendelse.

Vejlede, rådgive forbundets medlemmer i avl.

I samarbejde med bestyrelsen udarbejdes forbundets kåringsregler og andre i forbindelse med avlen nødvendige formaliteter.

Rådgive bestyrelsen ved dispensationsansøgninger vedr. avl.

Avlsledelsens sammensætning: Avlsledelsen består af 4 medlemmer. Avlsledelsen udpeges og vælges af bestyrelsen. Dannelse eller opløsning af avlsledelsen skal forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

Avlsledelsen vælger selv en formand, som er ansvarlig for avlsledelsens virke og information til bestyrelsen.

Indstillinger til bestyrelsen fra avlsledelsen træffes med en enkelt stemmes majoritet. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Der skal foreligge referat fra alle møder i Avlsledelsen (der kan evt. trækkes på forbundssekretæren) Referat sendes til bestyrelsen, efter at alle medlemmer i avlsledelsen har godkendt det.

Referaterne arkiveres i sekretariatet.

Møder i avlsledelsen indkaldes af formanden, eller en person bemyndiget af avlsledelsen og skal afholdes såfremt mindst 2 medlemmer af avlsledelsen ønsker dette.

Avlsledelsen er pligtigt til at følge forbundets vedtægter og love.