



๑๑.๒.๑.๒ นิติบุคคล ที่มีรายได้จากการดำเนินกิจการจะต้องเสียภาษีเงินได้ให้  
กับรัฐ ในอัตรา ๓๐ % ถ้าเป็นกองทุนเพื่อการลงทุน  
(*Investeringsfonder*) และ ๒๖.๓ % สำหรับกิจการทั่วไป

### ๑๑.๒ การหักลดหย่อนสำหรับงานบ้าน (*Hus-avdrag*) และ การหักลดหย่อนสำหรับการซ่อมแซมบ้าน (*ROT-avdrag*)

เพื่อเป็นการกระตุ้นให้มีการจ้างงานเพิ่มขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ค.ศ.  
๒๐๐๗ เป็นต้นมา บุคคลธรรมดาจะได้รับการลดหย่อนภาษีสำหรับค่าจ้างการทำงานบ้าน  
(ทำความสะอาด ดูแลเด็ก ทำสวน) และจากวันที่ ๘ ธันวาคม ในปีเดียวกัน ได้เพิ่มรายการ  
ค่าจ้างที่จะสามารถนำมาหักลดหย่อนได้มากขึ้นอีกคือ ค่าจ้างในการซ่อมแซม ดูแลรักษา  
ปรับปรุง และต่อเติมบ้าน (*reparation och underhåll, ombyggnad och tillbyggnad av  
bostäder - ROT*) โดยจะสามารถนำค่าแรงงานเหล่านี้ในจำนวน ๕๐ % ไปหักลดหย่อน  
ภาษีได้ แต่สูงสุดของจำนวน ๕๐ % จะต้องไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ โครนาสวีเดน ต่อมาเมื่อวันที่  
๑ กรกฎาคม ค.ศ.๒๐๐๙ ได้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการ โดยไม่ต้องนำไปหักลดหย่อน แต่  
สามารถหักจำนวนเงินออกได้จากเงินที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างโดยตรง และผู้รับจ้างจะได้รับ  
เงินชดเชยจากกรมสรรพากร



#### หมายเหตุ

ตั้งแต่ปี ค.ศ.๒๐๐๗ เป็นต้นมา ค่าธรรมเนียมที่จ่ายให้กองทุนตกงาน  
(*Arbetslöshetskassa /A-kassa*) และค่าสมาชิกที่จ่ายให้สมาคมแรงงานจะ  
ไม่สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้อีกต่อไป

### ๑๑.๓ การจ่ายภาษีแบบเหมาจ่าย (*Sköntaxering*)

ผู้ที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษี จะต้องกรอกรายการต่าง ๆ ลงในใบแจ้งเสียภาษี และ  
รายการต่าง ๆ เหล่านั้นจะต้องมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ ถ้าผู้ที่มีหน้าที่ต้องเสีย  
ภาษีนั้น ไม่ได้ทำการแจ้งการเสียภาษี (*självdeklaration*) หรือ ถ้ารายการในใบแจ้งการ  
เสียภาษี ขาดตกบกพร่อง หรือหลักฐานไม่ครบ ก็จะมีการเรียกเก็บภาษีแบบเหมาจ่าย โดย  
การคำนวณรายได้ที่ใกล้ความจริงที่สุด เพื่อนำมาใช้คำนวณจำนวนภาษีเงินได้

### ๑๑.๔ การแจ้งเสียภาษี (*Självdeklaration*)

กฎหมายกำหนดไว้ว่า ทุกๆ ปี บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล จะต้องแจ้งการเสีย  
ภาษีเงินได้ โดยใช้แบบฟอร์มการแจ้งการเสียภาษีเงินได้ของกรมสรรพากร  
(*inkomstdeklaration*) ที่จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายได้ต่างๆ พร้อมรายการหักลดหย่อน  
และยื่นให้กับกรมสรรพากรเพื่อใช้ในการคำนวณภาษีเงินได้ อย่างช้าที่สุด

วันที่ ๒ พฤษภาคม ของปีการเสียภาษี (*taxeringsår*) ถ้าปีไหนที่วันที่ ๒ พฤษภาคมตรงกับวันเสาร์หรือวันหยุดราชการ ก็ให้ใช้วันธรรมดาถัดไป

