

Notulen MR (concept)

Dinsdag 9 november 2021
19.30 uur – ANJELIERSSTRAAT

Aanwezig ouders: Benjamin, Emma (notulen), Gijs (voorzitter), Liesbeth

Aanwezig personeel: Karin, Klaartje, Sophie, Stefan

Aanwezig overig: Francesca (directie), Marije (OR)

OVERLEGVERGADERING

1. Opening en vaststelling agenda

Gijs opent de vergadering. Francesca zal een aantal beleidszaken toelichten; Marije legt de MR de concept jaarrekening, begroting en ouderbijdrage OR voor. Dit punt is geagendeerd als punt 13, maar zal vanwege Marijes aanwezigheid als eerste aan de orde komen.

2. Vaststellen notulen 21 september 2021

De notulen van 21 september 2021 worden vastgesteld, waarbij Francesca aantekent dat de school en het bestuur geen garanties kunnen afgeven over de permanente beschikbaarheid van BSO op eigen locatie.

3. Mededelingen en binnengekomen stukken

Francesca laat weten dat er wederom kleuters uitgeloot moesten worden omdat er teveel aanmeldingen voor 2022 waren. Op de Theo Thijssen en De Notenkraaker na konden de OOadA-scholen alle aangemelde kinderen plaatsen.

Geen stukken binnengekomen in het postvak (Sophie) of de e-mailbox (Emma).

4. Voortgang diversen

Geen.

5. Update GMR

Stefan meldt dat de vergadering niet door is gegaan.

6. Update BSO in eigen beheer

Stefan: Door de wisselingen in het bestuur van OOadA liep de voortgang enige vertraging op. De grootste uitdaging is het (voor OOadA) verkrijgen van een lening om van start te kunnen. Benjamin heeft namens de ouders zitting in de commissie BSO in eigen beheer.

Emma: Basisscholen zijn wettelijk verplicht buitenschoolse opvang mogelijk te maken als ouders hierom vragen (en dat is het geval bij de Theo Thijssen). Zodra de directie van de school een voorstel voor het wijzigen van de organisatie van buitenschoolse opvang heeft opgesteld, dient er een ouderraadpleging plaats te vinden. De wet zegt niet wie deze raadpleging moet organiseren: de directie van de school of de MR. Het is in elk geval noodzakelijk dat **alle** ouders van de school voldoende gelegenheid krijgen hun mening te geven, volgens de Vereniging Openbaar Onderwijs bij voorkeur middels een anonieme (online) vragenlijst die door directie en MR gezamenlijk is opgesteld.

De MR moet serieus kijken naar de uitslag en elk lid maakt een eigen afweging bij het geven van hun advies. Er kunnen pas definitieve stappen genomen worden om het BSO-beleid te wijzigen als de ouderraadpleging plaats heeft gevonden EN de MR een positief advies heeft gegeven. Besluiten die zijn genomen zonder ouderraadpleging, zijn ongeldig.

Het bevoegd gezag dient een regeling van de gevolgen van het besluit voor het personeel en voor de ouders en leerlingen vast te leggen. De MR heeft vervolgens adviesrecht over het definitieve voorstel. De MR heeft overigens geen rechten met de keuze van een specifiek kinderopvangbedrijf, ook niet als dat OOadA zou zijn. De informatie over de BSO dient uiteindelijk opgenomen te worden in de schoolgids.

Samengevat:

1. Directie komt met voorlopig voorstel over wijzigen aanbieden BSO (inclusief gevolgen voor personeel, ouders en leerlingen)
2. Directie en MR stellen vragen vragenlijst op voor ouderraadpleging
3. MR kijkt serieus naar uitkomst ouderraadpleging en geeft advies over voorstel
4. Bij negatief advies moet directie terug naar de tekentafel; bij positief advies wordt de informatie in de schoolgids opgenomen.

7. Jaarverslag Theo Thijssenschool 2020/2021

De MR complimenteert Francesca met een prettig te lezen verslag. Er wordt een passage gemist over de geslaagde renovatie van de locatie Anjelier.

Het onderwerp meerkunners verdient urgente aandacht. Aan de DWS kunnen slechts twee kinderen per jaarlaag deelnemen en er wordt aanbod en instructietijd gemist voor leerlingen die behoefte hebben compacten/verdiepen/verrijken. De MR verzoekt het MB/HB-beleid zo snel mogelijk te updaten.

