

Schoolondersteuningsprofiel

Theo Thijssenschool



Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel
conform format van het Samenwerkingsverband Amsterdam - Diemen

Bijgewerkt op 11-01-2021

Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document (WPO) waarin de school beschrijft hoe passend onderwijs wordt vormgegeven en wat de school op dat gebied te bieden heeft. Onze school hanteert een format voor het schoolondersteuningsprofiel dat de samenwerkende schoolbesturen van Amsterdam en Diemen hebben vastgesteld. De verantwoording van het schoolondersteuningsprofiel gebeurt in het jaarverslag van onze school en het bestuursverslag van de stichting.

U treft in dit schoolondersteuningsprofiel de volgende onderdelen aan:

- A Contactgegevens van de school
- B Onderwijsconcept van de school

- C Ontwikkeling van passend onderwijs
- D Feiten en getallen over de leerlingpopulatie
- E Basisondersteuning
- F Extra ondersteuning
- G Grenzen aan passend onderwijs
- H Ondersteuningsroute
- I Geschillen
- J Medezeggenschap

Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks bijgewerkt en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. U vindt het schoolondersteuningsprofiel op onze website.

A. Contactgegevens school

1.

Naam	Theo Thijssenschool
Straat + huisnummer	Westerstraat 297
Postcode en plaats	1015 MH Amsterdam
Brinnummer	20YA
Telefoonnummer (algemeen)	0206266674
E-mailadres (algemeen)	info@ttsa.nl

2.

B. Onderwijskundig concept van de school

Dalton	
Montessori	
OGO	
Jenaplan	
Cultuurprofiel	
Vrije School	
Anders nl.	reguliere openbare school

De Theo Thijssenschool hanteert vijf pijlers om ervoor te zorgen dat de kinderen met plezier naar school gaan; goed onderwijs, verantwoordelijkheid, vertrouwen, plezier en eigenheid. Deze vijf pijlers vormen de basis voor onze visie en leiden tot onze missie: *zin om te leren en goed onderwijs*.

Goed Onderwijs

Wat verstaan wij onder goed onderwijs?

- De kinderen gaan met plezier naar school en zijn gemotiveerd tot leren;
- De kinderen krijgen de aandacht die zij nodig hebben;
- De kinderen krijgen aanbod en verwerking op hun niveau;
- De kinderen kunnen eigenaar zijn van hun eigen leerproces;
- De kinderen krijgen onderwijs dat hen voorbereidt op de toekomst.

Voor de verdere uitwerking van ons onderwijskundige concept en de visie van de school verwijzen we graag naar de schoolgids en de website.

C. Ontwikkeling van passend onderwijs (waarde/trots en ambities)

Een buurtschool, midden in de Jordaan, waar kinderen zich fijn en veilig voelen. Een plek waar we kinderen goed onderwijs willen geven en kinderen ervan genieten om samen te leren en te spelen.

Voor nadere toelichting wordt verwezen naar het schoolplan en het jaarplan.

De onderstaande ambities ontwikkelpunten maken deel uit van het jaarplan 2020-2021:

1. Pedagogisch didactisch handelen; Leren Zichtbaar Maken
2. Gedrag en groepsvorming
3. ICT en de 21 ste -eeuwse vaardigheden
4. Uitwerken van mb-hb beleidsplan
5. Blik verdieping
6. Taal-leesbeleid
7. Organisatie
 - a. BSO in eigen beheer
 - b. Verbouwing

D. Feiten en aantallen

D1. Uitstroom van leerlingen naar SBO/SO (aantallen)

<i>Aantal leerlingen naar</i>	Schooljaar						
	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
SBO				2			
SO cluster 1							
SO cluster 2			1		1		
SO cluster 3							
SO cluster 4	1	1	1				1

D2. Extra ondersteuning binnen de basisschool (aantallen)

<i>Aantal</i>	Schooljaar						
	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
lIn cluster 1							
lIn cluster 2	1	3	3	5	3		
lIn cluster 3	1	1	1	2	1		
lIn cluster 4	1	1					
MB/HB intensief	52	75				7	7
lIn met individueel arrangement	25	25	20	37	36	36	26
groepsarrangementen	30	30	26			31 (gedrag NT2)	22 (gedrag) 18 (NT2)

Cluster 1: Visuele beperkingen, **cluster 2:** taalontwikkelingsstoornissen en/of auditieve beperkingen, **cluster 3:** Lichamelijke beperkingen, zeer moeilijke lerende kinderen, langdurig zieken of een combinatie daarvan, **cluster 4:** psychiatrische problematiek en/of gedragsproblematiek.

E. Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de basiskwaliteit van het onderwijs en de voorwaarden waaraan de school voldoet om passend onderwijs te kunnen verzorgen.

E1 Basiskwaliteit: Beoordeling van de onderwijsinspectie

Algemeen		<ul style="list-style-type: none">Er zijn drie indicatoren bekeken door de inspectie
Ontwikkelpunten		
Indicatoren m.b.t. specifieke leerlingondersteuning		
2. Onderwijsproces		
2.1 Aanbod	GOED	
2.2 Zicht op ontwikkeling 2.3 Didactisch handelen	nvt	
3. Schoolklimaat		
3.2 Ondersteunend en veilig schoolklimaat: de school kent een ondersteunend en stimulerend schoolklimaat.	GOED	
4. Kwaliteitszorg en ambitie		
4.1 Doelen, evaluatie en verbetering: het bestuur en zijn scholen hebben vanuit hun maatschappelijke opdracht doelen geformuleerd, evalueren regelmatig en systematisch de realisatie van die doelen en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.	GOED	
4.2 Kwaliteitscultuur	GOED	
Datum van vaststellen door inspectie	17-12-2017	

E2 Zelfbeoordeling: niveau van de basisondersteuning

	Omschrijving past bij de huidige situatie	In ontwikkeling beginfase	In ontwikkeling, volop mee bezig	Moet nog opgestart worden (komt in jaarplan)
De school monitort de leer- en sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen gedurende de gehele schoolse periode.	x			
De school is in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op verschillende leergebieden en de leer- en sociaal/emotionele ontwikkeling vroegtijdig te signaleren.	x			
De school heeft goed bruikbare protocollen op het gebied van ernstige leesproblemen /dyslexie. De protocollen worden toegepast.		x (groepen 1 t/m 4)	x (groepen 5 t/m 8)	
De school heeft goed bruikbare protocollen op het gebied van ernstige reken- en wiskunde problemen/dyscalculie. De protocollen worden toegepast.				x
De school heeft goed bruikbare protocollen voor medisch handelen en veiligheid. De protocollen worden toegepast.	x			
De school heeft een heldere en adequate ondersteuningsstructuur binnen de school ingericht, herkenbaar voor medewerkers en ouders.	x			
De school is in staat om handelingsgericht te denken, te handelen, te arrangeren of te verwijzen waarbij het cyclisch proces van haalbare doelen stellen, planmatig uitvoeren en gerichte evaluatie centraal staat.	x			
De leerkrachten zijn in staat om de belemmerende en stimulerende factoren die van invloed zijn op de ontwikkeling van een leerling, te kunnen herkennen, maar vooral ook gebruiken om resultaatgericht ondersteuning te kunnen inzetten.		x		
De school is in staat om door vroegtijdige lichte ondersteuning in te zetten, sociaal emotionele problemen zo klein mogelijk te houden of zodanig te begeleiden dat zij kunnen blijven profiteren van het onderwijsaanbod.	x			
De school heeft goede samenwerkingsrelatie met ouders daar waar het leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte betreft.	x			

De school heeft een samenwerkingsrelatie met de voorschool, gericht op het realiseren van een doorgaande lijn en een warme overdracht van de leerlingen naar de basisschool.	x			
Bij uitstroom naar VO, tussentijdse uitstroom naar een andere basisschool of SBO/SO is er sprake van een zorgvuldige overdracht van de leerling (-gegevens) naar de andere school.	x			
De school werkt krachtig samen met ketenpartners, zoals jeugdhulpverlening, het S(B)O, e.a. om de leerlingen ondersteuning te bieden, waardoor zij zich kunnen blijven ontwikkelen.	x			

