



Inspectierapport

BSO Theo Thijssenschool (BSO)

Anjelijsstraat 157
1015 NG Amsterdam

Registratienummer: 651612640

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 22-11-2022
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 23-01-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

De locatie is geopend vanaf 29 augustus 2022. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie - Stichting BSO Theo Thijssenschool

BSO Theo Thijssenschool valt onder de Stichting BSO Theo Thijssenschool en heeft 4 bestuurders. 2 bestuurders hebben de dagelijkse leiding over de buitenschoolse opvang. De overige 2 bestuurders zijn ook verbonden aan de school en meer op de achtergrond betrokken bij de buitenschoolse opvang.

Dagelijks is 1 van beide bestuurders die de leiding heeft (hierna leidinggevenden) aanwezig. Samen hebben zij ook de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. Er is een extern pedagogisch coach aangesteld. Beide leidinggevenden kunnen ook als beroepskracht op de groep werken.

De locatie - BSO Theo Thijssenschool

BSO Theo Thijssenschool is gevestigd in de Theo Thijssenschool aan de Anjelijsstraat in Amsterdam. De buitenschoolse opvang gebruikt op de 2e verdieping 3 eigen groepsruimtes. Ook kunnen zij op deze verdieping gebruikmaken van het handenarbeidlokaal van school. Ook op de 1e verdieping en de begane grond zijn diverse ruimtes waar de buitenschoolse opvang gebruik van kan maken. Op termijn wil de buitenschoolse opvang naschoolse activiteiten in de vorm van workshops door externen gaan aanbieden in de school. De workshops zijn gericht op de talentgebieden Kunst en Cultuur, Sport en Gezondheid, Natuur en Techniek en Communicatie en Burgerschap. De buitenschoolse opvang wil zich ook onderscheiden door de intensieve samenwerking met de school. Zo werken de beroepskrachten naast hun werk bij de buitenschoolse opvang ook als klassenassistent in de kleuterklassen. Het team bestaat ten tijde van dit onderzoek uit 3 vaste beroepskrachten en 1 vrijwilliger. De kinderen worden gevolgd met een kindvolgsysteem waar de school ook mee werkt.

De buitenschoolse opvang vangt alleen kinderen van de Theo Thijssenschool op. Deze school heeft 2 locaties: 1 aan de Westerstraat voor de groepen 1 tot en met 4 en 1 aan de Anjelijsstraat voor de groepen 5 tot en met 8. Omdat alle beroepskrachten van de buitenschoolse opvang ook als klassenassistent werken in de kleuterklassen nemen zij de kinderen van de Westerstraat na schooltijd mee naar de buitenschoolse-opvanglocatie aan de Anjelijsstraat.

De buitenschoolse opvang is tijdens schoolweken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.00 tot 18.30 uur geopend en op woensdag van 12.45 tot 18.30 uur. Tijdens vakanties en studiedagen is de opvang van 8.00 tot 18.30 uur geopend.

De buitenschoolse opvang is gestart met 1 groep van maximaal 22 kinderen tussen 4 en 13 jaar en 1 groep van maximaal 11 kinderen ook tussen 4 en 13 jaar. Uiteindelijk wil de buitenschoolse opvang doorgroeien naar 55 kindplaatsen (2 groepen van 22 kinderen tussen 4 en 8 jaar en 1 groep van 11 kinderen tussen 8 en 13

jaar).

Dit onderzoek

In dit jaarlijks onderzoek is 1 overtreding geconstateerd:

- Op het 'Toestemmingsformulier opvang tweede basisgroep' dat ouders voordat de opvang start ondertekenen, staat niet op welke dagen het kind in de 2e basisgroep wordt opgevangen (woensdag en/of vrijdag).

