

INSTRUKTIONER OCH VIKTIG INFORMATION OM GAL

Inledning

World Taekwondo (WT) har tagit fram ett system (GMS – Global Membership System) som innebär att alla utövare som vill delta på internationella tävlingar, utbildningar och evenemang måste ha en giltig licens. Denna licens heter GAL (Global Athlete License) för tävlanden eller GOL (Global Official License) för coacher, domare osv.

Licenserna skapas och hanteras via ett system som heter Simply Compete. Länken hittar ni här: <https://worldtkd.simplycompete.com/>

Alla föreningar kan läggas till i Simply Compete och varje förening kan ha en eller flera administratörer som skapar och hanterar GAL för sina utövare. Det är STU som efter förfrågan från respektive förening tillsätter administratören i föreningen.

Som utgångspunkt är det alltså respektive förening och dess GAL-administratör som ansvarar för föreningens GAL-licenser. Utövare och medlemmar i föreningen ska vända sig till föreningens administratör för att få GAL-licenser.

När en förening har skapat en licens åt en utövare/medlem ska både STU och WT godkänna den. För att en licens ska godkännas måste ett antal krav vara uppfyllda. Det är därför väldigt viktigt att administratören har koll på om allt har gjorts rätt och att alla krav är uppfyllda. Mer om detta nedan.

För licensen ska en avgift betalas till både STU och WT. Föreningarna kan betala direkt i Simply Compete antingen med bankkort eller via Paypal.

En licens gäller bara i 1 år. Licensen måste därefter förnyas och betalning ska ske på nytt.

STU:s hantering av GAL-licenser

Frågor om GAL som inte kan besvaras av föreningens administratör och ärenden som rör övrig hantering av GAL som ankommer på STU, t.ex. godkännande av licenser, skickas till info@svenskataekwoundunionen.se

Kontakten med STU ska skötas uteslutande av föreningens administratör.

I avsaknad av administratör går det bra att någon annan kontaktar STU (t.ex. om man tillhör en nybildad förening som ännu inte har en administratör).

Kontakter från enskilda som inte är föreningens administratör kommer inte att besvaras.

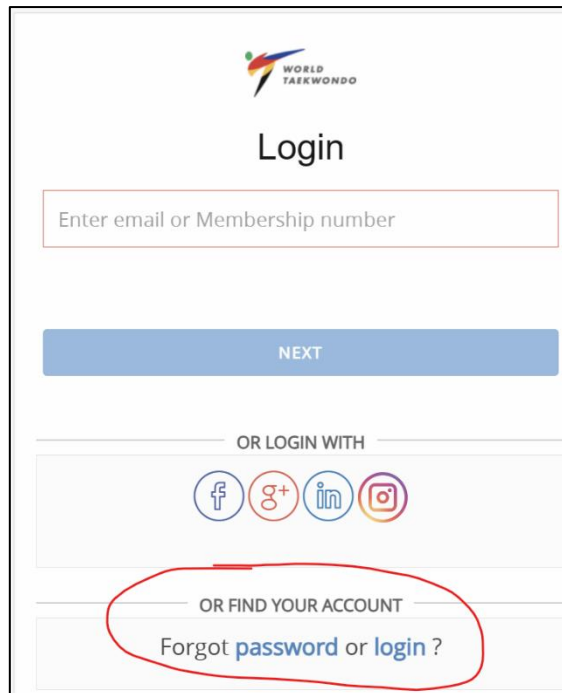
Alla frågor och ärenden som rör STU ska alltså skickas till STU på den ovan angivna mejladressen. Privata samtal, meddelanden eller dylikt kommer inte att besvaras.

Det är flera personer som framöver kommer att hantera GAL-licenser från STU:s sida och denna hantering kommer att ske endast på dagtid under vardagar. Mejlinkorgen bevakas inte under helgdagar eller kvällar och inga övriga åtgärder som gäller GAL kommer att vidtas under helgdagar eller kvällar.

Se därför till att ha mycket god framförhållning inför att ni ska anmäla er till tävlingar med mera. Vi kommer inte att kunna hantera ärenden skyndsamt utan räkna med en handläggningstid på minst 1 vecka. Räkna även med att ni ibland måste ladda upp nya dokument och att även World Taekwondo tar tid på sig att godkänna dokument och licensen.

Glömt ditt lösenord till Simply Compete?

Om du har glömt ditt lösenord eller inlogg till Simply Compete ska du gå in på Simply Competes hemsida (se länk ovan) och där klicka på "Forgot password" eller "Forgot login".



