

Theo Thijssenschool

# SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Bijgewerkt op 16 februari 2022

## Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document (WPO) waarin de school beschrijft hoe passend onderwijs wordt vormgegeven en wat de school op dat gebied te bieden heeft. Onze school hanteert een format voor het schoolondersteuningsprofiel dat de samenwerkende schoolbesturen van Amsterdam en Diemen hebben vastgesteld. De verantwoording van het schoolondersteuningsprofiel gebeurt in het jaarverslag van onze school en het bestuursverslag van de stichting.

U treft in dit schoolondersteuningsprofiel de volgende onderdelen aan:

- A Contactgegevens van de school
- B Onderwijsconcept van de school
- C Ontwikkeling van passend onderwijs
- D Feiten en getallen over de leerlingpopulatie
- E Basisondersteuning
- F Extra ondersteuning
- G Grenzen aan passend onderwijs
- H Ondersteuningsroute
- I Geschillen
- J Medezeggenschap

Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks bijgewerkt en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. U vindt het schoolondersteuningsprofiel op onze website.

## A. Contactgegevens school

|             |                         |
|-------------|-------------------------|
| Naam        | Theo Thijssenschool     |
| Adres       | Anjeliersstraat 153-157 |
| Brinnummer  | 20YA                    |
| telefoonnr  | 020-626 66 74           |
| E-mailadres | info@ttsa.nl            |

## B. Onderwijskundig concept van de school

### Onderwijskundig concept

|                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Dalton                               |                           |
| Montessori                           |                           |
| OntwikkelingsGericht Onderwijs (OGO) |                           |
| Jenaplan                             |                           |
| Cultuurprofiel                       |                           |
| Vrije School                         |                           |
| Anders nl.                           | reguliere openbare school |

De Theo Thijssenschool hanteert vijf pijlers om ervoor te zorgen dat de kinderen met plezier naar school gaan; goed onderwijs, verantwoordelijkheid, vertrouwen, plezier en eigenheid. Deze vijf pijlers vormen de basis voor onze visie en leiden tot onze missie: *zin om te leren en goed onderwijs.*

### Goed Onderwijs

Wat verstaan wij onder goed onderwijs?

- De kinderen gaan met plezier naar school en zijn gemotiveerd tot leren;
- De kinderen krijgen de aandacht die zij nodig hebben;
- De kinderen krijgen aanbod en verwerking op hun niveau;
- De kinderen kunnen eigenaar zijn van hun eigen leerproces;
- De kinderen krijgen onderwijs dat hen voorbereidt op de toekomst.

Voor de verdere uitwerking van ons onderwijskundige concept en de visie van de school verwijzen we graag naar de schoolgids en de website.

## C. Ontwikkeling van passend onderwijs (Waarde/trots en ambities)

Voor dit onderdeel wordt verwezen naar het schoolplan en het jaarplan.

Een buurtschool, midden in de Jordaan, waar kinderen zich fijn en veilig voelen. Een plek waar we kinderen goed onderwijs willen geven en kinderen ervan genieten om samen te leren en te spelen.

Voor nadere toelichting wordt verwezen naar het schoolplan en het jaarplan.

De onderstaande ambities ontwikkelpunten maken deel uit van het jaarplan 2021-2022:

1. Pedagogisch didactisch handelen; Leren Zichtbaar Maken
2. Gedrag en groepsvorming; implementatie KIVA & visie+onderwijsplan voor Gedrag
3. ICT; leerlijn informatievaardigheden
4. mb-hb; aanleggen orthotheek materialen fysiek en online
5. Blink; keuze methodeversie
6. Taal-leesbeleid; beleidsplan NT2 onderwijs
7. Rekenen; nieuwe methode kiezen
8. BSO in eigen beheer

## D. Feiten en aantallen

### D1. Uitstroom naar speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) (aantallen)

| SCHOOLJAAR              |           |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Aantal leerlingen naar  | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Speciaal basisonderwijs |           |           | 2         |           |           |           |           |
| Speciaal onderwijs      |           |           |           |           |           |           |           |
| Cluster 1               |           |           |           |           |           |           |           |
| Cluster 2               |           | 1         |           | 1         |           |           |           |
| Cluster 3               |           |           |           |           |           |           |           |
| Cluster 4               | 1         | 1         |           |           |           | 1         |           |

