

Notulen MR (definitief)

Dinsdag 21 september 2021

19.30 uur – ANJELIERSSTRAAT

Aanwezig ouders: Benjamin, Emma (notulen), Gijs (voorzitter), Liesbeth

Aanwezig personeel: Klaartje, Sophie, Stefan

Afwezig: Francesca (directie), Karin (personeel)

OVERLEGVERGADERING

1. Opening en vaststelling agenda

Gijs opent de vergadering. De vergadering was aan de late kant voorbereid, waardoor agenda en stukken niet door iedereen gezien zijn. Er zijn twee nieuwe leden: Liesbeth in de oudergeleding en Klaartje bij de personeelsgeleding.

Stefan vindt zijn positie in de MR wat diffuus omdat hij ook schoolleider in opleiding is en nauw samenwerkt met de directie. Afgesproken wordt dat hij niet meestemt over zijn eigen onderwerpen en dat hij zich terug zal trekken als er daadwerkelijk belangenverstrengeling dreigt.

2. Vaststellen notulen 6 april 2021

De notulen van 1 juni 2021 hadden niet iedereen bereikt. Emma stuurt ze nog een keer rond.

3. Mededelingen en binnengekomen stukken

Geen stukken binnengekomen.

4. Update GMR

De vergadering van 14 juni was vooral informierend, meldt Stefan.

- Er is een nieuwe bestuursvoorzitter: Bert Groenewoud.
- Diverse commissies zijn samengesteld, waaronder een werkgroep BSO in eigen beheer.
- NPO vaststellen > de Theo Thijssen moest dat op dat moment nog doen.
- Privacyperikelen zijn besproken. DPIA (Data Protection Impact Assessments) worden uitgevoerd op schoolniveau.
- Het jaarlijks OOAdA symposium is verplaatst naar maart 2022.

5. Eerste weken nieuwe schooljaar

Sophie: alle klassen zijn in de gouden weken (eerste zes weken van het schooljaar) gestart met KiVa tbv de groepsvorming. In oktober vullen de leerlingen de vragenlijsten van de KiVa-monitor in (welbevinden); het rapport gaat naar de leerkrachten. Op 25 oktober is er een schoolbrede KiVa studiedag en 's avonds een interactieve ouderavond met een KiVa-trainer. Liesbeth vindt niet alle onderdelen van het KiVa-programma geschikt voor ieder kind.

Stefan: het gerenoveerde gebouw bevat goed. De leerkrachten op de Westerstraat zijn blij weer een teamkamer te hebben. De TSO loopt op beide locaties goed.

6. BSO in eigen beheer

Stefan: de Theo Thijssen is de enige school die de pilot gaat draaien, de andere geïnteresseerde scholen hebben voorlopig voor andere BSO-oplossingen gekozen. Er wordt een onafhankelijke stichting opgericht door Francesca en Kim. OOAdA verstrekt een lening aan de stichting; de Theo Thijssen loopt geen financieel risico. Personeel van de toekomstige BSO kan wellicht worden ingezet als onderwijsassistent. De hoop is dat er vanaf januari 2022 van start kan worden gegaan met één BSO-groep voor onderbouwleerlingen.

De oudergeleding is blij dat er weer een in pandige BSO komt, maar vindt het belangrijk dat er nu echt haast achter wordt gezet, ook voor de middenbouwleerlingen die nu nog over de halve stad verspreid naar de BSO moeten. Ook wil de OG garanties over het aanbod van BSO op de Theo Thijssen in het geval de pilot niet wordt gecontinueerd. Francesca kan die garantie niet geven.

In de nieuwsbrief komt een oproep voor een ouder met kinderen op een BSO om deel te nemen aan de commissie *BSO in eigen beheer* binnen OOAdA. Benjamin wil eventueel deelnemen.

Emma zoekt uit in hoeverre de ouders van de Theo Thijssen geraadpleegd moeten worden bij het wijzigen van het aanbieden van buitenschoolse opvang.

7. TSO-begroting 2021/2022

Naar volgende vergadering.