Voor deze overtreding is een herstelaanbod gedaan.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang is een algemeen pedagogisch beleidsplan en een werkplan geschreven.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo is beschreven dat de beroepskrachten proberen een sfeer te creëren die huiselijkheid en gezelligheid uitstraalt zodat de kinderen zich prettig voelen. Dit is onder andere gedaan door diverse speelhoeken in te richten. Een nieuw kind wordt gekoppeld aan een kind uit de groep om het nieuwe kind wegwijs te maken op de opvang en zo vertrouwd te raken. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door bijvoorbeeld hun creativiteit te stimuleren door in het handenarbeidlokaal te werken en door hen te betrekken bij de planning van activiteiten, het aanschaffen van nieuw speelmateriaal en het samen opstellen van de regels op de groep. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door hen te leren om respectvol met elkaar om te gaan en om zorgvuldig met materialen om te gaan. In de bso worden dezelfde omgangsregels gehanteerd als op de school.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders als dat nodig is, worden doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen. Kinderen worden 1 keer per jaar geobserveerd met behulp van een observatiemethode, waarna een oudergesprek plaatsvindt.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Basisgroep

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Zo is beschreven dat in de kinderen 1e instantie worden opgevangen in 2 verticale basisgroepen van maximaal 22 en 11 kinderen tussen 4 en 13 jaar. Uiteindelijk zal de opvang groeien naar 2 groepen van 22 kinderen van 4 tot en met 8 jaar en 1 groep van 11 kinderen van 8 tot 13 jaar. Op woensdag en vrijdag en tijdens studie- en vakantiedagen is er 1 basisgroep van maximaal 22 kinderen tussen 4 en 13 jaar.

Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. In de buitenschoolse opvang wordt een open-deurenbeleid gevoerd. Kinderen kunnen kiezen waar ze in de verschillende groepsruimtes willen spelen. In het beleid is hierover beschreven dat het belangrijkste uitgangspunt is dat kinderen altijd eerst samenkomen in de vertrouwde basisgroep. Vanuit deze rustige start kunnen kinderen zelf kiezen waar zij gaan spelen. Ook het eten vindt altijd plaats in de eigen basisgroep. In de toekomst kunnen kinderen workshops volgen in de verschillende ruimtes. De toezichthouder merkt op dat wanneer daadwerkelijk gestart wordt met deze workshops, in het pedagogisch beleid concreter beschreven moet worden hoe dit gebeurt.

Ook het beleid bij extra opvang is beschreven. In het beleid is verder duidelijk vermeld hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke tijden minder beroepskrachten dan nodig is werken.

De buitenschoolse opvang werkt met 4 vrijwilligers. In het beleid is beschreven wat de taken zijn van de vrijwilligers en hoe deze worden begeleid.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De beroepskrachten worden bij hun pedagogisch handelen ondersteund door zowel de pedagogisch coach als de leidinggevenden. Tijdens het werkoverleg wordt ook het pedagogisch handelen besproken. Beroepskrachten hebben het pedagogische beleid gemaild gekregen. Hiermee wordt er voldoende zorg voor gedragen dat in de buitenschoolse opvang volgens het beleid wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens binnenkomst van de kinderen, het eten en drinken en tijdens vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd in beide groepen. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De kinderen zijn zichtbaar vertrouwd met elkaar en met de beroepskrachten. De sfeer is tijdens het inspectiebezoek rustig en ontspannen. De beroepskrachten zijn bekend met de eigenschappen van de kinderen en gebruiken deze kennis in de omgang met de kinderen. Zij hebben aandacht voor elk kind. Tijdens het eten en drinken kletsen de beroepskrachten met de kinderen over de schooldag. Hierna geldt een open-deurenbeleid en mogen kinderen zelf kiezen waar zij willen spelen. Ook de beroepskrachten verdelen zich over de verschillende ruimtes, spelen mee met de kinderen en zorgen dat zij bereikbaar zijn voor de kinderen. Hieruit blijkt dat er voldoende emotionele veiligheid wordt geboden.

