

Inhoud van de schoolgids

1. Over de school en de gids

2. Een school waar je graag naar toe gaat – visie op het onderwijs

- 2.1 Theo Thijssen; schrijver en bevlogen leraar
- 2.2 De visie van de Theo Thijssenschool
- 2.3 Visie in praktijk; 's ochtends met je jaar, 's middags door elkaar

3. Het onderwijs op onze school - werkwijze in de groepen

- 3.1 De groepsindeling
- 3.2 Groepsinstructie en individuele verwerking
- 3.3 Onderzoekend leren en 21st Century Skills
- 3.4 Leeractiviteiten in de groepen 1-2
- 3.5 Leeractiviteiten in de groepen 3 t/m 8
- 3.6 Overige leeractiviteiten

4 Activiteiten en verrijking

- 4.1 Binnen school
- 4.2 De deur uit

5. De zorg voor de kinderen

- 5.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen
- 5.2 Zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften
- 5.3 Extra hulp en hulp door externen
- 5.4 Onze onderwijsarrangementen
- 5.5 Verlengen, versnellen en overgaan
- 5.6 Voor- en vroegschoolse educatie
- 5.7 Opvoedkundig spreekuur en de Ouder Kind Adviseur
- 5.8 Interne contactpersoon

6. De ouders

- 6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders
- 6.2 Verslaggeving naar de ouders
- 6.3 Informatie over algemene zaken betreffende de klas
- 6.4 Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap
- 6.5 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school
- 6.6 Contact met de school
- 6.7 De medezeggenschapsraad en GMR
- 6.8 De ouderraad
- 6.9 Klassenouders en ouderhulp
- 6.10 Ouderbijdrage en overblijfgeld
- 6.11 Klachtenregeling

7. Volgen en verantwoording

- 7.1 Succesvol leren en toetsen
- 7.2 Naar het voortgezet onderwijs
- 7.3 Cito-eindtoets, resultaten en verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs
- 7.4 Verantwoording naar externen; schoolplan, jaarplan, jaarverslag
- 7.5 Onderwijsinspectie
- 7.6 Monitoren van onze kwaliteit

8. De schoolorganisatie

- 8.1 Groepen en groepsgrootte
- 8.2 De samenstelling van het team
- 8.3 Meer gezichten voor één groep
- 8.4 Ziektevervanging en arbeidstherapie
- 8.5 Bij- en nascholing van leerkrachten

9. Opvang

- 9.1 Tussenschoolse opvang – overblijf
- 9.2 Voor- en naschoolse opvang

10. Inschrijving en toelating

- 10.1 Openbaar onderwijs
- 10.2 Toelatingsregels
- 10.3 Toelating leerlingen speciale onderwijsbehoeften

11. Overige informatie

- Schooltijden
- Financiën
- Leerlinggegevens
- Leerplicht
- Onderwijsuren
- Privacy
- Schorsing en verwijdering
- Sponsoring
- Vieren van verjaardagen
- Verzekering

12. Alle contactgegevens met betrekking tot de school

- Contact overige personen en instanties

13. Bijlagen

- A. Procedure formatie en groepsindeling

- B. Pestprotocol
- C. Protocol vervanging leerkracht bij ziekte
- D. Protocol leertijdverlenging
- E. Luizencontroles
- F. Uitkomst vragenlijsten sociale veiligheid kinderen 2018 WMKPO: werken met kwaliteit.

1. Over de school en de schoolgids

Welkom ouders van leerlingen en toekomstige leerlingen!

De Theo Thijssenschool is een bloeiende basisschool met een lange historie. Gevestigd in het hartje van de Jordaan en bevolkt door honderden kinderen van allerlei afkomst, is de school al xx jaar een afspiegeling van de (veranderende) omgeving.

In de schoolgids leest u wat onze onderwijskundige uitgangspunten zijn en wat de Theo Thijssenschool uw kind te bieden heeft. Daarnaast bevat ze informatie over de schoolorganisatie, de werkwijze binnen en buiten de groepen en de dagelijkse gang van zaken.

De gids wordt jaarlijks herzien. Voor actuele en meer informele informatie verwijzen we u graag naar onze website. Daar vindt u ook onze tweewekelijkse nieuwsbrieven over het reilen en zeilen van de school.

We hopen dat de gids zo duidelijk is dat er geen vragen meer zijn. Als u toch nog vragen heeft, of opmerkingen over de gids, nodigen we u uit contact op te nemen met de directie.

We hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen.

*Namens het team en de medezeggenschapsraad van de Theo Thijssenschool
Francesca Hand, directeur.*

Email: directie@ttsa.nl

Website: www.ttsa.nl

*M'n heerlijke, lieve, lastige stel.
ik weet eigenlijk maar één ding:
de jaar of wat, dat ik jullie heb en
dat jullie mij hebben, behoren wij
enkel-maar een gelukkige klas te
zijn. En de rest is nonsens hoor, al
zal ik dat jùllie nooit zeggen.*

Theo Thijssen
uit 'De gelukkige klas'

Contactgegevens Theo Thijssenschool

Locatie Anjeliërsstraat

Anjeliërsstraat 153-157,
1015 NG Amsterdam
Tel: 020 6266674

Ons prachtige gebouw aan de Anjeliërsstraat wordt in het schooljaar 2020-2021 verbouwd. Wij zitten met de groepen 5 t/m 8 op een tijdelijke locatie.

Tijdelijke locatie :

Lindengracht 93
1015 KD Amsterdam
Tel : 020 – 6266674

De groepen 1 t/m 4 zijn gehuisvest aan de Westerstraat.

Locatie Westerstraat

Westerstraat 297
1015 MH Amsterdam
Tel: 020 6242400

Ziekmelding

Graag telefonisch voor 8.30 uur via bovenstaande telefoonnummers.

Contact Theo Thijssenschool

De directeur, **Francesca Hand**: directie@ttsa.nl

Judith van Sambeek, locatieleidster: J.vansambeek@ttsa.nl

Actuele informatie en nieuws

Om de twee weken maakt de school een nieuwsbrief. Hierin staan mededelingen, oproepen, verslagen, programmaonderdelen, vergaderagenda van de ouderraad en de medezeggenschapsraad en aankondigingen, die over het algemeen betrekking hebben op de komende schoolweken. De nieuwsbrief wordt per e-mail verstuurd. De nieuwsbrieven staan altijd op de website. De site van de school bevat alle actuele informatie, de jaarkalender en alle mogelijke informatie over de school. www.theothijssenschoolamsterdam.nl of www.ttsa.nl

Colofon:

De schoolgids is een uitgave van de Theo Thijssenschool Amsterdam.

2. Een school waar je graag naar toe gaat

- visie op het onderwijs

2.1 Theo Thijssen, een bevlogen leraar met een moderne visie

Theo Thijssen (1879-1943) is geboren in de Jordaan en was de oudste van zes kinderen. Zijn geboortehuis stond in de 1e Leliedwardsstraat, vlak om de hoek bij onze school, waar nu het Theo Thijssenmuseum is gevestigd.

Hij was drieëntwintig jaar onderwijzer op verschillende scholen in Amsterdam. Ook als volksvertegenwoordiger in de Tweede Kamer zette hij zich in voor het onderwijs.

Maar hij was ook schrijver. Zijn bekendste boek is 'Kees de jongen' een geestige beschrijving van de bonte denkwereld van een 12-jarige jongen. Vaak gingen zijn boeken over het kind en het onderwijs, met als mooiste voorbeeld 'De Gelukkige Klas'. Dit boek zou door iedereen gelezen moeten worden, en zeker door mensen met hart voor kinderen en onderwijs.

Terwijl het onderwijs in zijn tijd nog autoritair was, stelde Theo Thijssen het kind centraal. Hij vond dat het voor een kind plezierig moest zijn om naar school te gaan en les te krijgen. Graag leren is een voorwaarde om te kunnen leren. Een visie die we nog steeds van harte onderschrijven.

2.2 De visie van de Theo Thijssenschool

Onze visie: een gelukkige klas

De Theo Thijssenschool is een school waar kinderen, ouders en leerkrachten graag komen. Waar leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen en waar hun cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden optimaal worden ontwikkeld.

Wij dragen met elkaar actief bij aan onze multiculturele samenleving. We leren de kinderen respect te hebben voor elkaar en positief om te gaan met verschillen in kleur, etniciteit, religie, opvattingen, sekse en seksuele geaardheid.

Wij bereiden kinderen voor op de toekomst en werken samen aan vaardigheden die deze tijd en de toekomst van ze zal vragen. En omdat je als mens nooit klaar bent met leren, willen wij kinderen graag laten ervaren dat leren leuk kan zijn.

Deze kijk op onderwijs is al lang geleden mooi verwoord door een visionair onderwijzer en vernieuwer: de naamgever van de school

M'n heerlijke, lieve, lastige stel.

ik weet eigenlijk maar één ding:

de jaar of wat, dat ik jullie heb en

dat jullie mij hebben, behoren wij

*enkel-maar een gelukkige klas te
zijn. En de rest is nonsens hoor, al
zal ik dat jùllie nooit zeggen.*

Theo Thijssen
uit 'De gelukkige klas'

Onze missie: zin om te leren

Vanaf hun vierde jaar brengen kinderen een flink deel van hun dagen door op school. De grootste uitdaging is dan ze te laten ervaren dat leren leuk kan zijn. Pas dan zal het leren succesvol zijn. De klas moet pret hebben, ook als het gaat om het aanleren van de belangrijke basisvakken.

We organiseren daarnaast allerlei activiteiten die het schoolleven extra plezierig maken en waarmee kinderen andere belangrijke capaciteiten ontwikkelen. Denk aan creativiteit, kunstzinnigheid, verantwoordelijkheid voor de natuur en sportiviteit. Zo gaan we naar musea en theatervoorstellingen, werken in de schooltuin en komen er muzikanten, kunstenaars, wetenschappers en schrijvers op school.

Vijf pijlers

Goed onderwijs, verantwoordelijkheid, vertrouwen, plezier en eigenheid. Deze vijf pijlers vormen de basis voor onze visie en leiden tot onze missie: *zin om te leren*.

Goed Onderwijs

Wat verstaan wij onder goed onderwijs?

- De kinderen gaan met plezier naar school en zijn gemotiveerd tot leren;
- De kinderen krijgen de aandacht die zij nodig hebben;
- De kinderen krijgen aanbod en verwerking op hun niveau;
- De kinderen kunnen eigenaar zijn van hun eigen leerproces;
- De kinderen krijgen onderwijs dat hen voorbereidt op de toekomst.

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze. We verwachten niet dat alle kinderen in hetzelfde tempo, in dezelfde tijd en op hetzelfde moment zich de leerstof eigen maken. Daarom leveren wij zoveel mogelijk gedifferentieerd onderwijs.

Wij vinden hoge onderwijsopbrengsten belangrijk, omdat kinderen hierdoor meer mogelijkheden krijgen in hun leven. Daarom toetsen wij: niet om kinderen in een hokje te stoppen, maar om de ontwikkeling van de kinderen goed bij te houden en voor iedereen inzichtelijk te maken. Elk jaar analyseren wij de Cito-toetsen om te bekijken of wij ons onderwijs moeten bijstellen of aanpassen. Wij streven ernaar om ons onderwijs continu te verbeteren.

We bevragen ouders, leerlingen en personeel op verschillende aspecten waaronder kwaliteit, welbevinden en veiligheid. We brengen de leerling resultaten in kaart en

bespreken dit als team met elkaar, met de ouders en met de leerlingen.

Verantwoordelijkheid

Kinderen, ouders en leerkrachten, samen zijn we verantwoordelijk voor een klimaat waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. De Theo Thijssenschool daagt leerlingen uit om verantwoordelijkheid te nemen voor resultaten en het leerproces. Een kind dat zelfstandig taken kan uitvoeren ervaart succes en dat leidt tot plezier en je prettig voelen.

Samenwerken is in deze tijd en dus bij ons op school ook heel belangrijk. Kinderen leren met en van elkaar. Gedachten, ideeën en ervaringen worden gedeeld en dat schept een sfeer van gezamenlijkheid.

Een actieve en verantwoordelijke instelling van ouders is belangrijk voor het succes van de school. Niet alleen in het contact over de leerling, maar ook voor het monitoren van de kwaliteit en de bijdragen aan activiteiten en de sfeer op school.

Vertrouwen

Wij hechten sterk aan een veilige omgeving waarin iedereen elkaar kan vertrouwen.

Een veilige leeromgeving is een basisbehoefte en noodzakelijk om leren leuk te vinden en succesvol te zijn. Dat doen we onder meer door afstemming van het onderwijs op de ervarings- en belevingswereld van de kinderen, openstaan voor initiatieven van kinderen, het bevorderen van een open en communicatief schoolklimaat en een actieve bestrijding van discrimineren en pesten.

Eigenheid

Kinderen krijgen de ruimte om zichzelf te zijn en eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen. Dat doen we door de leerstof zoveel mogelijk af te stemmen op wat de leerlingen nodig hebben. Ook sociaal-emotioneel kan ieder kind zich op eigen wijze uiten en ontplooiën: kunst, cultuur en expressie krijgen veel aandacht op onze school.

Hoe verschillend we ook zijn: we zijn samen ook een groep. Dat betekent dat we dagelijks leren om elkaar te waarderen, te respecteren en we iedereen de ruimte geven om zichzelf te zijn.

Plezier

Wij willen dat de kinderen elke dag met plezier naar school gaan. Kinderen moeten het fijn hebben met elkaar, met de leerkrachten, maar moeten het vooral leuk vinden om te leren.

2.3 Visie in praktijk: samen in de klas maar soms door elkaar.

De kleuters in de heterogene groep 1-2 krijgen thematisch les. Vanaf groep 3 krijgen kinderen in een homogene basisgroep (één leerjaar samen) les. We gebruiken hiervoor methodes voor technisch en begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen. En natuurlijk hoort ook gym en beeldende vorming hierbij. We geven de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek) geïntegreerd aan door middel van de methode Blink. Dit

wordt aan de hand van thema's gedaan. Binnen deze methode is er veel aandacht voor onderzoekend leren en 21^{ste} eeuwse vaardigheden. Voor meer informatie over Blink kunt u naar www.blink.nl.

Naast de cognitieve ontwikkeling besteden we op de Theo Thijssenschool ook veel aandacht aan de sociale ontwikkeling. Om te zorgen voor een veilig klimaat op school, is het van belang dat je ook kinderen leert kennen buiten je eigen klas. Op de Theo Thijssen veranderen we de groepssamenstelling daarom om de twee jaar. Ook hebben we vier periodes per jaar workshops binnen de school. De workshops worden gegeven door leerkrachten en eventueel ouders. Tijdens de workshopperiodes zitten de kinderen van de groepen 3-4-5 en de kinderen van de groepen 6-7-8 door elkaar. De workshops bieden extra vakken aan boven het curriculum.

3. Het onderwijs op onze school –

Werkwijze in de groepen

3.1 De groepsindeling

De kinderen blijven twee jaar samen in hun basisgroep. Om de twee jaar worden er nieuwe basisgroepen samengesteld. Het steeds opnieuw groepen samenstellen vinden wij belangrijk voor het **pedagogisch klimaat**. Vier keer per jaar volgen de kinderen ook workshops met kinderen uit andere groepen. De groepen 3-4-5 en de groepen 6-7-8 zitten samen in een workshop. De kinderen kiezen zelf welke workshop zij willen volgen. Tijdens de workshops leren de kinderen elkaar kennen, elkaar helpen en met elkaar samen te werken.

Ook het **sociale klimaat** op de school profiteert van een wisselende samenstelling van groepen. Kinderen leggen meer contacten, kennen meer kinderen dan wanneer zij acht jaar lang met dezelfde groep optrekken.

