



SVENSKA TAEKWONDOUNIONEN

# Mötesordning – Svenska Taekwondounionens Förbundsmöte 1 maj 2024

## Allmänt om Förbundsmötet

Av kap. 2 § 11 Svenska Taekwondounionens (STU) stadgar framgår att Förbundsmötet är Förbundets högsta beslutande organ. Förbundsmötet regleras av bestämmelserna i kap. 2 i STU:s stadgar. Samtliga ombud och närvarande på Förbundsmötet uppmanas och förväntas ha läst igenom dessa bestämmelser.

Förbundsmötet är det organ varigenom alla medlemmar kommer till tals och beslutar om STU:s organisation, förvaltning m.m. Eftersom Förbundsmötet utgör Förbundets högsta beslutande organ är det av stor vikt att Förbundsmötet genomförs på ett korrekt, demokratiskt och transparent sätt. Det innebär att alla medlemmar ska få komma till tals och att alla röstberättigade medlemmar ska få utöva sin rösträtt. Detta innebär vidare att vi respekterar varandra och att våra anföranden är sakliga och korrekta samt avstår från påhopp, förolämpningar och dylikt.

Som framhålls ovan eftersträvar vi ett öppet och inkluderande klimat där alla ska kunna delta och uttrycka sina åsikter. Alla synpunkter och förslag är lika värda och ska behandlas därefter. Samtidigt är det av största vikt att vi enas om gemensamma regler för diskussion och beslutsfattande. Syftet med denna mötesordning är således att fastställa dessa regler. Det bör i anslutning till detta noteras att Förbundsmötet kan endast fatta beslut i frågor som upptagits på Föredragningslistan (se härom nedan). I detta inkluderas frågor avseende vilka motioner eller propositioner har lämnats. Det finns därför inget utrymme att diskutera andra frågor än de som nu har angivits. Det finns inte heller möjlighet att diskutera ”övriga frågor”, då en sådan punkt saknas i Föredragningslistan.

Frågor som uppkommer under Förbundsmötet, men som inte har reglerats i stadgarna eller i andra regelverk får tas upp och beslutas av Förbundsmötet. Det ska härvid erinras om kap. 1 § 8 STU:s stadgar som föreskriver att i händelse av tvekan om stadgarnas riktiga tolkning eller om fall som skulle förekomma, vilka ej varit förutsedda i stadgarna, ska tolkningen av bestämmelser ske genom användning av RF:s, STF:s, WTE:s och WT:s stadgar samt genom användandet av domstolspraxis, praxis från RIN, analogier från associationsrättslig lagstiftning samt med användandet av begreppet ”god föreningssed”. Om detta inte ger tillräcklig härledning ska frågan hänskjutas till kommande Förbundsmöte.

Svenska Taekwondounionen  
Box 110 16, 100 61 Stockholm  
Karlavägen 18, BV, 114 31 Stockholm  
Org nr. 802499-0403

[www.svenskataekwondounionen.se](http://www.svenskataekwondounionen.se) | [info@svenskataekwondounionen.se](mailto:info@svenskataekwondounionen.se)

## Föredragningslistan

Föredragningslistan (dagordningen/agendan) innehåller de ärenden som ska behandlas under Förbundsmötet. Ärendena behandlas enligt den ordning som föreskrivs i föredragningslistan. Föredragningslistan är fast till sitt innehåll och får alltså inte ändras under mötet (med mindre de krav som ställs i stadgarna uppfylls). Föredragningslistan finns att ta del av såväl i kap. 2 § 15 STU:s stadgar som i kallelsen. Föredragningslistan återges inte här utan det hänvisas till kallelsen.

## Möteshandlingarna och föredragning av handlingarna m.m.

Enligt kap. 2 § 11 STU:s stadgar ska samtliga möteshandlingar (vilka dessa är framgår av Föredragningslistan och den aktuella bestämmelsen) utsändas till samtliga medlemsföreningar senast 14 dagar före Förbundsmötet. STU:s styrelse avser att publicera samtliga handlingar på STU:s hemsida (<https://svenskataekwoundunionen.se>) och mejla alla medlemsföreningar med information om att handlingarna finns att tillgå på hemsidan. Därmed anses handlingarna ha blivit utsända till samtliga medlemsföreningar.

Eftersom handlingarna kommer att finnas tillgängliga i förväg – att tas del av samtliga medlemsföreningar – kommer de under mötet att anses föredragna. En sammanfattande presentation av handlingarna kan i förekommande fall hållas på Förbundsmötet, om det anses behövligt, vilken kommer att vara max fem minuter lång. Varje deltagare på mötet har emellertid rätt att ställa frågor om respektive handling.

## Beslutsprocess

Inför varje punkt på Föredragningslistan är ordningen följande:

1. Mötesordföranden inleder och presenterar punkten.
2. Eventuellt inleder styrelsen sedan med en kort sammanfattning och sitt förslag.
3. Den som vill tala eller ställa frågor begär ordet i Suffra på punkten på dagordningen.
4. Mötesordföranden läser upp förslagen och avslutar diskussionen när talarlistan är tom och ingen mer begärt order.
5. Mötesordföranden berättar hur propositionsordningen kommer att ställas, alltså hur vi kommer gå till beslut.
6. Beslut fattas genom omvänd acklamation eller omröstning i Suffra.
7. Mötesordförande berättar beslutet.
8. Eventuella följdbeslut.

