Document à renvoyer **pour le 10/09/2020 au plus tard** à l’adresse tdc@enabel.be

**ANNEXE 1 : FORMULAIRE DE DEMANDE**

**SUBSIDE POUR LES MICRO, PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES OU LES ORGANISATIONS DE PRODUCTEURS EN AFRIQUE**

**TRADE FOR DEVELOPMENT CENTRE**

**ENABEL (Agence belge de développement)**

SOMMAIRE

[I. COORDONNÉES DU DEMANDEUR 2](#_Toc45188313)

[II. CRITÈRES D’ÉLIGIBILITÉ DE L’ORGANISATION 2](#_Toc45188314)

[III. PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION DEMANDERESSE 4](#_Toc45188315)

[IV. PRÉSENTATION DE L’ACTION SUBSIDIÉE 7](#_Toc45188316)

[IV.1 Logique de l’action et détails des activités 7](#_Toc45188317)

[IV.2 Chronogramme indicatif pour la mise en œuvre 8](#_Toc45188318)

[V. DOCUMENTS À FOURNIR 11](#_Toc45188319)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Avant de compléter ce formulaire de demande, veuillez lire le document

« Appel à Propositions – Contenu & règlement – Subsides pour les micro, petites et moyennes entreprises ou les organisations de producteurs en Afrique »

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Pour toute question, veuillez nous envoyer un email à tdc@enabel.be

# COORDONNÉES DU DEMANDEUR

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l'organisation |  |
| Adresse postale |   |
| Adresse physique (localisation des bureaux) |  |
| Numéro de téléphone : indicatif pays + indicatif ville + numéro  |  |
| Personne(s) de contact + fonction au sein de l’organisation |  |
| Adresse(s) électronique(s) de la (des) personne(s) de contact |  |
| Site Internet  |  |

# CRITÈRES D’ÉLIGIBILITÉ DE L’ORGANISATION

**Voir document *Contenu & règlement*, chapitre « 2.1.1 Recevabilité des demandeurs (critères d’éligibilité) »**

**Si vous ne répondez pas à l’ensemble des critères, vous n’êtes pas éligible, et votre demande sera rejetée.**

|  |  |
| --- | --- |
| Statut juridique (coopérative, société privée…) |  |
| Veuillez joindre à votre candidature les statuts (règlement, acte constitutif), le règlement d’ordre intérieur éventuel et des explications quant à l’affectation des bénéfices au cours des années précédentes si applicable. |
| N° d'enregistrement |  |
| Année d'enregistrement |  |
| Nombre d’employées |  |
| Chiffre d’affaires annuel (indiquez la devise !) |  |
| Quel(s) produit(s) commercialisez-vous ? (plusieurs choix possibles) | * Cacao
* Café
* Fruits
* Légumes ou légumineuses
* Noix (cajou, karité,...)
* Métaux précieux
* Tourisme
 |
| Preuve de l’engagent dans la production et/ou le commerce durable**! OBLIGATOIRE !****Sans l'une de ces preuves, votre organisation n'est pas éligible !** | * **[ ]  Certification(s) obtenue(s)**

 nom du (des) certificat(s) : depuis le :* **[ ]  En cours de certification**

 nom du (des) certificat(s) : depuis le :* **[ ]  Membre de**

 nom de l’organisation : depuis le :* **[ ]  Autre preuve : .............**
 |
| Veuillez fournir une copie du (des) dernier(s) certificat(s) ; ou une preuve que vous êtes en cours d’obtention d’une certification ; ou une preuve d’adhésion ; ou une preuve d’un engagement fort sur la durabilité économique, sociale et environnementale vérifié de manière crédible par une tierce-partie. |
| Dans quel pays votre organisation est-elle localisée ? | * [ ] Bénin
* [ ] Burkina Faso
* [ ] Burundi
* [ ] Côte d’Ivoire
* [ ] Ghana
* [ ] Mali
* [ ] Maroc
* [ ] Ouganda
* [ ] RD Congo
* [ ] Rwanda
* [ ] Sénégal
* [ ] Tanzanie
 |
| Possédez-vous des comptes des deux dernières années ? | * oui
* non

[ ]  |
| Est-ce que votre organisation sera directement chargée de la préparation et de la gestion de l’action pour laquelle est demandée ce subside ? | * oui
* non
 |
| Veuillez fournir une copie des états financiers des 2 années précédentes (compte de résultat + bilan des deux derniers exercices clos). |

# PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION DEMANDERESSE

|  |  |
| --- | --- |
| Origine et évolution de l'organisation  | Exposez brièvement l'origine et l'évolution de l'organisation (maximum 30 lignes)  |

|  |
| --- |
| POUR **LES ORGANISATIONS DE PRODUCTEURS, DE RÉCOLTEURS, DE MINEURS OU DE PRESTATAIRES TOURISTIQUES :** [ENTREPRISES PRIVÉES : VOIR PLUS BAS] |
| Gouvernance, impact social et environnemental | Nombre de membres et d’administrateurs :

|  |  |
| --- | --- |
| **Membres** à la création  | Actuellement  |
| Total |  | Total |  |
| % d'hommes |  | % d'hommes |  |
| % de femmes |  | % de femmes |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrateurs** à la création  | Actuellement  |
| Total |  | Total |  |
| % d'hommes |  | % d'hommes |  |
| % de femmes |  | % de femmes |  |

 |
| Précisez les services rendus par l'organisation à ses membres (tant au niveau professionnel qu'à tout autre niveau) : |
| L'organisation exerce-t-elle un impact sur le développement social de ses producteurs (et de leurs communautés) ? Veuillez expliquer.  |
| Quelles initiatives sont prises pour réduire l’impact sur l’environnement ? (gestion des déchets, conservation de l’eau et du sol, protection de la biodiversité, protection des forêts et autres écosystèmes naturels, …) |
| POUR **LES ENTREPRISES PRIVÉES :** |
| Gouvernance, impact social et environnemental | Pour le café, cacao, fruits, légumes, légumineuses, noix : Combien de producteurs vous fournissent ? (remplir le tableau)Pour les métaux précieux : Combien de mineurs vous fournissent ? (remplir le tableau)Pour le tourisme : Combien de membres de la communauté sont impliqués dans les activités touristiques ? (remplir le tableau)

|  |  |
| --- | --- |
| A la création | Actuellement  |
| Total |  | Total |  |
| % d'hommes |  | % d'hommes |  |
| % de femmes |  | % de femmes |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrateurs** à la création  | Actuellement  |
| Total |  | Total |  |
| % d'hommes |  | % d'hommes |  |
| % de femmes |  | % de femmes |  |

 |
| Veuillez expliquer la nature de votre relation avec les fournisseurs et préciser si vous avez signé un contrat avec eux. Sont-ils groupés en association ou coopérative ?  |
| Ont-ils des parts dans le capital de l’entreprise ? Si oui, combien de parts détiennent-ils en % ? Expliquez, quand il y en a, comment sont répartis les bénéfices ?Précisez quels documents officiels précisent ces modalités et joignez une copie. |
| Précisez les services rendus par l’entreprise à ses fournisseurs et à leurs producteurs (tant au niveau professionnel qu'à tout autre niveau) : |
| L’entreprise exerce-t-elle un impact sur le développement social de ses fournisseurs, de leurs producteurs et de leurs communautés ? Veuillez expliquer.  |
| Quelles initiatives sont prises pour réduire l’impact sur l’environnement ? (gestion des déchets, conservation de l’eau et du sol, protection de la biodiversité, protection des forêts et autres écosystèmes naturels, …) |

|  |
| --- |
| Veuillez joindre :* le fichier renseignant les données opérationnelles clés de l’organisation (voir fichier Excel annexe 3) ;
* un document reprenant la stratégie de l’organisation (business plan, plan marketing…)
 |

**Partenaires actuels**

**ONGs**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’ONG | Personne de contact | Période | Type d’appui | Pays |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Autres partenariats**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du partenaire | Personne de contact | Période | Type de partenariat | Pays |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# PRÉSENTATION DE L’ACTION SUBSIDIÉE

## IV.1 Logique de l’action et détails des activités

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **Description** | **Indicateurs objectivement vérifiables** |
| **Cohérence avec la stratégie de l'organisation/ de l'entreprise** | *Expliquez en quoi l'action cadre avec la stratégie de développement de l'organisation/ de l'entreprise (en fonction du business plan, plan marketing, etc.)* |  |
| **Objectif de l'action** | *Décrivez ici l'objectif spécifique de l'action.Quel objectif spécifique l'action doit-elle atteindre pour être en cohérence avec la stratégie de l'organisation/ de l'entreprise ?* | *Quels indicateurs montrent en détail, que l'objectif de l'action est atteint?* |
|
| **Résultats attendus** | *Les résultats sont les réalisations qui vont permettre l'atteinte de l'objectif de l'action* | *Quels sont les indicateurs vous permettant de mesurer l’obtention des résultats ?* |
| *Quels sont les résultats attendus ? (Numérotez ces résultats)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités** *(groupez les activités par résultats)**Quelles sont les activités-clefs à mettre en œuvre, et dans quel ordre, afin de produire les résultats attendus ?* | **Descriptif de l’activité** | **En quoi cette activité est-elle nécessaire pour l’atteinte du résultat ?** | **Moyens***Quels moyens sont requis pour mettre en œuvre ces activités, par exemple : personnel, matériel, formation, études, fournitures, installations opérationnelles, etc. ?* |
| **Résultat 1 : XXX** |  |  |  |
| Activité 1.1 |  |  |  |
| Activité 1.2 |  |  |  |
| Activité 1.3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Résultat 2 : XXX** |  |  |  |
| Activité 2.1 |  |  |  |
| Activité 2.2 |  |  |  |
| Activité 2.3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Résultat 3 : XXX** |  |  |  |
| Activité 3.1 |  |  |  |
| Activité 3.2 |  |  |  |
| Activité 3.3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Ajoutez autant de lignes que nécessaire.*

