



Pedagogisch beleid

Inleiding

Wij zijn blij dat u gekozen heeft voor de Buitenschoolse Opvang Theo Thijssenschool. U kunt erop vertrouwen dat wij uw kind een liefdevolle en veilige plek zullen bieden. Het is van belang en logisch dat er voor de ouders van de kinderen in de basisschoolleeftijd een Buitenschoolse Opvang is om arbeid en zorgtaken op elkaar af te stemmen.

De drie belangrijkste redenen om pedagogisch beleid vast te leggen zijn:

1. waarborgen van eenduidige pedagogisch kwaliteit
2. het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerker toetsbaar maken
3. herkenbaarheid scheppen voor ouders en geïnteresseerden

Dit pedagogisch beleidsplan is opgesteld voor Buitenschoolse Opvang Theo Thijssen. Hierin leest u wat onze uitgangspunten zijn en wat u van ons kunt verwachten. Tevens is het een leidraad en biedt het houvast voor de pedagogisch medewerkers om eenduidig richting te geven aan het pedagogisch handelen worden er verschillende dingen verwacht van een pedagogisch medewerker, met name:

- Het scheppen van een leuke, uitdagende, leer, speel en stimulerende omgeving;
- Het bevorderen van de ontplooiing van de kinderen;
- Het schenken van extra aandacht aan de kinderen die dit nodig hebben;
- Het bieden van een variatie aan activiteiten;
- Het stimuleren van contacten tussen de kinderen.

De pedagogisch medewerkers van de Buitenschoolse Opvang kunnen deze punten ook gebruiken als toetssteen; ze vragen zichzelf af of het aanbod gevarieerd genoeg is, of ze genoeg aandacht schenken aan de kinderen, en of er nog verbeterpunten zijn.

Nieuwe pedagogische ontwikkelingen zullen besproken worden en indien nodig uitgewerkt worden in de praktijk. Het pedagogisch beleid is een levend document en is continu onder invloed van ontwikkelingen en vernieuwingen.

Inhoudsopgave

The table of contents is empty because you aren't using the paragraph styles set to appear in it.

14. Ondersteuning op de groep van een volwassene	17
Pedagogische visie en uitgangspunt van BSO Theo Thijssen	17
1.1 Uitgangspunt	18
2. Opvoedingstheorieën	18
2.1 Het belang van spel voor de ontwikkeling van het kind	19
2.2 Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang)	19
2.3 Doorgaande leerlijn	19
2.4 Pedagogische doelstellingen	21
2.5 We bieden kinderen een sfeer van veiligheid en geborgenheid	21
2.6 Bevorderen van de persoonlijke competentie	22
2.6.1 Individualiteit en karakter	22
2.6.2 We bieden de kinderen zelfstandigheid en vrijheid	22
2.6.3 We geven kinderen inspraak	23
2.7 Sociale competenties	24
2.7.1 Sociaal samenzijn	24
2.7.2 Samenleven/samen verantwoordelijk	24
2.8 Socialisatie	26
2.8.1 Normen en waarden	26
2.8.2 Referentiekader	26
2.8.3 Intermenselijke relaties	27
2.8.4 Diversiteit	27
2.9 Pedagogisch werkplan en Kwaliteitshandboek	28
2.10 Inspectierapport	29
2.11 Oudercommissie	29
2.12 Klachtenloket	30
2.13 Wenbeleid	30

1. Buitenschoolse Opvang Theo Thijssen algemene doelstelling

Het aanbieden van kwalitatieve Buitenschoolse Opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar waarbij een plezierige, speelse, stimulerende en uitdagende leefsituatie wordt gecreëerd, waarin elk kind tot zijn recht komt. Wij willen kinderen de ruimte geven om zich zowel individueel als in groepsverband te ontplooien.

Wij beogen dit te realiseren door de leefruimte zo in te kleden dat er voldoende speelhoeken zijn en door een aanbod van diverse speel/ontwikkelingsmaterialen te geven. De mogelijkheid om gebruik te maken van de naschoolse activiteiten en workshops levert ook grote voordelen op t.a.v. de ontplooiing van onze kinderen.

De Buitenschoolse Opvang bieden wij aan na schooltijd, in een deel van de schoolvakanties en studiedagen van het basisonderwijs.

De Buitenschoolse opvang bevindt zich in het schoolgebouw, in een eigen ruimte, daarnaast kunnen wij ook gebruik maken van andere ruimtes die gedeeld worden met de school.

Doelgroep: kinderen van 4 t/m 13 jaar.

Groepsgrootte: maximaal 24 kinderen per groep

Groep 1 (De Uil) max 22 kinderen 4 tot 13 jaar

Groep 2 (De Reiger) max 22 kinderen 4 tot 8 jaar
Groep 3 (De Specht) max 24 kinderen 7 tot 13 jaar

Afhankelijk van de leeftijden van de kinderen kan het zijn dat op bijvoorbeeld Groep 2 maar 20 of 21 kinderen kunnen worden gepland.

Groep 1 staat: kinderen van 4 t/m 13 jaar. Dit komt doordat we op woensdag en vrijdag kinderen willen gaan opvangen in Groep 1 en Groep 2. En Groep 3 is dicht ivm het kindaantal.

2. Personeel

Voor de structuur en continuïteit staan er elke dag twee vertrouwde pedagogisch medewerkers op de groep. De beroepskracht-kind-ratio, de BKR, is minimaal 1 beroepskracht op 11 kinderen. Het kan weleens voorkomen dat we bij uitzondering 12 kinderen opvangen ipv 11. Dit gebeurt alleen als de BKR dit toelaat.

De pedagogisch medewerkers zijn volgens de eisen die de Wet Kinderopvang stelt bevoegd om op de Buitenschoolse Opvang te werken. Zij zijn in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) en zijn opgenomen in het personenregister waardoor zij continu gescreend worden.

We zorgen ervoor dat er genoeg pedagogisch medewerkers op de groep staan, voor het aantal kinderen die er zijn. Momenten waarop we kunnen afwijken van de BKR (beroepskracht-kind-ratio) zijn in de vakanties en studiedagen, in verband met pauze van de medewerkers: tussen 11:30 – 13.30 voor het opvangen van de pauzes van de medewerkers. Verder tussen 8.00 uur en 9.00 uur en tussen 17.00 en 18.30 uur, doordat de ene medewerker later begint en de andere eerder vrij is. In de schoolweken kunnen we afwijken van de BKR tussen 14.45 uur en 15.00 uur, omdat er dan kinderen van school opgehaald worden. Op alle andere momenten wijken we niet af en wordt voldaan aan de BKR.

Schoolweek:

De Uil	4-13 jaar	11 kinderen 22 kinderen	1 pedagogisch medewerker 2 pedagogisch medewerkers	14:45-18:30 14:45-18:30
De Reiger	4-8 jaar	11 kinderen 22 kinderen	1 pedagogisch medewerker 2 pedagogisch medewerkers	14:45-18:30 14:45-18:30

De Specht	7-13 jaar	11 kinderen 24 kinderen	1 pedagogisch medewerker 2 pedagogisch medewerkers	14:45-18:30
------------------	-----------	----------------------------	---	-------------

Vakantieweek:

De Uil	4-13 jaar	11 kinderen 22 kinderen	1 pedagogisch medewerker 2 pedagogisch medewerker	8:00 – 18:30 tussen 11:30-13:30 pauze
De Reiger	4-8 jaar	11 kinderen 22 kinderen	1 pedagogisch medewerker 2 pedagogisch medewerker	8:00 – 18:30 tussen 11:30-13:30 pauze
De Specht	7-13 jaar	11 kinderen 24 kinderen	1 pedagogisch medewerker 2 pedagogisch medewerkers	8:00 – 18:30 tussen 11:30-13:30 pauze

Werktijden in de vakantie: Afhankelijk van het aantal kinderen wordt het rooster aangepast en de tijden daarop afgestemd wie hoe laat begint en eindigt.

Pausetijden: afhankelijk van het aantal pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zullen aan de hand van het aantal kinderen BKR bekijken of zij eerder (op het rooster aangegeven tijd) weg kunnen.

Iedere vakantie wordt het rooster gedeeld met de ouders en wanneer er afwijkingen zijn in het rooster worden ouders ook geïnformeerd en het bord (rooster) op de gang bij de groepen aangepast.

2.1 Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Sinds januari 2019 is vanuit de Wet IKK de inzet van een pedagogisch coach/ beleidsmedewerker verplicht gesteld.

Vanuit de overheid zijn er kwaliteitseisen gesteld aan de pedagogisch medewerker/coach. Deze eis is te vinden op de site van kinderopvang werkt. [Kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker / coach | Kinderopvang werkt! \(kinderopvang-werkt.nl\)](http://www.kinderopvang-werkt.nl)

Deze is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het pedagogisch beleid en coacht de pedagogische medewerkers bij het ontwikkelen van hun pedagogisch handelen. De coach sluit bijvoorbeeld aan bij teamvergaderingen. Het doel hiervan is het continu verbeteren van de pedagogische kwaliteit door de pedagogisch medewerker van informatie te voorzien om een vertaalslag naar de praktijk te kunnen maken.

Samen met de leidinggevende en de pedagogisch medewerker wordt gekeken op welk gebied coaching nodig is; en is dus coaching op maat. Ook omdat er een hulpvraag vanuit de pedagogisch medewerker kan komen.