F. Extra Ondersteuning

Van extra ondersteuning spreken we als een leerling, naast de groepsleerkracht, ook nog door een andere professional wordt begeleid tijdens schooltijd. Binnen OODA maken we onderscheid in lichte extra ondersteuning (dyslexiehulp, plusgroepen, rekenhulp, versterken taakgerichtheid en werkhouding, sociale vaardigheden, leren leren). Bij de intensieve extra ondersteuning moet je denken aan leerlingen met een aangepast uitstroomperspectief en/of de oude rugzakbegeleiding (clusters). **Als de intensieve extra ondersteuning begint, wordt een groeidocument gestart.**

F1 Analyse stimulerende en belemmerende factoren

Omstandigheden	Voorbeelden	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Gebouw	<i>Aanpassingen lift / toilet,</i> <i>aparte ruimtes,</i> <i>bereikbaarheid</i>		Geen lift, veel trappen 2 gebouwen. In het nieuwe gebouw komt een lift. daar zitten kinderen van de groepen 5 t./m 8
Aandacht en tijd	<i>Beschikbare extra</i> <i>menskracht, structureel</i>	1x in de week hebben de leerkrachten halve groep.	Groepsgrootte gemiddeld 25 kinderen, afhankelijk van het aantal zorgleerlingen kan er gekozen worden meer leerlingen in een

			groep te plaatsen (tot maximaal 28 leerlingen).
	<i>ingeroosterde kindgesprekken, combinatiegroepen, groepsgrootte etc.)</i>		
Schoolomgeving	<i>Buitenspeelmogelijkheden, Verkeer rondom de school</i>	Schoolplein speciaal ontworpen voor het Jonge Kind bij gebouw Westerstraat.	Midden in de Jordaan, weinig speelruimte
Leerling populatie	<i>Specifieke kenmerken vanuit voedingsgebied, taalachterstand, SES, armoede</i>	Krijgen veel van huis mee	
Teamfactoren	<i>Specifieke inhoudelijke teamontwikkeling, scholing, teamsamenstelling, wisselingen</i>	Betrokken en gemotiveerd team	
Leerkrachtfactoren	<i>Specialisaties, (te verwachten) uitval, wisselingen)</i>		Werkdruk wordt ervaren waardoor extra bijscholen na school moeilijker wordt
Wijkgerichte samenwerking	<i>Mogelijkheden rondom kennisdeling, bereidheid / afspraken tot onderlinge overname van leerlingen wanneer nodig</i>	Wijkoverleg	
Mogelijkheden inzet	<i>Organisatie van extra</i>		

extra ondersteuning	<i>ondersteuning / arrangementen, bekostiging</i>	We hebben een RT-er op school en een goede begeleider Passend Onderwijs	
Anders			

F2 Arrangementen voor lichte extra ondersteuning (start groeidocument mogelijk)

Geef een korte beschrijving van de arrangementen:

Remedial Teaching.

Remedial Teaching wordt ingezet voor individuele leerlingen die na analyse van de Citotoetsen hiaten laten zien in hun cognitieve ontwikkeling. De kinderen krijgen individuele ondersteuning of ondersteuning in kleine groepjes van onze RT-er, minimaal 1 x per week, maximaal 3 keer per week. Er wordt gewerkt met een handelingsplan. De Remedial Teaching zorgt ook voor het ondersteuningsprofiel waar nodig en begeleidt de kinderen met een OPP.

Ondersteuning leerkrachten voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

We hebben een specialist mb-hb 1x per week 1 dag ambulante ingezet om leerkrachten te ondersteunen in het aanbod voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben naast de uitdaging die de methode geeft. Zij praat met de kinderen en de leerkrachten om te komen tot een passende verwerking naast het reguliere aanbod.

Specialist in gedrag.