De beroepskrachten stimuleren ook de persoonlijke competenties van de kinderen. Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Enkele kinderen hebben een hut gebouwd met lakens over de tafels. De beroepskracht maakt op verzoek van de kinderen foto's van de hut en stelt voor om knijpers te gebruiken om de lakens bij elkaar te houden. Een andere beroepskracht speelt met een aantal kinderen een spelletje. Wanneer zij merkt dat het spel voor enkele kinderen wat te lang duurt, stelt ze voor om de regels wat aan te passen zodat het wat sneller gaat. Vanaf groep 5 mogen kinderen zelfstandig een verdieping lager airhockey spelen. Enkele kinderen komen verhit van de inspanning terug van dit spel. Eén van hen kiest ervoor om even tot rust te komen door iets te maken met strijkkralen. 'Ben je weer bijgekomen van het airhockey?', vraagt de beroepskracht even later. Andere kinderen hebben van constructiemateriaal een huis gebouwd. 1 beroepskracht knutselt pietenmutsen met een aantal kinderen. Zij vraagt een kind om voor een ander kind iets uit te knippen. De leidinggevenden vertellen nog geen workshops aan te bieden omdat de kinderen zich nog goed vermaken met het materiaal dat er is.

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast. Samen met de kinderen zijn regels opgesteld, deze hangen in de groepsruimtes. Wanneer kinderen tijdens het inspectiebezoek na het spelen van eens spel wegrennen om te gaan buiten spelen, roept de beroepskracht ze terug om even te helpen met opruimen. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten zorgen voor overdracht van normen en waarden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan 2022, ontvangen op 28 november 2022
- Pedagogisch werkplan, versie 28 november 2022 (ontvangen op 28 november 2022)
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten en de leidinggevenden

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de coach en de vrijwilliger die na de opening bij de buitenschoolse opvang zijn komen werken en over et personeel dat in de periode van 25 oktober tot en met 22 november 2022 heeft gewerkt.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de 2 leidinggevend en de 3 beroepskrachten op 16 september 2022 gekoppeld zijn aan de houder. Dit is na de startdatum van de opvang op 29 augustus 2022. 1 van de leidinggevend en verklaart dat zij iedereen had gekoppeld aan de houder vóór de startdatum, maar dat zij per ongeluk iedereen weer had ontkoppeld. Bij constatering is dit meteen hersteld door de leidinggevende.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 25 oktober tot en met 22 november 2022 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerkers (beide leidinggevend en) en de (externe) pedagogisch coach hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep BSO 1 worden namelijk 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in de groep BSO 2, 5 kinderen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en een overzicht van de daadwerkelijke inzet van het personeel van de periode 25 oktober tot en met 22 november 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

Wanneer op woensdag en vrijdag 1 beroepskracht alleen werkt, vangt 1 van de leidinggevend en de kinderen op die van de Theo Thijssenschool-locatie Anjelijsstraat komen, totdat de beroepskracht met de kinderen van de Westerstraat aanwezig is.

Achterwacht

De leidinggevend en zijn de achterwacht voor deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker wordt intern uitgevoerd door beide leidinggevend en. De functie van pedagogisch coach wordt uitgevoerd door 1 externe pedagogisch coach.

De organisatie heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerkers en coach minimaal moeten worden ingezet. In het coachingsbeleid is beschreven hoe de coaching wordt ingevuld. In het jaar 2022 richt de coach zich op kennismaking op het gebied van personeel, kinderen en huisvesting en het invoeren van het pedagogisch beleid. In 2023 zal de coach zich meer gaan richten op de KIVA-training. Dit is een methode die de leerkrachten van de Theo Thijssenschool gebruiken om aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te werken. De buitenschoolse opvang gaat hier ook mee werken. In het coachingsbeleid ontbreekt informatie over hoe de pedagogisch beleidsmedewerkers (beide leidinggevend en) aandacht zullen geven aan de pedagogische beleidsontwikkeling. Dit moet voor 2023 nog beschreven worden.

De coach is bij het maandelijks overleg aanwezig geweest en heeft ook coaching op aanvraag geboden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen:

- in BSO 1 worden maximaal 22 kinderen tussen 4 en 13 jaar opgevangen;
- in BSO 2 worden maximaal 11 kinderen tussen 4 en 13 jaar opgevangen.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft minimaal 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Op woensdag en vrijdag worden minder kinderen opgevangen op de buitenschoolse opvang. Daarom worden de kinderen van BSO 2 op deze dagen in BSO 1 opgevangen. Ouders hebben hier vooraf het 'Toestemmingsformulier opvang tweede basisgroep' voor ondertekend. Maar op dit formulier staat niet op welke dagen het kind in de 2e basisgroep wordt opgevangen (woensdag en/of vrijdag).