Als de mentor direct of via de pedagogisch medewerkers een bijzonderheid of probleem in de ontwikkeling signaleert, zal de mentor zelf een observatie uitvoeren of dit vragen aan de pedagogisch coach. Wordt het beeld na de observatie bevestigd, dan zal de mentor, eventueel met de pedagogisch coach, in gesprek gaan met de ouder(s)/ verzorger(s). Herkennen zij de situatie? Hebben ze al hulp van derden? Ook zal pedagogisch coach een handelingsplan opstellen. Na enige tijd zal worden geëvalueerd of het plan werkt. Dit wordt teruggekoppeld aan de ouder(s)/verzorger(s). Als het plan niet werkt en er meer nodig is dan wat op de groep geboden kan worden, dan zal er tijdens een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) besproken worden naar welke instanties kan worden doorverwezen. Zie voor verdere informatie ons coachingsbeleid.

2.2 Mentorschap

Ten behoeve van de ontwikkeling van het kind heeft elk kind een mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker die het kind regelmatig ziet. Met het mentorschap kunnen we de kinderen begeleiden in hun ontwikkelingsproces op de groep en op het gebied van persoonlijke competenties. De aandacht wordt zo beter verdeeld en zorgt ervoor dat alle kinderen gezien worden; zowel de “zorgkinderen” als de kinderen die nauwelijks opvallen. Ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor is van het kind.

Het doel wat bereikt wordt met het mentorschap is dat het kind goed in beeld is. Ieder kind heeft een mentor en de mentor let extra goed op zijn mentor kinderen. Ook zorgt de mentor ervoor dat informatie vanuit de ouder, wensen vanuit het kind of andere belangrijke zaken, met het hele team wordt gecommuniceerd.

Omdat de mentor bewust naar het kind kijkt draagt dit bij aan de doelstelling: “het kind staat centraal”. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouder(s)/verzorger(s) en communiceert als vast contactpersoon zijn bevindingen met hen. Dit zal tijdens de breng- en haalmomenten zijn maar indien nodig of op verzoek zal de mentor een afspraak met de ouders/verzorgers plannen.

Wij houden de ontwikkeling van de kinderen actief bij en bespreken zo nodig bijzonderheden met de ouder(s)/ verzorger(s).

Door het kind actief te volgen en de bevindingen hiervan met de ouders te bespreken, zijn we beter in staat om aan te sluiten op de individuele behoeftes van het kind. De ouder(s)/verzorger(s) wordt tijdens het gesprek ook in staat gesteld om vragen en/of een zorg te delen dit doen we door ouders tijdig te informeren over het mentorgesprek waarop zij zich ook kunnen voorbereiden.

2.3 Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling

Het kan voorkomen dat er zorgen ontstaan over een kind. De pedagogische coach begeleidt ook de kinderen die zich “anders” ontwikkelen. Deze zorgen bespreken we dan altijd met de ouder(s)/verzorger(s). Wij gebruiken hiervoor ons stappenplan “observeren bijzonder gedrag”. In overleg en met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) kunnen we met school praten om te kijken of onze bevindingen kloppen/of zij dat ook herkennen.

Samen, eventueel met school, zoeken we naar passende ondersteuning. Het kan zijn dat wij niet over de gewenste middelen beschikken om aan de hulpvraag te kunnen voldoen. In dat geval kijken we samen naar hulp van buitenaf waarbij wij de ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk bij helpen. Wij zullen dan doorverwijzen naar het OKT, overleggen met school (in samenspraak met ouders) of doorverwijzen naar de huisarts waar vaak een vertrouwenspersoon bij aangesloten zit. Als het van toepassing is gebruiken we de meldcode Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de Kinderopvang.

Tijdens onze werkoverleggen, een terugkerend jaarcyclus, wordt het beleid besproken en door interne monitoring zal de leidinggevende erop toezien dat het beleid uitgevoerd wordt in de praktijk. De leidinggevende zal de toetsing bv doen door een casus in te brengen, doorvragen op belangrijke punten en de verslagen nalezen. De leidinggevende is met regelmaat op de werkvloer aanwezig.

Ook maken gebruik van KIVA:

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op onze buitenschoolse opvang verbeterd. Dit zorgt ervoor dat we beter in staat zijn om aan te sluiten op de individuele behoeften van een kind. De ouder(s)/verzorger(s) wordt ook in staat gesteld om vragen en/of zorg te delen. Indien wij niet aan een hulpvraag kunnen voldoen, verwijzen wij de ouder(s)/verzorger(s) door naar bijvoorbeeld een Ouder Kind Centrum of wordt er overlegd met de school. Het Ouder en Kind Centrum is ook bij de school aangesloten. Uiteraard zullen we dit overleggen met de ouder(s)/verzorger(s). Op de groep is een overzicht van welk kind onder welke mentor valt. Nieuwe ouder(s)/verzorger(s) krijgen dit tijdens de intake te horen.

Tijdens onze werkoverleggen, een terugkerend jaarcyclus, wordt het beleid besproken en door interne monitoring zal de leidinggevende erop toezien dat het beleid uitgevoerd wordt in de praktijk. De locatiemanager zal de toetsing doen door het na lezen van verslagen, bij kind overleggen te zitten en door te vragen op belangrijke punten. De locatiemanager is ook op de werkvloer aanwezig.

2.4 Stagiaires en vrijwilligers

Naast de pedagogisch medewerker kunt u in de toekomst ook stagiaires aan treffen op de groep. Wij willen pedagogisch medewerkers in opleiding graag een leerplek gaan aanbieden. Dit kunnen stagiaires van MBO of HBO gerelateerde opleidingen zijn. De begeleiding van stagiaires zal met zorg gebeuren. De taken die een stagiaire heeft zijn in principe hetzelfde als die van de gediplomeerde pedagogisch medewerker. Echter zal er een opbouw plaatsvinden in de uit te voeren taken, al naargelang de opleiding vordert.

Het tempo waarin dit gebeurt zal afhangen van de ontwikkeling van de pedagogisch medewerker in opleiding. Als een pedagogisch medewerker in opleiding competent is en voldoende kennis heeft, mag zij ook meegerekend worden met de BKR. Iedere pedagogisch medewerker in opleiding heeft een stagebegeleider die een begeleidingsplan maakt waarin aangegeven wordt welke stageactiviteiten hier bij horen, deze moet ze door "gewoon" mee te werken uitvoeren. Daarnaast wordt de pedagogisch medewerker in opleiding begeleid in zijn stageopdracht waarmee ze verdieping moet geven aan het leren van deze werkprocessen. 1x per week zal er een stagegesprek plaatsvinden waarbij het begeleidingsplan /werkproces wordt besproken/ geëvalueerd. Wanneer de school van de pedagogisch medewerker in opleiding hierom vraagt zal de stagebegeleider ook met de docent/begeleider van school in gesprek gaan.

De pedagogisch medewerker in opleiding zal ook in het bezit zijn van een VOG.

Op de BSO werken wij ook met vrijwilligers die de pedagogisch medewerker ondersteunen met verschillende taken zoals: mee ophalen van kinderen van school, extra handen tijdens uitstapjes, hulp bij het openen en sluiten in de vakantie, afwassen, hulp bieden aan kinderen met het aan en uitdoen van jassen en schoenen, samen met de pedagogisch medewerker toezicht houden op het binnen / buiten spelen en begeleid de kinderen naar activiteiten die zich in en rondom de school plaatsvinden. De pedagogisch medewerker kunnen zich zo volledig op de kinderen richten. Zij maken ook deel uit van een groepsapp zodat zij alle informatie krijgen die voor hen noodzakelijk is. De locatiemanager informeert samen met de pedagogisch medewerker hoe de dag er uit zal zien.

Vrijwilligers dragen nooit de verantwoordelijkheid voor kinderen. De verantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de pedagogisch medewerkers van de betreffende groep. Vrijwilligers staan altijd boventallig en worden dus niet meegenomen in de BKR. Wanneer vrijwilligers regelmatig worden ingezet, heeft hij/zij ook een VOG. Wanneer het gaat om een volwassene die een incidentele keer op de groep is, is deze verplichting er niet. Er worden afspraken gemaakt met de vrijwilliger over welke werkzaamheden zij gaan verrichten. Deze zal regelmatig worden geëvalueerd. Elke vrijwilliger heeft een eigen begeleider waarbij hij/zij terecht kan. Vrijwilligers staan vrijwillig op de groep of nemen deel aan uitstapjes. Zij doen dit dus voor hun plezier. Wanneer een vrijwilliger op de afgesproken datum verhinderd is, laat diegene dit weten aan de leidinggevende. Vrijwilligers tekenen een gedragscode. Vrijwilligers krijgen geen privégegevens van personeel, kinderen of ouders. Te allen tijde wordt er Nederlands gesproken op onze Buitenschoolse Opvang. De overdracht met de ouders wordt door een pedagogisch medewerker gedaan. Met de vrijwilligers wordt regelmatig gesproken over de werkzaamheden die zij verrichten en evt bijgesteld. Vaste vrijwilligers tekenen bij ons een vrijwilligerscontract.

Voor het continueren van vergaderingen, coaching, beleid, functioneringsgesprekken etc. hebben we een jaarplanning zodat alle onderdelen voldoende aan bod komen.

3. Voertaal

Op de Buitenschoolse Opvang is Nederlands de voertaal.

4. Openstelling

Wij bieden 49 weken openstelling aan.