3.2 Groepsinstructie en individuele verwerking

Leerlingen leren op verschillende niveaus en hebben verschillende onderwijsbehoeften. Het onderwijs moet aangepast zijn aan die verschillen tussen leerlingen. [Differentiatie](#) is de wijze waarop een leerkracht met de verschillen tussen leerlingen omgaat. Het doel is om alle leerlingen een bepaald niveau te laten behalen door te variëren in zaken als instructiewijze en instructietijd. Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft om een verlengde instructie te geven aan kinderen die dat nodig hebben. Deze verlengde instructie kan voor kinderen zijn die meer instructie nodig hebben om de lesstof te begrijpen. Deze kan ook zijn voor kinderen die meer uitdaging en verdieping behoeven. Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen een keer per week beeldende vorming in halve groepen. De andere helft van de groep blijft bij de leerkracht, zodat die wat meer tijd en aandacht kan besteden aan individuele kinderen.

De kinderen van de groepen 1-2 krijgen eens per week les van een vakdocent gym. Hierbij worden twee halve groepen 1-2 aan elkaar gekoppeld, zodat de eigen leerkracht op dat moment in de klas met een halve groep aan het werk kan.

3.3 Onderzoekend leren en 21st Century Skills op de Theo Thijssen

Op de Theo Thijssenschool staat onderzoekend leren centraal tijdens het werken met de methode BLINK. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek worden geïntegreerd en thematisch aangeboden.

We werken vanuit de verwondering en nieuwsgierigheid van kinderen. Kinderen gaan (samen) waarnemen, nadenken en reflecteren. Wij willen hen leren dat zij zelf mede verantwoordelijk zijn voor hun leerproces. Hierdoor raken kinderen gemotiveerd om meer

te willen weten. Onder begeleiding van de leerkracht raken kinderen met elkaar in gesprek over hun waarnemingen en daaruit voortkomende ideeën en gedachten. Naast de cognitieve ontwikkeling werken de kinderen ook aan creativiteit, kritisch denken en handelen, samenwerken en informatie delen. Met deze wijze van leren sluiten we aan bij de talenten van kinderen en hun brede ontwikkeling.

Werken aan de 21^{ste} eeuwse vaardigheden

Door technologie en digitalisering verandert de maatschappij naar een kennis- en netwerksamenleving. In de toekomst zal technologie een nog grotere rol spelen in de samenleving. Werk dat nu wordt gedaan door mensen, wordt straks uitgevoerd door robots of machines, of mensen worden bij hun werk ondersteund door ict. Veel functies veranderen daardoor drastisch.

Jongeren hebben 21e eeuwse vaardigheden nodig om hierop voorbereid te zijn. Dit zijn competenties als creativiteit, samenwerken, probleemoplossend vermogen en kritisch denken. Maar ook ict-geletterdheid hoort daarbij en dat maakt dus ook onderdeel uit van ons curriculum.

3.4 De leeractiviteiten van de kinderen in de groepen 1-2

In de kleuterklassen begint iedere dag met een kwartier 'inlopen'. Ouders brengen hun kind in de klas en kunnen samen nog even een spelletje doen, een boekje voorlezen of werk bekijken. Daarna start de groep 'in de kring.' Tijdens een kringgesprek mogen kinderen iets vertellen over wat ze hebben meegemaakt. Zo leren ze formuleren, naar elkaar luisteren en reageren op elkaar. In de kring worden ook taal- en rekenspelletjes aangeboden en praten we over allerlei dagelijkse onderwerpen, variërend van 'herfst' en 'tanden poetsen' tot 'samen delen' en 'boos worden'.

In de kleutergroepen staat bijna altijd een thema centraal en in de kring wordt dan een aspect van dat thema verkend; een leergesprek, een probleem wordt besproken, er zijn tel-, taal-, of rekenactiviteiten of er wordt een liedje geleerd.

Soms staat een voorwerp centraal en zo veel mogelijk kinderen kunnen dan inhaken met hun eigen ervaringen.

Vervolgens mogen de kinderen op het digitale keuzebord hun naam plaatsen bij een activiteit naar keuze. Vervolgens spelen en werken de kinderen zelfstandig, bijvoorbeeld met de zandtafel, in de huishoek, in bouwhoeken, met constructiemateriaal of zijn ze creatief bezig met creatieve materialen.

Vaak is er een wisselende hoek die past bij het thema en die in overleg met de kinderen wordt ingericht: een winkel, doktershoek, oerwoud of kappershoek. Hierbij komen de eerste beginselen van lezen, rekenen en schrijven (stempelen) spelenderwijs aan de orde: denk aan prijskaartjes, menukaarten, entreebewijzen of namen op de cadeautjes van Sinterklaas.

Als de kinderen in groep twee zitten wordt er geleidelijk aan meer gericht gewerkt aan

vaardigheden die nodig zijn om de overstap naar groep 3 te maken.

Natuurlijk is er ook een ruime rol toebedeeld aan de ontwikkeling van de motorische vaardigheden: we gaan minimaal 4x per week naar het speellokaal voor bewegingsonderwijs waarbij we o.a. een spel doen, dans, ballen en klimmen. We gaan ook elke dag minimaal één keer buiten spelen. Eens per week krijgen de kinderen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De overige dagen geeft de leerkracht zelf bewegingsonderwijs.

De kleine motoriek komt in de klas o.a. aan bod bij kleien, lego, schilderen, kralenplank en constructie. Ook wordt er veel geknutseld zodat ze leren knippen, plakken en vouwen. Voorop staat steeds en altijd: plezier. Plezier om te leren, om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.

Tenslotte is de taalontwikkeling een belangrijke pijler in ons onderwijs; we werken actief aan de woordenschatuitbreiding, het leren spreken en het taalbegrip.

3.5 De leeractiviteiten van de kinderen in de groepen 3 t/m 8

Lezen

Groep drie betekent voor de meeste kinderen en hun ouders: leren lezen! Aan de hand van de methode Veilig Leren lezen, leren de kinderen meer over klanken, letters, woordjes, gesproken en geschreven taal. In deze beginfase spreken we van aanvankelijk lezen en rond januari in groep drie zijn de eerste beginselen van het leren lezen aan de orde geweest. Leren lezen is een ingewikkeld proces, maar sommige kinderen hebben het snel door. Voor deze kinderen en voor kinderen die juist meer tijd nodig hebben is er een aangepast programma. De groepen 4 t/m 8 maken gebruik van de methode Estafette voor het technisch lezen.

Taal en spelling

Taal wordt dagelijks gegeven. In de kleuterbouw wordt aan de taalontwikkeling gewerkt in o.a. fonemisch bewustzijn, het voorbereidend lezen, het leren spreken en luisteren, de aandacht voor auditieve waarneming en schriftoriëntatie. In groep drie gaat taal samen met lezen. Dan wordt ook al regelmatig geoefend op spelling. Hiervoor gebruiken wij de methode Veilig Leren Lezen. In de vierde groep starten wij met de taalmethode Staal. Taal bestaat dan uit de onderdelen spreken, woordenschat, taalspel, stellen, spellen, luisteren en taalbeschouwing. De methode biedt een uitgebreide spellingsmethode. Er wordt dagelijks een dictee geoefend en leerlingen leren met behulp van pictogrammen de verschillende spellingsregels te herkennen en toe te passen. Vanaf groep 4 wordt ook al aandacht besteed aan grammatica.

Rekenen

Op rekengebied maken de kleuters kennis met de gebieden getalbegrip, meten en meetkunde. Met veel concreet materiaal gaan de kinderen aan de slag waardoor zij zich allerlei rekenbegrippen eigen maken. Tellen, groeperen, plaats bepalen, vergelijken,

ordenen, bouwen, tijdsbesef, het gaat allemaal vooraf aan het meer formele rekenen in de volgende leerjaren. We werken ernaartoe dat de kinderen aan het einde van de kleutergroep de cijfersymbolen tot en met 20 herkennen.

In alle groepen werken we met de methode ‘Wereld in Getallen’. Dit is een realistische reken- en wiskundemethode. Realistisch rekenen wil zeggen dat rekenvaardigheden vanuit contexten worden aangeleerd. Belangrijk is om te ontdekken op welke manieren praktische problemen uit het dagelijks leven kunnen worden opgelost. De kinderen leren rekenen door over verschillende strategieën te praten en deze met elkaar te vergelijken. Voor ingewikkelde rekenopgaven leren ze de rekenmachine te gebruiken. Handig rekenen en kunnen schatten zijn belangrijk.

Begrijpend Lezen

Vanaf groep 4 beginnen de kinderen met begrijpend lezen. Nieuwsbegrip XL is een methode die werkt met teksten uit de actualiteit. Want begrijpend lezen is heel belangrijk, op school maar ook daarbuiten.

Het doel van de lessen Nieuwsbegrip is het strategisch leren lezen van teksten. Het actuele nieuws is een middel om de kinderen te interesseren om de tekst te lezen. Elke week oefenen de kinderen met een strategie die ze bij de tekst kunnen gebruiken. Bij de teksten horen ook opdrachten. De opdrachten maken de kinderen in de klas, na het lezen van de tekst. Soms zijn de opdrachten op papier waarbij zij vaak moeten samenwerken. Door over de tekst en de opdrachten te praten, kunnen de kinderen van elkaar leren.

Schrijven

We vinden het belangrijk dat de kinderen een goed leesbaar, eigen handschrift ontwikkelen. Vanaf de kleutergroep wordt er gelet op een goede pengreep en een goede schrijfhouding. Door middel van allerlei spelletjes en tekenopdrachten wordt de fijne motoriek geoefend. Vanaf groep drie wordt regelmatig geoefend in het schrijfschrift in blokschrift. Als methode gebruiken we de methoden “Pennenstreken”. We letten er ook op dat de kinderen goed schrijfmateriaal gebruiken.

Engels

In de groepen 5 t/m 8 wordt er ook lesgegeven in de Engelse taal. Het gaat in de lessen Engels voornamelijk om de spreekvaardigheid van de kinderen. Er wordt gewerkt met de methode “Take it Easy”, waarbij door verschillende werkvormen de Engelse taal eigen wordt gemaakt.

3.6 Overige leeractiviteiten binnen de school

Burgerschap

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn onze leerlingen immers) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale

verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.

Er wordt gewerkt met de zogenaamde Klasselbox. Hiermee worden kinderen uitgenodigd over allerlei zaken een mening te vormen en te bediscussiëren.

Leerlingenraad

In aansluiting op de hiervoor genoemde burgerschapsvorming is in 2017 een Leerlingenraad opgericht. Vanaf groep 6 wordt uit elke klas door de eigen klasgenoten een afgevaardigde gekozen (door middel van een informele verkiezing). De Leerlingenraad geeft de leerlingen een eigen stem richting de directie en laat hen meedenken en input geven over wat er op school allemaal moet gebeuren. De raad komt elke twee weken bij elkaar

Cultuureducatie

Een kennismaking met uitingen en activiteiten op cultureel gebied vinden wij, naast de ontwikkeling van de eigen creativiteit, heel belangrijk. Cultuureducatie laat leerlingen kennismaken met de wereld om hen heen. Wij willen dat kinderen in contact komen met verschillende disciplines als muziek, dans, drama, beeldende vorming, nieuwe media en cultureel erfgoed. Zo bieden we muzieklessen aan, doen we mee aan de toneellessen en het toneelbezoek van de Krakeling en doet de bovenbouw altijd mee met de Kunstschooldag. Tijdens de themaweken in de school maken de kinderen kennis met cultureel erfgoed, bijvoorbeeld tijdens een 'Jordaanweek'. Natuurlijk worden de Amsterdamse musea niet over geslagen.

Ons cultuurbeleidsplan is te vinden op de website van onze school.

Expressieactiviteiten

Aan expressie besteden we op de Theo Thijssenschool veel aandacht. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich op verschillende manieren leren uiten. Wij laten kinderen gedurende hun basisschoolperiode kennis maken met beeldende vorming, muziek, drama en dans. Voor beeldende vorming hebben we een vakdocent. De kinderen krijgen 1 x in de week beeldende vorming in een halve groep.

Muzieklessen

In de groepen 1-2 krijgen de kinderen wekelijks muziekles van de groepsleerkracht. De kinderen krijgen vanaf groep 3 een keer per 2 weken muziekles van een vakdocent van de muziekschool. In de andere week geeft de groepsleerkracht muziekles.

Twee keer per jaar is er per bouw een "Open Podium" waarvoor kinderen optredens voorbereiden en aan elkaar tonen. Een keer per jaar organiseren sommige groepen een talentenshow.

De basisschoolperiode wordt afgesloten met een afscheidsstuk.

Bewegingsonderwijs

We schenken veel aandacht aan de motorische ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen goed leren (samen) bewegen, zodat zij nu en later mee kunnen doen aan verschillende bewegingssporten en sporten. De kleuters hebben bijna dagelijks

bewegingsonderwijs, 2 keer van een vakleerkracht en sowieso 2 keer van de groepsleerkracht.. De kinderen hebben van groep drie tot en met acht twee keer per week bewegingsonderwijs in de gymzaal op de Westerstraat.

Als de gymles door de vakleerkracht onverhoopt uitvalt, zal de eigen leerkracht met de kinderen naar het schoolplein of de Noorderspeeltuin gaan. Leerkrachten mogen om verzekeringstechnische redenen niet zelfstandig gebruik maken van de gymzaal op de Westerstraat.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen vinden wij even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling. Als een kind zich niet prettig voelt, zal zij/hij niet tot leren komen. Het is belangrijk de kinderen zodra ze bij ons op school binnenkomen te volgen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Elk jaar vullen de leerkrachten het leerlingvolgsysteem ZIEN in om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen. Vanaf groep 5 mogen kinderen ook zelf een vragenlijst invullen waarin zij kunnen aangeven hoe het met ze gaat op verschillende domeinen: betrokkenheid, volharding, voldoening, welbevinden, relatie kinderen, relatie leerkracht, competentie, autonomie, sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie, impulsbeheersing, inlevingsvermogen, pestbeleving en pestgedrag.

In de klas maken we elk jaar met de kinderen groepsafspraken over de omgang met elkaar en hier worden regelmatig groepsgesprekken over gevoerd.

Computers

Wij leren de kinderen op school om met een computer om te gaan. In elke groep, met uitzondering van de kleuters, worden Chromebooks gebruikt waarop de kinderen verschillende basisvaardigheden kunnen oefenen. De chromebooks gebruiken we ter ondersteuning van de verschillende vakgebieden. Vanaf groep 5 hebben kinderen een eigen TTSA (mail)account. Alle groepen werken met een digibord. Dit is een schoolbord waarmee de leerkracht direct in zijn of haar lessen gebruik kan maken van het web maar ook van allerlei educatieve software.

Klassendienst

Bij toerbeurt hebben de kinderen klassendienst. Ze doen dan allerlei klusjes in de klas, zoals spullen opruimen, werk uitdelen, plantjes water geven.

Huiswerk

In de groepen 1-2 wordt geen huiswerk meegegeven.

Vanaf groep 3 staat het huiswerk in de Classroom. De kinderen kunnen inloggen met hun eigen tsa-account.

Vanaf groep 3 vragen wij kinderen en ouders thuis te oefenen met:

Groepen 3

Veilig & Vlot tot kern 3 wordt aan alle leerlingen mee naar huis gegeven om te oefenen. Daarna wordt alleen werk meegegeven aan de leerlingen die extra moeten oefenen.

Groepen 4

Tafels en Nieuwsbegrip (andere tekstsoort, indien de tekst niet op school kan worden gemaakt; (woordenschat indien de leerkracht dat met ouders heeft overlegd)

Groepen 5 en 6

Woordjes Engels (zowel Eng-NL leren als NL-Eng, de spelling van de woordjes moet correct zijn). Grammatica Engels.

