

Statuto SI Svezia Italia

§ 1 - OBIETTIVO

L'Associazione italo-svedese SI ha come obiettivo, attraverso attività culturali e sociali per il tempo libero, di creare un collegamento tra italiani e svedesi nello Skåne e dintorni.

In questo modo, l'Associazione lavora per una visione completa, realistica e di mentalità aperta dell'Italia e degli italiani in Svezia.

SI vuole offrire opportunità di incontri e comprensione reciproca tra svedesi e italiani che hanno vissuto in Svezia per un periodo più o meno lungo. Questo è indipendentemente dall'orientamento politico o religioso.

SI si propone inoltre, con le sue attività e il suo programma, a contribuire ad un senso di appartenenza tra gli italiani in Svezia.

§ 2 - ADESIONE

I membri aderenti all'Associazione possono essere italiani, svedesi e di qualsiasi altra nazionalità.

§ 3 - QUOTA DI ADESIONE

La quota di adesione per l'anno successivo è determinata dall'assemblea generale ordinaria. Qualora un socio non avesse pagato la quota di adesione non ha diritto di voto all'assemblea generale.

§ 4 - FINANZIAMENTO

I beni dell'associazione devono, a prescindere dalla provenienza, soltanto essere utilizzati per i fini specificati nel paragrafo 1. I membri che lasciano l'associazione non hanno il diritto ad un risarcimento finanziario o materiale.

§ 5 - RESPONSABILITÀ DEI MEMBRI

I membri devono rispettare lo statuto e rispettare le decisioni prese dall'assemblea generale, dal direttivo o dai gruppi di lavoro nominati dall'Associazione.

§ 6 - DIRETTIVO

Il direttivo, responsabile delle attività organizzate dall'Associazione, è composto da un presidente eletto ogni due anni dall'assemblea ordinaria, ma per un massimo di tre mandati (sei anni) e da quattro membri eletti dall'assemblea per un periodo di due anni.

In sostituzione dei membri del direttivo, due supplenti possono essere eletti ogni due anni. Se un membro del direttivo dovesse lasciare il direttivo prima della fine del mandato, un sostituto viene eletto per il resto del mandato. Il direttivo elegge un vice presidente, segretario e tesoriere. Le decisioni del direttivo sono valide con il supporto di almeno tre dei suoi membri. In caso di parità di voti, il voto del presidente è decisivo.

§ 7 - SEDE DEL DIRETTIVO

L'Associazione ha la sede operativa a Kristianstad, in Västra Storgatan 51D. La sede fiscale è fissata presso l'indirizzo del Presidente della SI. Le riunioni dell'amministrazione si tengono in sedi stabilite di volta in volta.

§ 8 - RESPONSABILITÀ DEL DIRETTIVO

Il direttivo è tenuto a:

1. Risolvere i problemi, condurre l'attività, gestire i beni dell'Associazione.
2. Insieme a nominati responsabili di iniziative, pianificare il lavoro richiesto per l'Associazione.

3. In assemblea generale, riportare in forma scritta la situazione finanziaria dell'Associazione.
4. Registrare tutte le riunioni del direttivo e i consigli dei membri.
5. Il direttivo si riunisce almeno cinque volte durante l'anno finanziario. Il direttivo può essere convocato ad una riunione supplementare dopo la richiesta scritta di almeno tre dei suoi membri.

§ 9 - BENI

Il direttivo non può disporre dei beni dell'Associazione senza il consenso dell'assemblea.

§ 10 - RESPONSABILITÀ

Il **Direttivo**, il **Presidente** o, se quest'ultimo incapacitato, il **Vice Presidente**, sono responsabili di:

1. Sostenere la causa e gli interessi dell'Associazione e dei suoi soci verso autorità ed istanze esterne.
2. Dirigere le riunioni dell'Associazione ed i dibattiti.
3. Seguire l'attività dell'Associazione e prendere decisioni, in accordo con il direttivo.
4. Convocare il direttivo o l'assemblea dei soci quando si renda necessario oppure quando almeno tre membri del Direttivo, rispettivamente dieci soci, lo richiedano.