Tijdens schoolweken is de opvang geopend na schooltijd tot 18.30 uur.

Tijdens de vakantie-, en studiedagen is de Buitenschoolse Opvang geopend van 8.00 uur - 18.30 uur.

De Buitenschoolse opvang is zowel telefonisch als per mail bereikbaar.

BSO 1 De Uil : 06-59860338

BSO 2 De Reiger : 06-59860337

BSO 3 De Specht: 06-59860418

Email: teambso@ttsa.nl

Locatie Managers;

Kim de Vries en Miranda Lewis

Telefoonnummer: 06-14780014 / 06-36092873

Email: BSO@ttsa.nl

Sluiting Buitenschoolse Opvang

- 2^{de} paasdag
- 2^{de} pinksterdag
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag
- Tussen Kerst en Oud en Nieuw
- Middelste twee weken van de zomervakantie

5. Dagindeling

Tussen 14.45 uur en 15.00 uur worden de kinderen van school gehaald of zij komen zelf naar de Buitenschoolse Opvang

Rond 15.15 uur zijn alle kinderen binnen. Dan gaan we eerst met elkaar wat eten en drinken.

Rond 15.45 uur is het tijd om vrij te spelen of mee te doen met de aangeboden activiteit

Rond 16.30 uur wordt er een gezonde snack uitgedeeld.

Op woensdagen komen de kinderen om 12.45 uur naar de Buitenschoolse Opvang.

Rond 13.00 uur lunchen we met elkaar aan een gedekte tafel, na de lunch ruimen we de tafel met elkaar af.

Rond 13.45 uur is het tijd voor vrij spel en daarna verloopt de middag verder zoals hierboven beschreven.

Op vakantie/studiedagen kunnen wij hiervan afwijken zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens vakantiedagen ziet de dagindeling er als volgt uit:

Anjeliersstraat 157 1015 NG Amsterdam tel: 06-14780014/06-36092873

e-mail: bso@ttsa.nl website: www.theothijssenschoolamsterdam.nl

Pedagogisch beleidsplan 15-05-2024

Tussen 8.00 uur en 9.30 uur komen de kinderen binnen.
Rond 10.00 uur eten en drinken we iets en vertellen we wat er die dag gepland staat.
Rond 10.30 uur begint de activiteit.
Rond 12.30 uur wordt er gelucht.
Rond 13.00 uur ruimen we met elkaar op en kunnen de kinderen vrij spelen.
Rond 14.00 uur begint de middagactiviteit.
Na de activiteit kunnen de kinderen vrij spelen.
Rond 16.30 uur wordt er een gezonde snack of iets lekkers uitgedeeld.
Wanneer er een uitstapje buiten de locatie plaatsvindt zijn de tijden hierop aangepast.

De kinderen worden aan de hand van een presentielijst opgehaald. De verdeling is als volgt:

- De onderbouw, groepen 1-2 en de groepen 3, worden door voldoende pedagogisch medewerkers en eventueel stagiaires of vrijwilligers (afhankelijk van de hoeveelheid kinderen) vanuit de Westerstraat naar de Buitenschoolse Opvang in de Anjeliersstraat begeleid.
- De bovenbouw, groepen 4 t/m 8, komen zelfstandig vanuit hun klas naar de Buitenschoolse Opvang in de Anjelierstraat. Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig om de kinderen op de groep te verwelkomen.

Alle kinderen die naar de opvang gaan, melden zich bij de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker zorgt voor een eventuele overdracht met de leerkracht. Dit is bedoeld om de doorgaande leer-/ontwikkellijn te bevorderen. Meer hierover leest u verderop in ons pedagogisch beleid, blz 13.

De kinderen van de bovenbouw kunnen een zelfstandigheidscontract krijgen om na toestemming van de pedagogisch medewerker op het binnenplein te spelen. Dit formulier wordt met de ouders besproken en door hen en het kind ondertekend. Op dit formulier staat waar het kind toestemming voor heeft, bijvoorbeeld dat hij/zij op het plein mag zonder toezicht of zelfstandig of naar een activiteit mag gaan.

De kinderen uit de onder- en middenbouw spelen onder voldoende toezicht van 1 of meer pedagogisch medewerkers buiten.

6. Bij een vriendje gaan spelen

Voor de structuur, continuïteit en cohesie van de groep, zien wij graag dat de kinderen op de geplaatste dagen naar de Buitenschoolse Opvang gaan. Uiteraard verwachten we de kinderen die op de presentielijst staan aangegeven naar de Buitenschoolse Opvang komen, maar het kan echter voorkomen dat een kind bij een vriendje wil spelen, wat natuurlijk ook leuk is. Om verwarring en onrust op de groep te voorkomen en om onnodig op zoek te gaan naar een kind, wordt van ouders verwacht tijdig aan ons door te geven wanneer een kind niet aanwezig zal zijn op de Buitenschoolse Opvang. Ouders kunnen ons via het ouderportaal hierover informeren. Wij stellen ouders in de gelegenheid om middels het zelfstandigheidscontract op te geven dat hij/zij bij een vriendje mag spelen. Een voorwaarde hierin is dat het kind samen met de pedagogisch medewerker de ouder over de speelafpraak informeert.

7. Eetmoment

Het gezamenlijk eten vinden wij als Buitenschoolse Opvang belangrijk. De pedagogisch medewerkers zorgen na schooltijd voor een gezellige en huiselijke sfeer tijdens het eten. Terwijl de kinderen eten, nemen wij dit rustmoment om met de kinderen te bespreken hoe hun dag was en wat de kinderen die middag willen doen. Het is dan tijd voor vrij spel. Met de kinderen die veel energie hebben en graag meteen naar buiten willen, gaat er 1 pedagogisch medewerker met maximaal 11 kinderen meteen na aankomst op de buitenschoolse opvang naar buiten. Daar kunnen de kinderen meteen eten en drinken op de bankjes op het binnenplein of eerst nog even wat spelen voor zij gaan eten. Omdat dit een activiteit is mogen we afwijken van de BKR regeling. Dat betekent in de praktijk dat er meer dan 11 kinderen op 1 pedagogisch medewerker kunnen komen te staan. Daarbij houden wij rekening met de veiligheid en moet het verantwoord zijn voor zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers. Wij houden dus rekening met de verdeling van de kinderen onder het aantal pedagogisch medewerkers.

8. Voedingsbeleid

Wij bieden de kinderen gevarieerd en verantwoord eten en drinken zoals een boterham of een cracker etc. Er wordt rekening gehouden met bepaalde allergieën, diëten en levensovertuigingen.

Aan het einde van de middag krijgen de kinderen een stukje fruit of groente aangeboden. Af en toe zullen de kinderen ook een koekje of snoepje krijgen.

Tijdens vakanties, uitstapjes, studiedagen of halve dagen bieden we een uitgebreide lunch aan. Op de woensdagen zal er afwisselend gegeten worden. Hierbij valt te denken aan macaroni, broodjes worst, tosti, pannenkoeken maar ook een gewone broodmaaltijd etc.

In overleg met de pedagogisch medewerkers mogen de kinderen ook hun verjaardag of iets anders vieren en daarbij trakteren. Wij zorgen voor een feestelijke sfeer en vragen de ouders om een verantwoorde traktatie. De pedagogisch medewerkers houden rekening met kinderen die niet alles mogen eten en zorgen voor een alternatief.

Meer over ons *Voedingsbeleid* staat in ons Kwaliteitshandboek.

9. Activiteitsaanbod

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen na inspanning op een schooldag bij ons kunnen ontspannen. De tijd die de kinderen bij ons doorbrengen is *vrije tijd* en daar ligt de nadruk dan ook op. De kinderen kunnen meedoen aan een activiteit, gewoon chillen op de bank met bijvoorbeeld een stripboek of spelen in een van de speelhoeken. Naast het aanbod op de groep geven wij in de de kinderen ook de optie om een activiteit te doen in de andere ruimtes van de school, zoals de aula, het binnenplein en het atelier.

Daarnaast gaan we tzt activiteiten organiseren tijdens de reguliere weken met externe partijen in en rondom de school, waar zowel de Buitenschoolse Opvang kinderen als de Theo Thijssen kinderen die niet op de Buitenschoolse Opvang zitten aan kunnen

deelnemen. Op deze manier leren kinderen nieuwe materialen ontdekken, worden ze soms uit hun comfortzone gehaald, of ontdekken een nieuw talent. Voor het inschrijven van kinderen voor deze activiteiten zullen we ouders tijdig informeren via ons ouderportaal kids connect. Voor de kinderen van de Buitenschoolse Opvang zijn hier geen kosten aan verbonden.

Wanneer er nog plekken bij een activiteit over zijn kunnen de kinderen van de school die niet op de Buitenschoolse Opvang zitten zich aanmelden via de buitenschoolse opvang. Hier zijn wel kosten aan verbonden. De ouders worden geïnformeerd via mail of flyers ect.

Gedurende de dag kan er worden afgeweken van de BKR wanneer de kinderen na het eten naar buiten, aula of atelier gaan. Het kan dan voorkomen dat er een pedagogisch medewerker van de andere groep met de kinderen mee gaat naar bovenstaande ruimtes. Ook kan het bijvoorbeeld zo zijn dat er meer kinderen buiten zijn volgens het BKR.