Topografie, zowel op papier als via Topomaster.

Tafels en klokkijken.

Nieuwsbegrip XL als zij dit op school niet af hebben gekregen.

Groepen 7 en 8

Woordjes Engels (zowel Eng-NL leren als NL-Eng, de spelling van de woordjes moet correct zijn). Grammatica Engels

Topografie via Topomaster.

Nieuwsbegrip XL als leerlingen dit op school niet af hebben gekregen.

Daarnaast is er soms voor een individuele leerling huiswerk nodig. Bijvoorbeeld wanneer een leerling ergens mee achterloopt en een achterstand dreigt op te lopen of wanneer een leerling extra oefening kan gebruiken. Het opgeven van huiswerk (afmaak werk) gaat in overleg met ouders. Indien een leerling structureel thuis moet oefenen (remediërend) gaat dit in overleg met de intern begeleider. Er wordt in Parnassys een notitie aangemaakt waarin de afspraken staan beschreven. Indien nodig wordt er een handelingsplan aan gekoppeld.

4. Activiteiten en verrijking

In het gewone lesprogramma wordt aandacht gegeven aan de culturele, creatieve en sportieve ontwikkeling van kinderen. Daarnaast worden er op de Theo Thijssenschool veel activiteiten ontplooid om het programma te verrijken en om het leren leuk te maken!

4.1 Binnen school

Schoolbrede thema's

Het hele schooljaar geven we in alle groepen lessen naar aanleiding van de seizoenen, actuele gebeurtenissen, schoolreisjes en de kinderboekenweek. Expressie neemt bij deze projecten een belangrijke plaats in. Soms wordt het project afgesloten met een inloopmiddag waarbij ouders en kinderen de resultaten kunnen komen bekijken. Op school geven wij thematisch onderwijs voor de zaakvakken. Een enkele keer staat het hele onderwijsprogramma een week in het teken van een door school ontworpen thema. De hele school doet hieraan mee. De laatste jaren zijn onderwerpen als verkeer, lentekriebels, techniek en de Jordaan aan bod gekomen. Tijdens zo'n project gebruiken we extra materiaal van buiten de school en nodigen we leuke gasten uit.

Feest

Sinterklaas wordt op de Theo Thijssenschool uitbundig gevierd. We weten de goedheiligman elk jaar te strikken om een bezoek aan de groepen 1 t/m 4 te brengen. De oudste groepen maken surprises voor elkaar. Het sinterklaasfeest wordt georganiseerd door de ouderraad met hulp van de leerkrachten en veel enthousiaste ouders.

Na Sinterklaas brengen we de hele school in kerstsfeer. Iedere leerkracht geeft een eigen invulling aan het feest. Elke klas sluit het jaar af met een gezellig kerstdiner, waaraan iedereen een bijdrage levert: de ouders maken hapjes, de kinderen treden op. Op het schoolplein organiseert de OR na het diner een kerstborrel voor ouders en kinderen om het jaar samen af te sluiten.

We besteden ook aandacht aan feesten uit andere culturen. Zo hebben we aandacht besteed aan het Suikerfeest en het Holi feest. Elk jaar kiezen we een ander feest. Het schooljaar wordt afgesloten met een spelletjesochtend. Daarna is er een picknick en zijn er optredens van kinderen in de Noorderspeeltuin, georganiseerd door de ouderraad.

Kinderboekenweek

De Kinderboekenweek krijgt in alle groepen veel aandacht. Er komen ouders voorlezen, er worden schrijvers uitgenodigd en het thema van de Kinderboekenweek wordt uitgebreid besproken en vormgegeven.

4.2 De deur uit

Uitstapjes

Onze cultuurcoördinator regelt elk jaar voor elke klas een aantal uitstapjes. We kiezen

daarbij uit het rijke aanbod aan speciaal op kinderen gerichte programma's in Amsterdam. De afgelopen jaren gingen we naar de IDFA, de Hermitage, Theater De Krakeling, Het Tropenmuseum, het Van Gogh Museum, de Stadsschouwburg, de Toneelmakerij et cetera. Het uitstapje wordt ingebed in speciale lessen en activiteiten.

De kleutergroepen gaan elk jaar in de herfst naar het Amsterdamse Bos voor een rondleiding onder begeleiding van de boswachter.

Sportdagen

Groepen 7 nemen in juni deel aan de Olympische sportdag op het sportpark Ookmeer en de groepen 8 doen mee aan de "Uitblaasdag" na de Cito eindtoets. Deze dagen worden georganiseerd door de gemeente Amsterdam.

De groepen 3/4 en 5/6 hebben elk jaar een sportdag in het Westerpark. Daarbij gaat het niet alleen om competitie, maar ook om samenwerking, sportiviteit en plezier in sport. Leerlingen uit de bovenbouw begeleiden daarbij de (groepjes) kinderen.

Schooltuin

Weten waar het eten vandaan komt, lessen over de natuur, niks zo leuk en leerzaam als de praktijk. Alle kinderen gaan daarom een seizoen lang flink tuinieren. Het begint met theorielessen in januari in groep 6. Vervolgens wordt er in het voorjaar gezaaid en geplant en in groep 7 wordt er geoogst. Zelfgekweekte groenten blijken dan ook nog eens veel lekkerder te smaken... Onze school tuiniert in het Westerpark bij schoolwerktuin Mr. A de Roos. Meer informatie op hun leuke website: <http://www.123website.nl/Roostuin/>

Schoolreisjes en schoolkampen

De schoolreisjes hebben - en zeker de meerdaagse schoolreizen - meerwaarde, behalve dat het gezellig is. Door een aantal dagen intensief met elkaar om te gaan leren leerkrachten en kinderen elkaar ook op een andere manier kennen. De schoolreizen spelen daarmee een belangrijke rol in de sociale ontwikkeling van de kinderen en het bijbrengen van een saamhorigheidsgevoel. Daarom gaan we ervan uit dat alle kinderen meegaan.

De groepen 1/2 gaan in het voorjaar een dag met elkaar op pad. De groepen 3 t/m 6 gaan elk jaar 3 dagen op schoolreisje. De groepen 7 en 8 gaan 4/5 dagen op schoolreisje.

Van tevoren wordt voor de ouders een bijeenkomst georganiseerd om informatie te geven over de schoolkampen.

Verkeerslessen

In samenwerking met de gemeente, verkeersplein Amsterdam, worden verkeerslessen verzorgd op school. We gebruiken hiervoor de methode "Tussen school en thuis".

Leerlingen hebben zelf gevaarlijke verkeerssituaties, die zij tegenkomen op de route tussen school en thuis, in kaart gebracht en gefotografeerd. De foto's vormen de basis voor de verkeerslessen.

5. De zorg voor de kinderen

5.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Voor iedere leerling wordt door de intern begeleiders en de groepsleerkrachten een leerlingvolgsysteem en een leerlingdossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, afspraken met leerkrachten en ouders, toets- en rapportgegevens en handelingsplannen bewaard. Dit is alleen voor de leerkracht, directie en de intern begeleider en ouders in te zien, om de privacy te borgen. De intern begeleiders dragen de zorg voor het beheer van deze dossiers. Het doel van dit alles is dat wij de ontwikkeling van de kinderen gedurende hun periode op de basisschool goed kunnen volgen en op grond daarvan, indien nodig, adequate maatregelen kunnen nemen. Wanneer een leerling tussentijds of na groep 8 vertrekt, zijn we verplicht het papieren dossier nog vijf jaar te bewaren. Daarna wordt het vernietigd.

Het digitale dossier kan om technische redenen niet vernietigd worden, maar wordt wel afgesloten.

De kleutergroepen

In de kleuterbouw volgen de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen door middel van dagelijkse observaties. Om een goed en volledig beeld van de ontwikkeling van een kind te krijgen, volgt de leerkracht de cognitieve, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. Wij hanteren daarvoor het digitale observatieprogramma 'leerlijnen van het jonge kind'.

We vinden het belangrijk dat we gedurende de hele schoolperiode gegevens verzamelen over de vorderingen van kinderen (leerlingvolgsysteem). Mochten er problemen zijn, dan hebben we die tijdig gesignaleerd. Om een juiste beslissing te nemen over een verlenging van de kleuterperiode of een overgang naar groep 3 kan een groepsleerkracht met name in twijfelgevallen aan de intern begeleider vragen om aanvullend onderzoek te doen: observaties, TAK-toets (voor NT2 leerlingen) of toetsen uit het dyslexieprotocol voor groep 1-2.

Groep drie tot en met acht

De kinderen worden uiteraard ook na hun kleuterperiode nog door de groepsleerkrachten geobserveerd. Daarnaast volgen de leerkrachten de ontwikkeling door correctie en foutenanalyse van het gemaakte werk.

Vanaf groep drie worden de kinderen regelmatig getoetst. Allereerst zijn er de methodegebonden toetsen, waarin nagegaan wordt of de kinderen de behandelde stof voldoende onder de knie hebben. Deze toetsen worden altijd door de groepsleerkracht zelf afgenomen. Om na te gaan of de school en dus ook de kinderen voldoen aan de landelijke norm gebruiken we ook landelijk genormeerde volgoetsen (Cito) voor spelling, lezen, rekenen, studievoordigheden en begrijpend lezen.

De uitkomsten van deze toetsen worden altijd door de leerkrachten geanalyseerd en met de intern begeleiders en groepsleerkrachten in de groepsbespreking besproken. In deze besprekingen komt ook aan de orde of kinderen extra ondersteuning nodig hebben en waaruit die ondersteuning moet bestaan (handelingsplan, verlengde instructie, externe

hulp). In de groepsbesprekingen kan ook geconcludeerd worden dat het onderwijs aan een bepaalde groep leerlingen moet worden bijgesteld. Per jaar zijn er voor elke groep drie groepsbesprekingen. In de oudergesprekken worden ouders op de hoogte gesteld van de (Cito)resultaten en het welbevinden van hun kind.

5.2 Zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Wij streven ernaar dat elk kind zich in alle opzichten optimaal kan ontwikkelen op onze school. Per 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Met dit beleid wordt geprobeerd om steeds meer kinderen binnen het reguliere onderwijs op te vangen. In dit kader proberen wij onderwijs-op-maat te geven: onderwijs dat zo goed mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de leerlingen.

De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven wat het te bieden heeft voor allerlei ondersteuningsbehoeftes op kindniveau. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u vinden op de website

5.3 Extra hulp en hulp door externen

Onze school probeert leer- en/of gedragsproblemen altijd eerst zelf op te lossen. Wanneer blijkt dat de extra hulp vanuit de school uiteindelijk onvoldoende effect heeft, kan het kind aangemeld worden voor onderzoek, advies en/of ondersteuning bij een externe instantie. Voor het externe zorgtraject is schriftelijke toestemming van de ouders nodig. Als verschillende instanties bij één leerling of één gezin betrokken zijn, kan de school een gemeenschappelijk overleg (het zgn. zorgbreedteoverleg) voor dit kind/gezin organiseren om de verschillende begeleidingsactiviteiten op elkaar af te stemmen.

Extern onderwijsaanbod tijdens schooltijd

De wet geeft aan dat leerlingen tijdens de reguliere lestijd aanwezig moeten zijn op de school waar ze staan ingeschreven. Leerlingen zijn verplicht het aanbod van school te volgen. Dit betekent vanzelfsprekend niet dat al het onderwijs ook binnen het schoolgebouw dient te worden gegeven. Deelname aan onderwijs op de schooltuinen, de sportzalen etc. is toegestaan omdat het deel uitmaakt van het curriculum van de school. Soms zullen kinderen echter in het kader van Passend Onderwijs een extern onderwijsaanbod nodig hebben tijdens schooltijd. Dit komt voor als de school niet de expertise in huis heeft die het kind nodig heeft of als wij deelnemen aan specifieke onderwijsarrangementen zoals Day a Weekschool (onderwijs aan hoog- en meerbegaafde kinderen). Dit zijn extra vormen van ondersteuning, georganiseerd en bekostigd door de school. Extern onderwijsaanbod tijdens schooltijd kan dan ook alleen als dit geïnitieerd is door school. Verzoeken van ouders voor deelname aan een onderwijsaanbod dat niet geïnitieerd is door school mogen dan ook niet worden gehonoreerd. Scholen zijn vrij in hun keuze voor de inhuur van extra externe ondersteuning voor individuele of groepen kinderen. Daardoor kan de situatie ontstaan dat bij de ene school deelname aan een bepaald aanbod is toegestaan, terwijl dit bij een andere school niet het geval is. U kunt altijd bij de school informeren welk extern onderwijsaanbod wij bieden.

5.4 Onze onderwijsarrangementen

Remedial Teaching

Er bestaat een beperkte mogelijkheid om leerlingen individueel of in kleine groep buiten de klas specifieke begeleiding te geven door een remedial teacher. Dit betreft leerlingen die een groeidocument hebben of een eigen leerlijn waarbij coaching nodig is. Wanneer er ernstige vermoedens zijn van dyslexie wordt tijdelijk remedial teaching ingezet om een dossier te kunnen vullen voor het aanvragen van een dyslexie-onderzoek.

Voor leerlingen met een indicatie voor REC 2 of REC 3 wordt de remedial teaching als onderwijsarrangement extern bekostigd en in dat kader ook aangeboden.

Day a Week school

In groep 5 worden alle kinderen gescreend met behulp van een aantal opgaven op geschiktheid voor de Day a Week school. Elk jaar kunnen daar twee leerlingen instromen. Dat zijn leerlingen die aanwijsbaar niet voldoende uitdaging vinden in het schoolprogramma en waarvoor het aanbod en de werkwijze van de Day a Week school meer passend zou zijn. De screening wordt in de klas afgenomen door de groepsleerkracht en de selectie wordt uitgevoerd door de intern begeleider en de HB specialist in samenwerking met een DWS leerkracht.

Gedragsexperts binnen school

De gedragsspecialist biedt op verschillende niveaus ondersteuning;

Op kindniveau in de vorm van een individueel traject (6 tot 8 keer). Denk aan ondersteuning mbt werkhouding en taakgerichtheid. Of kindercoaching als het gaat om het sociaal-emotioneel welzijn van een leerling. De gedragsspecialist stelt in samenwerking met de leerkracht het handelingsplan op en bespreekt deze met ouders.

Op groepsniveau door - afhankelijk van de hulpvraag van de leerkracht/leerlingen - een training aan te bieden of korte bijeenkomsten te organiseren. Hierbij kunt u denken aan de steungroep (methode van Sue Young: een oplossingsgerichte manier om pestgedrag om te zetten in positief en betrokken gedrag), traject positief groepsklimaat (op basis van het boek 'oplossingen in de klas'), hoe gaan we om met meidenvenijn (volgens de aanpak 'meidenvenijn is niet fijn').

Meer informatie? Wilt u meer weten over passend onderwijs dan kunt ook de site www.passendonderwijs.nl of www.steunpuntpassendonderwijs.nl bezoeken.

5.5 Verlengen, versnellen en overgaan

Kleuters beginnen vlak na hun vierde verjaardag op de basisschool in groep 1-2.

Wanneer een kind voor 1 januari zes jaar zal worden, gaat dit kind al in augustus naar groep 3. Wie na 1 januari jarig is, stroomt pas het volgend schooljaar door naar groep 3. Er zijn dus

kleuters die 1,5 - 2 jaar in de kleutergroep zitten en kinderen die 2 - 2,5 jaar kleuter zijn. Wanneer uit observaties blijkt dat de ontwikkeling daartoe aanleiding geeft, bespreekt de leerkracht bespreekt met de ouders en de intern begeleider, of er van deze regel wordt afgeweken. Wanneer een kind langer in de kleutergroep blijft noemen we dit een kleutertijdverlenging.