Op dit moment hebben we twee gedragsspecialisten in school. Zij ondersteunen de leerkrachten bij hulpvragen over gedrag, komen observeren in de klassen, maken beleid op het gebied van gedrag en ondersteunen leerlingen (soms individueel soms in groepsverband).

F3 Arrangementen voor intensieve extra ondersteuning (groeidocument verplicht!)

Leerlingen met een spraak-taalproblematiek.

Deze leerlingen vragen ondersteuning van experts op taal-spraakgebied. Deze wordt geboden door Viertaal.

Gevorderde gedragsproblemen.

Bij gevorderde gedragsproblemen of een onveilige groep wordt de hulp ingezet van onze Begeleider Passend Onderwijs. Zij kijkt samen met de leerkracht welke interventies er moeten worden ingezet, maakt samen met de leerkracht handelingsplannen en is aanwezig bij de gesprekken van het

ondersteuningsteam.

Dit jaar bieden wij een arrangement aan voor een leerling met het syndroom van Down.

F4 Vaste samenwerkingspartners van school en stichting

- § SWV Amsterdam-Diemen
- § Steunpunt Autisme
- § MEE (ondersteunt licht verstandelijk beperkte ouders)
- § OKT
- § Altra
- § ABC
- § Bureau Leerplicht
- § GGD/Schoolarts
- § GGZ
- § Bureaus voor sociaal emotionele ontwikkeling
- § Preventief Interventie Team
- § Bureaus voor echtscheidingsproblematiek
- § Cordaan
- § Politie/wijkagent
- § Ergotherapeut
- § Fysiotherapeut
- § Kabouterhuis
- § Jeugdzorg Veilig Thuis Samen Doen Jeugdbescherming Amsterdam Willem Schrikker (kinderen met een verstandelijke beperking die onveilige opvoedsituatie)
- § Leerlingenvervoer
- § Zorgstudent
- § Team VVE
- § Anders, nl

G. Grenzen aan het onderwijs

De school hanteert voor alle groepen een groepsmaximum van 25 leerlingen en twee reserve plaatsen voor doublures en broertje en zusjes-beleid. Afhankelijk van het aantal zorgleerlingen kunnen wij extra leerlingen in een groep plaatsten (tot maximaal 28 leerlingen).

School kan na een proces van handelingsgericht werken tot de conclusie komen dat er sprake is van handelingsverlegenheid. Dan is de grens bereikt. School moet dan wel aantonen dat in alle redelijkheid alles is geprobeerd, maar er onvoldoende effect zichtbaar is.

Het kan ook zijn dat leerlingen langdurig meer dan 1 uur per week begeleiding nodig hebben van iemand anders dan de groepsleerkracht. Dat is binnen het reguliere onderwijs niet mogelijk.

Grenzen worden ook bereikt als verschillende pogingen om extra ondersteuning te bieden niet hebben kunnen voorkomen dat de leerling het onderwijs in de klas ernstig verstoort en/of dat andere leerlingen zich niet veilig voelen.

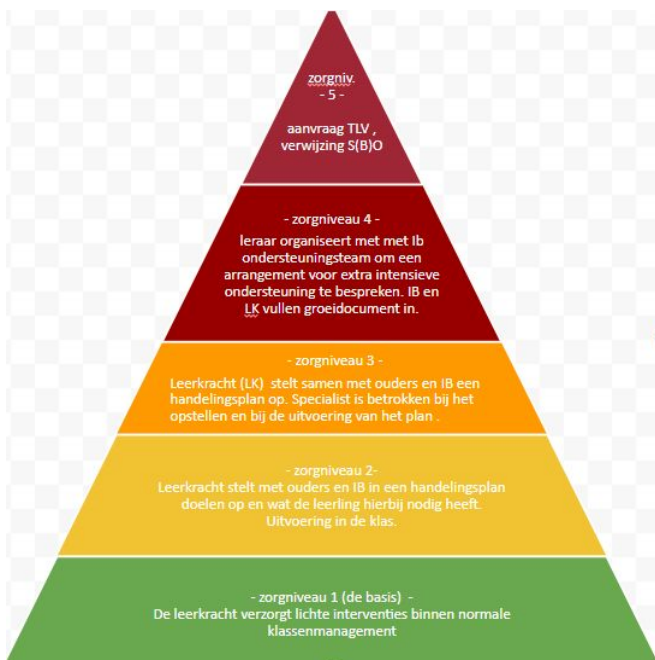
De Theo Thijssenschool beschikt niet over een lift; leerlingen met fysieke beperkingen die een lift nodig hebben, zullen daarom niet op onze school school geplaatst kunnen worden.