9b. De basisgroepen

De buitenschoolse opvang Theo Thijssenschool heeft 3 groepen:

Groep 1 (De Uil) max 22 kinderen 4 tot 13 jaar

Groep 2 (De Reiger) max 22 kinderen 4 tot 8 jaar

Groep 3 (De Specht) max 24 kinderen 7 tot 13 jaar

Afhankelijk van de leeftijden van de kinderen kan het zijn dat op bijvoorbeeld Groep 2 maar 20 of 21 kinderen kunnen worden gepland.

Niet op alle dagen zal het dan even druk gaan worden en boven de 33 kinderen uitkomen zoals op woensdag en vrijdag. De kinderen uit basisgroep 1 kunnen dan samengevoegd worden met kinderen uit basis groep 2 of andersom en kunnen de kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar zijn.

Samenvoegen:

Samenvoegen gedurende de vakantieperiode, studiedagen en extra dagen zal voor de kinderen geen grote verandering zijn. Omdat de kinderen elkaar kennen van school en wij geen andere kinderen opvangen van andere scholen, we altijd open deuren beleid voeren zijn de ruimtes al bekend en ook de pedagogisch medewerkers kennen de kinderen hierdoor goed. In de vakantieperiode kan de bezetting laag zijn, er kan dan worden samengevoegd. Ouders worden van tevoren op de hoogte gesteld van het samenvoegen, tevens dienen zij schriftelijk akkoord te geven voor het samenvoegen.

Opendeurenbeleid:

De definitie van open deuren beleid is dat kinderen op verschillende tijden de basisgroep verlaten en dan gebruik maken van verschillende ruimtes, zowel binnen als buiten. Wanneer de kinderen in het kader van ons opendeurenbeleid tijdens activiteiten de basisgroep verlaten, wordt er gekeken wie zonder toezicht mag spelen en wanneer er voor de jongste kinderen een pedagogisch medewerker aanwezig moet zijn. Dit kan dus

de pedagogisch medewerker zijn van de andere groep. Die, zoals aangegeven, een bekende van het kind.

Hoeveel pedagogisch medewerkers nodig zijn op het totaal aantal aanwezige kinderen op de hele locatie hangt af van de aanwezige hoeveelheid kinderen.

Door middel van de open deuren beleid hebben kinderen de mogelijkheid om zich bewust te worden van zichzelf; wat vind ik leuk om mee te spelen, met wie ik graag speel, bij welke pedagogisch medewerker voel ik me op mijn gemak, in welke ruimte voel ik mij op mijn gemak. Door middel van open deuren beleid worden kinderen zich bewust van de ander en van de omgeving. Door kinderen de mogelijkheid te geven om te spelen buiten de basisgroep, vergroot je de buitenschoolse opvang voor het kind. Het kind ziet dat andere groepsruimtes er anders uitzien, ander speelgoed hebben. Het spelen buiten de basisgroep creëert meer spelmogelijkheden, de kinderen kunnen zo vrij kiezen waar ze het liefst mee spelen of helpen.

Het belangrijkste uitgangspunt is dat kinderen altijd eerst rustig samenkomen in de vertrouwde basisgroep met vertrouwde kinderen. Vanuit deze rustige start kunnen kinderen zelf kiezen waar zij gaan spelen. Als laatste is een belangrijk uitgangspunt dat eetmomenten altijd binnen de basisgroep zijn. Dit met uitzondering van het samenvoegen van de groepen.

Bij de aanvraag van extra dagdelen zal er zo veel mogelijk rekening worden gehouden met het kind plaatsen in de eigen basisgroep. Mocht dit echter niet kunnen dan kunnen de ouders akkoord gaan met een plaatsing in de andere groep.

Als er dan sprake is van een tweede basisgroep omdat er een vaste plaats gezocht wordt maar het kind geen plek heeft op de eigen groep, dan komt er een tweede overeenkomst voor de plaatsing in de tweede basisgroep. Zie ook punt 10 omtrent het onderwerp extra dagen.

In voor de kinderen is een keuken aanwezig met verschillende keukenapparatuur. Ivm de veiligheid voor de kinderen zijn hier veiligheidsafspraken voor gemaakt. Zo mogen de kinderen het keukenapparatuur niet zelf bedienen. Er dient altijd een pedagogisch medewerker bij aanwezig te zijn. Schoonmaakproducten voor het apparaat zoals vaatwastabletten zijn veilig opgeborgen achter een gesloten deur of op hoogte waar de kinderen niet bij kunnen. Kinderen staan niet op een verhoging bij de inductiekookplaat tijdens het koken.

10. Beleid extra dagdelen of wisselen van opvangdagen en vakantieopvang

Van ruil dag naar te goed dag

Tegoeden

In principe komen kinderen op vaste dagen naar de opvang. Soms kan een kind een dag(deel) niet komen en wil een ouder in plaats daarvan het kind op een andere dag laten komen. Ouder(s)/verzorger (s) worden dan in de gelegenheid gesteld om hier een tegoed voor op te bouwen om deze later in te zetten. Deze mogelijkheid kan echter alleen gehonoreerd worden indien het aantal op te vangen kinderen past binnen de BKR; Beroepskracht Kind Ratio. Binnen de Buitenschoolse Opvang zijn dit 11 kinderen per pedagogisch medewerker.

Hieronder de voorwaarden van tegoeden;

Let op: Het aanbieden van de mogelijkheid om een tegoed in te zetten is een service, geen recht.

Voorwaarden

Voor tegoeden gelden de volgende voorwaarden:

De afwezige dag moet uiterlijk 48 uur van tevoren zijn aangevraagd om als tegoed opgebouwd te worden;

- Een tegoed dag kan alleen worden goedgekeurd als de bezetting op de groep het toelaat, dat wil zeggen zonder dat de wettelijke beroepskracht-kindratio (BKR) wordt overschreden en/of er geen extra personeel voor hoeft te worden ingezet;
- maximaal vijf dagen per kalenderjaar kan met een tegoed ingezet worden.;
- Tegoeden kunnen niet vooraf ingezet worden. Pas als een tegoed is opgebouwd kan een aanvraag gedaan worden voor een tegoed dag
- Wanneer een kind niet komt op een tegoed dag, kan deze dag niet worden ingehaald;
- Tegoeden kunnen ook worden opgebouwd bij een afmelding van een studie of vakantiedag.
- Tegoeden worden niet uitgekeerd in geld;
- Het afmelden van een kind kan voor een andere ouder betekenen dat zij gebruik kunnen maken van de vrijgekomen plaats. Mocht een ouder zich bedenken en deze dag toch nog wil afnemen, dan kan het zijn dat deze dag niet meer beschikbaar is.
- De tegoeden blijven een heel kalenderjaar geldig. Op 1 januari vervallen automatisch de tegoeden van het voorgaande jaar;
- Bij beëindiging van contract vervallen automatisch de tegoeden. Deze worden niet uitgekeerd in geld en na de laatste contractdag kan het tegoed niet meer ingezet worden..

Wij werken met vertrouwde pedagogisch medewerkers waardoor de sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd blijft bij het eventueel wisselen van de opvangdagen. Tevens vervullen een aantal pedagogisch medewerkers andere werkzaamheden binnen de school. Zo zien de kinderen vertrouwde gezichten en kennen de pedagogisch medewerkers de kinderen goed.

11. Achterwachtregeling en BKR

Wij voldoen aan de wettelijk vastgestelde BKR voor de Buitenschoolse Opvang. Op ons personeelsrooster wordt dit ook vastgesteld.

Indien over een hele dag 1 pedagogisch medewerker alleen in het gebouw is en niet wordt afgeweken van de wettelijke BKR norm, is een achterwacht van toepassing. Een achterwacht is een volwassene die binnen 15 minuten ter plaatse moet zijn en tijdens openingsuren altijd telefonisch bereikbaar is. Op het personeelsrooster staat vermeld wie de achterwacht is. Er wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en calamiteiten achterwacht.

Tevens zijn er afspraken met de school gemaakt. De pedagogisch medewerkers mogen in geval van een calamiteit een aanspraak doen op de leerkrachten en/ of directie van de school.

De leidinggevende werkt in principe niet als pedagogisch medewerkster in de groep. In het geval dat er geen inval te vinden is, zal hiervan worden afgeweken. Op dagen dat de leidinggevende niet op de groep aan het werk is, verricht zij administratieve werkzaamheden of is zij gewoon aanwezig voor de groepscohesie en als aanspreekpunt voor ouders.

12. Drie uursregeling

Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Daarbij wordt minstens de helft van de vereiste pedagogisch medewerkers ingezet. Buitenschoolse Opvang Theo Thijssen wijkt indien nodig tijdens de schoolvakanties en studiedagen af tussen 8:30 -9:30 uur en tussen 17:30-18:30 uur.

Tevens kan er tussen 12:00-13:00 uur afgeweken worden van de BKR ivm het houden van pauzes. Op het moment van het afwijken van de drie-uursregeling zorgen we ervoor dat de kinderen voldoende zorg en aandacht kunnen krijgen door de inzet van vrijwilligers die tijdens de opening en sluiting aanwezig zijn op schoolvakanties en studiedagen ter ondersteuning van de pedagogisch medewerker. Zo hebben we ook voldoende tijd om te zorgen voor een goede overdracht met ouders bij het halen of brengen.

Ook kan het gebeuren dat we de groepen samenvoegen wanneer een van de medewerkers later begint of eerder weggaat om zo voldoende aandacht en veiligheid te kunnen garanderen. Wij zullen altijd het belang van de kinderen voorop stellen wanneer er afgeweken wordt van de drie uursregeling.