We houden als school bij de indeling van de groepen voor het nieuwe schooljaar zoveel mogelijk rekening met een evenwichtige verdeling van de extra zorg voor leerlingen. Dat betekent dat er in januari al gekeken wordt naar mogelijke “versnellers” of leerlingen die “verlengen”. Daarvoor wordt een gedegen procedure gehanteerd waarin ouders en intern begeleider worden betrokken.

5.6 Voor- en vroegschoolse educatie

De Theo Thijssenschool werkt samen met peuterspeelzaal Ot en Sien aan een project voor voor- en vroegschoolse educatie (VVE) van het stadsdeel Centrum. De VVE heeft als doel de ontwikkeling bij jonge kinderen te stimuleren, vooral op het gebied van (taal)ontwikkeling. Ouders spelen hierbij een belangrijke rol.

Het VVE programma begint op de voorschool (voorheen: peuterspeelzaal). Aan de hand van thema's en een specifieke werkwijze is er een doorgaande leerlijn naar groep 1 en 2 van de basisschool. Zo worden kinderen optimaal voorbereid op de basisschool. Er is regelmatig overleg tussen de coördinator van de VVE en de intern begeleider.

5.7 De Ouder-en Kind Adviseur (OKA)

Er is een ouder- en kind adviseur vanuit het OKC Lindengracht aan onze school verbonden. Dit schooljaar is dit Ruth Mustamu of Medine Bouma Ouders kunnen bij hen terecht voor vragen over opvoeding en onderwijs. Zij hebben spreekuur op de Lindengracht bij het Ouder en Kind Team. Ook zijn zij via de mail te bereiken via ; m.bouma@oktamsterdam.nl of r.mustama@oktamsterdam.nl

5.8 Interne contactpersoon: luisterend oor en wegwijzer

Je kunt bij een van onze interne contactpersonen aankloppen over alle kwesties die met de school te maken hebben, en die je zelf niet met de betrokkene kan of durft af te handelen. Het kan gaan over hoe dingen georganiseerd zijn, over het onderwijs, een verontrustende gang van zaken of over opvoedkundige zaken als pesten of (seksueel) intimiderend gedrag.

Wat kan je van de interne contactpersoon verwachten?

U kunt uw verhaal vertellen en steun krijgen bij het vinden van een oplossing. In ernstige gevallen (ongewenst gedrag) kan de interne contactpersoon u verwijzen naar de externe (bovenschoolse) vertrouwenspersoon of het advies geven een officiële klacht in te dienen bij het bestuur en/of de landelijke klachtencommissie. De interne contactpersoon is de eerste schakel als sprake is van een klacht en maakt deel uit van de wettelijk verplichte klachtenregeling van iedere school.

Hoe vertrouwelijk zijn gesprekken met de interne contactpersoon?

De interne contactpersoon zal nooit zonder medeweten van een 'klager' praten met degene over wie de klacht gaat of met zijn/haar achterban. Zij hanteert een code: pas na anoniem overleg met de school en als de interne contactpersoon alles heeft gedaan om de situatie open te breken, zal zij – na het informeren van de klager- de geheimhouding doorbreken. De reden hiervoor is dat de contactpersoon door een klacht iets te horen kan krijgen wat de veiligheid van de kinderen of medewerkers in gevaar brengt. In dat geval weegt de veiligheid op school zwaarder dan de vertrouwelijkheid van de informatie.

De interne contactpersonen op de Theo Thijssenschool zijn er voor iedereen: voor de ouders, de leerkrachten en de kinderen.

De Theo Thijssenschool heeft ervoor gekozen om een ouder te benoemen als interne contactpersonen voor de ouders, een leerkracht als interne contactpersoon voor de leerkrachten en een voor alle kinderen bekende en vertrouwde leerkracht als interne contactpersoon voor de kinderen.

Interne contactpersoon leerkrachten:

Kim de Vries (tsoanjeliersstraat@ttsa.nl)

Interne contactpersoon kinderen:

Lieselot Moed (l.moed@ttsa.nl)

Younes Jabboury (y.jabboury@ttsa.nl)

Interne contactpersonen ouders:

Katja van Oirschot: katjavanoirschot@hotmail.com – 06 28127986

6. De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Samen met de ouders draagt de school zorg voor een optimale ontwikkeling van kinderen. Zo'n ontwikkeling kan alleen bereikt worden als er een goede samenwerking is tussen de school en de ouders. Dit vraagt betrokkenheid van de ouders bij de school en van de school bij de ouders. Informatie, communicatie en participatie staan hierbij voorop.

6.2 Verslaglegging naar de ouders

Rapportage over de kinderen aan de ouders vindt plaats via individuele oudergesprekken. Als een leerkracht wat uitgebreider met een ouder wil praten, dan wordt hiervoor een aparte afspraak gemaakt. Ook ouders kunnen het initiatief tot zo'n gesprek nemen.

Zes weken nadat een kind gestart is in groep 1, hebben de leerkrachten een zogenaamd "omgekeerd 10-minutengesprek". Dat wil zeggen dat ouders de leerkracht informeren over de ontwikkeling van hun kind en hun verwachtingen uitspreken over de begeleiding op school. De "omgekeerde 10-minutengesprekken" worden aan het begin van het schooljaar in iedere groep herhaald.

De school organiseert jaarlijks drie á vier vaste momenten dat u als ouder met de leerkracht over de ontwikkelingen van uw kind kan spreken. In september/ oktober zijn de eerder genoemde "omgekeerde 10-minutengesprekken" en in februari en juni de rapportgesprekken met de terugkoppeling van de gemaakte Cito-toetsen. De school vindt het erg belangrijk dat ouders en leerkrachten elkaar goed informeren en rekent dus ook op uw komst. Van ieder gesprek met de ouder wordt door de leerkracht een kort verslag gemaakt en aan het dossier toegevoegd. Naast deze vaste gespreksmomenten is het altijd mogelijk om tussendoor een afspraak met de leerkracht te maken. De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen twee schriftelijke rapporten per jaar (in februari en aan het eind van het schooljaar)

6.3. Informatie over algemene zaken betreffende de klas

Algemene informatie avond

De leerkrachten van de groepen organiseren aan het begin van het schooljaar (binnen vier à zes weken na de start van het schooljaar) een ouderavond voor hun groep. Naast het voorstellen van de 'nieuwe' leerkracht(en) aan de ouders gaat deze avond met name over wat de kinderen in de respectievelijke groepen in dat jaar kunnen verwachten. Welke activiteiten worden georganiseerd, welke stof wordt aangeboden, welke bijzonderheden gelden voor het leerjaar.

In groep acht

In november wordt een informatieavond over het voortgezet onderwijs georganiseerd.

Hierin wordt uitgebreid gesproken over het traject van advisering naar het voortgezet onderwijs.

6.4. Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap.

Om kinderen optimale kansen te bieden vinden wij samenwerking met ouders van groot belang. Door een optimale samenwerking tussen u en ons, kunt u als ouders en wij als onderwijsprofessionals gezamenlijk een grotere bijdrage leveren aan een kansrijk verloop van de ontwikkeling van uw kind.

Naast de reeds bestaande informatiestroom vanuit school (nieuwsbrieven, thema ouderavonden, 10-minutengesprekken, voorlichtingsavonden) kunnen ouders zelf ook altijd een afspraak maken. Om ouders ook meer te betrekken bij het reilen en zeilen in de klas organiseren we minimaal 2 keer per jaar een inloophmoment. U bent op die ochtenden in de klas welkom. Uw kind zal u vertellen wat wij zoal doen op een dag. Ook door af en toe in de Classroom in te loggen met uw kind, kunt u zien wat het eventuele huiswerk is van uw kind.

6.5. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.

Alle informatie over de school kunt u vinden op onze website www.theothijssenschoolamsterdam.nl of www.ttsa.nl. Daar kunt u de jaarkalender vinden, de laatste nieuwsbrieven, de schoolgids en overige informatie. Alle 'post' verloopt digitaal. Wij gebruiken het emailadres dat u bij uw inschrijving heeft doorgegeven aan de administratie.

6.6. Contact met de school

Buiten de lesuren kunt u ons altijd spreken. Omdat wij na schooltijd vaak nog andere verplichtingen hebben, is het noodzakelijk dat u hiervoor van tevoren een afspraak met ons maakt. De directie kunt u ook onder schooltijd proberen te bereiken. Als de directeur of de locatieleiders afwezig zijn, weet de administratie meestal wel wanneer zij weer bereikbaar zijn.

Mocht u iets willen bespreken over uw kind of andere schoolgerelateerde zaken vragen wij u altijd eerst een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind. Samen met de leerkracht kunt u bespreken of het nodig is andere mensen binnen school te benaderen. Dit kan de intern begeleider zijn, de vertrouwenspersoon, de medezeggenschapsraad of de directie.

6.7. De medezeggenschapsraad (M.R.) en GMR

Wat doet de MR?

De Medezeggenschapsraad is een wettelijk inspraakorgaan, dat met de directie van onze school alle onderwerpen mag bespreken die de school betreffen. Voor veel besluiten heeft

de directie advies of zelfs instemming van de MR nodig, voordat ze kunnen worden uitgevoerd. De MR moet bijvoorbeeld instemmen met het vaststellen van wijzigingen in het schoolplan. Tijdens vergaderingen bespreekt de MR allerlei zaken die met school te maken hebben: algemeen beleid, resultaten, veiligheid, passend onderwijs en ouderavonden. Verder onderhoudt de MR contact met de Ouderraad (OR), een groep ouders en leerkrachten die allerlei activiteiten en extra's op onze school organiseert, en met de Tussenschoolse Opvang (TSO). Ook neemt de MR initiatieven om de kwaliteit van het onderwijs en het contact tussen ouders en school te verbeteren. Goede communicatie tussen de MR en andere ouders op school is essentieel voor een goed werkende MR. De MR ziet het daarom als haar taak om een klimaat van openheid en onderling overleg te creëren.

Contact met de MR

De MR hoort graag de mening van ouders die iets willen aankaarten dat te maken heeft met de gang van zaken op of het beleid van de school. De MR doet echter geen uitspraken over individuele gevallen. Wil je meer weten over de MR of een vergadering bijwonen? Neem dan contact op met de MR via e-mail MR@ttsa.nl of spreek één van de MR-leden aan op school.

Documenten van de MR

Op de website van de Theo Thijssenschool staan alle vergaderstukken en documenten van de MR. Zie: <http://theothijssenschoolamsterdam.nl/naast-het-team/medezeggenschapsraad>

Agenda's en notulen van de vergaderingen worden op de site gepubliceerd. Ook de jaarlijkse activiteitenplanning van de MR is op de website te vinden, net als de jaarverslagen van de MR. Daarin beschrijft de MR in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

Welke ouders en leerkrachten zitten in de MR?

De Medezeggenschapsraad bestaat uit acht leden: vier ouders en vier leden van het onderwijzend personeel. De oudergeleding bestaat uit ;

Gijs Hoën

Emma van Nifterick

Hieke Bakker

Maaïke Ruepert

U kunt de medezeggenschapsraad van de school bereiken via het mailadres: mr@ttsa.nl

GMR

Een bestuur met meerdere scholen - zoals OOaDA - heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat mee over bovenschoolse zaken zoals het bovenschools integraal personeelsbeleid, een bestuursformatieplan, een gezamenlijke

klachtenregeling etc. het bestuursformatieplan. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. Leden zijn personeelsleden van de diverse scholen en ouders. Voor de Theo Thijssenschool is Stefan Roskam (leerkracht) afgevaardigd.

In de GMR bespreken de vertegenwoordigers van de afzonderlijke medezeggenschapsraden voorstellen van het schoolbestuur, die van gemeenschappelijk belang zijn. Dit is in het belang van alle partijen. Het bestuur is gebaat bij een GMR die rekening houdt met schooloverstijgende belangen, omdat het medezeggenschapstraject daardoor efficiënter en overzichtelijker wordt. De medezeggenschapsraden zijn gebaat bij een GMR omdat het de mogelijkheid biedt een gezamenlijk standpunt in te nemen waarbij de belangen van alle betrokken scholen worden meegewogen. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad komt ongeveer 5 keer per schooljaar bijeen. Bij een deel van de vergaderingen is een lid van de centrale directie aanwezig. Doel hiervan is directe communicatie te bevorderen.

6.8. De ouderraad (O.R.)

Naast de medezeggenschapsraad, is er een ouderraad op school. Deze bestaat uit een groep ouders plus vertegenwoordigers uit het lerarenteam. De ouderraad stelt zich tot taak te zorgen voor de leuke kanten van de basisschooltijd. Daarnaast vormt de ouderraad een platform voor de school om in gesprek te komen met de ouders. Circa elke 6 weken vindt er een vergadering plaats. De taken van de ouderraad zijn:

1. Het (mede) organiseren van activiteiten en evenementen.
2. Het informeren over en betrekken van ouders bij (buiten)schoolse activiteiten.
3. Het adviseren van de medezeggenschapsraad
4. Het innen en beheren van de ouderbijdragen van het schoolfonds en het toezien op de bestedingen ervan.

Voor het ontwikkelen van de activiteiten van de ouderraad wordt natuurlijk intensief samengewerkt met de directie en leerkrachten.

Om haar activiteiten te ontplooiën vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage van de ouders. Deze bijdrage is niet verplicht, maar zeer gewenst. Deze bijdrage wordt besteed aan de activiteiten die niet vanuit het reguliere budget kunnen worden bekostigd, en die heel belangrijk zijn voor onze school. Door deze ouderbijdrage is de school in staat bijvoorbeeld sinterklaas- en kerstfeest, sport- en spelletjesdagen, kunstprojecten mogelijk te maken. De ouderraad hecht aan een open en transparante dialoog met de ouders. De MR controleert de boekhouding en de financiën van de ouderraad.

Hebt u vragen en/of opmerkingen aan de ouderraad, dan kunt u mailen naar **ouderraad@ttsa.nl**

6.9. Klassenouders en ouderhulp

Elke groep heeft tenminste één klassenouder. Als er hulp nodig is worden de klassenouders

benaderd door de groepsleerkrachten. De ouderraad organiseert samen met de schoolleiding per schooljaar één bijeenkomst voor de klassenouders. Op deze bijeenkomsten wordt verteld wat de benodigde ouderhulp voor een komende periode is. Klassenouders kunnen dan ook hun ideeën en suggesties met betrekking tot de verschillende activiteiten naar voren brengen.

Op onze school worden allerlei activiteiten georganiseerd die zonder hulp van ouders niet zouden kunnen doorgaan zoals: uitstapjes, buitenschoolse activiteiten, Sinterklaas, kerstfeest, sportdagen, schoolreisjes, hoofdluiscontrole, ouderraad, medezeggenschapsraad enz. Als er ouderhulp voor een activiteit binnen de klas nodig is, dan vragen de klassenouders namens de groepsleerkrachten andere ouders om hulp. Als de school als geheel ouderhulp nodig heeft, dan komt daarvoor een mail of via intekenlijsten die op school worden opgehangen.

6.10 Ouderbijdrage en overblijfgeld

Het onderwijs op openbare scholen is gratis. Toch vraagt de ouderraad aan alle ouders jaarlijks een bijdrage, die niet verplicht is, maar wel onmisbaar om allerlei activiteiten te kunnen bekostigen. Dat zijn bijvoorbeeld kleine uitstapjes of excursies, Sinterklaas- en kerstfeest, afscheid van de achtste groepers, themaweken, enz. Het gaat hier om activiteiten die voor onze school heel belangrijk zijn, omdat dát nu juist de leuke dingen zijn die uw kind zich later van de schooltijd herinnert. De hoogte van de ouderbijdrage is € 50,- .

Overblijven

Omdat de meeste kinderen tussen de middag op school overblijven, hebben wij een TSO (tussenschoolse opvang). Tijdens de middagpauze zorgen de overblijfhulpverleners voor de kinderen. Wij vragen daarom een verplichte bijdrage voor de overblijf.