Herstelaanbod

Voor deze overtreding is door de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft binnen de hersteltermijn een aangepast 'Toestemmingsformulier opvang tweede basisgroep' aan de toezichthouder gestuurd. Op dit formulier kan/kunnen nu bij structurele opvang in een 2e basisgroep de betreffende dag/dagen worden vermeld en bij incidentele opvang in een 2e basisgroep tijdens extra dagen, vakanties of studiedagen de exacte datum.

De houder heeft voldoende aangetoond dat de overtreding binnen de hersteltermijn is opgeheven.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub e sub f Wet kinderopvang; art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 18 december 2022
- Pedagogisch beleidsplan 2022, ontvangen op 28 november 2022
- Pedagogisch werkplan, versie 28 november 2022 (ontvangen op 28 november 2022)
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten en de leidinggevenden
- 'Toestemmingsformulieren opvang in tweede basisgroep', ontvangen op 28 november 2022
- 'Toestemmingsformulieren opvang in tweede basisgroep', ontvangen op 20 december 2022
- Telefoongesprek met 1 van de leidinggevenden
- Presentielijsten, periode 25 oktober tot en met 22 november 2022 (ontvangen op 28 november 2022)
- Overzicht daadwerkelijke inzet beroepskrachten, periode 25 oktober tot en met 22 november 2022 (ontvangen op 28 november 2022)
- Kindplanning oktober en november 2022, ontvangen op 28 november 2022
- Vrijwilligersovereenkomst, ontvangen op 28 november 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker (al in bezit van de GGD)
- Werkrooster, inclusief urenberekening pedagogisch coach (al in bezit van de GGD)
- Coachingsbeleid (al in bezit van de GGD)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het kindercentrum is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Het beleid bestaat uit de documenten 'Beleid veiligheid en gezondheid', plannen van aanpak en andere beleidsstukken.

Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze kleine risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe hiermee wordt omgegaan.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. De cyclus start met een risico-inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan en een jaarplan opgesteld. De voortgang van beide plannen wordt 2 keer in het jaar geëvalueerd tijdens het teamoverleg. De leidinggevenden passen op basis van deze vergaderingen het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan.

Inzage beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is op locatie in een map en ook digitaal beschikbaar voor de beroepskrachten. Ook ouders kunnen het beleid inzien op de locatie. Daarnaast horen ouders tijdens het intakegesprek over de activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid en ontvangen zij enkele beleidsstukken. Tot slot worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten.

Hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld staat ook in het 'Beleid veiligheid en gezondheid'.

Uitvoering beleid veiligheid en gezondheid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het ophalen van de kinderen en het buiten spelen.

Ophalen

De kinderen van groep 1 tot en met 4 komen van de locatie van de school aan de Westerstraat. De beroepskrachten halen om 14.50 uur de kinderen uit groep 1 en 2 buiten bij de leerkrachten op. De kinderen van groep 3 en 4 komen om 15.00 uur naar de gymzaal. Vandaaruit lopen de beroepskrachten met alle kinderen naar de buitenschoolse opvang aan de Anjelijsstraat. De beroepskracht vertelt dat zij 2 aan 2 in een rij lopen met voor en achter 1 beroepskracht. De beroepskrachten kunnen op de telefoon de presentielijst raadplegen. De beroepskrachten zijn goed op de hoogte van de afspraken over het ophalen van de kinderen.

Buiten spelen

De kinderen spelen buiten op het schoolplein. De beroepskracht vertelt dat 1 van hen altijd meegaat wanneer kinderen gaan buiten spelen. Kinderen vanaf 8 jaar mogen met een zelfstandigheidscontract zelfstandig buiten spelen. Tot ongeveer 16.30 uur is het hek tussen het schoolplein en het openbare speelplein met een voetbalveldje en speeltoestellen open. Omdat het daarna donker wordt, doen de beroepskrachten het hek rond 16.30 uur dicht. De kinderen spelen dan alleen nog op het niet-openbare schoolplein. De beroepskrachten handelen volgens het beleid.