Maximum groeps grootte op 11-01-2021

2020-2021				
Jan '21	Aantal lln	Lln per gr	opmerkingen	Vol/plek
Gr. 0 - starten vanaf jan. 2021		4/4/2/4/4	aangegeven l.l. aantal loopt t/m april 2021.	
Gr. 1 t/m dec '20	54	11/10/11/10/11		
Gr.2	53	11/11/13/9/11		
Gr.3	56	28/28		VOL
Gr. 4	56	28/28		VOL
Gr. 5		26/26		VOL
Gr. 6	67	22/23/22	In groep 6b (23 l.l.) worden ivm gedragsproblematiek geen kinderen meer bijgeplaatst.	23/24/22

Gr. 7	47	25/22	In groep 7b (22 I.I.) worden ivm gedragsproblematiek geen kinderen meer bijgeplaatst.	In groep 7A (22II) worden ivm zwaarte van de groep geen II meer bijgeplaatst.
Gr. 8	86	29/28/29		In groep 8B (22 II) worden ivm zwaarte van de groep geen II meer bijgeplaatst

H. Ondersteuningsroute



Ondersteuningsroute

Fase 1

Lichte interventie binnen het normale klassenmanagement (remediëren of verrijken)

1. Als een kind opvalt of achterblijft, gaat de leraar in eerste instantie inzetten op een aanpak binnen het groepsplan (remediëren of verrijken). Het gaat hier om een eenvoudige interventie waar nog geen verslag van gelegd hoeft te worden.
2. Als de aanpak niet het gewenste effect heeft, volgt fase 2.
3. Als de leraar inschat dat er sprake is van een 'ernstige situatie' wordt meteen opgeschaald naar fase 2.

4. Als een nieuw kind bijzondere ondersteuningsbehoefte heeft, schaaft de leraar meteen op naar fase 2 of zelfs 3. Bij twijfel schakelt de leraar de IB-er in.

Fase 2 + 3 Hulp van de intern begeleider en een individuele aanpak

1. Als opgeschaald is naar fase 2, neemt de leraar contact op met de IB-er en daarna met de ouders; de leraar heeft de regie. De leraar vertelt ouders over de stagnerende ontwikkeling en een plan de campagne.
2. Het kan zijn dat de leraar en/of ouders inschatten dat onderzoek nodig is. Het kan ook voorkomen dat bekeken moet worden hoe de situatie afgestemd kan worden op onderzoeken die ouders hebben laten uitvoeren. Voor de school is het handelingsgerichte aspect van onderzoeken belangrijk. Zeker als er onduidelijkheid is over de ondersteuningsbehoefte kan een HGO-traject overwogen worden (Handelingsgericht Observeren) . Een HGO kan door de BPO-er worden uitgevoerd, en in sommige gevallen ook door een IB-er.
3. Bij specifieke leerproblemen waarvoor interventies in de groep onvoldoende zijn kan in overleg met de intern begeleider een leerling naar de Remedial Teacher of andere externe begeleider / specialist worden verwezen. Er wordt een IHP opgesteld en de leerkracht bespreekt dit met ouders. Ouders ondertekenen of geven hun akkoord (digitaal) aan dit IHP. Het IHP wordt na een vastgestelde tijd geëvalueerd met ouders en eventueel bijgesteld.
4. Voor kinderen met dyslexie of rekenproblemen hanteren scholen de bestaande protocollen vanaf deze fase.
5. Als het bijgestelde IHP niet het gewenste effect heeft, legt de leraar uit aan de ouder(s) dat de ondersteuning moet worden opgeschaald naar fase 4 en dat een ondersteuningsteam noodzakelijk is.

