

# TORI - Bestyrelsesmøde

---

<b>Møde indkaldt af:</b>	Christian Kjær Olsen	<b>Mødetype:</b>	Telefonisk afholdelse
<b>Referent:</b>	Christian Kjær Olsen		
<b>Deltagere:</b>	Bestyrelsesformand Christian Kjær Olsen Sekretær Mona Vitting Tind Kasserer Susanne Pedersen Bestyrelsesmedlem Rebecca Lykke Laursen		
<b>Afbud:</b>	Næstformand Lærke Kristoffersen.		
<b>Øvrige deltagere:</b>	Thea Fill Hjulmand og Maja Fredborg Binder fra stævneudvalget.		

## Dagsorden

---

<b>Punkt 1</b>	Drøftelse af kommende afholdelse af stævnet den 30 og 31. august 2025.
<b>Punkt 2</b>	Foreløbig tilmelding
<b>Punkt 3</b>	Hjælperliste
<b>Punkt 4</b>	Eventuelt

## Mødereferat

**Dagsorden:** Stævnet generelt og foreløbige tilmeldinger

### Diskussion:

Bestyrelsen drøftede status for det kommende stævne, hvor der på nuværende tidspunkt kun er 7 tilmeldte. Det blev påpeget, at mange tilmeldinger typisk sker i ugen op til stævnet, hvilket tidligere erfaringer også viser.

Der var enighed om, at et vist deltagerantal er nødvendigt – både af økonomiske årsager og for at kunne forsvare at involvere frivillige hjælpere fra klubben. Kassereren oplyste, at der skal være mindst 60 starter for at økonomien hænger sammen.

Tidsrammen og placeringen af stævnet blev også kort drøftet, og det blev besluttet at tage dette op som et særskilt punkt under "Eventuelt" med henblik på fremtidig planlægning.

### Konklusioner:

Bestyrelsen drøftede muligheden for at aflyse stævnet, men besluttede enstemmigt at fastholde det indtil den 21. august, hvorefter deltagerantallet revurderes.

---

<b>Handlingspunkter</b>	<b>Ansvarlig person</b>	<b>Tidsfrist</b>
✓ Deling af opslag på Facebook	Thea Fill Hjulmand	Indenfor 1-2 dage

---

**Dagsorden:** Hjælperliste

**Diskussion:**

Der blev udtrykt bekymring over det store antal afbud fra hjælpere, og det blev drøftet, hvorvidt det er realistisk at samle nok frivillige til at gennemføre stævnet.

Der var desuden kritik af, at hjælperlisten endnu ikke er blevet delt, samt generelle udfordringer med kommunikationen i stævneudvalget. Disse problemstillinger blev besluttet behandlet særskilt under punktet "Eventuelt".

**Konklusioner:**

hea og Maja fra stævneudvalget oplyste, at de efter mødet vil sørge for at få hjælperlisten offentliggjort snarest og dele relevante opslag på sociale medier.

<b>Handlingspunkter</b>	<b>Ansvarlig person</b>	<b>Tidsfrist</b>
✓ Hjælperlisten uploades til Sociale Medier	Maja Fredborg Binder	Indenfor 1-2 dage

---

**Dagsorden:** Eventuelt punkt 1

**Diskussion:**

Bestyrelsen drøftede generelle udfordringer i stævneudvalget – herunder manglende opfølgning på opgaver. Det blev foreslået, at formanden eller kassereren fremover deltager i udvalgmøderne for at sikre bedre struktur og opfølgning.

Der var enighed om, at opgaver ikke nødvendigvis skal løses af udvalgsmedlemmer alene, men kan uddelegeres til frivillige eller bestyrelsesmedlemmer. Udvalgets primære rolle bør være den overordnede koordinering og strategiske planlægning.

**Konklusioner:**

Det blev besluttet, at der skal udarbejdes klare retningslinjer for deltagelse og ansvar i stævneudvalget.

<b>Handlingspunkter</b>	<b>Ansvarlig person</b>	<b>Tidsfrist</b>
✓ Indkalder bestyrelsen til nærmere drøftelse	Christian Kjær Olsen	Ingen tidsfrist

---

**Dagsorden:** Eventuelt punkt 2

**Diskussion:**

Under punktet "Eventuelt" blev det igen drøftet, hvorvidt der er behov for et særskilt møde mellem bestyrelsen og stævneudvalget. Der var bred enighed om, at et fællesmøde bør afholdes, hvor man sammen fastlægger retningslinjer, arbejdsfordeling og en generel skabelon for afholdelse af stævner fremover.

**Konklusioner:**

Bestyrelsesformanden oplyste, at der vil blive indkaldt til et særskilt møde i efteråret med deltagelse af både bestyrelse og stævneudvalg.

<b>Handlingspunkter</b>	<b>Ansvarlig person</b>	<b>Tidsfrist</b>
✓ Indkalder til særskilt bestyrelsesmøde	Christian Kjær Olsen	Senest oktober 2025