

## **Toepasselijkheid**

TIM Academie richt zich op deskundigheidsbevordering. Door het aangaan van een overeenkomst met TIM Academie aanvaardt de cursist/organisatie de algemene voorwaarden van TIM Academie.

Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn slechts geldig als dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen tussen de cursist/organisatie en TIM Academie.

## **Aanbiedingen en offertes**

De door TIM Academie gemaakte offertes voor de door haar geboden diensten zijn vrijblijvend. Tenzij anders schriftelijk is aangegeven vervalt een offerte twee weken na de offerte datum.

## **Aanvaarding van de offerte**

Een binnen twee weken door de opdrachtgever getekende offerte, geldt als opdracht tot uitvoering van de geboden diensten op de overeengekomen tijdstippen en op de afgesproken plaats van de diensten.

## **Uitvoering van de overeenkomst**

TIM Academie zal de overeenkomst naar beste inzicht en eisen van goed vakmanschap uitvoeren. TIM Academie heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

TIM Academie verleent uitsluitend de in de offerte geboden diensten en heeft geen toezichhoudende functie in de werkzaamheden van de cursisten.

Bij In-Company training draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de gewenste faciliteiten.

## **Inschrijving**

Na inschrijving van een cursus of opleiding, ontvangt de cursist/vertegenwoordiger van de organisatie, van TIM Academie een schriftelijke bevestiging via de e-mail.

Aan sommige cursussen van TIM Academie zijn toelatingseisen verbonden. Hiervan is kennisgenomen en op verzoek van TIM Academie kan worden aangetoond dat er aan deze toelatingseisen is voldaan. TIM Academie behoudt zich het recht voor om een persoon voor een cursus of opleiding te weigeren.

## **Privacy en vertrouwelijkheid**

TIM Academie conformeert zich aan de geldende privacywetgeving. Alle persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld.

TIM Academie en cursist/vertegenwoordiger van de organisatie van de cursist zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door TIM Academie, de opdrachtgever of deelnemer is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Ook informatie die aan TIM Academie is verstrekt door een deelnemer in coaching of supervisie, wordt vertrouwelijk behandeld. Rapportage aan derden, alsook de opdrachtgever, geschiedt slechts na uitdrukkelijke toestemming van de deelnemer. Het eigendomsrecht van overgedragen materialen beschikbaar gesteld door de docent van de docent (zoals het draaiboek en hand-outs) ligt bij de desbetreffende docent.

Copyright van de artikelen ligt bij de uitgeverij en/of de auteur. Het is niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van TIM Academie dat training-materiaal te publiceren of vermenigvuldigen.

## **Betaling**

TIM Academie is ingeschreven bij CRKBO, en haar opleidingsactiviteiten zijn vrijgesteld van BTW. TIM Academie stuurt twee weken voor de start van de cursus of opleiding de factuur naar de cursist of vertegenwoordiger van betreffende organisatie. TIM Academie hanteert een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum. Indien er niet tijdig betaald is, kan TIM Academie de toegang tot de cursus ontzeggen.

## **Annuleringsregeling**

Annuleren kan alleen schriftelijk per e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van ontvangst.

De cursist/vertegenwoordiger van de organisatie kan zonder opgaaf van reden tot acht weken voor de start van de training kosteloos annuleren. Bij annulering van de training in de periode van acht tot vier weken voor de aanvang van de cursus, wordt 25% van de aanvaarde offerte in rekening gebracht.

Bij annulering van de training in de periode van vier tot twee weken voor de aanvang van de cursus, wordt 50% van de aanvaarde offerte in rekening gebracht.

Bij een annulering korter dan twee weken voor de aanvang van de cursus wordt 100% van de aanvaarde offerte in rekening gebracht.

## **Uitstel of afstel cursus**

Mocht een cursus geen doorgang kunnen vinden of moet worden uitgesteld, dan wordt de cursist/ vertegenwoordiger van de organisatie daarover zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee weken voor de startdatum per e-mail geïnformeerd.

Mocht een bijeenkomst binnen de termijn van twee weken vanwege uitzonderlijke en zwaarwegende redenen bijvoorbeeld door ziekte van de docent uitvallen, waardoor de termijn van twee weken niet kan worden gerealiseerd, dan zal TIM Academie zo spoedig mogelijk, zeker binnen vijf werkdagen, contact opnemen met de opdrachtgever en een passende oplossing bieden, zoals bijvoorbeeld een alternatieve lesdatum. TIM Academie is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade.

Bij onvoldoende inschrijvingen, op de sluiting van de inschrijfdatum, voor cursussen waar deze voorwaarde is gesteld, zal de geboden cursus worden geannuleerd. In dit geval zal TIM Academie aan iedereen die zich heeft ingeschreven, via e-mail bericht sturen en de reeds betaalde kosten terugstorten.

## **Afwezigheid van deelnemer door ziekte**

Mocht de cursist/organisatie een bijeenkomst of cursus niet kunnen bijwonen wegens ziekte, dan kan hij/zij dit tot twee dagen vóór aanvang van de cursus aan TIM Academie per e-mail melden. Er wordt onderzocht of de cursus op een later tijdstip in overleg kan worden ingehaald. Hiervoor worden € 50,- administratiekosten in rekening gebracht.

## **Certificaat**

Een certificaat met eventuele accreditatie punten wordt verstrekt wanneer de cursist minimaal 90% aanwezig is geweest en er een voldoende beoordeling is behaald bij de toetsing.

## **Aansprakelijkheid**

TIM Academie is niet aansprakelijk voor (letsel) schade, vermissing of diefstal tijdens de cursussen of opleidingen. Schade aan derden, door de cursist/organisatie toegebracht, is voor rekening van de betreffende cursist/organisatie.

TIM Academie is niet aansprakelijk voor enige werkzaamheden die door de opdrachtgever of haar cursisten uitgevoerd worden met inzichten, kennis of vaardigheden opgedaan in trainingen.

## **Klachten**

TIM Academie doet haar uiterste best om zorgvuldig om te gaan met ieders belangen. Toch kan het zijn dat de opdrachtgever niet tevreden is over de geboden diensten.

Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever uiterlijk binnen veertien dagen na voltooiing van de geboden diensten schriftelijk, per e-mail, te worden gemeld aan TIM Academie.

De klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld. De klacht of ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, opdat TIM Academie passend kan reageren.

TIM Academie zal de klacht binnen vier weken behandelen. Wanneer er langere tijd nodig is voor het doen van onderzoek zal TIM Academie de opdrachtgever/klager binnen deze termijn met omkleiding van redenen van het uitstel op de hoogte stellen. De te verwachten termijn voor uitsluitel over de klacht wordt hierin aangegeven.

Voor de gedetailleerde klachtenprocedure verwijzen wij naar de website [www.timacademie.nl/contact](http://www.timacademie.nl/contact)