Ook kan het gebeuren dat tijdens schoolweken even afgeweken wordt van de BKR. Dit mag 0,5 uur per middag zijn. Het kan gebeuren dat er afgeweken wordt van de BKR omdat er een pedagogisch medewerker kinderen uit school haalt en de andere pedagogisch medewerker al op de groep is met een aantal kinderen om 14.45 uur. Een

andere reden kan zijn dat een pedagogisch medewerker een kind naar sport moet brengen. Dit duurt in de praktijk uiteraard geen 0,5 uur. Tijdens het intakegesprek wordt dit naar de ouder(s)/verzorger(s) gecommuniceerd.

13. Oudercontacten

Het contact met de ouder(s)/verzorger(s) en het onderhouden hiervan is van essentieel belang omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. De houding van de pedagogisch medewerker is open en positief. Het is voor de kinderen over het algemeen goed en fijn om te zien dat er goed contact is tussen de ouder(s)/verzorger(s) van het kind en de pedagogisch medewerkers.

Bij het brengen en ophalen van het kind vindt er altijd een overdracht plaats tussen de ouders en de pedagogisch medewerker.

Bij dringende en bijzondere zaken die gevoelig liggen en/of meer tijd nodig hebben zal er door de groepsleiding/ mentor van het kind een afspraak gemaakt worden met de ouder(s)/verzorger(s).

14. Ondersteuning op de groep van een volwassene

Het kan voorkomen dat er ondersteuning nodig is van een volwassene zoals een ouder, vrijwilliger of medewerker van de school. De goede verstandhouding tussen de pedagogisch medewerkers, ouder(s)/verzorger(s) of een medewerker van school laat het toe dat er altijd om ondersteuning gevraagd kan worden.

Bij deze ondersteuning kan men denken aan het open en sluit moment, uitstapjes, organiseren van vieringen, etc.

1. Pedagogische visie en uitgangspunt van BSO Theo Thijssen

Pedagogisch beleid wordt ontwikkeld vanuit een pedagogische visie; opvoedingsideeën en -theorieën waar weer een methodiek uit kan voortvloeien.

Pedagogische visie geeft aan op welke wijze men vindt dat kinderen zich ontwikkelen en welke rol of taak opvoeders hierin hebben; een inhoudelijk kader dat richting geeft aan het handelen in de praktijk en daarbij keuzes maakt. Binnen dit gestelde kader is de driehoeksverhouding van kind, ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogische medewerkers essentieel. Het zet voor de kinderen een wezenlijk beeld neer, ze weten waar ze aan toe zijn en hoe het werkt; dat is weer bevorderlijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Tevens moeten we ons bewust zijn van het gevaar of de kans op overbescherming en betutteling van de kinderen. De reden hiervoor is dat dit belemmerend kan zijn voor de ontwikkeling van de kinderen zoals we die voor ogen hebben.

Onze kinderen een veilige en gezellige plek bieden op onze Buitenschoolse Opvang is waar wij voor staan. Dit doen wij door een situatie te creëren waarin het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen: een plek waar kinderen graag komen en waar ze zichzelf kunnen zijn, een plek waaruit ze allerlei uitdagende speelmogelijkheden en

activiteiten wordt aangeboden en kunnen ondernemen; zowel individueel als in groepsverband.

De tijd op de Buitenschoolse Opvang is vrije tijd en het is van belang dat kinderen deze vrije tijd zo veel mogelijk op hun eigen manier vorm kunnen geven. Kinderen zelf laten kiezen draagt bij aan hun zelfvertrouwen en maakt hen bewust van de keuzes die ze maken, hoe klein de kinderen ook zijn.

1.1 Uitgangspunt

Ons uitgangspunt is het creëren van een gezellige omgeving waarin structuur, veiligheid en geborgenheid centraal staan.

Het accent ligt hier op het bieden van een prettige vrijetijdsbesteding. Het is belangrijk dat kinderen tot vrij spel komen en hier plezier aan hebben. Het actief leren wordt hier ook aan ontleend; bij cognitieve vaardigheden kan onderscheid worden gemaakt tussen algemene cognitieve vaardigheden, zoals logisch en analytisch denken en abstract redeneren, en specifiek cognitieve vaardigheden zoals lees en rekenvaardigheden die belangrijk zijn voor schoolsucces. Spel maakt dus een belangrijk onderdeel uit van de algehele ontwikkeling van het kind.

Omdat ieder kind uniek is, zien we elk kind als een individu met zijn eigen aanleg, ontwikkeling, temperament en behoeften. We bieden ieder kind de kans om zijn eigen persoonlijkheid te ontwikkelen. We nemen kinderen serieus en luisteren naar hen; we houden rekening met de mening en inspraak van het kind.

2. Opvoedingstheorieën

Opvoedingsideeën van de pedagogisch medewerkers worden vaak gevormd door reeds bestaande pedagogische theorieën over opvoeding. Een methodiek waar veel mee gewerkt wordt en waar wij voor hebben gekozen is die van Thomas Gordon. Deze methodiek gaat uit van een weldoordachte, doelgerichte en systematische werkwijze. Het maakt ons werk inzichtelijk en overdraagbaar. Centraal in deze methodiek staat het luisteren naar de kinderen.

Andere belangrijke elementen in deze methode zijn:

- Het ingaan op behoeften en gevoelens van het kind
- Vanuit respect voor elkaar, naar elkaar luisteren
- We geven “ik”-boodschappen
- Samen oplossingen vinden voor problemen
- Zelfstandigheid bevorderen
- Opvoeders maken ook fouten: erkennen en bereid zijn ervan te leren
- Eigen behoeften, stemmingen en gevoelens spelen een rol bij de opvoeding

De Gordon methodiek is niet gebaseerd op één bepaalde theorie. De theorie sluit echter wel goed aan bij de theorieën van Janus Korczak en Alice Miller¹

2.1 Het belang van spel voor de ontwikkeling van het kind

Spelen is belangrijk voor de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Het is de basis voor technieken en vaardigheden die de kinderen later gaan gebruiken. In de groep is het spelaanbod heel divers: fantasie, constructief, gezelschapsspellen (coöperatief spel), functioneel spel, etc. Buiten worden met regelmaat sport- en spelactiviteiten georganiseerd. We geven de kinderen ook inspraak om zelf een spel te kiezen of om een spel te verzinnen. Tijdens schoolvakanties ondernemen we leuke uitstapjes naar diverse uitdagende of ontspannende plekken.

Door het werken met het open-deuren-beleid, is hier meer ruimte voor. Wij volgen de thema's van de school zoals; ik ben een astronaut, de onderwaterwereld, de liefde. We doen ook uitstapjes die met deze thema's te maken hebben, denk hierbij aan Artis voor het thema onderwaterwereld.

De afwisseling en variatie in het aanbod van activiteiten is belangrijk om spelenderwijs alle ontwikkelingsgebieden aan bod te laten komen. We leren de kinderen verschillende vaardigheden op diverse gebieden zoals:

- Op sociaal-emotioneel gebied: het leren wachten op je beurt, het leren omgaan met win- of verlies situaties, het leren omgaan met teleurstellingen, het leren inzicht te krijgen in eigen emoties en in die van anderen en het bewust worden van je omgeving.
- Motorische ontwikkeling: het verbeteren van de oog-handcoördinatie, het stimuleren van de grove en fijne motoriek en het leren kennen van de mogelijkheden van het eigen lichaam door buiten te spelen en/of dansles etc. Ook hebben op de buitenschoolse opvang verschillende hoeken gecreëerd waar deze vaardigheden gestimuleerd worden. Er valt te denken aan bouw en constructiemateriaal, knutselen, koken maar ook sport en spel activiteiten etc.
- Op cognitief gebied: het leren denken en vooruit plannen, het leren onthouden d.m.v. b.v. geheugen train spelletjes bewust zijn van eigen handelen, het leren van strategisch denken en handelen Hierbij valt te denken aan het spelen van bordspelletjes maar ook buiten spellen zoals tikkertje verstopperje , het ontdekken hoe dingen werken en het stimuleren van taalontwikkeling zoals voorlezen, zingen, lezen van boeken etc en creativiteit door o.a. te werken in b.v. het handenarbeidlokaal .

Door als uitgangspunt te nemen dat alles wat kinderen in hun spel proberen en doen goed is en door rekening te houden met de eigenheid van het kind, zorgen wij voor een

¹**Alice Miller** (Polen 1923) is een kinderpsycholoog, schrijfster en kunstschilderes. Ze is vooral bekend door haar onderzoek naar en strijd tegen kindermishandeling. In 1933 promoveerde ze tot doctor in de filosofie, psychologie en sociologie. Ze heeft twaalf boeken geschreven die vertaald zijn in 30 talen.Het fundament van haar schrijfwerk valt te lezen in Het drama van het begaafde kind(1979).

Janus Korczak (Warschau 22 juli 1892) was een Poolse kinderarts, pedagoog en kinderboekenschrijver. Eén van Korczak belangrijkste pedagogische ideeën/visie was dat kinderen volwaardige mensen zijn, geen onaffe mensen die een heleboel nog niet kunnen. 'We laten het kind te weinig zelf dingen ervaren en beleven. We willen eigenlijk over alles wat het doet waken'

sfeer waarin kinderen zich zo optimaal als mogelijk kunnen ontwikkelen. Het kind krijgt zo meer zelfvertrouwen waardoor het zich goed kan ontplooiën. De band tussen kind en pedagogisch medewerker wordt hiermee ook versterkt waardoor gevoel van veiligheid toeneemt.