EHBO

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van een overzicht van de daadwerkelijke inzet van het personeel en de EHBO-diploma's van

de periode 25 oktober tot en met 22 november 2022.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Buitenschoolse Opvang Theo Thijssenschool heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden. Informatie over het afwegingskader en over de verantwoordelijkheidstoedeling is aangepast zodat deze overeenkomt met de praktijk. Ook is een sociale kaart opgesteld en als bijlage aan de meldcode toegevoegd.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De meldcode met het afwegingskader is voor beroepskrachten te raadplegen via een map op de locatie en ook digitaal beschikbaar. Jaarlijks bespreken de medewerkers tijdens een teamoverleg de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Ophaalbeleid (al in bezit van de GGD)
- Beleid veiligheid en gezondheid 2022 (ontvangen op 28 november 2022)
- Overzicht daadwerkelijke inzet beroepskrachten, periode 25 oktober tot en met 22 november 2022 (ontvangen op 28 november 2022)
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten en de leidinggevenden
- Zelfstandigheidsbeleid (al in bezit van de GGD)
- Huishoudelijk reglement 2022 (al in bezit van de GGD)
- Plan binnen- en buitenruimte (al in bezit van de GGD)
- Kopieën EHBO-diploma's (ontvangen op 28 november 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (al in bezit van de GGD)
- Pedagogisch beleidsplan 2022, ontvangen op 28 november 2022
- Pedagogisch werkplan, versie 28 november 2022 (ontvangen op 28 november 2022)
- Zelfstandigheidscontracten (ontvangen op 28 november 2022)

Accommodatie

Buitenschoolse Opvang Theo Thijssenschool is gevestigd in de Theo Thijssenschool aan de Anjeliersstraat. De buitenschoolse opvang gebruikt hier op de 2e verdieping 3 eigen groepsruimtes. Ook kunnen zij op deze verdieping gebruikmaken van het handenarbeidlokaal van de school. Op de 1e verdieping en de begane grond zijn diverse ruimtes waar de buitenschoolse opvang ook gebruik van kan maken.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang heeft de volgende eigen ruimtes op de 2e verdieping:

- Ruimte 1.29 heeft volgens de plattegrond behorende bij de omgevingsvergunning een oppervlakte van 50 m²;
- Ruimte 1.30 heeft volgens de plattegrond behorende bij de omgevingsvergunning een oppervlakte van 50 m²;
- Ruimte 1.32 heeft volgens de plattegrond behorende bij de omgevingsvergunning een oppervlakte van 54 m².

Ook kan de bso op deze verdieping gebruikmaken van het handenarbeidlokaal van school met een oppervlakte van 54 m².

Op de 1e verdieping kan de bso gebruikmaken van 3 ruimtes van de tussenschoolse opvang:

- Ruimte To6 heeft volgens de plattegrond behorende bij de omgevingsvergunning een oppervlakte van 25 m²;
- Ruimte To5 heeft volgens de plattegrond behorende bij de omgevingsvergunning een oppervlakte van 26 m²;
- Ruimte To4 heeft volgens de plattegrond behorende bij de omgevingsvergunning een oppervlakte van 44 m².

Op de begane grond kan de bso gebruikmaken van de aula die volgens de plattegrond behorende bij de omgevingsvergunning een oppervlakte van 55 m² heeft.

In totaal is er voldoende oppervlakte voor 33 kindplaatsen.

Inrichting

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. In ruimte 1.29 is een grote aantrekkelijk ingerichte huishoek. Hier is heel veel materiaal voor rollenspel zoals verkleedkleden, een speelkeuken en -wasmachine, poppen met poppenwagens en poppenbed. Ook is hier een bouwhoek/ auto-treinhoek ingericht met divers bouw- en constructiemateriaal en een treinbaan. Ook zijn er gezelschapspelletjes voor de kinderen. Er staan tafels met banken, een boekenkast en een zitbank. De ruimte ziet er huiselijk uit door het gebruik van vloerkleden en planten. Op de muren zijn schilderijen gemaakt.