Fase 4 Ondersteuningsteam

1. Als fase 4 start, vormt de leraar een ondersteuningsteam. Afhankelijk van de ervaring van de leraar ondersteunt de IB-er daarbij. De samenstelling van het ondersteuningsteam kan per situatie verschillen, maar in ieder geval worden leraar, ouder(s), IB-er en directeur betrokken. In sommige situaties ligt het voor de hand dat de ouder- en kindadviseur, adviseur passend onderwijs of begeleider passend onderwijs deelneemt. Ook kan een deskundige uitgenodigd worden. Te denken valt aan steunpunt autisme, expertgroep leerlingen medische en/of motorische hulpvraag, psycholoog uit OKT, Viertaal Cluster 2, expertisecentrum Orion, deskundigen vanuit de zorg zoals psycholoog, behandelaar, logopedist, ergotherapeut, fysiotherapeut, casemanager van JBRA enz.
2. In deze fase wordt volgens individuele handelingsgerichte cyclus gewerkt. Wat is er aan de hand? Wie hebben invloed, ook onderling? Wat is ondernomen door school en door ouders? Wat werkt wel, wat werkt niet? Op de vraag wat er nodig is, wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van kind, ouder(s), groep en leraar. De analyse kan onder andere leiden tot:
 - Een nog niet uitgeteste interventie in de basisondersteuning;
 - Aanvullende onderzoek;
 - Extra ondersteuning (onderwijsarrangement en/of zorgarrangement)
3. Als het ondersteuningsteam uitkomt op extra ondersteuning, wordt vastgesteld of een groeidocument gemaakt moet worden. Als dat zo is, begint de leraar met het groeidocument, evt. geholpen door de IB-er of BPO-er. Het effect van de extra ondersteuning wordt na een vastgestelde periode besproken tijdens een bijeenkomst van het ondersteuningsteam.
4. Als blijkt dat het arrangement positief uitpakt, kan het ondersteuningsteam bepalen op welke wijze de ondersteuning wordt voortgezet of geleidelijk kan worden afgebouwd.
5. Als de extra ondersteuning niet het gewenste effect heeft gehad, bepaalt het ondersteuningsteam of een aanpassing en/of uitbreiding van het arrangement nodig is. Het kan ook zijn dat opschaling van het zorgarrangement nodig is.
6. Als de adviseur passend onderwijs en school vinden dat de grenzen van de school zijn bereikt en dat SO of SBO een betere onderwijssetting is, wordt opgeschaald naar de volgende fase. Dit standpunt wordt altijd in het ondersteuningsteam toegelicht en in het verslag vastgelegd.

Let op!

- *Als ouders in deze fase onderzoek weigeren of dat proces vertragen, geeft de school bij de ouders aan dat zij handelingsgerichte adviezen nodig heeft om de zorgplicht uit te kunnen voeren en dat een begeleiding zonder dit onderzoek niet goed is voor de ontwikkeling van de leerling. School spant zich in om tot een oplossing te komen.*
- *Lukt het niet om tot een oplossing te komen en/of dreigt het contact met ouders spaak te lopen, dan schakelt de schoolleider de adviseur passend onderwijs in. Dit komt in een gespreksverslag.*
- *Als ouders blijven weigeren, doet school een zorgmelding en kondigt dat vooraf mondeling toe aan de ouder(s).*