Al **Segretario** compete:

1. Tenere aggiornato l'elenco degli associati e curare l'archivio dell'Associazione.
2. Mettere a verbale le riunioni del direttivo e le assemblee dei soci.
3. Assistere il presidente nel lavoro di segreteria e curare la posta in arrivo e partenza
4. Aiutare i responsabili delle iniziative nel disbrigo delle pratiche di corrispondenza.

Al **Cassiere** compete:

1. Usare le finanze dell'Associazione secondo le decisioni dell'assemblea dei soci e del direttivo.
2. Essere responsabile della cassa e curare entrate e pagamenti.
3. Tenere rigorosamente aggiornati il libro cassa in modo da poterlo esibire alla richiesta dei revisori.

Ai **Membri della Commissione elettorale**, eletti ogni anno dall'assemblea dei soci, compete:

1. Preparare l'elenco dei candidati alle cariche sociali da eleggere all'assemblea dei soci.
2. Consegnare al direttivo, quindici giorni prima dell'assemblea dei soci, l'elenco di cui al punto 1 debitamente firmato.

§ 11 - DIRITTO ALLA FIRMA

Il presidente ha diritto alla firma sociale. Il presidente può delegare questo diritto ad altri membri del direttivo.

§ 12 - ANNO FINANZIARIO

L'anno finanziario copre il periodo 1 gennaio – 31 dicembre. La relazione economica sulla gestione dell'Associazione deve essere sottoposta, entro il mese di febbraio, all'esame dei revisori.

§ 13 - DIRITTI DEI SOCI DURANTE L'ASSEMBLEA

Tutti i soci in regola con il pagamento della quota sociale possono partecipare al dibattito ed alla votazione durante l'assemblea.

Le deleghe scritte, cioè quelle rilasciate da un socio assente ad un altro, si contano come presenze.

Un socio non può avere più di una delega.

Nel caso di votazione in parità decide il voto del presidente dell'assemblea.

L'assemblea decide se il voto debba essere segreto o palese.

§ 14 – CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA

L'assemblea ordinaria dei soci si svolge non oltre il 31 marzo di ogni anno.

L'assemblea straordinaria viene convocata dal presidente su richiesta scritta di almeno dieci soci. Anche il direttivo può richiedere lo svolgimento di un'assemblea straordinaria per ragioni particolarmente serie.

La convocazione dei soci sia per l'assemblea ordinaria che per quella straordinaria deve avvenire con 14 giorni di anticipo per iscritto. Con la convocazione deve essere allegato anche l'ordine del giorno.

Le decisioni prese nel corso dell'Assemblea sono valide se votate da almeno metà più uno dei soci presenti (comprese le deleghe).

§ 15 - CONTENUTO ASSEMBLEA ORDINARIA

- Elezione del presidente e del segretario per l'assemblea
- Verifica se la convocazione è stata fatta secondo le norme statutarie
- Verifica delle presenze
- Scelta di un revisore al verbale
- Presentazione della relazione del direttivo sulla gestione dell'anno precedente
- Rapporto finanziario, sua approvazione e rapporto dei revisori
- Liberazione di responsabilità della presidenza
- Entità della quota d'iscrizione
- Proposte di nomi per il direttivo da parte della commissione elettorale
- Elezione per due anni del presidente e degli altri membri del direttivo
- Elezione di almeno un membro della commissione elettorale
- Piano di attività dell'anno in corso.

§ 16 - MODIFICA DELLO STATUTO

Le proposte di modifica dello statuto devono essere presentate al direttivo per iscritto.

Lo statuto si modifica con l'autorizzazione dei soci nell'assemblea annuale con la maggioranza dei due terzi dei soci presenti (comprese le deleghe).

§ 17 - SCIoglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deciso da almeno due terzi dei soci, comprese le deleghe, riuniti in assemblea.

In caso di scioglimento i fondi residui dell'Associazione saranno, in via preferenziale, devoluti a favore di Enti che perseguono analoghe finalità nell'ambito della circoscrizione consolare o del territorio.