In de naastgelegen ruimte 1.30 staat een grote kast met divers knutselmateriaal. Hier zijn brede planken aan de muur bevestigd waar kinderen aan kunnen zitten op krukjes. Er zijn lage open kasten met veel en divers speelmateriaal zoals lego, kapla, playmobil en barbies.

In beide ruimtes is een keukenblok met wasbak.

In ruimte 1.32 staat een kookeiland met een inductiekookplaat en een keukenblok met oven, vaatwasser en koelkast. De leidinggevenden verklaren dat dit kookeiland nog niet wordt gebruikt.

Op dezelfde verdieping is een sanitaire ruimte met 3 toiletten en een wasbak met zeep en papieren handdoeken.

Op de begane grond heeft de bso een eigen kantoorruimte.

In de ruimtes op de 1e verdieping staan ook tafels, stoelen en banken. Hier is onder andere knutselmateriaal, een tafelvoetbalspel en een airhockey-tafel en er zijn stripboeken aanwezig.

Buitenspeelruimte

De bso maakt gebruik van het schoolplein. Dit is een omheinde en niet-openbare binnentuin. Deze buitenspeelruimte heeft volgens de door de leidinggevenden aangeleverde afmetingen een oppervlakte van ongeveer 515 m². Dit is genoeg voor de opvang van 33 kinderen.

Hier staat een tafeltennistafel en een groot klimtoestel. De leidinggevenden verklaren ook nog een moestuin te willen aanleggen. De bso heeft een kast met buitenspeelmateriaal.

Naast het schoolplein is een openbaar speelplein met een voetbalveldje en speeltoestellen. Ook hier kunnen de kinderen van de bso buiten spelen.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond behorende bij omgevingsvergunning (al in bezit van de GGD)
- Gesprekken met de beroepskrachten en de leidinggevenden
- Observaties
- Afmetingen schoolplein (al in bezit van de GGD)

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via een intakegesprek, de website (www.theothijssenschoolamsterdam.nl) en nieuwsbrieven. Ouders kunnen op locatie diverse beleidsstukken inzien en ontvangen ook enkele beleidsstukken bij het intakegesprek. De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is.

De houder heeft op de website een link naar de pagina van de vestiging in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geplaatst. Hier kunnen de inspectierapporten ingezien worden.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, staat onder meer beschreven op de website en in het pedagogisch beleid.

Oudercommissie

Het kindercentrum heeft nog geen oudercommissie. De houder heeft nog tot 28 februari 2023 (6 maanden na registratie) de tijd om een oudercommissie in te stellen. Daarom is deze voorwaarde niet beoordeeld.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

In het pedagogisch beleid staat dat klachtenformulieren te verkrijgen zijn op de locatie en dat de klachtenregeling ter inzage hangt op het memobord op de locatie. Dit is tijdens het inspectiebezoek ook het geval. Ook zou het klachtenreglement te vinden zijn op de website. Dit is ten tijde van het onderzoek nog niet het geval. De houder moet het klachtenreglement nog op de website zetten.

Gebruikte bronnen:

- Huishoudelijk reglement 2022 (al in bezit van de GGD)
- Website (www.theothijssenschoolamsterdam.nl), bekeken op 19 januari 2023
- Klachtenreglement (al in bezit van de GGD)
- Klachtenformulier (al in bezit van de GGD)
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten en de leidinggevenden
- Pedagogisch beleidsplan 2022, ontvangen op 28 november 2022
- Pedagogisch werkplan, versie 28 november 2022 (ontvangen op 28 november 2022)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische

vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en

gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die

- speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO Theo Thijssenschool
KvK-vestigingsnummer	:	000053078357
Website	:	https://www.theothijssenschoolamsterdam.nl/
Aantal kindplaatsen	:	33
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting BSO Theo Thijssenschool
Adres houder	:	Anjeliersstraat 157
postcode en plaats	:	1015 NG Amsterdam
KvK-nummer	:	85009032

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	22-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	19-01-2023
Zienswijze houder	:	23-01-2023
Vaststellen inspectierapport	:	23-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	23-01-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	23-01-2023
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.