Fase 5a Inschakelen SWV: mogelijke doorverwijzing naar het SBO of SO

- In deze fase maakt de leraar het groeidocument in goed overleg met ouders gereed voor behandeling door het samenwerkingsverband. De IB-er biedt hierbij ondersteuning. De leraar organiseert een overleg en benoemt daarin een termijn van twee weken waarbinnen ouders het groeidocument kunnen ondertekenen met behulp van het toestemmingsformulier. Als ouders binnen die termijn niet hebben ondertekend, nodigt school ze uit voor een gesprek om toch tot gezamenlijke ondertekening te komen (een op overeenstemming gericht gesprek). Van dit gesprek wordt verslag gelegd. Als ouders ondertekening blijven weigeren, wordt het groeidocument zonder handtekening opgestuurd.
- Als de situatie onhoudbaar is in de klas, komt het ondersteuningsteam bijeen om een plan te maken voor de periode tot de reactie van het samenwerkingsverband binnen is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.
- De schoolleider kan via de adviseur passend onderwijs contact opnemen met het SWV over een spoedige overplaatsing. Dat kan als zij inschatten dat de leerling een gevaar is voor zichzelf en/of voor anderen. De situatie op school is onhoudbaar en handhaven op de school lijkt op het moment niet mogelijk, de leerling zit al thuis of dreigt thuis te komen te zitten;
- Indien nodig kan school bij de afdeling beleid een aanvraag doen voor aanvullende bekostiging van de crisissituatie voor een periode van maximaal 8 weken. Doel van die aanvullende bekostiging is het beheersbaar en veilig houden van de situatie.
- Het samenwerkingsverband buigt zich over de vraag of het reguliere onderwijs inderdaad niet meer toereikend is en of SBO of SO de geschikte setting is voor de leerling. Als het SWV op basis van het groeidocument en gesprekken met ouders en school oordeelt dat het S(B)O een betere onderwijssetting is, wordt een toelaatbaarheidsverklaring verstrekt.
- Als het SWV oordeelt dat het regulier basisonderwijs de geschikte setting is, ligt de bal weer bij de school en schoolbestuur. De schooldirecteur zal, geholpen door de adviseur passend onderwijs, bekijken op welke wijze de leerling de passende begeleiding kan krijgen. Het is mogelijk dat dat op een andere basisschool binnen of buiten de stichting is. "Thuis nabij" is daarbij uitgangspunt.

Fase 5b Verwijzing naar SBO of SO

- Als het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft, heeft school de zorgplicht en dat houdt in dat de schoolleider of IB-er (geholpen door de adviseur passend onderwijs) op zoek gaat naar een geschikte school voor SO of SBO (afhankelijk van de TLV) waarop de leerling geplaatst kan worden. Ouders mogen ook zelf zoeken, maar school heeft de verantwoordelijkheid voor het vinden van een geschikte school. De adviseur passend onderwijs wordt altijd op de hoogte gesteld.
- De leraar organiseert een bijeenkomst van het ondersteuningsteam om de opties met ouders te bespreken. School kan de ouders helpen door samen deze school of meer scholen te gaan bezoeken.
- Als ouders in dat gesprek aangeven dat ze hun kind niet willen plaatsen op een school voor SBO of SO, dan geeft de directeur aan dat hij/zij het bestuur gaat adviseren om over te gaan tot de verwijderingsprocedure. Dit moet opgenomen worden in het groeidocument. Het bestuur stelt dan een verwijderingsbrief op en bepaalt daarin een redelijke termijn waarna de leerling zal worden uitgeschreven. De leerplicht en de onderwijsinspectie krijgen een afschrift. Als die termijn is verstreken wordt de leerling uitgeschreven.

Als ouders hun kind wel op een SBO- of SO-school willen plaatsen, dan kunnen wachttijden een knelpunt vormen als de situatie onhoudbaar is in de klas. Op dat moment komt het ondersteuningsteam bijeen. Er wordt dan een plan

gemaakt voor de periode tot er plaats is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.

K. Geschillen

Inleiding

Ondanks de inspanningen van school en ouders om goed samen te werken, kan het zijn dat school en ouders niet meer op één lijn staan. In dit hoofdstuk beschrijven we wat dan de te nemen stappen zijn

Klachtenafhandeling

Als ouders ontevreden zijn over de handelwijze van de school, bespreken zij dat eerst met het teamlid waar het om gaat. Als dat de onvrede niet wegneemt, gaan ouders naar de schooldirecteur. Als dat niet helpt, kunnen ouders een schriftelijke klacht indienen bij het bestuur. Op dat moment is de geldende klachtenprocedure van Openbaar Onderwijs aan de Amstel van toepassing. Ouders worden gehoord, school wordt gehoord, het bestuur formuleert standpunt en zoekt naar een oplossing. Ouders kunnen ook met hun onvrede naar de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO).