### D2. Extra ondersteuning binnen de basisschool (aantallen)

| SCHOOLJAAR                                     |           |           |           |           |           |                         |                        |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|------------------------|
| Aantal leerlingen met een arrangement vanwege: | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021               | 2021-2022              |
| Cluster 1                                      |           |           |           |           |           |                         | 3                      |
| Cluster 2                                      | 3         | 3         | 5         | 3         |           |                         | 1                      |
| Cluster 3                                      | 1         | 1         | 2         | 1         |           |                         | 6                      |
| Cluster 4                                      | 1         |           |           |           |           |                         | 15                     |
| Aantal individuele arrangementen               | 25        | 20        | 37        | 36        | 36        | 26                      | 18                     |
| Groepsarrangementen                            | 30        | 26        |           |           | 31        | 22 (gedrag)<br>18 (NT2) | 4 (gedrag)<br>32 (NT2) |
| Ander arrangement                              |           |           |           |           |           |                         |                        |

**Cluster 1:** Visuele beperkingen, **cluster 2:** taalontwikkelingsstoornissen en/of auditieve beperkingen, **cluster 3:** Lichamelijke beperkingen, zeer moeilijke lerende kinderen, langdurig zieken of een combinatie daarvan, **cluster 4:** psychiatrische problematiek en/of gedragsproblematiek.

## E. Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de basiskwaliteit van het onderwijs en de voorwaarden waaraan de school voldoet om passend onderwijs te kunnen verzorgen.

### E1 Basiskwaliteit: Beoordeling van de onderwijsinspectie

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen en een solide bedrijfsvoering. De onderwijsinspectie heeft de manier waarop het bestuur uitvoering geeft aan die verantwoordelijkheid onderzocht. Dit is gebeurd in het schooljaar 2017- 2018.

Het verslag is op de [website](#) van OOadA te vinden.

### E2 Zelfbeoordeling: niveau van de basisondersteuning

|  | Omschrijving past bij de huidige situatie | In ontwikkeling beginfase | In ontwikkeling, volop mee bezig | Moet nog opgestart worden (komt in jaarplan) |
|--|---|---------------------------|----------------------------------|--|
| De school monitort de leer- en sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen gedurende de gehele schoolse periode.  | x   |                           |                                  |  |
| De school is in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op verschillende leergebieden en de leer- en sociaal/emotionele ontwikkeling vroegtijdig te signaleren.   | x   |                           |                                  |  |
| De school heeft goed bruikbare protocollen op het gebied van ernstige leesproblemen /dyslexie. De protocollen worden toegepast.  |   |                           | x                                |  |
| De school heeft goed bruikbare protocollen op het gebied van ernstige reken- en wiskunde problemen/dyscalculie. De protocollen worden toegepast.   |   |                           |                                  | x  |
| De school heeft goed bruikbare protocollen voor medisch handelen en veiligheid. De protocollen worden toegepast.   | x   |                           |                                  |  |
| De school heeft een heldere en adequate ondersteuningsstructuur binnen de school ingericht, herkenbaar voor medewerkers en ouders.   | x   |                           |                                  |  |
| De school is in staat om handelingsgericht te denken, te handelen, te arrangeren of te verwijzen waarbij het cyclisch proces van haalbare doelen stellen, planmatig uitvoeren en gerichte evaluatie centraal staat.                      | x   |                           |                                  |  |
| De leerkrachten zijn in staat om de belemmerende en stimulerende factoren die van invloed zijn op de ontwikkeling van een leerling, te kunnen herkennen, maar vooral ook gebruiken om resultaatgericht ondersteuning te kunnen inzetten. |   |                           | x                                |  |
| De school is in staat om door vroegtijdige lichte ondersteuning in te zetten, sociaal emotionele problemen zo klein mogelijk te houden of zodanig te begeleiden dat zij kunnen blijven profiteren van het onderwijsaanbod.               | x   |                           |                                  |  |
| De school heeft goede samenwerkingsrelatie met ouders daar waar het leerlingen met een   | x   |                           |                                  |  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| bijzondere ondersteuningsbehoefte betreft.  |   |  |  |  |
| De school heeft een samenwerkingsrelatie met de voorschool, gericht op het realiseren van een doorgaande lijn en een warme overdracht van de leerlingen naar de basisschool.                                  | x |  |  |  |
| Bij uitstroom naar het voortgezet onderwijs (VO), tussentijdse uitstroom naar een andere basisschool of SBO/SO is er sprake van een zorgvuldige overdracht van de leerling (-gegevens) naar de andere school. | x |  |  |  |
| De school werkt krachtig samen met ketenpartners, zoals jeugdhulpverlening, het S(B)O, e.a. om de leerlingen ondersteuning te bieden, waardoor zij zich kunnen blijven ontwikkelen.                           | x |  |  |  |