De MR stemt in met het jaarverslag TT 20/21

8. Jaarplan Theo Thijssenschool 2021/2022

Francesca heeft ervoor gekozen het jaarplan als overzichtelijke poster te presenteren. Voor herhaling vatbaar, vindt de MR.

De MR stemt in met het jaarplan-doelen TT 20/21

9. Begroting Theo Thijssenschool 2021/2022

Francesca: de energiekosten zijn enorm gestegen, dat is een tegenvaller. Het begrote resultaat komt met goedkeuring van het CvB uit op 9.399 euro negatief. Er wordt nog inzichtelijk gemaakt welke items tot de de reguliere uitgaven/inkomsten behoren, en welke onder de (incidentele) NPO-gelden vallen.

De MR stemt in met de begroting voor dit schooljaar.

10. Schoolgids 2021/2022 (alleen wijzigingen t.o.v. 2020/2021)

De MR stemt in met de schoolgids, mits deze niet inhoudelijk gewijzigd is.

11. TSO-begroting 2021/2022

Francesca: Op beide locaties draait de TSO heel goed. De ouders betalen niet langer vanuit de TSO-bijdrage voor de inzet van Kim voor niet-TSO werkzaamheden, dat doet de school nu (0,25 fte omgeboekt). De TSO-begroting komt uit op een resultaat van ongeveer 7.000 euro positief. De ouderbijdrage voor het komende schooljaar is alleen geïndexeerd. *De MR stemt in met de begroting en ouderbijdrage TSO.*

12. Aangepaste NPO-middelen begroting

Komt in februari 2022 terug op de agenda.

13. OR jaarrekening, begroting en ouderbijdrage 2021/2022

Marije licht de realisatie en begroting toe. Het was flink wat werk om een goed overzicht te kunnen maken.

Uitgaven: Er werden vanwege corona minder activiteiten dan anders georganiseerd. Afwijkend van andere jaren: de OR heeft bijgedragen aan de zaalhuur voor het eindfeest van groep 8. Het klassengeld is omhoog gegaan.

Inkomsten: Omdat er (door coronamaatregelen) minder activiteiten georganiseerd konden worden, hebben 20 gezinnen aangegeven niet te willen betalen. Voor ongeveer 130 van de bijna 450 leerlingen is het afgelopen schooljaar geen ouderbijdrage betaald. Dat betekent dat zo'n 30% van de ouders niet wil betalen, of niet weet dat deze bijdrage betaald kan worden. Met name ouders van kleuters hebben nog geen machtiging afgegeven.

Met 70% is de betalingsbereidheid relatief laag; andere scholen hebben soms wel 95% betalende ouders. Voorgesteld wordt het machtigingsformulier op te nemen in de informatie die nieuwe ouders krijgen. Daar hoort dan ook een begeleidend briefje bij met informatie over de functie van de OR. Ook zou elk jaar nagegaan moeten worden hoeveel ouders nog geen machtiging hebben afgegeven en/of nog niet hebben betaald, zodat er een herinnering verzonden kan worden. Ook is het belangrijk om de elk schooljaar een item in de nieuwsbrief op te nemen: "We gaan binnenkort afschrijven en deze activiteiten maken we mogelijk met uw bijdrage."

De oudergeleding van de MR gaat akkoord met de jaarrekening en begroting van de OR.

In 2021/2022: Er is geen langetermijnbeleid, daarvoor wordt een commissie samengesteld. Er wordt gekeken naar hoe het inmiddels jaren oude surplus van circa 43.000 euro zou kunnen en mogen worden uitgegeven. Ook de huidige ouderbijdragen worden op dit moment niet volledig uitgegeven; het is niet gewenst als de bestaande reserves nog verder groeien. Het beleid zal in overleg met de oudergeleding van de MR worden vastgesteld.

Emma stelt voor toch nog een keer te kijken naar een systeem als Schoolkassa, waarmee de vrijwillige ouderbijdrage, de eventuele TSO-bijdrage en de kosten voor schoolreisjes geïncasseerd kunnen worden. Daarbij moet dan wel goed gekeken worden naar de mogelijkheid om de TSO in termijnen te betalen, of een aangepaste bijdrage te doen voor bijvoorbeeld het schoolreisje.