	Jaarprijs één weekdag	Jaarprijs twee weekdagen	Jaarprijs drie weekdagen	Jaarprijs alle weekdagen
Prijs	€ 84,00	€ 168,00	€ 252,00	€ 336,00

Dit bedrag is voor de overblijfmedewerkers, de scholing van deze medewerkers en materialen en middelen. Met de nieuwe wetgeving heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht gekregen bij de vaststelling of wijziging van de hoogte van de ouderbijdragen.

6.11 Klachtenregeling

Wat te doen bij een eventuele klacht?

Zowel de school als het schoolbestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat te creëren. Een veilig schoolklimaat zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen van de school. Wij gaan ervanuit dat klachten en verschillen van inzicht over de dagelijkse gang van zaken in de school in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding worden opgelost. De directeur van de school speelt hierbij vanzelfsprekend een belangrijke rol.

Mocht het echter niet mogelijk zijn gezamenlijk tot een oplossing te komen, dan kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur, de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

In de klachtenregeling van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOADA) is geregeld waar (wettelijke vertegenwoordigers van) betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen en op welke manier dit dient te gebeuren.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of één van de interne contactpersonen inzien. De volledige klachtenregeling "Openbaar Onderwijs aan de Amstel" is ook te vinden op www.oooda.nl.

Stappen in een traject naar een oplossing:

behandeling op schoolniveau

Indien er sprake is van een klacht of verschil van inzicht gaat de betrokkene een gesprek aan met een of meer van de volgende personen:

- *De leerling / ouder (via leerkracht of directeur)*
- *De leerkracht / het personeelslid*
- *De directeur*

Indien er geen oplossing via deze weg te vinden is en/of indien de melder niet precies weet waar en op welke wijze hij/zij het probleem bespreekbaar kan maken, kan contact opgenomen worden met

- *Eén van onze interne contactpersonen op school*

Op iedere school die valt onder de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel zijn interne contactpersonen aangesteld bij wie alle betrokkenen van de school (leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers) terecht kunnen met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als men, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie kan gaan. De interne vertrouwenspersoon is niet degene die een eventuele klacht in behandeling neemt, maar hij/zij zoekt samen met de melder een weg om de problematiek bespreekbaar te maken. De namen van de verschillende contactpersonen vindt u onder "5.8 Interne contactpersoon: luisterend oor en wegwijzer".

Behandeling op bovenschools niveau

Lukt het ook met inschakeling van de interne contactpersoon niet tot een oplossing te komen dan bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met een externe vertrouwenspersoon van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

De stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel beschikt over een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw Minke Fuijkschot

Telefoon: 06-31631673

Email: mfuijkschot@hetabc.nl

Zij kan advies geven en, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon kan een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie.

Wij hopen echter dat het niet zover zal komen.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid een officiële klacht bij het schoolbestuur in te dienen. Een dergelijke klacht kan worden ingediend bij:

- *Het college van Bestuur van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel*

T.a.v. de heer H. de Bruijne, voorzitter

Postbus 51356

1007 EJ Amsterdam

De wijze waarop een klacht bij het College van bestuur dient te worden ingediend en de manier waarop een klacht wordt behandeld staat beschreven in de klachtenregeling van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

Tenslotte kan de klacht ook voorgelegd worden aan de Landelijke Klachtencommissie (LKC) waarbij ons schoolbestuur is aangesloten. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is in te zien op de website www.onderwijsgeschillen.nl

Landelijke Klachten Commissie (LKC)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590, Fax: 030-2809591, Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Wetenswaardigheden:

Landelijke Vertrouwensinspecteurs:

Vertrouwensinspecteurs vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs hebben geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij zullen klachten dus niet zelf behandelen maar geven informatie en onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, fundamentalisme etc.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 3 111

Meld-en aangifteplicht bij strafbare feiten

Personeelsleden hebben de plicht om vermoedens van strafbare seksuele handelingen en/of ander grensoverschrijdend gedrag door een personeelslid, te melden bij de directie van de school en/of bij

ons schoolbestuur. Het bestuur zal vervolgens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onderwijs.

Na overleg hiermee en afhankelijk van de ernst van de situatie, wordt aangifte gedaan bij Justitie.

Meldcode huiselijk geweld

Sinds 2013 zijn scholen wettelijk verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld.

7. Volgen en verantwoording

7.1 Succesvol leren en toetsen

Succesvol leren is veel meer dan alleen een goed toets resultaat halen. Wij willen kinderen helpen in hun sociaal-emotionele, culturele en fysieke ontwikkeling. Daarom nemen wij niet alleen de toetsen af, maar volgen en bespreken de vooruitgang van het kind in alle facetten. Voorts maken we gebruik van methode-gebonden toetsen, die eens in de paar weken bepalen of een kind zich de aangeboden stof heeft eigen gemaakt, observatielijsten en methode-onafhankelijke toetsen.

Door het verplicht invoeren van landelijk genormeerde toetsen willen het bestuur, onderwijsinspectie en de overheid dat scholen beter met elkaar te vergelijken zijn. Dit om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en de schoolkeuze voor ouders te vergemakkelijken.

In Amsterdam zijn alle basisscholen tot het volgende verplicht:

- afnemen van de (Cito-)eindtoets in groep 8
- afnemen van genormeerde toetsen (meestal Cito-toetsen) in de groepen 3 t/m 8
- de resultaten bijhouden in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem
- mee doen aan de kernprocedure aangaande de overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem ZIEN van Parnassys. Dat wordt ten minste 1x per jaar gescoord door zowel de leerkracht als de leerlingen (vanaf groep 5) en indien nodig nog een keer herhaald.

7.2 Naar het voortgezet onderwijs

Voor kinderen uit groep 8 wordt een digitaal onderwijskundig rapport opgesteld (het oki-doc), waarbij gegevens uit het leerlingvolgsysteem gebruikt worden. Dit rapport wordt volgens de richtlijnen van de Amsterdamse kernprocedure opgesteld. Het wordt aan de ouders of aan de volgende school beschikbaar gesteld. Scholen voor voortgezet onderwijs gebruiken het ook om toelating of afwijzing toe te lichten.

Hulp bij schoolkeuze

De school helpt zo veel mogelijk bij het zoeken naar de juiste school. Dit gebeurt door middel van voorlichting, het verspreiden van informatie en het leggen en onderhouden van contacten met scholen voor voortgezet onderwijs. We volgen daarin de kernprocedure die voor alle scholen in Amsterdam geldt.

In november/december wordt er voor de ouders van de achtste groepers een informatieavond gehouden. In januari en februari vinden er informatiedagen/-avonden plaats op de diverse scholen voor voortgezet onderwijs.

In januari vinden gesprekken plaats tussen de groepsleerkracht, de ouders en het kind. Het advies aangaande de schoolkeuze voortgezet onderwijs staat hierin centraal. In dit advies houden we o.a. rekening met de capaciteiten van het kind, zijn motivatie, concentratie en werkhouding. Het kind en de ouders beslissen naar welke school het kind gaat. De ouders schrijven vervolgens het kind in.

7.3 Cito-eindtoets, resultaten en verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Groep 8 doet mee aan de Cito-eindtoets. De uitslag van deze toets is bijna altijd een bevestiging van het advies van de leerkracht. Wanneer de toets uitslag afwijkt van dit advies, volgt een overleg met de school waarvoor het kind is aangemeld. Wij vinden dat bij dit overleg het advies van de leerkracht zwaarder moet wegen dan de toets uitslag, omdat ons advies op veel meer dan alleen een toets moment is gebaseerd. De verantwoordelijkheid voor de toelating ligt echter bij de school voor voortgezet onderwijs. Een school is wat leerresultaten betreft van meer afhankelijk dan alleen de cognitieve opbrengst. Scholen verschillen nu eenmaal, omdat de schoolpopulatie verschilt qua samenstelling. Het belangrijkste is de vraag: "Halen wij uit de kinderen wat er in zit?". Zo wordt het mogelijk de leerling door te verwijzen naar een VO-school, die past bij de capaciteiten van die individuele leerling. Om een beeld te krijgen van de opbrengst vindt u hier de resultaten van de Cito-eindtoets.

De Citoresultaten van de afgelopen jaren:

3.1 De eind- Citoresultaten van de afgelopen jaren

Jaar	2020 *	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Standaardscore TTS	x	541,5	540,5	539,4	537	539,3	541,2	539,6	539,8
Landelijk gemiddelde	x	535,7	534,9	535,1	534,9	535,3	534,4	534,7	535,1

** Ivm COVID-19 is in maart 2020 door minister Slob van Onderwijs, besloten dat de Centrale eindtoets voor de basisschoolleerlingen van groep 8 komt te vervallen.*

De verwijzingen naar het VO in de afgelopen jaren

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020 *
VWO	34%	43%	36%	33%	40%
Havo/vwo	24%	17%	23%	24%	22%
havo	18%	19%	25%	25%	21%
Vmbt tl	11%	15%	7%	12 % (incl vmbo/havo = 8%)	11% (incl vmbo/havo = 9%)
Vmbo b en k	10%	-	4%	6%	3%

7.4 Verantwoording naar externen: schoolplan, jaarplan en jaarverslag

De school is verplicht verantwoording af te leggen over de kwaliteit van haar onderwijs en de beleidskeuzes, die zij maakt. In het schoolplan staat beschreven waaraan in de komende 4 jaar gewerkt wordt

In het schoolplan, een wettelijk document, staan de schoolsituatie, ontwikkelingen, doelstellingen en prioriteiten beschreven. Het schoolplan 2019-2022 is besproken met het team en in december 2020 goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en de bovenschoolse directie.

Het schoolplan ligt ter inzage bij de directie van de school.

Het schoolplan wordt per jaar uitgewerkt in een jaarplan. Daarin staan de doelen per schooljaar beschreven. Het jaarplan wordt elk jaar geëvalueerd in het jaarverslag. Alle plannen liggen ter inzage bij de directie of zijn met u via de mail gecommuniceerd.

7.5 Onderwijsinspectie

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen, studenten en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De onderwijsinspectie houdt hierop toezicht. Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren.

In januari 2018 heeft de onderwijsinspectie in het kader van het vierjaarlijks bezoek de school bezocht. Hieronder een samenvatting en eindoordeel van de inspectie.

Theo Thijssenschool

Het verificatieonderzoek aan de Theo Thijssenschool vond plaats op 11 december 2017. Hierbij hebben we de standaard Aanbod geselecteerd omdat de school bewust kiest voor een breed aanbod waarvoor ze eigen doelen stelt. Tevens hebben we twee standaarden van het kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg en ambitie onderzocht, te weten Kwaliteitscultuur en Verantwoording en dialoog. In dit hoofdstuk leest u na de conclusie de oordelen op de genoemde standaarden en een korte toelichting.

Conclusie

We hebben de drie onderzochte standaarden als goed beoordeeld. Het uitgangspunt van het bestuur dat op alle scholen de basis op orde is, hebben wij ook op de Theo Thijssenschool geverifieerd. Het hele team onderschrijft dit uitgangspunt. Daarnaast is de door het bestuur verwachte 'drive om de kwaliteit continu te verbeteren' duidelijk aanwezig bij het team'.

De verandering in het onderwijsconcept van werken in heterogene groepen naar homogene groepen, waarbij onderzoekend leren nog wel groepsdoorbroken plaatsvindt, krijgt op professionele wijze vorm. Het team laat kwaliteitsbewustzijn zien en stelt het belang van de leerlingen voorop. De school communiceert over dit ontwikkelproces helder naar derden en stimuleert daarover een actieve dialoog. De school kiest bewust voor een breed en toekomstgericht aanbod waarin zij burgerschap integreert en waarvoor ze eigen doelen stelt en eigen leerlijnen ontwikkelt.

Betekenisvol, breed aanbod dat gericht is op de toekomst

De school richt zich op de totale ontwikkeling van haar leerlingen en dat is goed terug te zien in het aanbod. Naast een actueel aanbod voor de kernvakken, krijgt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling ruime aandacht. De doelen voor sociale integratie en democratisch burgerschap zijn verweven door het hele curriculum.

De Theo Thijssenschool kent haar populatie en evalueert met grote regelmaat of het aanbod nog past bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Omdat het niveau hoog ligt, kijkt de leraar op basis van uitgebreide analyse van resultaten, welk niveau past bij de middenmoot en past zo nodig het basisniveau hierop aan. De school spreekt van 'oprollen van de methode en leerlijnen 1/2' en zorgt voor verdieping en verrijking voor de hele groep. Daarnaast is er beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen om het aanbod ook voor deze leerlingen aan te passen en uitdagend te houden.

De school geeft op haar eigen wijze invulling aan het beleid van het

bestuur om het onderwijs toekomstgericht in te vullen. Onderdelen van wereldoriëntatie biedt de school 3uur per week thematisch en groepsdoorbroken aan. Voor de leerlingen betekent dit dat ze in die tijd met meerdere leerlingen in wisselende groepen samenwerken en een eigen inbreng hebben. In deze lessen geeft de school het onderzoekend leren vorm. Hierbij biedt de leraar enige basale kennis aan (gebaseerd op de kerndoelen wereldoriëntatie en burgerschap), maar leren leerlingen vervolgens om zelf vragen te stellen en eigen onderzoek uit te voeren. Leren samenwerken met andere leerlingen, het gebruik van diverse informatiebronnen en presentatievormen zijn eveneens belangrijke doelen. De school ontwikkelt ook leerlijnen digitale vaardigheden, mediawijsheid en informatieverwerking om vorm te geven aan de implementatie van de 21ste-eeuwse vaardigheden. Tijdens deze lessen is te zien dat leerlingen enthousiast en hard werken aan hun eigen 'project' en zij vertellen dat ze meer van het gekozen onderwerp willen weten.

Goede verbetercultuur vanuit gedeelde waarden

Na een periode van directiewisselingen heeft de nieuwe directeur samen met het team de visie op het onderwijs vernieuwd. Verandering en verbetering van het onderwijs is voor het team onlosmakelijk verbonden met de maatschappelijke ontwikkelingen en de professionele groei van het team. Maar een wezenlijk uitgangspunt dat hierbij niet ter discussie staat, is de pedagogische visie: het kind voorop en ook de wijze waarop leraren, leerlingen en ouders met elkaar omgaan behouden. Uit de gevoerde gesprekken met ouders, leerlingen en team en uit de sfeer in de school is een grote betrokkenheid bij elkaar merkbaar. Belangrijke waarden die iedereen koestert zijn zorg voor elkaar, kunnen zijn wie je bent, samen delen van gevoelens van vreugde maar ook van rouw en aandacht voor diversiteit. Deze waarden liggen ten grondslag aan het handelen van het team en de omgang met elkaar. In feite is dat de identiteit van de school en deze inspireert het team bij het vorm geven aan het onderwijs.

In de aansturing hebben de directie, de bouwcoördinatoren, intern begeleiders en expertgroepen elk een eigen rol. Zij dragen bij aan het initiëren, vormgeven, implementeren en evalueren van verbeteringen van het onderwijs. Hiermee zijn de leraren eigenaar van de resultaten van verbetering. Vanuit het doel 'de basis op orde' richt de schoolontwikkeling, en daarbij de professionalisering van het team, zich op de eigen gestelde doelen waarvan onderzoekend leren het speerpunt is. Kennis delen met elkaar of het verwerven van nieuwe expertise vindt op diverse wijzen plaats. Teamscholing, leren van de eigen experts, inhuren van deskundigen of zelf een opleiding

volgen zijn gemeengoed. Teamleden geven ook aan dat MOVE, het bestuursbreed ontmoeten van elkaar en kennis delen met elkaar, daarbij ook een belangrijke plek krijgt. Op het digitale platform stellen leraren elkaar vragen of informeren elkaar of ze bezoeken andere scholen van het bestuur.