Het spel moet als plezierig en ontspannend worden ervaren en niet als dwang. Het is vooral de vrijheid van het spel wat ervoor zorgt dat het kind het fijn en plezierig heeft.

Wij staan erbij, spelen mee, moedigen aan, complimenteren, bieden troost en stellen ons liefdevol op tegenover de kinderen.

2.2 Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang)

De rijksoverheid heeft in de wet IKK eisen gesteld waaraan kinderopvangorganisaties moeten voldoen. Belangrijke thema's die in deze wet worden genoemd zijn:

- De ontwikkeling van het kind staat centraal
- Er wordt voor een veilige en gezonde omgeving gezorgd
- Vertrouwde gezichten en groepen
- Opleiding en ondersteuning van pedagogisch medewerkers

Dat de ontwikkeling van het kind centraal staat is het belangrijkste uitgangspunt van dit beleid. We gaan daarbij uit van de volgende doelen:

- We bieden het kind emotionele veiligheid
- We bevorderen de persoonlijke kwaliteiten van het kind
- We bevorderen de sociale kwaliteiten van het kind
- We brengen normen en waarden over

In 2.3 zetten wij uiteen op welke manier we deze doelen verwerken in ons dagelijks handelen.

2.3 Doorgaande leerlijn

Onze Buitenschoolse Opvang in de school beschouwen wij niet als gescheiden werelden. Beiden zijn gericht op de ontwikkeling en het welbevinden van het jonge kind. Weliswaar met een andere inbreng qua kennis, mogelijkheden, cultuur, etc

In de overgang van school naar de Buitenschoolse Opvang is een goede afstemming belangrijk; het geeft ons zicht op hoe de dag van het kind was. Zo kunnen wij adequaat handelen en een betere overdracht aan de ouder(s)/verzorger(s) doen. Niet alleen bijzonderheden zullen besproken worden tussen de school en de Buitenschoolse Opvang, ook algemene informatie wordt over en weer gecommuniceerd. Zo kunnen bijvoorbeeld thema's waarmee gewerkt wordt onderwerp van gesprek zijn of bepaalde regels die zowel op de Buitenschoolse Opvang als op de school worden toegepast. Meer over de doorgaande leerlijn staat omschreven in ons Pedagogisch Werkplan.

2.4 Pedagogische doelstellingen

Dit zijn aandachtspunten voor het pedagogisch handelen, ze beogen continuïteit in het pedagogisch handelen.

Per doelstelling proberen we een beeld te schetsen van hoe het in de praktijk is/ beleefd wordt. We onderschrijven 4 doelstellingen:

1. We bieden kinderen een sfeer van veiligheid en geborgenheid.
2. Het bevorderen van de persoonlijke competentie.
3. Sociale competenties.
4. Socialisatie; waarden en normen.

2.5 We bieden kinderen een sfeer van veiligheid en geborgenheid

Kinderen hebben veiligheid en geborgenheid nodig om zich te ontwikkelen. Pas als een kind zich veilig voelt kan het zichzelf zijn en zichzelf laten zien.

Door in te gaan op de signalen die de kinderen afgeven, winnen we hun vertrouwen en acceptatie wat tevens de basis vormt voor de verdere verstandhouding tussen kind en pedagogisch medewerker.

We proberen een sfeer te creëren die huiselijkheid en gezelligheid uitstraalt zodat de kinderen zich prettig voelen. Dit doen we o.a. door diverse hoeken te creëren.

De pedagogische medewerker toont interesse in het kind door persoonlijke aandacht te geven. Het borgen van de emotionele veiligheid doen we door contact te maken en te onderhouden, het kind uit te dagen, troost te bieden en door ons liefdevol op te stellen.

Praktijkvoorbeelden

- Voorafgaand aan de plaatsing vindt een intake gesprek plaats waarbij het kind mee mag komen om alvast kennis te maken met de pedagogisch medewerkers, de mentor en de groep; zo raakt het kind vertrouwd met de pedagogisch medewerkers/ mentor in aanwezigheid van zijn ouder(s)/verzorger(s). Afhankelijk van de wens van ouder(s)/verzorger(s) en behoefte van het kind, wordt een wenrooster gehanteerd, zie wenbeleid (blz 22).
- Tijdens een groepsactiviteit stimuleren we het kind om hieraan deel te nemen zodat het kind in contact komt met andere kinderen en zo vriendschappen opbouwt.
- Wij koppelen het nieuwe kind aan een kind uit de groep, om het nieuwe kind wegwijs te maken op de opvang om zo vertrouwd te raken.
- We zullen de eerste periode het kind zoveel mogelijk vertellen wat en hoe we de dingen doen, om het kind vertrouwd te maken met de omgeving; kinderen voelen zich prettig als ze weten waar ze aan toe zijn.
- Gevoel van saamhorigheid creëren doen we door met elkaar te praten over gebeurtenissen, samen te lezen, gezamenlijk een activiteit te ondernemen en samen feest te vieren.
- De omgeving waarin het kind wordt opgevangen is vertrouwd. Het kind ziet gedurende de hele dag bekende gezichten.

2.6 Bevorderen van de persoonlijke competentie

Wij bevorderen de persoonlijke competenties van ieder kind door een goede relatie met hem of haar op te bouwen. Dit doen wij door het kind aandacht te geven, in te spelen op de behoefte van het kind zodat je aansluit bij de belevingswereld van het kind.

We spreken onze waardering uit naar het kind, Als een kind heeft meegeholpen met een taakje of een tekening heeft gemaakt, zullen we het kind prijzen. Ook als het kind fijn heeft samengespeeld zullen we hem of haar daarmee complimenteren. We prijzen de kinderen om wie ze zijn, zoals ze zijn. Er is altijd iets goeds te vertellen. En we benaderen de kinderen positief. Het kind leert op deze manier ook dat we bij hem of haar betrokken zijn en dat het onze aandacht heeft en bovendien altijd bij ons terecht kan.

Door deze benadering zal het kind vertrouwen krijgen en leert het trots op zichzelf te zijn.

Er worden iedere dag activiteiten aangeboden waar de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen (de cognitieve, motorische, sociale en emotionele ontwikkeling) zodat deze gebieden worden gestimuleerd en een kind zijn competentie vergroot. Als voorbeeld zal een kind dat vaker papier knipt, de schaar beter kunnen hanteren. En door ook de kleine overwinningen te prijzen (bijvoorbeeld alleen al omdat het kind het wil proberen) ontwikkelt het kind zelfvertrouwen.

Wij maken steeds een goede balans tussen het stimuleren van zelfstandigheid en het zoeken naar de momenten waarop het kind behoefte heeft aan jouw hulp. Zelf oefenen en zelf oplossingen bedenken zijn een belangrijke pijler om persoonlijke competentie te ontwikkelen. Soms kan dat betekenen dat de pedagogisch medewerker een stapje opzij doet.

2.6.1 Individualiteit en karakter

Er wordt rekening gehouden met de behoeften van ieder kind. Het ene kind wil zich lekker uitleven, terwijl het andere kind rust en regelmaat wil. Binnen onze opvang Buitenschoolse Opvang is hier ruimte voor doordat we diverse speelhoeken hebben. Elk kind is anders en vraagt ook om een andere benaderingswijze. Het is van groot belang dat hier rekening mee wordt gehouden. Dit doen we door ons o.a. geïnteresseerd op te stellen, kinderen te betrekken bij hetgeen we doen, etc.

Het is van belang dat kinderen de keuze hebben in wat ze willen en eventueel met wie. Gevoel van ontspanning en plezier staat hier voorop.

Vrije tijd kan bestaan uit deelname aan georganiseerde activiteiten en vrij spel. Een balans tussen beiden is essentieel en een kind moet ook leren om zichzelf te vermaken.

2.6.2 We bieden de kinderen zelfstandigheid en vrijheid

Bij de Buitenschoolse Opvang Theo Thijssen bieden wij de kinderen zelfstandigheid en we ondersteunen en stimuleren hen hierin. Net als met “vallen en opstaan” is dit ook een leerproces die kinderen gaandeweg aanleren. Hier hebben zij echter wel hulp van ons bij nodig.

Het is van belang dat kinderen zelfstandig kunnen zijn door keuzes en fouten te maken en daar de consequenties van leren inzien. Het overzien van het één en ander is een rijpingsproces die ze nog moeten doormaken.

Naarmate de kinderen ouder worden, veranderen de interesses van de kinderen en hun belevingswereld wordt “groter”, net als hun denkwijze. Enerzijds hebben ze nog de behoefte aan huiselijkheid, veiligheid en geborgenheid, anderzijds worden ze steeds zelfstandiger, zoeken grenzen op en worden “mondiger”. Voor het kind zelf kan dit heel verwarrend zijn en het kan moeilijk zijn om hierin een balans te vinden.

Kinderen zijn nog zoekende en zoeken in die zin grenzen op. Het is onze taak om als volwassenen de grenzen aan te geven. Kinderen kunnen dit simpelweg nog niet volledig overzien; dit is een rijpingsproces dat zich nog tot na het 20^{ste} jaar voortzet.