## F. Extra Ondersteuning

Van extra ondersteuning spreken we als een leerling, naast de groepsleerkracht, ook nog door een andere professional wordt begeleid tijdens schooltijd. Binnen Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA) maken we onderscheid in lichte extra ondersteuning (dyslexiehulp, plusgroepen, rekenhulp, versterken taakgerichtheid en werkhouding, sociale vaardigheden, leren leren) . Bij de intensieve extra ondersteuning moet je denken aan leerlingen met een aangepast uitstroomperspectief en/of de oude rugzakbegeleiding (clusters). **Als de intensieve extra ondersteuning begint, wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) gestart.**

### F1 Analyse stimulerende en belemmerende factoren

| Omstandigheden   | Voorbeelden   | Stimulerende factoren   | Belemmerende factoren  |
|------------------|---|---|--|
| Gebouw           | Aanpassingen lift/toilet, aparte ruimtes, bereikbaarheid  | <b>Lift in gebouw Anjeliersstraat (groepen 5-8)</b>   | <b>Geen lift en veel trappen in gebouw Westerstraat (groepen 1-4)</b>  |
| Aandacht en tijd | Beschikbare extra menskracht, structureel ingeroosterde kindgesprekken, combinatiegroepen , groeps grootte etc. | <b>1x p/w hebben de leerkrachten een halve groep.</b>   | <b>Groepsgrootte gemiddeld 25 leerlingen, afhankelijk van het aantal zorgleerlingen kan er gekozen worden meer leerlingen in een groep te plaatsen (tot maximaal 28 leerlingen).</b> |
| Schoolomgeving   | Buitenspeelmogelijkheden, Verkeer rondom de school  | <b>Schoolplein Westerstraat speciaal ontworpen voor het Jonge Kind; schoolplein Anjeliersstraat speciaal ontworpen voor het</b> | <b>Middenin de Jordaan, weinig speelruimte.</b>  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | <b>Oudere Kind.</b>  |   |
|   | Specifieke kenmerken vanuit opvoedingsgebied, taalachterstand, soc-econ status (SES), armoede           | <b>Ouders voornamelijk hoog sociaal economische status.</b>  |   |
| Teamfactoren                            | Specifieke inhoudelijke teamontwikkeling, scholing, teamsamenstelling, wisselingen                      | <b>Betrokken en gemotiveerd team.</b>  |   |
| Leerkrachtfactoren                      | Specialisaties, (te verwachten) uitval, wisselingen   |  | <b>Werkdruk wordt ervaren waardoor extra bijscholen na school moeilijker wordt. Veel wisselingen door uitval.</b> |
| Wijkgerichte samenwerking               | Mogelijkheden rondom kennisdeling, bereidheid/afspraken tot onderlinge overname leerlingen indien nodig | <b>Wijkoverleg<br/>VVE overleg</b>   |   |
| Mogelijkheden inzet Extra ondersteuning | Organisatie extra ondersteuning, arrangementen, bekostiging   | <b>-2 dagen p/w RT<br/>-leerlingobservaties door<br/>ib/gedragsspecialist intern/bpo<br/>-inkoop arrangementen</b> |   |
| Anders                                  |   |  |   |