ปัจจุบัน กรมสรรพากรจะได้รับข้อมูลต่างๆ จากนายจ้าง บริษัทประกันภัย กองทุนประกันสังคม และธนาคาร ทางกรมสรรพากรจึงได้กรอกข้อมูลต่างๆ ลงในใบแจ้งภาษีของบุคคลธรรมดาแต่ละคน และส่งไปให้ตามที่อยู่ที่มีอยู่ เพื่อให้บุคคลผู้นั้นตรวจสอบหรือใส่ข้อมูลเพิ่มเติม และส่งกลับให้กรมสรรพากร

หลังจากนั้น (ล่าสุดไม่เกินวันที่ ๑๕ ธันวาคมของปีการเสียภาษี) กรมสรรพากรจะส่งใบแจ้งจำนวนภาษีแท้จริง (*slutskattebeskedet*) ไปให้ทุกคนที่ได้แจ้งการเสียภาษีเอาไว้ ใบแจ้งจำนวนภาษีแท้จริงนี้ จะระบุว่า ได้มีการจ่ายภาษีเกิน (ภาษีเงินได้ที่ได้รับคืน - *skatteåterbäring*) หรือจ่ายภาษีไม่ครบ (ภาษีค้างจ่าย - *kvarskatt*) และเงื่อนไขการรับคืนและการจ่ายเพิ่มไว้ด้วย



### หมายเหตุ

- แบบฟอร์มการแจ้งเสียภาษี แบบ ๑ ใช้สำหรับบุคคลธรรมดา กองมรดก และผู้ทำธุรกิจ
- ส่วนแบบ ๒, ๓ และ ๔ ใช้สำหรับนิติบุคคล

#### ๑๑.๔.๑ ผู้ที่มีหน้าที่ต้องแจ้งเสียภาษี

ผู้ที่มีหน้าที่ต้องแจ้งการเสียภาษี ได้แก่....

- ▶ บุคคลธรรมดา ที่พักอาศัยอยู่ในประเทศสวีเดนตลอดปี และมีรายได้ทั้งปี เท่ากับ ๑๘,๑๐๔ โครนาสวีเดน (ค.ศ.๒๐๑๑) หรือมากกว่า
- ▶ ผู้ที่ต้องเสียภาษีส่วนหนึ่งในสวีเดน ที่มีรายได้อย่างน้อย ๑๐๐ โครนาสวีเดน
- ▶ ผู้ที่มีกำไรจากเงินทุน (ก่อนหักลดหย่อน) อย่างน้อย ๑๐๐ โครนาสวีเดน
- ▶ บริษัทจำกัด (*aktiebolag*) สมาคมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อค้ากำไร (*ekonomiska föreningar*) และนิติบุคคลบางประเภท
- ▶ ผู้ที่ถูกศาลสั่ง

#### ๑๑.๔.๒ การขอเลื่อนเวลาการแจ้งเสียภาษี

ถ้ามีเหตุการณ์อันสมควร ก็สามารถขอเลื่อนการแจ้งการเสียภาษีได้ แต่ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งต่อสำนักงานภาษี หรือสถานที่รับเรื่องที่กรมสรรพากรกำหนดไว้ และยื่นขออย่างช้าที่สุด ๑๐ วันก่อนวันที่กำหนด การขอเลื่อนทำได้ไม่เกินสิ้นเดือนพฤษภาคม

#### ๑๑.๔.๓ การถูกปรับเมื่อแจ้งเสียภาษีช้า

ถ้ามีการแจ้งเสียภาษีช้ากว่ากำหนด ก็จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการแจ้งช้า คือ ๕,๐๐๐ โครนาสวีเดนสำหรับนิติบุคคล และ ๑,๐๐๐ โครนาสวีเดน สำหรับบุคคลธรรมดา และถ้ากรมสรรพากรยังไม่ได้รับการแจ้งเสียภาษีภายใน ๓ เดือน ก็จะต้องเสียค่าปรับเช่น