

# Kontrakt



## UTLEIER:

Tananger Lagerhotell  
Risavik Havnering 97  
4056 Tananger  
Mobil: 90550970  
E-post: [post@tanangerlagerhotell.no](mailto:post@tanangerlagerhotell.no)

## LEIETAKER:

Navn/firma: ..... Fødsels /Org. nr.: .....

Adresse: .....

Poststed: ..... Postnr.: .....

Mobil: ..... E-post: .....

## TYPE LAGRING

MINILAGER/VARMTLAGER:  Areal: ..... m<sup>2</sup>

OPPVARMET GARASJE:

UTELAGRING:  Meter .....

Rom nr.: ..... Bod nr.: ..... Spesifikasjon: .....

## LEIETID OG BETALING

**Beløpet settes inn på kontonummer: 3207 32 29021 /**

NB! Betalingen må merkes med bod / rom nummer og leietakers navn. Leie fra: .....

Hel mnd. leie: Ved innflytting før 15. i aktuell mnd.  
Halv mnd. leie: Ved innflytting etter 15. i aktuell mnd.

Leietid: ..... måned NOK per måned: ..... Oppsigelsestid: 1 mnd (skriftlig)

Tananger Lagerhotell opererer med kun en mnd oppsigelsestid, gjeldende fra første hele mnd. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Leietaker har gjort seg kjent med og godtar vedlagte betingelser for leie av lagerrom hos Tananger Lagerhotell.

.....  
**UTLEIER:**

.....  
**LEIETAKER:**

# Betingelser



## 1.0 LEIEPERIODE

- 1.1 Lagerrommet leies for perioden som angitt i leiekontrakten.
- 1.2 Kontrakten fornyes deretter automatisk for en ny måned dersom det ikke leveres oppsigelse eller annen forlengelse avtales. Oppsigelsen må leveres skriftlig senest en måned før utflytting. Om leietaker ønsker å si opp kontrakten før den først avtalte perioden, må dette skje skriftlig en måned før utflytting.
- 1.3 Det gis ingen refusjon til kunder som velger å flytte før kontraktsperioden er over.
- 1.4 Rommet anses ikke utflyttet før lagerarealet er tømt og nøkkel evt hengelås er levert inn.

## 2.0 KONTRAKTSBETINGELSER

- 2.1. Leietaker skal ukrevd betale leien som forfaller første dag i hver periode.
- 2.2. Dersom leietaker ikke betaler innen fristen, vil det etter 2 uker bli utsendt en purring. Det vil komme et påslag på 200 kroner for hver purring. Etter 2.gangs purring har utleier mulighet til å deaktivere nøkkel til leietakeren. For å få nøkkelen aktivisert igjen vil det komme en påslag på 200 kroner
- 2.3. 14 dager etter mislighold av denne kontrakten, vil leietaker få påkrav som krevet etter husleieloven.
- 2.4. Dersom leie ikke innbetales etter 2.gangs purring. Kan utleier (med skriftlig varsel) heve leieforholdet. Ved utkastelse og/eller pantsalg vil utleier beregne kr. 1000.- pr. time for arbeid med dette.
- 2.5. Ingen leietaker får flytte ut før gjelden til Tananger Lagerhotell er oppgjort. Leietaker gir utleier pant i de lagrede effektene til alt utestående er betalt. Leietaker godtar også at dersom leietaker ikke flytter når leie tiden er over eller dersom forfalt leie ikke blir betalt innen 14 dager etter at leietaker har mottatt skriftlig påkrav om betaling på eller etter forfallsdag, vedtar leietaker utkastelse uten søksmål (jf tvangsfullbyrdelsesloven §13-2, 3.ledd (a)).
- 2.6. Ved kontraktsbrudd og/eller utkastelse gir leietaker utleier rett til å selge eller holde pant i innholdet i lagerrommet som erstatning for husleie, purregebyr, rydding, søksmål og kostnader ved utkastelse iht. kontrakten.
- 2.7. Dersom leietaker etter skriftlig påkrav fra utleier om å fjerne innholdet i lagerrommet, gis utleier rett til å selge, kaste eller gi bort innholdet til veldedig formål.
- 2.8. Framleie kan kun gjøres etter skriftlig avtale med utleier.
- 2.9. Lagerleien reguleres den 1. januar hvert år iht. konsumprisindeksen for to foregående år.
- 2.10. Endring i betingelser skal varsles minst 6 mndr på forhånd.
- 2.11. For fjerning av hensatte gjenstander faktureres kr 500,- eks. mva. per påbegynte time.
- 2.12. Avtalte betingelser gjelder den avtalte leieperioden. Ved fornyelse som angitt i 1.2, annen forlengelse eller ved løpende kontrakter gjelder de betingelser som finnes på Tananger Lagerhotells internettsider, dersom disse er datert senere enn betingelsene det vises til i opprinnelig kontrakt.
- 2.12 Tananger Lagerhotell opererer med kun en mnd oppsigelsestid, gjeldende fra første hele mnd. Oppsigelse skal skje skriftlig.