## **F2 Arrangementen voor lichte extra ondersteuning** (start ontwikkelingsperspectief mogelijk)

Geef een korte beschrijving van de arrangementen:

### **Remedial Teaching.**

Remedial Teaching wordt ingezet voor individuele leerlingen die na analyse van de Citotoetsen hiaten laten zien in hun cognitieve ontwikkeling. De kinderen krijgen individuele ondersteuning of ondersteuning in kleine groepjes van onze RT-er, minimaal 1 x per week, maximaal 3 keer per week. Er wordt gewerkt met een handelingsplan. De Remedial Teaching zorgt ook voor het ondersteuningsprofiel waar nodig en begeleidt de kinderen met een OPP.



### **Ondersteuning leerkrachten voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.**

We hebben een specialist mb-hb 1x per week 1 dag ambulant ingezet om leerkrachten te ondersteunen in het aanbod voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben naast de uitdaging die de methode geeft. Zij praat met de kinderen en de leerkrachten om te komen tot een passende verwerking naast het reguliere aanbod en begeleidt specifieke groepjes kinderen in aanbod met extra uitdaging.

### **Specialist in gedrag.**

Op dit moment hebben we twee gedragspecialisten in school. Zij ondersteunen de leerkrachten bij hulpvragen over gedrag, komen observeren in de klassen, maken beleid op het gebied van gedrag.

## **F3 Arrangementen voor intensieve extra ondersteuning (ontwikkelingsperspectief verplicht)**

### **Leerlingen met een spraak-taalproblematiek.**

Deze leerlingen vragen ondersteuning van experts op taal-spraakgebied. Deze wordt geboden door Viertaal.

### **Gevorderde gedragsproblemen.**

Bij gevorderde gedragsproblemen of een onveilige groep wordt de hulp ingezet van onze Begeleider Passend Onderwijs. Zij kijkt samen met de leerkracht welke interventies er moeten worden ingezet, maakt samen met de leerkracht handelingsplannen en is aanwezig bij de gesprekken van het ondersteuningsteam.

Voor een aantal leerlingen van de school wordt gebruik gemaakt van een schaduwcoach.

Dit jaar bieden wij een arrangement aan voor een leerling met het syndroom van Down.

## **F4 Vaste samenwerkingspartners van school en stichting**

Samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam-Diemen

Steunpunt Autisme

MEE (ondersteunt licht verstandelijk beperkte ouders)

Ouder- en kindteam (OKT)

Altra

ABC

Bureau Leerplicht

Gemeentelijke GezondheidsDienst (GGD)/Schoolarts

Geestelijke GezondheidsZorg (GGZ)

Bureaus voor sociaal emotionele ontwikkeling

Preventief Interventie Team

Bureaus voor echtscheidingsproblematiek

Cordaan

Politie/wijkagent

Ergotherapeut

Fysiotherapeut

Kabouterhuis

Jeugdzorg Veilig Thuis Samen Doen Jeugdbescherming Amsterdam Willem Schrikker (kinderen met een verstandelijke beperking die onveilige opvoedsituatie)

Leerlingenvervoer

Zorgstudent

Team Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Anders, nl

## G. Grenzen aan het onderwijs

De school hanteert voor alle groepen een groepsmaximum van 25 leerlingen en twee reserveplaatsen voor doublures en broertje en zusjes-beleid.

School kan na een proces van handelingsgericht werken tot de conclusie komen dat er sprake is van handelingsverlegenheid. Dan is de grens bereikt. School moet dan wel aantonen dat in alle redelijkheid alles is geprobeerd, maar er onvoldoende effect zichtbaar is.

Het kan ook zijn dat leerlingen **langdurig meer dan 1 uur per week** begeleiding nodig hebben van iemand anders dan de groepsleerkracht. Dat is binnen het reguliere onderwijs niet mogelijk.

Grenzen worden ook bereikt als verschillende pogingen om extra ondersteuning te bieden niet hebben kunnen voorkomen dat de leerling het onderwijs in de klas ernstig verstoort en/of dat andere leerlingen zich niet veilig voelen.