Andere kenmerken van dit team, die bijdragen aan de goede kwaliteit van de verbetercultuur, zijn onder andere: permanent willen verbeteren om de basis op orde te blijven houden, kritisch zijn ten opzichte van het eigen handelen, leren van goede voorbeelden. Tegelijkertijd zijn de teamleden open naar elkaar over gemaakte fouten en zet de school sterk in op de begeleiding van en zorg voor de (nieuwe) leraren.

Transparantie en volledigheid in de verantwoording, waardoor dialoog ook écht mogelijk is.

Het jaarverslag van de school is transparant en van hoge kwaliteit. Duidelijk verwoordt en verantwoordt de school dat de basis op orde is. Vervolgens benoemt de school haar verbeterdoelen en geeft aan in welke mate deze zijn bereikt. De school is duidelijk over de behaalde successen. Tegelijkertijd geeft ze ook op een open wijze aan welke hindernissen er waren en wat dat voor gevolgen heeft gehad voor de realisatie van de gestelde doelen. Mooi is dat de school bij de verantwoording van de implementatie van het thematisch onderwijs tevens de relatie legt met de uitkomsten van de lesobservaties van de leraren en de gehouden (tussen)evaluaties. Zo maakt de school inzichtelijk waar de leraren het volgend jaar gericht aan gaan werken om uiteindelijk de gestelde doelen te behalen. Omdat de school ambitieus is, legt ze bij een aantal indicatoren uit de kijkwijzer de lat weer hoger. Gedurende het jaar betreft de school de ouders en de medezeggenschapsraad bij de onderwijskundige ontwikkeling. Via nieuwsbrieven en ouderavonden betreft ze de ouders bij de verbeteronderwerpen. De mr is goed geïnformeerd en kan daardoor actief de dialoog voeren. Met andere betrokkenen (ketenpartners en organisaties in de buurt) heeft de school regelmatig overleg. Hierdoor kan de school ook echt een buurtschool zijn en ontstaat er wisselwerking met die organisaties. Een mooi voorbeeld is de tentoonstelling in het Jordaan museum. Leerlingen hebben daarvoor foto's over de Jordaan gemaakt.

7.6 Monitoren van onze kwaliteit

Bij de bepaling van de kwaliteit van ons onderwijs, betrekken we ook de waardering van de ouders, het team en de leerlingen. Hoe is de sfeer op school, gaan de kinderen met plezier naar school, heeft de school voorzieningen om minder en meer presterende kinderen goed

op te vangen, zijn de leerkrachten toegerust om met de verschillende leerlingen in de klas om te gaan, zijn ouders tevreden over de school? U zult begrijpen dat veel van deze “standaarden” niet in cijfers uit te drukken zijn. Jaarlijks vragen we het team vragenlijsten in te vullen over onderwijskundige ontwikkelingen of sociaal welbevinden. Om de twee jaar wordt ouders gevraagd een enquête in te vullen. Dit doen wij ook met de kinderen van de groepen 6 t/m 8. De uitkomsten van deze enquêtes worden verwerkt in de jaarplannen en kunt u vinden op onze website onder WMKPO (Werken met Kwaliteit Primair Onderwijs)

8. De schoolorganisatie

8.1. Groepen en groepsgrootte

We streven ernaar om een leerkracht twee jaar met de basisgroep mee te laten gaan vanaf groep 5. Om organisatorische redenen en om redenen vanuit brede inzetbaarheid en ontwikkeling personeel kan soms van dit uitgangspunt afgeweken worden.

In de kleuterperiode zit het kind bij dezelfde leerkracht(en). Daarna verandert de leerkracht in de basisgroep in de groepen drie, vier, vijf en zeven.

Een groot aantal leerkrachten werkt in deeltijd. Hierdoor heeft een aantal groepen twee leerkrachten. Hierbij zijn verschillende combinaties mogelijk, variërend van een echte duobaan (twee leerkrachten staan evenveel voor de groep) tot een verdeling waarbij vier dagen de ene en op de vijfde dag een andere leerkracht werkt.

Een kleutergroep telt aan het begin van het schooljaar ongeveer twintig kinderen. Omdat kinderen naar de basisschool mogen als ze vier jaar zijn, stromen de kleutergroepen in de loop van het schooljaar vol tot maximaal dertig kinderen. In de groepen drie tot en met acht zitten maximaal 28 .

8.2. De samenstelling van het team

De school wordt geleid door de directeur. Bij de uitvoering van deze taak wordt zij ondersteund door één locatieleidster, vier bouwcoördinatoren en twee intern begeleiders. Het werk in de groepen wordt gedaan door de groepsleerkrachten. Het lesgeven aan een groep is intensief, verrijkend, van een hoge complexiteit en buitengewoon interessant en uitdagend. Om een optimale ontwikkeling van ieder kind te bereiken worden de leerkrachten ondersteund door diverse specialisten. Zo heeft de school twee intern begeleiders die de zorg voor kinderen die extra aandacht nodig hebben, coördineren. Elke week heeft de directie met de intern begeleiders overleg over de ondersteuning binnen de school.

Er zijn vier leerkrachten aangesteld als bouwcoördinatoren die elke vier weken overleg hebben met de directie over het schoolbeleid. Wij hebben een remedial teacher die apart kan werken met kinderen die speciale onderwijsbehoeften hebben.

Wij hebben een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs en voor beeldende vorming. Voor ons computeronderwijs worden wij ondersteund door een coördinator ICT (informatie- en communicatie technologie). Voor alle cultuur educatieve activiteiten die wij op school organiseren, hebben wij een cultuurcoördinator. Naast alle leerkrachten beschikt de school ook over een aantal onderwijsondersteunende personeelsleden. Dit zijn twee conciërges, één administratief medewerkster en twee TSO-coördinatoren.

8.3. Meer gezichten voor één groep.

Een leerling van een basisschool heeft tegenwoordig niet alleen met zijn eigen groepsleerkracht te maken. Omdat een aantal leerkrachten in deeltijd werkt, kan het zijn dat een kind te maken krijgt met, twee, drie of vier leerkrachten. De leerkrachten werken

intensief samen, overleggen en informeren elkaar over wat zich in de groep heeft voorgedaan en bereiden thema's samen voor. Daarnaast hebben de kinderen te maken met vakleerkrachten, leerkrachten die verlof invullen wanneer dit aan de orde is en stagiaires. De intern begeleiders ondersteunen de leerkrachten in hun werkzaamheden en zijn een sparringpartner voor de leerkrachten.

8.4. Ziektevervanging leerkrachten

Op dit moment hebben we te maken met een groot lerarentekort in de stad. Dit maakt dat we het niet altijd voor elkaar krijgen om alle leerlingen onderwijs te kunnen blijven bieden op school bij uitval van een of meerdere leerkrachten gedurende het schooljaar. In het protocol ziektevervanging leerkrachten willen wij jullie informeren hoe wij te werk gaan als er een leerkracht ziek is, welke maatregelen wij nemen en welke consequenties dit kan hebben voor het onderwijsproces van de leerlingen. Zie bijlage C.

8.5. Bij- en nascholing van leerkrachten

Leerkrachten moeten niet alleen kinderen onderwijzen, maar zij moeten ook zelf steeds blijven leren. De maatschappij verandert en ons onderwijs verandert mee. Daarom is in de nieuwe cao opgenomen dat elke fulltimer twee uur per week werkt aan verdere professionalisering. Parttime leerkrachten zullen deze naar rato besteden. Zij volgen regelmatig studiedagen of cursussen om hun vak bij te houden en op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen. Deze cursussen vinden meestal plaats na schooltijd in de avonden of op woensdagmiddagen. Soms volgt een leerkracht een cursus onder schooltijd. Indien nodig wordt voor vervanging gezorgd.

We vinden het ook belangrijk om ons als team verder te scholen. Dit doen wij door gezamenlijke studiedagen te organiseren (de kinderen hebben dan geen school) of door de studiebijeenkomsten na schooltijd.

Onderdeel van de professionalisering is dat leerkrachten ook individueel begeleid worden in hun ontwikkeling, afhankelijk van de behoefte. Soms organiseren we dit intern middels coaching en begeleiding, soms krijgt een teamlid een externe coach.

9. Opvang

9.1 Overblijven (=tussenschoolse opvang)

De meeste kinderen blijven tijdens de pauze op school. Ze eten dan in het klaslokaal onder leiding van een overblijfkracht. Daarna kunnen de leerlingen op diverse plaatsen in de school (zolder, overblijfklokken of gymzaal) en buiten op het schoolplein spelen. Overblijfkrachten verzorgen het toezicht. De pauze duurt drie kwartier. De leerlingen nemen zelf brood, fruit en drinken mee. In alle klassen wordt water aangeboden en is schoolmelk verkrijgbaar. Inschrijfformulieren voor verse schoolmelk zijn op school verkrijgbaar of via campinaopschool.nl

Inschrijven

Er is voor de tussenschoolse opvang geen wachtlijst. De kosten zijn € 84,00 per jaar voor elke weekdag dat het kind op school blijft. Het is ook mogelijk om een incidentele dag in te kopen. De kosten hiervoor zijn € 2,50 per keer.

U kunt uw kind aanmelden voor tussenschoolse opvang via een inschrijfformulier. Dit is te krijgen op school bij uw leerkracht of de TSO coördinator. Lever het ingevulde en ondertekende formulier in bij de leerkracht van uw kind of de TSO coördinator.

Organisatie overblijf

De tussenschoolse opvang wordt gecoördineerd door Kim de Vries en Caro Groenewoud. Zij werven en begeleiden de overblijfkrachten, stellen de roosters op, doen de inkopen en organiseren activiteiten. Kim de Vries coördineert de TSO op de Anjelijsstraat en Caro Groenewoud op de Westerstraat.

Regels bij de overblijf

- Leerkracht draagt groep over aan overblijfkracht. Bij incidenten wordt de TSO coördinator ingelicht. Deze overlegt dit met de leerkracht en indien nodig met ouders.
- Leerkrachten zijn vijf minuten voor aanvang van de les weer terug in hun leslokaal
- Leerkracht laat geen werkende kinderen achter bij de overblijfkracht.
- Kinderen moeten tussen de middag tenminste 1 boterham opeten en iets drinken tijdens de lunch. We gooien geen brood weg.
- Eten doen we alleen in de klas.
- Als je hebt gekozen wat je gaat doen na de lunch, dan blijf je op die plek.
- De coördinatoren bepalen het maximaal aantal kinderen per lokaal.

9.2 Voor- en naschoolse opvang

De school werkt samen met meerdere BSO organisaties. Zij komen na school de kinderen ophalen en brengen deze naar de verschillende locaties in de buurt. U kunt een lijst opvragen welke BSO organisaties onze kinderen na school ophalen. Deze kunt u opvragen bij directie@ttsa.nl

10. Inschrijven en toelating

10.1 Openbaar onderwijs

De Theo Thijssenschool is een openbare basisschool. Openbaar onderwijs houdt in dat elke levensbeschouwelijke en godsdienstige overtuiging wordt gerespecteerd. Het betekent ook dat elk kind welkom is als er plaats is. Bijna alle kinderen komen uit de directe omgeving van de school.

Kom gerust kijken!

Alle belangstellende ouders zijn welkom voor een rondleiding. De data van de rondleidingen zijn te vinden op de website van de school. De rondleidingen beginnen om 9 uur op de Westerstraat. . Eén van de leden uit het managementteam kan dan over de school vertellen, vragen beantwoorden en een rondleiding verzorgen. In verband met de COVID-richtlijnen plannen wij nu individuele rondleidingen in. U kunt hiervoor een afspraak maken via directie@ttsa.nl

De school heeft vijf kleutergroepen op de locatie Westerstraat. Kleuters kunnen de dag na hun vierde verjaardag naar school. Voor de plaatsing van leerlingen in hogere groepen geldt dat leerlingen in principe ingedeeld worden in de groep waar ze gezien hun leeftijd thuis horen. Natuurlijk is het mogelijk dat wij hiervan afwijken, bijvoorbeeld na overleg met de vorige school.

10.2 Toelatingsregels

Het toelatingsbeleid in Amsterdam geldt voor alle kinderen die naar een Amsterdamse school gaan. Als een kind 2 1/2 jaar is, ontvangen ouders een informatiebrief en aanmeldformulier van de gemeente. Ieder kind heeft op 8 dichtstbijzijnde scholen voorrang. Op het aanmeldformulier vult u in volgorde van voorkeur minimaal 5 scholen in.

Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen voor kinderen, gelden er voorrangsregels en zal er geloot moeten worden. Kijk daarom goed op welke scholen u voorrang heeft. Onderstaande volgorde van de voorrangsregels wordt gebruikt als er meer aanmeldingen dan plaatsen op een school zijn:

1. Een kind heeft een ouder broertje of zusje op school op het moment dat het 4 jaar wordt;
2.
 - a. Een kind heeft een VVE-indicatie, gaat tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de voorschool die bij de school hoort. Deze school is tevens een voorrang school van uw kind;
 - b. Een kind gaat tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) waar de school onderdeel van is. Deze school is tevens een voorrangschool van uw kind;
3. Een van de ouders heeft een dienstverband voor onbepaalde tijd op de school;

4. Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Voor meer informatie zie: <https://schoolwijzer.amsterdam.nl>

Drie toelatingsmomenten

Het schooljaar wordt voor een evenwichtige plaatsing van de kinderen in drie periodes verdeeld.

- februari; plaatsing kinderen geboren tussen 1 september t/m 31 december
- juni; plaatsing kinderen geboren tussen 1 januari t/m 30 april
- november; plaatsing kinderen geboren tussen 1 mei t/m 31 augustus

10.3 Toelating leerlingen speciale onderwijsbehoeften

In principe worden leerlingen met speciale onderwijsbehoeften toegelaten, tenzij de complexiteit van de handicap niet hanteerbaar is voor onze school. Voor ons ligt de grens van toelating tot onze school daar waar de ontwikkeling van het kind zelf in het geding is en waar leer- en gedragsproblemen kunnen leiden tot een zodanige verstoring van de voortgang van de onderwijsleerprocessen, dat handhaving redelijkerwijs niet van een schoolteam mag worden verwacht.

Iedere aanmelding wordt door ons apart beoordeeld. In een aanmeldingsgesprek laten we ons zoveel mogelijk door de ouders informeren over de mogelijkheden en vooral ook de onderwijsvraag van het kind.

De adviseur Passend Onderwijs van het bestuur kan hierin ook adviseren.

11. Overige informatie

Schooltijden

In verband met de Covid-19 richtlijnen hanteren wij verschillende breng- en haaltijden

Financiën

De gemeente Amsterdam verzorgt een aantal activiteiten als culturele activiteiten, verkeerslessen en schoolwerktuinen. Daarnaast organiseert de school ook diverse activiteiten, waar kosten aan zijn verbonden die door ouders worden betaald.

1

Een indicatie van de kosten die u gedurende een schooljaar kunt verwachten:

- | | |
|---|---------------|
| - vrijwillige ouderbijdrage alle kinderen | € 50, - |
| - schoolreisje groep 1-2 | € 30,- |
| - schoolkamp Boer de Boer groep 3-4 | € 62,50 |
| - schoolkamp Gorssel groep 5/6 | € 125, - |
| - werkweek Kwartjesberg 7/8 | € 150,- |
| - werkweek Woldhuis 7/8 | € 190,- |
| - uitstapjes ov-chipkaart | per uitstapje |

Gevonden voorwerpen

Op elke locatie staat een bak waarin u de gevonden voorwerpen kunt vinden. Voor elke schoolvakantie wordt deze bak geleegd. Dat wordt in de nieuwsbrief aangekondigd.