## 3.0 LEIETAKERS ANSVAR OG PLIKTER

- 3.1 Avtalen gjelder leie av bod, garasje eller sikret oppstillings plass ute. Bruken skal være i samsvar med dette. Leielokalet skal ikke utgjøre utgangspunkt for kommersiell aktivitet.
- 3.2 Leietaker må selv besørge forsikring av lagret gods. Utleier har ikke ansvar for tap som måtte oppstå på leietakers eiendeler ved vannlekkasje, brann, tyveri, støv, skadedyr m.m.
- 3.3 Alt lagergods fraktes til lageret på eget ansvar.
- 3.4 Leietaker er ansvarlig for å ivareta at lagerlokalet ikke benyttes på en måte som forringer eiendommens omdømme eller utseende eller ved støv, støy, lukt eller annet som sjenerer andre leietakere eller naboer.
- 3.5 Det er ikke tillatt å medbringe eller oppbevare gjenstander som det er straffbart å være i besittelse av, eller som stammer fra straffbare forhold. Det samme gjelder alle former for mat, planter og organisk materiale eller illeluktende varer, samt brannfarlig materiale, væsker eller gasser, eksplosiver, eller annet som kan volde skade eller medføre fare eller ulempe for utleier og utleiers kunder.
- 3.6 Kjøleskap, fryser og andre gjenstander som inneholder væsker eller som kan forårsake skader på innhold i andres rom, må ikke lagres uten at disse er forsvarlig pakket. Leietaker er ansvarlig for lekkasjer eller skader som er påført varer i andres rom. Leietaker plikter å varsle utleier dersom det er oppstått skade på lokalet (uavhengig grunn). Leietaker er også ansvarlig for skader dersom man unnlater å opplyse utleier om skader man kjenner til, selv om skadene ikke skyldes leietaker.
- 3.7 Leietaker har ansvar for alle hjelpere og andre han/hun slipper inn i lagerlokalet. Ingen form for opphold i lokalene er tillatt utover vanlig ærend i lagerrommet.
- 3.8 Det skal være ro og orden i og rundt lagerlokalet. Framferd må ikke være til sjenanse for andre. Berusede eller personer som på andre måter opptrer truende eller forårsaker skade og ufred overfor betjeningen eller andre leietakere, vil bli bortvist fra lageret og vil få kontrakten oppsagt.
- 3.9 All røyking og/eller bruk av rusmidler er strengt forbudt på lagerområdet.
- 3.10 Det er ikke lov å medbringe hunder eller andre dyr inn i lagerlokalene.
- 3.11 Fjerning av traller eller annet materiell fra lageret vil bli regnet som tyveri og vil bli politianmeldt.
- 3.12 Ingen ombygging av lagerrommene er tillatt før utleier gir skriftlig samtykke til dette.
- 3.13 Søppel og varer må ikke etterlates i korridorene eller rom som det er flyttet ut ifra. Dette vil bli fjernet på leietakers bekostning.
- 3.14 Leietaker må forholde seg til gjeldende åpningstider.

## 4.0 UMLEIERS ANSVAR OG PLIKTER

- 4.1 Utleier sjekker lager (boder / rom / parkering) regelmessig for å tilse at kvadratmeter blir overholdt og for å sjekke at lagringen foregår forsvalig.  
  
Ønske om leie av lagerrom kan avslås dersom leietaker ikke kan forevise godkjent identifikasjon/firmaattest, om vedkommende ikke har fast adresse, ikke er kredittverdig eller oppfører seg i strid med ordensreglene.
- 4.2 Utleier sørger for nødvendige forsikringer av lagerlokalet. Leietaker må selv sørge for forsikring av alt lagret gods i eget leid areal.
- 4.3 Leietaker har plikt til å forevise lagerrommet i rimelig tid etter varsel om ettersyn, reparasjon, vedlikehold mm. Dersom det er fare for skader eller lekkasjer, har utleier rett til å ta seg inn på lagerrommet for utbedringer uten godkjenning.
- 4.4 Leietaker gir utleier pant i det lagrede gods til alt utestående er betalt. Utleier har rett til å avhende lagret gods til loppemarkeder el. liknende dersom dette ikke er fjernet ved kontraktstidens utløp. Leietaker er innforstått med at salg/avhending av innholdet i lagerrommet skjer dersom betaling av lagerleie ikke skjer innen en (1) måned etter utløp av kontrakt.
- 4.5 Bedriftsansvaret dekker bedriften sitt rettslige erstatningsansvar for skade på person eller ting som voldes under utøvelse av virksomheten.