### Maximum groepsgrootte op 02-02-2022

| 2021-2022                       |            |                |  |               |
|---------------------------------|------------|----------------|--|---------------|
| Feb '22                         | Aantal lIn | LIn per gr     | opmerkingen  | Vol/plek      |
| Gr. 0 - starten vanaf jan. 2021 |            | 3/2/3/3/1      | aangegeven l.l. aantal loopt t/m februari 2022.                      |               |
| Gr. 1 t/m dec '20               | 56         | 12/11/10/12/11 |  | Vol           |
| Gr.2                            | 56         | 11/11/11/10/13 |  | Vol           |
| Gr.3                            | 48         | 24/24          |  | Plek          |
| Gr. 4                           | 52         | 27/25          |  | Vol           |
| Gr. 5                           | 53         | 26/27          |  | Vol           |
| Gr. 6                           | 53         | 27/26          |  | Vol           |
| Gr. 7                           | 68         | 22/24/22       | Vanaf februari geen plaatsing meer mogelijk i.v.m. voorlopig advies. | Geen instroom |
| Gr. 8                           | 69         | 22/24/23       | Geen instroom mogelijk in het laatste jaar.                          | Geen instroom |

## H. Ondersteuningsroute

### Fase 1 : Lichte interventie binnen het normale klassenmanagement

1. Als een kind opvalt of achterblijft, gaat de leraar in eerste instantie inzetten op een aanpak binnen het groepsplan (remediëren of verrijken). Het gaat hier om een eenvoudige interventie waar nog geen verslag van gelegd hoeft te worden.
2. Als de aanpak niet het gewenste effect heeft, volgt fase 2.
3. Als de leraar inschat dat er sprake is van een 'ernstige situatie' wordt meteen opgeschaald naar fase 2.
4. Als een nieuw kind bijzondere ondersteuningsbehoefte heeft, schaaft de leraar meteen op naar fase 2 of zelfs 3. Bij twijfel schakelt de leraar de IB-er in.

### Fase 2 Hulp van de intern begeleider en een individuele aanpak

1. Als opgeschaald is naar fase 2, neemt de leraar contact op met de IB-er en daarna met de ouders; de leraar heeft de regie. De leraar vertelt ouders over de stagnerende ontwikkeling en stelt een Handelingsplan op.
2. Het kan zijn dat de leraar en/of ouders inschatten dat onderzoek nodig is. Het kan ook zijn dat bekeken moet worden hoe de situatie afgestemd kan worden op onderzoeken die ouders hebben laten uitvoeren. Voor de school is het handelingsgerichte aspect van onderzoeken belangrijk. Zeker als er onduidelijkheid is over de ondersteuningsbehoefte kan een HGO-traject overwogen worden (Handelingsgericht Observeren) . Een traject kan door de begeleider passend onderwijs worden uitgevoerd maar ook door de intern begeleider.
3. Samen met de ouder(s) stelt de leraar een IHP op, ook als er nog een onderzoek loopt. Ouders ondertekenen of geven hun akkoord (digitaal) aan dit IHP. Het IHP wordt na een vastgestelde tijd geëvalueerd met ouders en eventueel bijgesteld. De uitvoering van het IHP gebeurt in principe door de groepsleraar zelf, maar hulp van onderwijsassistent, een collega leraar of gespecialiseerde leraar kan worden ingeschakeld.
4. Voor kinderen met dyslexie of rekenproblemen hanteren scholen de bestaande protocollen vanaf deze fase.
5. Als het bijgestelde IHP niet het gewenste effect heeft, legt de leraar uit aan de ouder(s) dat de ondersteuning moet worden opgeschaald naar fase 3 en dat een ondersteuningsteam noodzakelijk is.