## Hur beslut fattas

För att beslut ska kunna fattas avseende en viss punkt eller ett specifikt ärende krävs att det har framställts ett yrkande (en begäran/ett förslag). Exempelvis kommer STU:s styrelse att föredra verksamhetsberättelsen för 2023 och därvid yrka att Förbundsmötet bifaller verksamhetsberättelsen samt lägger den till handlingarna. Om inget röstberättigat ombud yrkar något annat går det enbart att rösta på att bifalla, alltså godkänna beslutet. Ett röstberättigat ombud kan antingen yrka att Förbundsmötet avslår verksamhetsberättelsen eller att verksamhetsberättelsen justeras på det sätt som ombudet närmare får ange och beskriva. Yrkanden framställs skriftligt.

Om endast ett förslag till beslut finns så kommer vi att rösta med omvänd acklamation. Mötesordförande frågar då ”någon däremot”. Om det syns i deltagarförteckningen i Zoom att många sätter igång mikrofonen så görs röstningen i stället i Suffra.

Om det finns flera förslag till beslut så görs omröstningen i Suffra, antingen öppet eller slutet.

Beslut fattas, om inget annat föreskrivs i stadgarna (exempelvis fordras för stadgeändringar kvalificerad majoritet, dvs. 2/3-majoritet), med enkel majoritet (se kap. 2 § 14 första stycket STU:s stadgar).

Det följer av kap. 2 § 14 första stycket STU:s stadgar att omröstning som huvudregel sker öppet. Det innebär att besluten fattas genom acklamation.

Vid lika röstetal ska ytterligare en omröstning ske. Vid lika röstetal även andra gången ska lotten avgöra. (se kap. 2 § 14 andra stycket STU:s stadgar).

Förbundsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade ombud som deltar i mötets beslut (se kap. 2 § 14 fjärde stycket STU:s stadgar).

## Propositionsordning

Föredragandens förslag är huvudförslag. Mot detta ställs övriga yrkanden.

Mötesordföranden fastställer propositionsordningen för respektive ärende. Det innebär att mötesordföranden bestämmer i vilken ordning förslagen ska behandlas och röstas på samt vilka yrkanden som ska ställas mot varandra.

## Yttranderätt kontra förslags- och rösträtt

Yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer varje röstberättigad medlemsförening som representeras av ett ombud. Ombudet måste hålla i en fullmakt och ska ha fått rösträtt av styrelsen efter att fullmakten företetts. Vilka medlemsföreningar som äger en röst framgår av röstlängden och kap. 2 § 13 STU:s stadgar.

Ett ombud, som redan fått fullmakt av en förening, får inte överlåta sin röst eller fullmakt till annan.

Yttrande- och förslagsrätt tillkommer styrelseledamöter, suppleanter, revisorer och valberedningen.

De medlemsföreningar som finns representerade på mötet men som inte har rösträtt har enbart yttranderätt. Detta gäller även kandidater till styrelsen samt andra valbara poster.

## Talarinlägg och talartid

Det ombud som vill hålla ett anförande får begära ordet. Detta görs smidigt på en telefon, surfplatta eller dator via mötessystemet Suffra. Detta gäller såväl anföranden och föredragningar som replik och ordningsfrågor.

Mötesordföranden upprättar talarlista samt fördelar ordet.

Talartiden för samtliga anföranden är tre (3) minuter. Undantag härifrån råder för styrelsens, valberedningens och revisorernas inledande föredragningar.

Replik, dvs. ett kort svar på ett yttrande som framförts i direkt anslutning till det ärende som har upptagits till behandling, får begäras av de som har yttranderätt. Längden på repliken är bestämd till en (1) minut.

Ett anförande måste beröra och ha samband med den punkt som behandlas på Föredragningslistan. Mötesordföranden förbehålls rätten att avbryta ovidkommande eller olämpliga yttranden.

De som har yttranderätt får begära en ordningsfråga. I så fall får mötesordföranden avvika från talarlistan för att prioritera ordningsfrågan. Med ordningsfråga menas en fråga som inte har någon anknytning till det aktuella ärendet i sak, utan avser exempelvis streck i debatten, tekniska problem eller hur propositionsordningen har fastställts för ett ärende.

## Reservation

Varje röstberättigat ombud äger rätt att reservera sig mot ett av Förbundsmötet fattat beslut. Reservationen ska anmälas till mötespresidiet omedelbart efter att det aktuella beslutet har fattats. Därutöver ska ombudet, innan mötets avslutande, skriftligen inge sin reservation till mötespresidiet. Annars kommer inte reservationen att protokollföras och den förlorar då sin verkan.

## Val

Följande val äger rum under Förbundsmötet 2024:

1. Val av ordförande i Förbundet på 4 år (ledamot 1)
2. Val av ledamot 2 på 4 år
3. Val av ledamot 4 på 4 år
4. Val av 2 suppleanter i Förbundet på 2 år
5. Val av ordförande i valberedningen på 2 år samt 2 övriga ledamöter på 2 år.

Det åligger valberedningen att bereda valen. Varje val sker separat för sig självt. Det innebär att valen avseende t.ex. ledamöterna i Förbundet inte kommer att slås ihop. Valförfarandet kommer att gå till på följande sätt.

Valberedningen inleder med att presentera sin nominering för den aktuella posten. Därefter får kandidaterna möjlighet att presentera sig (talartiden är tre minuter). Sedan fattar Förbundsmötet beslut.