Stagnerende samenwerking en het voorkomen van een escalerend conflict

Het kan ook zijn dat er sprake is van een stagnerende samenwerking tussen school en ouder(s) die nadelig is voor de begeleiding van het kind. Het kan bijvoorbeeld gaan om situatie waarin:

- ouders geen toestemming willen geven aan een onderzoekstraject dat de school noodzakelijk acht;
- ouders de school geen of slechts gedeeltelijk inzage geven in een onderzoeksrapport dat relevant is voor de begeleiding van het kind.
- ouders het niet eens zijn met een bepaalde ondersteuning die de school wil verzorgen of deze ondersteuning niet toereikend vinden;
- ouders het niet eens zijn met de manier waarop de school een onhoudbare situatie wil de-escaleren;
- ouders het niets eens zijn met de school om hun kind over te plaatsen naar een geschiktere school (Dat kan een andere reguliere basisschool zijn of het speciaal (basis)onderwijs).

De-escaleren

Binnen onze stichting zijn wij erop gebrand om een 'dreigende escalatie' te voorkomen, omdat het belang van het kind in het geding is. We hanteren een procedure bestaande uit vier opschalende escalatiefases.

Fase 1: De schooldirecteur krijgt van de leerkracht en/of de ouder(s) te horen (of merkt) dat de samenwerking tussen leerkracht en ouder(s) stagneert en stelt vast dat de ontwikkeling van het kind door de situatie wordt bedreigd. Hij/zij treedt op als bemiddelaar en trekt in de meeste gevallen de situatie in een paar gesprekken weer vlot, zodat de begeleiding van het kind niet meer onder druk komt te staan. Als situatie is opgelost wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Fase 2: Ondanks de interventie van de directeur blijft de samenwerking stagneren. De schooldirecteur schakelt het schoolbestuur in die zelf kan bemiddelen. Een expert kan ingeschakeld worden als het vermoeden bestaat dat de ouder of één van de ouders leidt aan een psychische aandoening waardoor ondersteuning in de communicatie nodig is. Overigens zal de school dan

geruime tijd begeleid moeten worden in de gesprekken met deze ouder(s).

Fase 3: Als de bemiddeling onvoldoende effect heeft gehad op de samenwerking, vraagt het schoolbestuur aan ouders en school deel te nemen aan een mediationtraject met een externe mediator. Het schoolbestuur regelt en financiert die mediation. De inhoud van een mediation kan niet worden vastgelegd, maar de schooldirecteur kan wel vastleggen of het traject succesvol is verlopen.

Fase 4. Als ouders echt niet mee willen werken aan mediation of als mediation niet heeft geleid tot een goede samenwerking, zal het schoolbestuur bepalen hoe ernstig de situatie is voor het kind en voor de school. Als het schoolbestuur vaststelt dat de situatie aantoonbaar onwerkbaar is voor de school en/of de ontwikkeling van het kind ernstig wordt bedreigd, kan het bestuur het kind of de kinderen van deze ouders verwijderen, tenminste als een andere school bereid is gevonden de kinderen te plaatsen. Ouders kunnen bezwaar maken tegen het verwijderingsbesluit, maar dit heeft geen opschortende werking voor de verwijdering.

L. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht als het gaat om het schoolondersteuningsprofiel. Op 3 december 2019 heeft de medezeggenschapsraad positief geadviseerd over ons schoolondersteuningsprofiel. Elk schooljaar moet dit schoolondersteuningsprofiel bijgewerkt worden. Elke bijgewerkte versie wordt ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad speelt geen rol bij geschillen. Geschillen worden in eerste instantie door de directeur behandeld en als ouders daar niet tevreden over zijn, gaat het geschil naar het schoolbestuur. De medezeggenschapsraad kan wel signalen die opgevangen worden, bespreken met de schooldirecteur.