### Fase 3 Ondersteuningsteam

1. Als fase 3 start, vormt de leraar een ondersteuningsteam in samenwerking met de intern begeleider. De samenstelling van het ondersteuningsteam kan per situatie verschillen, maar in ieder geval worden leraar, ouder(s), IB-er en directeur betrokken. In sommige situaties ligt het voor de hand dat de ouder- en kindadviseur, adviseur passend onderwijs of begeleider passend onderwijs deelneemt. Ook kan een deskundige uitgenodigd worden. Te denken valt aan steunpunt autisme, expertgroep leerlingen medische en/of motorische hulpvraag, psycholoog uit OKT, Viertaal Cluster 2, expertisecentrum Orion, deskundigen vanuit de zorg zoals psycholoog, behandelaar, logopedist, ergotherapeut, fysiotherapeut, casemanager van JBRA, PO-adviesteam enz
2. In deze fase wordt er volgens een individuele handelingsgerichte cyclus gewerkt. Op de vraag wat er nodig is, wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van kind, ouder(s), groep en leraar. De analyse kan onder andere leiden tot:
  - Een aanvullende interventie in de basisondersteuning;

- Aanvullend (verdiepend) onderzoek;
  - inzet van extra ondersteuning (onderwijsarrangement en/of zorgarrangement)
3. Als het ondersteuningsteam uitkomt op extra ondersteuning, wordt vastgesteld of een ontwikkelingsperspectief gemaakt moet worden. Als dat zo is, begint de leraar samen met IB met het ontwikkelingsperspectief, (evt. geholpen door BPO-er). Voor sommige leerlingen is geen ontwikkelingsperspectief nodig en dan volstaat een beschrijving van het groepsarrangement (voorbeeld DWS, Doelab).
  4. Het effect van de extra ondersteuning wordt na een vastgestelde periode besproken tijdens een bijeenkomst van het ondersteuningsteam.
  5. Als blijkt dat het arrangement effectief is, kan het ondersteuningsteam bepalen op welke wijze de ondersteuning wordt voortgezet of geleidelijk kan worden afgebouwd.
  6. Als de extra ondersteuning niet het gewenste effect heeft gehad, bepaalt het ondersteuningsteam of een aanpassing en/of uitbreiding van het arrangement nodig is. Het kan ook zijn dat opschaling van het zorgarrangement nodig is.
  7. Als de adviseur passend onderwijs en school vinden dat de grenzen van de school zijn bereikt en dat SO of SBO een betere onderwijssetting is, wordt opgeschaald naar de volgende fase. Dit standpunt wordt altijd in het ondersteuningsteam toegelicht en in het verslag vastgelegd.

#### **Fase 4 Inschakelen SWV: mogelijke doorverwijzing naar het SBO of SO**

1. In deze fase maakt de leraar het ontwikkelingsperspectief in goed overleg met ouders gereed voor een aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband. De IB-er biedt hierbij ondersteuning. De leraar organiseert een overleg en benoemt daarin een termijn van twee weken waarbinnen ouders het ontwikkelingsperspectief kunnen ondertekenen met behulp van het toestemmingsformulier. Als ouders binnen die termijn niet hebben ondertekend, wordt school ze uit voor een gesprek om toch tot gezamenlijke ondertekening te komen (een op overeenstemming gericht gesprek). Van dit gesprek wordt verslag gelegd. Als ouders ondertekening blijven weigeren, wordt het ontwikkelingsperspectief zonder handtekening opgestuurd.
2. Als de situatie onhoudbaar is in de klas, komt het ondersteuningsteam bijeen om een plan te maken voor de periode tot de toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband afgegeven is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.
3. De schoolleider kan via de adviseur passend onderwijs contact opnemen met het SWV over een spoedige procedure. Dat kan als zij inschatten dat de leerling een gevaar is voor zichzelf en/of voor anderen. De situatie op school is onhoudbaar en handhaven op de school lijkt op het moment niet mogelijk, de leerling zit al thuis of dreigt thuis te komen te zitten;
4. Indien nodig kan school bij het bestuur een aanvraag doen voor aanvullende bekostiging van de crisissituatie voor een periode van maximaal 8 weken. Doel van die aanvullende bekostiging is het beheersbaar en veilig houden van de situatie.
5. Het samenwerkingsverband buigt zich over de vraag of het reguliere onderwijs inderdaad niet meer toereikend is en of SBO of SO de geschikte setting is voor de leerling. Als het SWV op basis van het ontwikkelingsperspectief en gesprekken met ouders en school oordeelt dat het S(B)O een passende onderwijssetting is, wordt een toelaatbaarheidsverklaring verstrekt.
6. Als het SWV oordeelt dat het regulier basisonderwijs de best passende setting is, ligt de verantwoordelijkheid hiervoor bij de school en schoolbestuur. De schooldirecteur zal, geholpen door de adviseur passend onderwijs, bekijken op welke wijze de leerling de passende begeleiding kan krijgen. Het is mogelijk dat dat op een andere basisschool binnen of buiten de stichting is. "Thuis nabij" is daarbij uitgangspunt.