De behoefte aan vrijheid verschilt per kind. Dit hangt af van de sociaal-emotionele ontwikkeling en de verstandelijke ontwikkeling van het kind. De weerbaarheid van een kind verschilt in die zin ook per kind. Al met al is het onze taak om hier waakzaam op te zijn en alert op te reageren. Hier moet dan ook rekening mee gehouden worden bij de vrijheid die aan het kind gegeven wordt.

De pedagogisch medewerkers zullen naar aanleiding van wat een kind aan kan zijn vrijheden bepalen. Hierbij valt te denken aan een kind dat buiten wil spelen zonder toezicht. Mocht een kind zich vervolgens niet aan de afspraken houden die gelden bij het buitenspelen, dan gaat de pedagogisch medewerker hierover in gesprek met het kind. Kinderen zijn voor rede vatbaar en daar moet op ingespeeld worden. De insteek is positief benaderen, in gesprek gaan en in gesprek blijven.

2.6.3 We geven kinderen inspraak

De Buitenschoolse Opvang Theo Thijssen is van en voor de kinderen. We betrekken de kinderen bij de planning van de activiteiten, het aanschaffen van nieuw spelmateriaal en maken samen de regels op de groep (voor zover verantwoord) etc.

We houden rekening met hun interesses, waarbij we hen vragen om zelf ideeën aan te geven.

Onze ervaring is dat wanneer je kinderen inspraak geeft, ze zich gewaardeerd en serieus genomen voelen. Door hen te betrekken, voelen ze zich vaak verantwoordelijk voor het resultaat.

Een voorstelling krijgen van de belevingswereld van kinderen is voor volwassenen niet altijd even makkelijk. Door hen te vragen wat ze leuk vinden, waar ze van houden, wat ze missen, waar ze van dromen, etc. kun je hier zicht op krijgen.

Praktijkvoorbeelden van hoe we de zelfstandigheid en vrijheid stimuleren:

- *Nadat de kinderen van het speelplein zijn opgehaald dienen de kinderen zelf zorg te dragen voor het uitdoen van hun jas en deze op te hangen, schoenen aan/ uit te doen.*

- *Kinderen die een zelfstandigheidscontract hebben, mogen na overleg een keuze maken in wat ze willen doen.*
- *Zelfredzaamheid vergroten; handen wassen, toiletbezoek, zelf beleg smeren, aan/uitdoen van jas/schoenen etc.*
- *Na het gezamenlijk eten en drinken mogen kinderen kiezen wat ze willen doen.*
- *Wanneer de tafel gedekt wordt of wanneer er opgeruimd wordt, helpen de kinderen mee; taakverdeling.*
- *Wanneer iets niet mogelijk is, zoeken we samen naar een oplossing.*
- *Tijdens een uitstapje lopen de kinderen twee aan twee. De kinderen mogen zelf kiezen met wie ze willen lopen.*
- *Bij een conflict tussen de kinderen geven we de kinderen de kans om het eerst zelf op te lossen. Indien nodig bieden wij ondersteuning. De kinderen hoeven hierna niet gelijk “vriendjes” te worden. Zij mogen voor zichzelf de tijd nemen om het te verwerken of om boos te zijn.*
- *Ruimte om te differentiëren: handarbeidlokalen, gang en speelzaal. De kinderen kunnen verschillende activiteiten doen in verschillende ruimtes en mogen zelf deze keuzes maken.*
- *De kinderen mogen zelf kiezen om een werkje op de groep te laten en/of mee te nemen naar huis.*
- *Omdat kinderen verschillende wensen hebben, kan het voorkomen dat er soms een compromis gesloten moet worden wanneer zijn / haar wens niet mogelijk is. Het compromis zal altijd in samenspraak met het kind plaatsvinden.*
- *Voor het aanschaffen van nieuw speel/knutselmateriaal vragen we aan de kinderen wat ze graag zouden willen.*
- *De regels stellen wij zoveel mogelijk samen met de kinderen op; dit doen wij op een positieve manier door te kijken wat er op de opvang mag!*
- *Wij herhalen activiteiten die aanslaan en staan open voor nieuwe activiteiten. De kinderen en ouders/verzorgers kunnen ook leuke ideeën aandragen.*

2.7 Sociale competenties

2.7.1 Sociaal samenzijn

Hier ligt het accent op het sociaal samenzijn. Over het algemeen brengen de kinderen op school de dag door in een grote groep. Kinderen hebben na een schooldag niet altijd zin om weer in een grote groep te functioneren. Op de Buitenschoolse Opvang houden wij hier rekening mee door het creëren van verschillende hoeken in de ruimtes en bij het aanbieden van activiteiten. Onze Buitenschoolse Opvang maakt het mogelijk om de inrichting, activiteiten, en spelmateriaal af te stemmen op de leeftijd en behoeftes van het kind.

Het groepsgebeuren richt zich op:

Mogelijkheid tot het vormen van subgroepen

- Het samen vieren van feesten en rituelen
- De ruimtes zijn ingericht naar de behoefte van de ontwikkeling van de kinderen
- De activiteiten/workshops zijn afgestemd op de behoefte van de kinderen
- Met elkaar eten en drinken

Op de Buitenschoolse Opvang leven kinderen in een groep. Dit biedt voordelen: er zijn altijd kinderen om mee te spelen. Echter zijn er ook kinderen die behoefte hebben aan privacy en soms alleen willen spelen. Op de Buitenschoolse Opvang leren wij de kinderen respect te hebben voor elkaar. Doordat de kinderen onderdeel uitmaken van een groep, ontdekken zij hoe ze om kunnen gaan met verschillen en hoe ze rekening moeten houden met anderen. De regels die we opstellen zijn bedoeld en nodig om een leefsituatie te creëren die voor iedereen prettig aanvoelt en geeft houvast aan hoe we met elkaar omgaan. Het is van belang over te brengen dat er grenzen worden gesteld aan wat er sociaal acceptabel is binnen de groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerker om signalen van het kind op te merken en te vertalen naar de behoeften en wensen. Dit draagt bij aan het behoud van een goede sfeer op de groep.

2.7.2 Samenleven/samen verantwoordelijk

We proberen kinderen te leren dat daar waar je samenleeft, je samen verantwoordelijk voor elkaar bent.

Dit begint thuis en heeft een vervolg op school, op de Buitenschoolse Opvang, in de buurt en in de maatschappij.

We leren kinderen om respectvol met elkaar om te gaan. Zien we dat dit niet lukt dan proberen wij de kinderen inzicht te geven in hoe je op een respectvolle manier met elkaar omgaat door vragen te stellen als; hoe kwam het op je over?; Wat denk jij?; Wat had je graag willen zien?; Wat heb je hiervan geleerd?; hoe zou je het de volgende keer aanpakken? etc.

We leren de kinderen om zorgvuldig met materialen om te gaan. We wijzen de kinderen erop dat als iets kapot dreigt te gaan of gaat, niemand er meer mee kan spelen.

Waar afvalscheiding mogelijk is, wordt dit gedaan en uitgelegd waarom dit beter is voor het milieu.

Het actuele wereldbeeld kan onderwerp van gesprek zijn in een groep. Indien er vanuit de kinderen behoefte is om een onderwerp in te brengen, zullen we hier aandacht aan besteden met de kennis waarover wij beschikken.

Praktijkvoorbeelden

- *Samen eten en drinken bevordert de sociale contacten tussen de kinderen. Als een kind iets wil vertellen kan het soms zo zijn dat wij andere kinderen verzoeken om te luisteren.*
- *De ruimte biedt de mogelijkheid om alleen of samen te spelen.*
- *We bieden het kind de mogelijkheid om zijn/haar verjaardag te vieren.*

- *We besteden aandacht aan feesten die ook op school worden gevierd.*
- *In de zomer organiseren we een zomerfeest voor de kinderen en hun ouders(s)/ verzorger(s).*
- *De activiteiten die we organiseren zijn voor alle kinderen of in ieder geval zodanig dat alle kinderen de kans krijgen om ergens aan mee te doen.*
- *Sommige kinderen vinden het ontzettend fijn om gewoon niks te doen; liggen op de bank of op het vloerkleed of aan tafel zitten en de boel te observeren.*
- *De mogelijkheden die er zijn om te komen tot vrij spel zijn: knutselen, buiten spelen, gezelschapsspellen, lezen, of het spelen in de hoeken, etc.*
- *De georganiseerde activiteiten zijn altijd vrijblijvend, bij uitstapjes buiten de deur gaan alle kinderen mee maar de activiteit zelf is vrijblijvend.*

2.8 Socialisatie

2.8.1 Normen en waarden

Het overbrengen van normen en waarden speelt in de opvoeding van kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaald gedrag en gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Het overbrengen van deze normen en waarden is een belangrijk facet waar je niet omheen kunt.

Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen na verloop van tijd en ze variëren van samenleving tot samenleving.

Binnen een samenleving kunnen verschillende (culturele) groeperingen verschillende waarden aanhangen.

Normen zijn de gedragsregels die hieruit voortvloeien en die geven aan hoe men zich dient te gedragen.

Een kind wordt in de eerste plaats gevormd door hetgeen hij/zij in de thuissituatie ziet/beleeft. Dit is zijn/haar referentiekader, oftewel de bril waaruit hij/zij kijkt. Op het moment dat het kind naar school, clubjes en naar de Buitenschoolse Opvang gaat zal het kind met andere normen en waarden te maken krijgen.