## IV.2 Chronogramme indicatif pour la mise en œuvre

L’action subsidiée doit prendre fin au plus tard au 31/12/2022.

Les demandeurs ne doivent pas indiquer une date spécifique de début pour la mise en œuvre du projet mais simplement indiquer « mois 1 », « mois 2 », etc.

Il est recommandé aux demandeurs de baser la durée estimée de chaque activité et la période totale sur la durée la plus probable et non sur la durée la plus courte possible, en tenant compte de tous les facteurs pertinents qui pourraient affecter le calendrier de mise en œuvre.

Les activités prévues dans le plan d'action doivent correspondre à celles décrites ci-dessous. L'organisme responsable de la mise en œuvre doit être le demandeur. Toute période sans activité doit être inclue dans le plan d’action et dans l'évaluation de la durée totale estimée du projet.

Le plan d’action sera rédigé conformément au modèle suivant:

|  |
| --- |
| **Année x** |
|  | **Trimestre 1** | **Trimestre 2** | **Trimestre 3** | **Trimestre 4** |
| **Activités** | **Mois 1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Activité 1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année 1 (2020)** | **Trimestre 1** | **Trimestre 2** | **Trimestre 3** | **Trimestre 4** |
| **Activité** | **Mois 1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Ajoutez autant de lignes que nécessaire.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année 2 (2021)** | **Trimestre 1** | **Trimestre 2** | **Trimestre 3** | **Trimestre 4** |
| **Activité** | **Mois 1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Ajoutez autant de lignes que nécessaire.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année 3 (2022)** | **Trimestre 1** | **Trimestre 2** | **Trimestre 3** | **Trimestre 4** |
| **Activité** | **Mois 1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Ajoutez autant de lignes que nécessaire.*

# DOCUMENTS À FOURNIR

**Le dossier doit contenir :**

1. Ce formulaire de demande, dûment rempli ;
2. Le budget prévu pour les actions (voir fichier Excel Annexe 2) ;
3. Le fichier renseignant les données opérationnelles clés de l’organisation (voir fichier Excel Annexe 3) ;
4. La fiche d’identité légale (Annexe 5) ;
5. Un document reprenant la stratégie de l’organisation (business plan, plan marketing…)
6. Les statuts (règlement, acte constitutif), le règlement d’ordre intérieur éventuel et des explications quant à l’affectation des bénéfices au cours des années précédentes si applicable.
7. La preuve d’une attention forte portée à la durabilité sociale et environnementale : une copie du (des) dernier(s) certificat(s) ; ou une preuve que vous êtes en cours d’obtention d’une certification ; ou une preuve d’adhésion ; ou une preuve d’un engagement fort sur la durabilité économique, sociale et environnementale vérifié de manière crédible par une tierce-partie.
8. Une copie des états financiers des 2 années précédentes (compte de résultat + bilan des deux derniers exercices clos).

**Si disponibles, veuillez également fournir les documents suivants :**

* Organigramme (avec les noms des personnes + date de mise à jour)
* Supports de promotion et de communication (brochure, catalogue,...)

N'oubliez pas qu'il s'agit d'un processus concurrentiel. Le comité de sélection évaluera votre projet en fonction des informations fournies dans vos réponses. Si votre proposition est sélectionnée par le comité, ce document sera considéré comme votre document de projet et sera annexé à la convention de subvention.

**DÉCLARATION SUR L'HONNEUR QUE TOUTES LES INFORMATIONS FOURNIES SONT EXACTES ET CORRECTES**

**L’organisation atteste qu’elle ne se trouve pas dans une des situations d’exclusion mentionnées au chapitre 2.1.1 du document « Appel à Propositions - Contenu & règlement »**

DATE :

NOM du président de l'organisation NOM du directeur

Signature Signature