Leerlinggegevens

Basisscholen mogen de volgende gegevens van leerlingen bewaren voor de leerlingadministratie:

- gegevens voor inschrijving en uitschrijving;
- gegevens over afwezigheid;
- adresgegevens;
- gegevens die nodig zijn om het [leerlinggewicht](#) vast te stellen.

Ook deze leerlinggegevens mag de school vastleggen:

- gegevens die nodig zijn om onderwijs en begeleiding te geven;
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen;
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van uw kind.

Hoe lang een school leerlinggegevens moet bewaren, hangt af van het soort

gegevens.

Leerlinggegevens inzien

Als u de gegevens wilt inzien, maakt u een afspraak met de school. Er blijft altijd iemand van de school aanwezig bij de inzage. Als er onjuiste feiten in de leerlinggegevens staan, kunt u deze soms laten verbeteren of verwijderen.

Inzage leerlinggegevens door derden

Soms is de school verplicht om gegevens aan bepaalde professionals te geven.

Bijvoorbeeld bij:

- de aanvraag van leerlinggebonden financiering
- de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs (vo) of het speciaal basisonderwijs (sbo);
- inzage door de Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) (IvhO);
- vermoedens van kindermishandeling;
- noodsituaties.

In alle andere gevallen moet u als ouder eerst toestemming geven voordat derden de gegevens van uw kind mogen inzien.

Leerplicht

Alle kinderen moeten volgens de leerplichtwet vanaf hun vijfde jaar naar school. Kinderen van vijf jaar mogen per week vijf uur thuis gehouden worden. Leerplichtige kinderen mogen de school verzuimen als ze ziek zijn, godsdienstige verplichtingen moeten vervullen of door gewichtige omstandigheden verhinderd zijn de school te bezoeken.

Ouders moeten de school van het verzuim op de hoogte te stellen. De directeur beoordeelt de reden van het verzuim. Gaat het om meer dan tien dagen per jaar, dan is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

Mobiele telefoons (en tablets)

Er wordt tijdens de lessen alleen gebruik gemaakt van tablets en computers van de school. Ook tijdens pauzes gebruiken kinderen geen telefoons of tablets. Kinderen die een mobiele telefoon meenemen naar school, doen dat op eigen verantwoordelijkheid. Om de schooldag niet te verstoren, leveren zij hun telefoon voor aanvang van de lessen in bij hun leerkracht en krijgen deze na schooltijd weer terug.

Onderwijsuren

Volgens wettelijke voorschriften moeten de kinderen gedurende hun gehele basisschooltijd gemiddeld 940 uren onderwijs per schooljaar krijgen. Op de Theo Thijssen kan dit per jaar verschillen maar is het minimaal 940 uur per jaar.

Privacy

Alle gegevens van ouders en kinderen worden vanzelfsprekend vertrouwelijk behandeld en niet zonder uw toestemming aan anderen verstrekt. Dit geldt ook voor schoolresultaten en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Per klas worden soms adreslijsten gemaakt, u kunt zelf aangeven welke gegevens u daarin wil op laten nemen. De gegevens uit de schooladministratie en het nieuwsbriefbestand blijven privé.

Het is bijna niet te voorkomen dat er foto's worden genomen van de kinderen. Denk daarbij aan de sportdag of schoolreisjes. Mocht u er echt bezwaar tegen hebben, geef dat dan aan bij de directie of de leerkracht.

Schorsing en verwijdering

Een kind kan voor een bepaalde tijd geschorst worden, wanneer het door zijn gedrag het onderwijsklimaat in de klas of op school in ernstige mate verstoort. Voordat een dergelijke maatregel wordt genomen, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. De rijksinspectie en het bestuur worden eveneens op de hoogte gesteld. In het ergste geval wordt het kind verwijderd. Tegen deze verwijdering kunnen ouders bij de rechter in beroep gaan.

Sponsoring

Van sponsoring is sprake als de sponsor een tegenprestatie verlangt, of het schoolbestuur een tegenprestatie verleent, waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Het uitgangspunt is dat het Rijk het primaire proces blijft vergoeden en dat sponsorgelden kunnen worden ingezet voor extra's. Zo mag het uitvoeren van de wettelijk omschreven kernactiviteiten niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De Theo Thijssenschool staat zeer terughoudend ten opzichte van sponsoring, met name wanneer het beïnvloeding van kinderen betreft. De school wordt momenteel niet gesponsord.

Verjaardagen

Verjaardagen worden in de klas gevierd, vaak met traktaties. Graag eerst even overleggen met de leerkracht over de invulling.

Verzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle kinderen een collectieve wettelijke aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten. Met deze verzekering zijn kosten gedekt die niet te

verhalen zijn op: 1. eigen ziektekostenverzekering; 2. aansprakelijkheid van de leerkrachten of anderen.

De dekking geldt tijdens de schooltijd + maximaal één uur voor en na schooltijd, op weg tussen school en huisadres.

12. Contactgegevens

Theo Thijssenschool

Tijdelijke locatie

Lindengracht 93

1015 KD Amsterdam

020- 6266674

Locatie Westerstraat

Westerstraat 297

1015 MH Amsterdam

020 – 6242400

Team Theo Thijssen

Directeur	Francesca Hand	directie@ttsa.nl
Locatieleidster	Judith van Sambeek	j.vansambeek@ttsa.nl

Intern begeleiders

Floor Lamet voor de groepen 1 t/m 4 f.lamet@ttsa.nl

Timo Bakker voor de groepen 5 t/m 8 t.bakker@ttsa.nl

Administratie

Emilija Zovko e.zovko@ttsa.nl of administratie@ttsa.nl

Coördinatie Tussenschoolse Opvang

Kim de Vries tsoanjeliersstraat@ttsa.nl

Caro Groenewoud tsowesterstraat@ttsa.nl

Contact overige personen en instanties

Bestuur: Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OADA)

Ruysdaelkade 215/1 Amsterdam

Postbus 51356,1007 EJ Amsterdam

Telefoon: 020-5776040

E-mail: secretariaat@oada.nl.

Website: www.oada.nl

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Samenwerking met voorschool Ot en Sien.

De ouder- en kindadviseur (maatschappelijk werk)

Ruth Mustamu: r.mustamu@oktamsterdam.nl

Medine Bouma: m.bouma@oktamsterdam.nl

Leerplichtambtenaar

Patrick Spruijt: p.spruijt@amsterdam.nl

Landelijke klachtencommissie (LKC)

Postbus 162, 3440 AD Woerden. Telefoon 0348-405245

Onderwijsgids en Inspectie

Voor allerlei verdere algemene rechten en plichten verwijzen wij u naar 'de basisschool', gids voor ouders en verzorgers. Elke ouder met een aankomend basisschoolkind ontvangt deze gids van de gemeente.

– Voor informatie over het onderwijs in het algemeen: Inspectie van het onderwijs via www.onderwijsinspectie.nl

– Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

– Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900 – 111 31 11 (lokaal tarief)

In geval de eigen huis- of tandarts niet bereikt kan worden

Huisartspraktijk Nijkerk en Wesseling

Tweede Lindendwarsstraat 5. Telefoon: 020 625 4294

Tandartspraktijk Qyom

Willemsstraat 24A3. Telefoon: 020 623 55 50

Bijlagen

A.Procedure formatie en groepsindeling Theo Thijssenschool

1. Op grond van de toewijzing van de middelen van het ministerie van onderwijs stellen het schoolteam en de directie in maart het aantal te vormen groepen vast.
2. Het aantal te vormen groepen en het formatieplan wordt in mei ter advies en ter instemming aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. In de maanden april/mei besteedt het schoolteam enige weken aan de verdeling van de leerlingen over de verschillende groepen.
3. De indeling geschiedt aan de hand van de volgende gelijkwaardige punten: a. de aantallen leerlingen; de groepen moeten even groot zijn met een evenredige verdeling van het aantal jongens en meisjes b. het leerlingvolgsysteem; de groepen dienen wat betreft de leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkelingen van de leerlingen evenwichtig ingedeeld te worden.
4. De intern begeleiders maken een indelingsvoorstel aan de hand van het voorstel van de leerkrachten. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leerkrachten en directie. Daarna gaat het voorstel met of zonder wijzigingsvoorstellen terug naar de intern begeleiders.
5. Vier weken voor de zomervakantie stelt het schoolteam de indeling vast.
6. Onmiddellijk daarna wordt de groepsindeling op papier gepubliceerd. Hierbij wordt ook, voor zover mogelijk, de formatie en plaatsing van leerkrachten aan de ouders bekend gemaakt.
7. Tot een week na publicatie kunnen ouders mondeling toelichting vragen over de groepsindeling bij de leerkracht van hun kind.
8. Wanneer ouders bezwaar willen aantekenen kunnen zij dit schriftelijk bij de directie indienen. Geen reden van bezwaar zijn; vriendschap, leerkracht, locatie voorkeur, haal en breng problemen.
9. De directie zal samen met de intern begeleider ouders uitnodigen voor een gesprek om hun vragen en opmerkingen te bespreken.
10. De directie is bevoegd de indeling alsnog te wijzigen wanneer daar gegronde reden voor zijn. Aangezien het gehele schoolteam medeverantwoordelijk is voor de verdeling van de leerlingen, dient de directie zo'n wijziging met goede argumenten aan het schoolteam te verantwoorden.

B. Pestprotocol

Onder pesten verstaan we het (stelselmatig) negatief bejegenen van een ander met het doel machtsongelijkheid te bewerkstelligen of te versterken. Het is een probleem dat wij onder ogen willen zien en serieus willen aanpakken.

Op de Theo Thijssenschool moeten de kinderen zich veilig en vrij genoeg voelen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Daarom wordt er veel aandacht gegeven aan het creëren en handhaven van een prettige sfeer en goede omgangsvormen. We doen dat o.a. met behulp van de Klasse!box. De Klasse!box is een kastje, waarop afspraken en oproepen aan de hele klas geplaatst kunnen worden. Met drie kleuren onbeschreven blaadjes kunnen leerlingen een compliment geven, voorstellen of vragen stellen en kritiek geven. Tijdens het groepsoverleg worden de briefjes besproken. Met de Klasse!box worden kinderen aangemoedigd hun complimenten, voorstellen, vragen en kritiek kenbaar te maken en te bespreken met de hele groep. Door ook een leerlingvolgsysteem voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen bij te houden hopen we problemen in een vroeg stadium te kunnen signaleren en aan te pakken. Hierin zijn de ouders belangrijke partners. Samen zorgen we ervoor dat kinderen met plezier naar school gaan.

Uitgangspunten voor het aanpakken van pesten:

- – Pesten is een gezamenlijk probleem van leerlingen (de pester, de gepeste, de meeloper), leerkrachten en ouders.
- – Pesten wordt niet getolereerd en signalen worden altijd serieus genomen.
- – Pesten is een signaal van verstoorde relaties en/of een verstoorde sociaal-emotionele ontwikkeling en is dus aanleiding om op dat gebied maatregelen te nemen of hulp in te roepen.

Van belang bij een pestincident:

Ouders, leerlingen hebben de verantwoordelijkheid om een incident te melden bij de leerkracht. Bij melding of signalering van pestgedrag zullen de leerkrachten conform het onderstaande stappenplan handelen ten einde het pesten te stoppen:

1. De leerkracht praat in afzonderlijke gesprekken met het gepeste kind en het pestende kind en/of pestende kinderen.
2. De leerkracht analyseert het probleem en maakt een plan van aanpak
3. Afhankelijk van de ernst van het pesten spreekt de leerkracht met de ouders van het gepeste kind en de ouders van het pestende kind en/of pestende kinderen, zodat er afspraken gemaakt kunnen worden over een gezamenlijke aanpak (school en ouders) ten einde het pesten te stoppen. De samenwerking met de ouders is voor het laten stoppen van het pesten essentieel.
4. School en ouders voeren de aanpak uit; dat kan door gesprekken met de betrokken kinderen;

dat kan ook door het organiseren en uitvoeren van een gezamenlijke activiteit (bij- voorbeeld een spel) o.l.v. de leerkracht of de intern begeleider. Deze gezamenlijke activiteit is gericht op hoe met elkaar om te gaan (het ontwikkelen van sociale vaardigheden)

5. Regelmatig wordt het plan van aanpak geëvalueerd en bekeken of het pesten inmiddels is gestopt.
6. Indien nodig worden er activiteiten op groepsniveau (tegen- gaan meeloop-gedrag) georganiseerd. Zo nodig wordt externe hulp geadviseerd of de expertise van het OKT ingeschakeld
7. De school probeert (zo veel mogelijk in overleg met de ouders) middels praten, sociale activiteiten, e.d. het pest-probleem op te lossen. Wanneer dit niet lukt, zal er richting pesters sanctioneel opgetreden moeten worden (bijvoorbeeld uitsluiten bepaalde activiteiten, schorsen, overplaatsen naar een andere groep of andere locatie). Een pestincident wordt aangetekend in het leerling-dossier van alle betrokkenen. Hiernaast worden (o.a.) pestincidenten in een incidenten registratie formulier genoteerd. Op deze manier behouden we het overzicht en kunnen we mogelijke patronen ontdekken.

C. Stappenplan ziektevervanging leerkrachten Theo Thijssenschool *

Inleiding

Op dit moment hebben we te maken met een groot lerarentekort in de stad. Dit maakt dat we het niet altijd voor elkaar krijgen om alle leerlingen onderwijs te kunnen blijven bieden bij uitval van een of meerdere leerkrachten gedurende het schooljaar. In onderstaand stappenplan willen wij jullie informeren hoe wij te werk gaan als er een leerkracht ziek is, welke maatregelen wij nemen en welke consequenties dit kan hebben voor het onderwijsproces van de leerlingen.

Stappenplan kortdurende ziektevervanging:

A. Leerkracht meldt zich de avond ervoor of in de ochtend tussen 7.00 en 7.15 ziek bij de directie. Leerkracht belt een van de directieleden en geeft ook aan wat er aan de hand is wanneer leerkracht weer denkt in staat te zijn om te komen werken. Leerkracht wordt ook gevraagd naar het lesprogramma van die dag.

B. De eerste ziektedag worden;

- a. de aan school gekoppelde invallers benaderd. Dit zijn bevoegde leerkrachten die aangegeven hebben op de Theo Thijssenschool te willen in te vallen. Dit kunnen ook leerkrachten zijn die als werkzaam zijn op de Theo Thijssenschool en hebben aangegeven extra te willen invallen bij nood. Het onderwijsproces vindt doorgang. Kosten zijn normale loonkosten.
- b. als deze niet beschikbaar zijn dan wordt Lukida benaderd. Lukida; kan via de what's app worden aangevraagd; zij leveren kunstenaars die met de kinderen een kunstproject uitvoeren met verschillende disciplines. Dit zijn geen bevoegde leerkrachten. Het onderwijsproces kan niet voortgezet worden. Er is bijna altijd iemand beschikbaar. Kosten tussen € 250 - € 300,00.