## **Fase 5 Verwijzing naar SBO of SO**

1. Als het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft, heeft school de zorgplicht om op zoek te gaan naar een geschikte school voor SO of SBO (afhankelijk van de TLV) waarop de leerling geplaatst kan worden. Ouders mogen ook zelf zoeken, maar school heeft de verantwoordelijkheid voor het vinden van een geschikte school. De adviseur passend onderwijs wordt altijd op de hoogte gesteld.
2. De leraar organiseert een bijeenkomst van het ondersteuningsteam om de opties met ouders te bespreken. School kan de ouders helpen door samen deze school of meer scholen te gaan bezoeken.
3. Als ouders in dat gesprek aangeven dat ze hun kind niet willen plaatsen op een school voor SBO of SO, dan bespreekt de directeur met ouders en betreffende groepsleerkracht het voornemen om het bestuur te adviseren om over te gaan tot de verwijderingsprocedure. Na minimaal een week na deze aankondiging neemt het bestuur een definitief verwijderingsbesluit en verwoordt dit besluit in een brief aan de ouders waarin een redelijke datum is opgenomen waarop de leerling zal worden uitgeschreven. De leerplicht en de onderwijsinspectie krijgen een afschrift. Als die termijn is verstreken wordt de leerling uitgeschreven. Tussentijds kunnen ouders bezwaar maken tegen het verwijderingsbesluit, maar deze procedure heeft geen opschortende werking.
4. Als ouders hun kind wel op een SBO- of SO-school willen plaatsen, dan kunnen wachttijden een knelpunt vormen als de situatie onhoudbaar is in de klas. Op dat moment komt het ondersteuningsteam bijeen. Er wordt dan een plan gemaakt voor de periode tot er plaats is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.

## **I. Geschillen**

### **Inleiding**

Ondanks de inspanningen van school en ouders om goed samen te werken, kan het zijn dat school en ouders niet meer op één lijn staan. We lichten hier toe wat dan de te nemen stappen zijn.

### **Klachtenafhandeling**

Binnen onze stichting zijn wij erop gebrand om een 'dreigende escalatie' te voorkomen, omdat het belang van het kind in het geding is. We hanteren een procedure bestaande uit enkele stappen.

Als ouders ontevreden zijn over de handelwijze van de school, bespreken zij dat eerst met het teamlid waar het om gaat. Als dat de onvrede niet wegneemt, gaan ouders naar de schooldirecteur. Als dat niet helpt, kunnen school en/of ouders bemiddeling vragen bij het bestuur. Wanneer ouders een schriftelijke klacht indienen bij het bestuur is de geldende klachtenprocedure van Openbaar

Onderwijs aan de Amstel van toepassing die [hier](#) te vinden is. Ouders worden gehoord, school wordt gehoord, het bestuur formuleert standpunten en zoekt naar oplossingen. Ouders kunnen ook met hun bezwaren naar de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO).

## **J. Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht als het gaat om het schoolondersteuningsprofiel. Op 03-03-2022 heeft de medezeggenschapsraad positief geadviseerd over ons schoolondersteuningsprofiel. Elk schooljaar moet dit schoolondersteuningsprofiel bijgewerkt worden. Elke bijgewerkte versie wordt ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad speelt geen rol bij geschillen. Geschillen worden in eerste instantie door de directeur behandeld en als ouders daar niet tevreden over zijn, gaat het geschil naar het schoolbestuur. De medezeggenschapsraad kan wel signalen die opgevangen worden, bespreken met de schooldirecteur.