2.8.2 Referentiekader

De pedagogisch medewerker is beroepsmatig bij de kinderen betrokken en heeft met meerdere kinderen tegelijk een relatie en hanteert de groep als geheel op pedagogische wijze. Dit neemt echter niet weg dat de pedagogisch medewerker bepaalde normen en waarden op de kinderen zal overbrengen. De pedagogisch medewerker is zich daarom bewust van haar voorbeeldfunctie en zal hiermee ook normen en waarden overbrengen. Als de pedagogisch medewerker respect heeft voor materialen is dit terug te zien in de wijze waarop de pedagogisch medewerker bijvoorbeeld spullen opbergt. Welke waarden en normen hij/zij heeft, heeft te maken met zijn/haar referentiekader. De pedagogisch medewerker heeft de kwaliteiten om zowel de stimulerende, de troostende, de belonende, de strenge en de vriendelijke opvoeder te zijn naargelang de behoefte van het individuele kind.

2.8.3 Intermenselijke relaties

We leren de kinderen om respectvol met elkaar om te gaan. De pedagogisch medewerkers geven hierin het voorbeeld door respectvol met elkaar, de kinderen, de ouder(s)/verzorger(s) en andere bezoekers / betrokkenen om te gaan. Het gevoel van saamhorigheid wordt gecreëerd door interesse en betrokkenheid te tonen.

Bij ruzies tussen de kinderen wordt geprobeerd het de kinderen zelf op te laten lossen door de kinderen te stimuleren om met elkaar in gesprek te gaan en het uit te praten. Vriendschappen worden zo in stand gehouden.

Het belonen van acceptabel gedrag gebeurt door het geven van complimentjes. We corrigeren kinderen door ze aan te spreken op het gedrag dat ze vertonen en niet op het kind zelf.

2.8.4 Diversiteit

Binnen onze samenleving hebben we kinderen met verschillende culturele achtergronden. Deze kinderen worden allemaal in de groep opgenomen. Vanuit deze verschillende achtergronden kan het voorkomen dat kinderen in aanraking komen met verschillende gewoonten en opvattingen. Religie kan hierin ook een rol spelen.

Hier wordt aandacht aan besteed door bespreekbaar te maken waarin men leert om respectvol met elkaar om te gaan. Binnen onze Buitenschoolse Opvang is elk kind gelijkwaardig. Dit doen we door geen onderscheid te maken tussen de kinderen. Wat voor de één geldt, geldt ook voor de ander.

Praktijkvoorbeelden

- *Door verbaal duidelijk te maken aan de kinderen welk gedrag volwassenen goed/afkeuren.*
- *Door, zonder woorden, met lichaamstaal duidelijk te maken aan de kinderen welk gedrag volwassenen goed/of afkeuren.*
- *Door te fungeren als een voorbeeld voor de kinderen, kijken de kinderen naar de pedagogisch medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) en zien hoe zij zich onder allerlei omstandigheden gedragen.*
- *Door feesten/rituelen samen te vieren.*

Citaat van Francine Oomen

Respect voor allen

Begin bij respect voor jezelf

Respect voor jezelf is respect voor anderen.

Respect voor anderen is respect voor “anders”.

Eigenlijk zijn we helemaal niet zo anders als we denken.

Diep van binnen willen we allemaal hetzelfde: respect.

En wat is respect?.. respect is anderen behandelen zoals jezelf behandelt wilt worden.

Anders is leuk! (uit de gouden reeks boekjes)

2.9 Pedagogisch werkplan en Kwaliteitshandboek

In ons Pedagogisch Werkplan hebben wij de doelstellingen beschreven die betrekking hebben op de bevordering van het pedagogisch klimaat op diverse gebieden zoals:

1. Kwalificatie-eis minimum taalniveau
2. Deskundigheidsbevordering
3. Doorgaande pedagogische lijn
4. Stagiaires en vrijwilligers
5. Naschoolse activiteiten

Ons kwaliteitshandboek bestaan uit diverse beleidsstukken en protocollen:

- sociale kaart
- pedagogisch beleid
- pedagogisch werkplan
- coachingsbeleid
- veiligheid en gezondheid
- huishoudelijk reglement
- voedingsbeleid
- vermissing kind
- beschrijving infectieziekten
- hitteprotocol
- ophaal beleid
- schorsing of verwijdering van BSO
- uitstapjes beleid
- ziektebeleid
- plan van aanpak overdracht ziektekiemen (1)
- plan van aanpak overdracht ziektekiemen (2)
- plan van aanpak overdracht ziektekiemen (3)
- plan van aanpak leefruimte
- plan van aanpak entree
- plan van aanpak warm weer
- plan van aanpak buitenmilieu
- plan van aanpak medisch handelen
- plan van aanpak binnenmilieu
- intakeformulieren Engels / Nederlands
- zelfstandigheid beleid
- zelfstandigheidscontract
- toestemmingsformulier toedienen medicatie

- toestemmingsformulier foto/film
- toestemmingsformulier samenvoegen groepen
- toestemmingsformulier opvang tweede basisgroep
- huishoudelijk reglement oudercommissie
- klachtenreglement
- klachtenformulier
- Protocol disciplinair proces ongewenst gedrag
- registratieformulier incident
- protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- plattegrond
- plan van aanpak binnen en buitenruimte

2.10 Inspectierapport

Het inspectierapport van de GGD staat voor de ouder(s)/verzorger(s) op onze website. Het rapport wordt tevens bij vergaderingen door de oudercommissie doorgenomen en besproken.

2.11 Oudercommissie

De Buitenschoolse Opvang Theo Thijssen heeft een oudercommissie die alle ouders vertegenwoordigt. Meer informatie over de oudercommissie en hoe u zich hiervoor kunt aanmelden zal te vinden zijn op de website.

Buitenschoolse Opvang Theo Thijssen heeft de oudercommissie lid gemaakt van Boink; dit is een Belangenvereniging van ouder(s)/verzorger(s) in de Kinderopvang. Het magazine verschijnt 4 keer per jaar en biedt oudercommissies in de kinderopvang praktische informatie over ontwikkelingen in de sector en ondersteunt commissies in hun taak om de kwaliteit van de kinderopvang te bewaken en te bevorderen. Buitenschoolse Opvang Theo Thijssen stelt de oudercommissie ook in de gelegenheid om bij bijeenkomsten die vanuit Boink georganiseerd worden aanwezig te zijn.

Het reglement van de oudercommissie hangt voor de ouder(s)/verzorger(s) op het prikbord ter inzage. De oudercommissie vergadert twee à drie keer per jaar. De notulen zijn te vinden op de website van de Buitenschoolse Opvang.

2.12 Klachtenloket

Voor de ouder(s)/verzorger(s) en de Oudercommissie is er een klachtenloket. Dit loket is verbonden aan De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Het kan voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s) ergens ontevreden over zijn of een klacht hebben. Het is dan prettig als ouder(s)/verzorger(s) dat in eerste instantie met de mentor of de direct betrokken pedagogisch medewerker bespreekt. Mocht de feedback van de klacht niet naar wens zijn, dan kan de ouder(s)/verzorger(s) de klacht met de leidinggevende bespreken of met onze directie.

De klachtenprocedure is formeel geregeld in een reglement; het klachtenreglement. Klachtenformulieren zijn te verkrijgen op locatie. Het klachtenreglement hangt ter inzage op ons memobord en is ook te vinden op de website. De klacht kan ook direct voorgelegd worden aan het klachtenloket. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de opvang of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder(s)/verzorger(s) een geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

2.13 Wenbeleid

De eerste dagen van een kind bij een Buitenschoolse Opvang staan in het teken van **wennen**. Daarbij staat centraal hoe het kind zich voelt; het kind moet zich sociaal en emotioneel veilig voelen. Als dat niet het geval is, kan een kind zich niet ontwikkelen. Daarom is het kind samen met de ouder(s)/verzorger(s) aanwezig tijdens het intakegesprek zodat het kind vast kennis kan maken met de Buitenschoolse Opvang. In het gesprek worden afspraken gemaakt over het wennen op de Buitenschoolse Opvang. In de regel komt een kind 1 keer wennen, mocht er meer tijd nodig zijn om te wennen, dan kan dit proces herhaald worden. De ouder(s)/verzorger(s) mogen als ze dat fijn vinden, de eerste keer hun kind zelf brengen of begeleiden naar de ophaalplek op school waar de pedagogisch medewerker de kinderen treft. Op deze wen-dag kunnen de ouders(s)/verzorger(s) het kind eerder ophalen dan de reguliere ophaaltijd. De volgende keren zal het kind direct met de pedagogisch medewerker meegaan en blijven tot de ophaaltijd.

Intern wenbeleid: Wanneer kinderen intern doorstromen naar een andere groep zal dit geleidelijk gaan. Wennen is in alle leeftijdsfasen van een kind van belang. Daarom zijn er ook wen afspraken, b.v dat het kind één of meerdere keren mee doet in de nieuwe groep, voor kinderen die doorstromen naar een andere groep binnen de Buitenschoolse Opvang. Wanneer een kind 7 jaar wordt zal het de overstap maken naar de oudere groep waar de kinderen zitten in de leeftijd van 7 t/m 13. Dit is mogelijk wanneer er een plaats beschikbaar is. Wanneer er nog geen plaats beschikbaar is zal het kind in zijn groep blijven totdat er een plaats vrij komt. De mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht van het kind over aan de nieuwe mentor. De pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep hebben tevens toegang tot de kindgegevens in het ouderportaal.