8. OR stand van zaken

Er is een gezamenlijke MR-OR borrel geweest, was heel gezellig. Benjamin spreekt binnenkort met Marije over een nieuwe procedure voor controle van de OR-financiën door de MR. In de nieuwsbrief komt een oproep waarin een ouder gevraagd wordt daarbij te helpen. Ook wil de OR graag hulp bij het verbeteren van de deelnamegraad van ouders aan het ouderfonds.

9. Schoolgids 2021/2022

Naar volgende vergadering.

10. Vaststellen vergaderdata MR

Vastgesteld. Zie laatste pagina notulen.

11. NPO-gelden

De personeelsgeleding is blij met de inzet van de NPO-gelden. De oudergeleding heeft wat vragen: het zijn op het eerste gezicht veel kleine items, waarom is er niet ingezet op een duidelijke richting - bijvoorbeeld - bevo/kunst/cultuur? Ook was er gehoopt op bijvoorbeeld extra geld/uren voor lessen Engels en uitstapjes (voor de groepsvorming).

Stefan en Sophie leggen uit dat het team juist gekozen heeft voor het financieren van gewenste activiteiten/middelen waarvoor normaal gesproken geen geld is. Dit NPO-budget houdt na twee jaar weer op, dus het is niet handig om er structurele zaken mee van de grond te krijgen.

De MR stemt in met het concept plan. Dit onderwerp komt in januari terug op de agenda voor een tussentijdse evaluatie.

12. Activiteitenplan MR 2021/2022

Emma heeft een concept gemaakt en zal dat voor de volgende vergadering rondsturen.

13. Actiepunten en rondvraag

De actiepunten worden voortaan aan het eind van de vergadering besproken, in verband met mogelijke dubbelingen met de agenda die avond.

- De nieuwe website is online en wordt de komende tijd verder gevuld.
- Liesbeth zou graag zien dat het niveau van de lessen Engels verbetert. De aansluiting met het eerste jaar middelbare school is slecht. Stefan kent de klacht, die al vaker voorbij is gekomen. Voorlopig lijkt er niet echt een oplossing, ook omdat niet alle groep 6/7/8-leerkrachten zelf goed Engels spreken.
- Emma en Sophie bereiden de volgende vergadering voor.

Volgende vergaderdata MR 2021/2021

- 21 december 2021
- 15 februari 2022
- 12 april 2022
- 7 juni 2022
- 5 juli 2022

Actiepunten	Wie	Wanneer
stukje in nieuwsbrief voorafgaand aan de MR-vergadering, zodat ouders weten wat er speelt en toehoorders kunnen aanschrijven	voorbereiders agenda	doorlopend
postvak MR nakijken	Sophie	doorlopend
auditcommittee voor schoolbegroting 2021/2022 samenstellen	Stefan	september 2021
OR vragen een penningmeester te zoeken	Benjamin	oktober 2021
onderzoeken noodzaak ouderraadpleging BSO in eigen beheer	Emma	november 2021
uren Kim/Caro van TSO-begroting naar TT/OOadA	Francesca	november 2021
datum volgende vergadering is 21 december: verplaatsen of laten vervallen?	allen	november 2021

Agenderen voor MR vergadering	Wie	Wanneer
Update MB/HB-plan	Sandra	september 2021
Tussentijdse evaluatie NPO-gelden	Francesca	januari 2022

LET OP Kijk ook in het activiteitenplan van de MR voor de te agenderen onderwerpen!

Agenderen bij 'voortgang diversen'	Wie	Wanneer
Terugblik en vooruitblik GMR	Stefan	altijd
Stand van zaken noodplan lerarentekort	PG	altijd
Stand van zaken overleg TSO	Gijs	altijd
Stand van zaken overleg OR	Benjamin	altijd
Plan TSO/BSO na verbouwing / ouderraadpleging BSO	Francesca	altijd
Bepalen wie volgende vergadering voorbereidt	allen	altijd

LET OP Projecten als internationalisering, leerlingenraad en de website zullen alleen geagendeerd worden als er iets te bespreken is.