Afspraken:

- Schoolkassa of vergelijkbaar incasseringssysteem onderzoeken. Komt volgende keer terug op de agenda.
- Nieuwe afspraken tussen de MR en de OR komen in 2022 terug op de agenda.
- Ouders moeten geraadpleegd worden over het uitgeven van de uit historische ouderbijdragen opgebouwde reserve. De OR en oudergeleding van de MR gaan daarover begin 2022 in gesprek.

14. MR Activiteitenplan 2021/2022

De MR stemt in met het activiteitenplan, met toevoeging van het opnemen van een item "jaarlijkse OR/MR borrel".

15. Actiepunten

Voor zover niet aan de orde gekomen in de vergadering.

- Karin en Stefan bereiden de volgende vergadering voor.
- Stefan gaat in de nieuwsbrief een item opnemen waarin de MR zich voorstelt. Mogelijk ook een goed moment om te vragen naar hulp bij het door de MR controleren van de volgende OR-, TT- en TSO-begrotingen. Sowieso in mei terug op de agenda.
- Later een beslissing over het door laten gaan van de MR-vergadering van december.

16. Rondvraag

- Gijs zou graag zien dat de duurzaamheidsraad actief wordt.
- Benjamin: Als de coronaregels het weer toelaten, wordt er een gezamenlijke OR-MR-borrel georganiseerd.
- Karin vertelt dat ze met Emma een geslaagde koffieochtend voor de internationals heeft georganiseerd. Een ouder van twee kinderen die al wat langer in Nederland woont, vertelde over waarom zij voor een lokale school kozen en wat hij en zijn vrouw hebben ondernomen om te integreren op school. Het ging ook nog even over de feestdagen: hoe 'werkt' Sint Maarten, hoe vieren we Sinterklaas en kerst op school? Goede opkomst en heel leuke gesprekken. Een ouder, op de vraag waarom ze voor de Theo Thijssen had gekozen: "We kregen een persoonlijke rondleiding en waren onder de indruk van de rust, ondanks dat er overal leerlingen in de gangen aan het spelen waren. Maar het belangrijkste vonden we dat alle kinderen en leerkrachten er zo blij uitzagen. Toen wisten we dat dit de school voor ons kind moest worden."

Volgende vergaderdata MR 2021/2022

- 12 april 2022
- 7 juni 2022
- 5 juli 2022

Actiepunten	Wie	Wanneer
stukje in nieuwsbrief voorafgaand aan de MR-vergadering, zodat ouders weten wat er speelt en toehoorders kunnen aanschuiven	voorbereiders agenda	doorlopend
postvak MR nakijken	Sophie	doorlopend
auditcommittee voor schoolbegroting 2021/2022 samenstellen	Stefan	september 2021
incassosysteem voor TSO/OR/schoolreis onderzoeken	Emma	februari 2022
machtigingsformulier OR toevoegen aan info voor nieuwe ouders	PG (OR)	februari 2022
overleg besteden reserve OR	OG (OR)	februari 2022
nieuwe afspraken tussen OR en MR over goedkeuren jaarrekening en begroting "in ruil voor" niet organiseren ledenvergadering	OG (OR)	februari 2022
ouderraadpleging BSO organiseren	MR+directie	februari 2022
duurzaamheidsraad	?	februari 2022

Agenderen voor MR vergadering	Doel	Wanneer
Update MB/HB-plan	instemmen	september 2021
Tussentijdse evaluatie NPO-gelden	instemmen	februari 2022
Scholingsplan	instemmen	februari 2022
Taakbeleid	instemmen	februari 2022
Concept regeling BSO in eigen beheer	adviseren	februari 2022
SOP	instemmen	februari 2022
prognose leerlingaantallen (in relatie tot klassengrootte, schoolgebouw)	informer en bespreken	februari 2022
evaluatie Engels	informer en bespreken	februari 2022
schoolfoto LeerUniek	informer en bespreken	februari 2022

LET OP Kijk ook in het activiteitenplan van de MR voor de te agenderen onderwerpen!

Agenderen bij 'voortgang diversen'	Wie	Wanneer
Terugblik en vooruitblik GMR	Stefan	altijd
Stand van zaken noodplan lerarentekort	PG	altijd
Stand van zaken overleg TSO	Gijs	altijd

Stand van zaken overleg OR	Benjamin	altijd
Bepalen wie volgende vergadering voorbereidt	allen	altijd

LET OP Projecten als internationalisering, leerlingenraad en de website zullen alleen geagendeerd worden als er iets te bespreken is.