C. Als de eerste dag Lukida heeft ingevallen en er is meer dagen vervanging nodig dan heeft de directie tijd om een oplossing te zoeken waarbij het onderwijsproces wel voortgezet kan worden.

a. Er wordt contact opgenomen met externe instanties:

- i. Brede Selectie (aanvraag via internet, complexe aanvraag en vaak niemand beschikbaar). Brede Selectie levert vakbekwame leerkrachten dus het onderwijsprogramma kan (grotendeels) voortgezet worden. Kosten zijn normale loonkosten.
- ii. Excellent Flex; kan telefonisch aangevraagd worden. Zij leveren PABO-studenten of bevoegde leerkrachten. Onderwijsprogramma kan grotendeel voortgezet worden. Kosten variërend en kan oplopen tot € 600,-
- iii. ASA onderwijs; kan telefonisch aangevraagd worden. Zij leveren Pabo studenten of bevoegde leerkrachten. Onderwijsprogramma kan grotendeels voortgezet worden. Kosten variërend en kan oplopen tot €600,-

- b. Directie zoekt naar interne oplossingen; zijn er mensen binnen het team die ambulant zijn en die de groep over kunnen nemen. Deze mensen kunnen maximaal 4 keer per jaar gevraagd worden om hun specialistentaak (HB, Taal/lezen, Gedrag) neer te leggen en te gaan invallen. Omdat anders de uitvoering van het schoolbeleid te veel onder druk komt te staan. Geen kosten.
- c. Directie vraagt leerkrachten die een 3de of 4de jaars student hebben om in te vallen in de groep waar geen vervanging voor is. Dit kan max 3 x per half jaar. Kosten: de student krijgt betaald als onderwijsassistent.
- d. Als bovenstaande niet mogelijk is dan kan Lukida alsnog benaderd worden. Zij hebben ook 2 daagse projecten. Het onderwijsprogramma kan niet worden voortgezet.
- e. De klas verdelen.
 - i. De kinderen worden in groepjes verdeeld over andere groepen in de school. Iedere leerkracht maakt in het begin van het jaar een verdeellijst aan de hand van een verdeelsleutel. De grootte van de groepjes is afhankelijk van de klas waar zij naar toe gaan. Er wordt gekeken naar hoeveel kinderen er in deze klas zitten en de grootte van het lokaal. In januari wordt er voor de groepen 1-2 een nieuwe verdeellijst gemaakt omdat de groepen 1-2 groter zijn geworden door de instroom van nieuwe 4 jarigen. De verdeellijst van de eigen groep hangt bij de deur van het lokaal.
 - ii. Bij verdeling van een groep 1-2 wordt altijd gevraagd om 4 jarigen van deze groep thuis te houden. Als dit niet mogelijk is dan zorgt school voor opvang in één van de andere groepen 1-2.
 - iii. Een collega binnen de school verdeelt de kinderen en probeert zoveel mogelijk lesstof mee te geven aan de kinderen wat zij zelfstandig kunnen verwerken. Er wordt een deel van de lesstof gemaakt, maar de kinderen krijgen geen les. De kinderen blijven de hele dag bij de groep waarin zij ingedeeld zijn, ook tijdens het buiten spelen en de overblijf. De kinderen gaan aan het einde van de dag mee naar buiten met de groep waarin zij ingedeeld zijn.
- f. In het uiterste geval zullen we ouders vragen de kinderen weer mee naar huis te nemen. Het bestuur wordt geïnformeerd bij het naar huis sturen van kinderen boven de 5 jaar. De kinderen genieten die dag geen onderwijs.
- g. We streven er naar om niet meer dan 1 x per week de groep van een zieke leerkracht te verdelen.

Het kan voorkomen dat wanneer een leerkracht langer dan 1 a 2 dagen ziek is er elke dag een ander gezicht voor de groep staat. Dat kunnen leerkrachten zijn met lesbevoegdheid of stagiaires waardoor er onderwijs gegeven kan blijven worden. Of invallers zonder lesbevoegdheid waardoor het onderwijs uitvalt op die dagen.

Langdurige vervanging

Onder langdurige vervanging verstaan wij vervanging langer dan 2 weken.

Op dit moment is het bijna onmogelijk om leerkrachten te vinden die kunnen invallen voor een

langere termijn. Dat betekent dat het vaak voorkomt dat kinderen te maken krijgen met meer dan 2 verschillende vervangers voor een groep en onbevoegde leerkrachten. In de toekomst kan het gaan voorkomen dat er geen leerkrachten te vinden zijn voor een vervanging. De school is dan genooddaakt, in uiterste nood en in overleg met het bestuur, wellicht een klas naar huis te sturen of te werken met een 4daagse schoolweek.

Het huidige stappenplan bij langdurige vervanging is als volgt :

- A. De aan school gekoppelde invallers worden benaderd.
- B. Er wordt gezocht naar interne oplossingen binnen het huidige team: willen mensen extra komen werken, kunnen we intern schuiven zodat de groep opgevangen kan worden. Zijn er stagiaires die de groep kunnen overnemen.
- C. Er wordt een aanvraag gedaan bij de Brede Selectie, ASA onderwijs en bij Excellent Flex.
- D. Er wordt een oproep gedaan via Meesterbaan voor een vervangingsbaan
- E. Er wordt bij Lukida gevraagd naar invallers met lesbevoegdheid.

Toevoeging 'klas naar huis sturen'

Er wordt pas een klas naar huis gestuurd , na toestemming van het College van Bestuur. Als wij geen andere mogelijkheden meer zien, dan een klas naar huis te sturen, dan leggen wij een gemotiveerd verzoek daartoe voor aan het College van Bestuur waarin wij aangeven welke acties wij hebben ondernomen om vervanging te regelen en met welk resultaat.

In het verzoek geven wij aan hoe lang de situatie naar verwachting duurt en wat wij gaan doen/blijven doen om alsnog vervanging georganiseerd te krijgen. De directeur gaat niet structureel voor de groep. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin de directeur een groep voor heel korte tijd opvangt.

Als de school toestemming heeft gekregen om een groep naar huis te sturen, dan gelden de volgende regels voor 'hoe verder'.

- Een gehele groep naar huis sturen betreft altijd de volgende schooldag.
- De ouders worden 's middags per mail geïnformeerd over het feit dat er de volgende dag of enkele dagen geen les zal zijn.
- School moet opvang regelen voor kinderen die niet thuis kunnen zijn. Dit kan plaatsing in andere klassen zijn, overig personeel dat de kinderen opvangt of opvang regelen met de Kleine Wereld (onze bso-organisatie waar de Theo Thijssenschool mee samenwerkt).
- De school informeert Leerplicht over het naar huis sturen van een klas. Het bestuur informeert de Inspectie.
- Ondertussen blijft school zoeken naar mogelijke oplossingen voor vervanging.

Eventuele tussenoplossing; een school met meerdere onderbouwgroepen kan er in noodsituaties voor kiezen om de ouders van de leerlingen in groep 1 die 4 jaar zijn te vragen hun kind thuis te houden. Daardoor kan een groep in de onderbouw worden samengevoegd, waardoor er een leerkracht vrijgespeeld kan worden voor vervanging.

Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan kan worden overgaan op het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee wordt voorkomen dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit om zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te voorkomen te minimaliseren. Ook hiervan worden ouders tijdig schriftelijke geïnformeerd.

Protocol vervanging COVID-19

- Als een leerkracht thuis moet blijven in verband met een test, krijgen de kinderen thuisonderwijs
- Als een leerkracht thuis moet blijven vanwege quarantaine, krijgen de kinderen thuisonderwijs
- Als een leerkracht ziek is wordt er geprobeerd vervanging te regelen.

*

D.Protocol leertijdverlenging

In principe doorloopt een leerling de basisschool in 8 jaar.

Uitgangspunt is dat een leerling zijn schoolcarrière doorloopt in een groep met leeftijdsgenoten. Het curriculum omvat 8 jaar en de leerstof is daarbinnen dusdanig opgebouwd dat aan de kerndoelen wordt voldaan.

In uitzonderlijke gevallen kan het voor een leerling noodzakelijk zijn om de leertijd te verlengen met een jaar. We spreken dan van leertijdverlenging.

De overweging om de leertijd te verlengen kan zowel door de intern begeleider, de leerkracht, directie als door de ouders worden aangekaart. De redenen daarvoor kunnen van cognitieve sociaal-emotionele en/of motorische aard zijn.

Daarbij spelen de volgende vragen een rol:

- Is de noodzaak voor leertijdverlenging aanwezig voor ouders en leerkracht
- welk rendement wordt er verwacht van leertijdverlenging
- is de leerling gemotiveerd voor leertijdverlenging

Leertijdverlenging is binnen de schoolcarrière van groep 1 t/m/ 7 slechts eenmaal toegestaan. In groep 8 kan geen leertijdverlenging gegeven worden.

Kleutertijdverlenging in groep 2

Volgens de inspectie dienen kleuters die voor 1 januari 6 jaar worden al in het lopende schooljaar te starten in groep 3. Elke leerling wordt voor de overgang naar groep 3 beoordeeld op zijn cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling.

Indicatoren voor leertijdverlenging; uitstel van de overgang van groep 2 naar groep 3:

- scores op Cito-toetsen voor Taal en/of Rekenen
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- motorische ontwikkeling

Procedure voor kleutertijdverlenging:

- Alle kleuters die voor 1 januari 5 jaar worden, worden in het lopende schooljaar in groep 2 geplaatst.
- Alle kleuters van 5 jaar doen in januari de Cito-toetsen voor Taal en Rekenen voor kleuters.
- De leerlingbespreking van de bouw 1/ 2 vindt vóór de Cito-toetsen plaats. Hierin wordt een inventarisatie gemaakt van leerlingen waarvan leerkrachten op dat moment een noodzaak zien voor leertijdverlenging.
- Direct Na de Cito-toetsen vinden de groepsbesprekingen met de IB-er plaats. Hierin worden afspraken gemaakt over de vervolgaanpak van kinderen die eventueel in aanmerking komen voor leertijdverlenging. Dit wordt in Parnassys vastgelegd.
- Tijdens de verslagweken worden desbetreffende ouders op de hoogte gesteld van eventuele leertijdverlenging. Besproken worden de argumenten vanuit school, aanpak in de klas en de procedure.

- Er wordt een plan van aanpak opgesteld en (na 6 à 8 weken) geëvalueerd.
- Er wordt door de intern begeleider 1 observatie verricht tussen januari en eind maart.
- Eind maart (week 13) volgt weer een leerlingbespreking. De leerkrachten besluiten met de IB-er welke kinderen leertijdverlenging krijgen.
- De leerkracht verwoordt in Parnassys zijn/haar argumenten om het kind een leertijdverlenging te geven.
- Het verloop van de procedure wordt door directie en IB-er in april gecheckt.
- De IB-er en leerkracht bespreken het besluit met de ouders.

Indien er eind maart nog geen definitief besluit genomen kan worden:

- In de leerlingbespreking van eind maart wordt duidelijk bij welke kinderen nog geen definitief besluit genomen kan worden.
- De leerkracht beschrijft in Parnassys; de redenen waarom er nog geen besluit genomen kan worden en de vervolgaanpak.
- De IB-er en leerkracht bespreken dit met de ouders. De leerling wordt onder voorbehoud ingedeeld bij de groepsindeling voor het komend schooljaar.
- De IB-er doet een tweede observatie.
- Uiterlijk 3 weken voor de laatste schooldag wordt een definitief besluit opgesteld door leerkracht en IB-er en met ouders besproken.

Bezwaren van ouders

- Indien ouders het niet eens zijn met het genomen besluit wordt dit voorgelegd aan de directie. De ouders stellen daarbij hun argumentatie op schrift op.
- De directeur neemt uiteindelijk de beslissing. De IB-er informeert de ouders schriftelijk over dit besluit
- Deze wordt door ouders schriftelijk bevestigd en opgenomen in het leerlingdossier.

Leertijdverlenging in groep 3 t/m 7

Doubleren betekent in de groepen 3 t/m 7 een leertijdverlenging. Redenen kunnen van cognitieve en/of sociaal emotionele aard zijn.

Criteria voor leertijdverlenging:

- Vertraging opgelopen door ziekte of door de leerplicht goedgekeurde afwezigheid.
- scores op Cito-toetsen komen niet overeen met te verwachten resultaten op basis van intelligentieonderzoek (IQ geeft indicatie voor leerbaarheid).
- de ZIEN lijst geeft aan dat er zorgen zijn om werkhouding en/of sociaal-emotionele ontwikkeling.
- onrijpheid van leerlingen, geboren tussen oktober en december waarvoor geen kleutertijdverlenging is geadviseerd, waardoor zij niet kunnen voldoen aan de eisen van zelfstandigheid.

Procedure voor leertijdverlenging:

- de ZIEN lijst(oktober/november) en/of de Cito-scores in januari geven aanleiding tot een

observatie door de IB-er en het opstellen van een handelingsplan of het uitvoeren van een intelligentie onderzoek.

- ouders worden hierover geïnformeerd en de procedure voor leertijdverlenging wordt besproken.
- de leerling wordt ingebracht in de leerlingbespreking waarbij de noodzaak en het rendement van een leertijdverlenging moet worden afgewogen.
- Na de evaluatie van het handelingsplan en de leerlingbespreking wordt met ouders een voorlopig advies besproken, waarbij de motivatie van leerling en ouders voor een verlenging wordt opgenomen in het advies.
- Leerkracht noteert in Parnassys de overwegingen voor leertijdverlenging.
- Bij de groepsindeling wordt de leerling onder voorbehoud ingedeeld.

Besluitvorming:

- In de laatste schoolmaand wordt een definitief advies op basis van de eindresultaten, de evaluaties van handelingsplannen en eventueel aanvullend onderzoek opgesteld en met ouders besproken.
- Indien ouders niet eens zijn met het genomen besluit wordt dit voorgelegd aan de directie.
- De school neemt uiteindelijk de beslissing. Deze wordt schriftelijk bevestigd en in het leerlingdossier opgenomen.
- In overleg met ouders wordt vastgesteld op welke manier de leerling en de groep geïnformeerd worden.

E. Luizencontroles

Het hebben van luizen betekent niet dat iemand smerig en onverzorgd is, maar het is wel knap lastig en vervelend. Wij vragen ouders gedurende het hele jaar (en zeker voor het einde van elke vakantie) het eigen kind regelmatig na te kijken op hoofdluis en/of neten.

Om een 'epidemie' te voorkomen, controleren we ook op school met grote regelmaat op luizen. Hieronder hebben wij de taken en verantwoordelijkheden van ouders, school, en de 'luizenouders' omschreven.

Richtlijn Luizencontroles

1. De rekrutering van de luizenouders gebeurt door de leerkracht.
2. Samen bepalen zij hoe vaak en op welke dagen er wordt gecontroleerd.
3. De controles worden bijgehouden op een namenlijst.
4. De controles vinden in de gang of in de klas plaats.
5. Ouders werken mee aan de controles en blijven op school tot hun kind is gecontroleerd.
6. Als er hoofdluis en/of neten gevonden worden, wordt een andere controlerende ouder

geraadpleegd.

7. Bij luizen en/of veel levende neten gaat de ouder direct over tot het nemen van maatregelen - pas daarna kan het kind weer de klas in! De luizenouders kunnen informatie verstrekken.

F. Rapport Sociale Veiligheid kinderen 2018

Samenvatting Rapport WMK

Theo Thijssenschool scoort als school een 3,51. Daarmee scoort de school goed. De respons op de vragenlijst was 93% en daarmee uitstekend: 197 van de 212 respondenten hebben de vragenlijst ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een betrouwbaar beeld van de mening van de ouders.

Waardering van de vragen

Geen enkele vraag werd beantwoord met onvoldoende, zwak of voldoende. Ouders waarderen de diverse aspecten van de sociale veiligheid op de Theo Thijssen alleen met gemiddeld ruim voldoende (8 vragen); goed (6 vragen) of uitstekend (1 vraag). De scores varieerden tussen 3,25 en 3,82 op een schaal van 0 tot 4.

Enkele voorbeelden:

- Ik ga zonder angst naar school: uitstekend (3,82 uit een maximale score van 4)
- De leraar en de kinderen zorgen er samen voor dat iedereen zich aan de afspraken en de regels houdt: ruim voldoende (3,25)
- De leraar zegt er iets van als er kinderen gepest worden: goed (3,60)
- De leraar zorgt ervoor, dat je voor andere kinderen niet bang hoeft te zijn: ruim voldoende (3,44)

Het hele rapport is lezen op de website van de school:

<http://www.theothijssenschoolamsterdam.nl/onze-school>.