Finns er förening inte med i GMS/Simply Compete?

Om er förening inte finns med i Simply Compete ska föreningens ordförande fylla i en excel-fil och sedan skicka in den till STU på info@svenskataekwoundunionen.se.

Excel-filen heter "NEW CLUBS TO BE ADDED" och finns på STU:s hemsida: <https://www.svenskataekwoundunionen.se/foreningar/gal-licens/>

Vill er förening tillsätta/byta en administratör?

Om er förening vill utse en administratör ska ordföranden för föreningen mejla till STU och informera om vem som ska bli admin. Uppge namn och GAL-nummer.

Om ni vill byta admin ska föreningens ordförande mejla STU och informera om detta samt om vem som ska bli admin. Uppge namn och GAL-nummer.

Om den som ska bli admin inte redan har en licens, t.ex. för att det är en nybildad förening, ska föreningens ordförande fylla i en excel-fil och skicka den till STU.

Excel-filen heter GAL-ansökan och finns på STU:s hemsida: <https://www.svenskataekwoundunionen.se/foreningar/gal-licens/>

Tillsammans och samtidigt med excel-filen ska följande dokument skickas:

- Porträttbild på admin
- Bild på admins ID-kort/pass (första sidan där alla uppgifter framgår räcker)
- Om admin har svart bälte, Kukkiwon-certifikat

Varför godkänns inte en licens?

Föreningens admin ska se till att korrekta uppgifter har angetts för licensen, att samtliga nödvändiga dokument har laddats upp och att samtliga avgifter för licensen har betalats.

När detta har skett kommer först STU och därefter WT att godkänna licenserna. Innan det måste alla uppladdade dokument godkännas av både STU och WT.

Det är en förutsättning för att licenserna ska kunna godkännas att både STU och WT godkänner dem. Detta sker endast när samtliga nödvändiga dokument har laddats upp och godkänts samt när alla avgifter har betalats. STU godkänner licenser regelbundet men det är mycket viktigt att ni ansöker om era licenser i god tid innan ni behöver dem. Räkna med en handläggningstid på minst 1 vecka.

Ladda upp alla nödvändiga dokument

Följande dokument är absolut nödvändiga för att en licens ska kunna godkännas:

- 1) Porträttbild på licensinnehavaren
- 2) Bild på ID-kort eller pass (första sidan där alla uppgifter framgår räcker)

Sedan tillkommer det dokument beroende på vilken information som har angetts vid skapandet av licensen:

- Om man har svart bälte måste man ladda upp Kukkiwon-certifikat
- Om man är domare måste man ladda upp domarcertifikat
- Om man är internationell coach måste man ladda upp coachcertifikat

Kontrollera att ni har laddat upp alla dokument! Om man anger olika roller måste man kunna visa detta genom dokumenten.

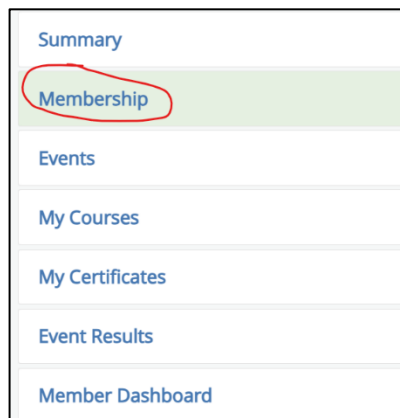
Betala alla avgifter till STU och WT

STU och WT tar ut en grundläggande avgift för licensen. Det kallas för "Membership Payment".

Om man vill tävla på internationella tävlingar anordnade av WT eller delta på andra evenemang anordnade av WT måste man även ha en "WT Global License". Det kostar extra att ha denna licens. WT Global Licence kopplas då till ens GAL/GOL.

För att beställa **Global License** följ stegen nedan.

1. Gå in på utövarens profil och tryck på "Membership" i menyn till vänster.

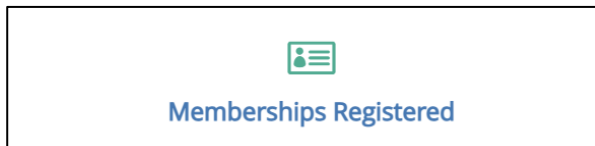


2. Klicka därefter i rutan "Order Global License" och tryck sedan på order nere till höger på sidan.

Membership Type	Registration Date	Current Membership Period	Membership Status	Membership Card	License	Confirm Payment For Membership	Confirm Payment For Membership Card	Confirm Payment For Global Licence
National Official Membership - 1 year	Mar 01, 2024	Mar 01, 2024 - Feb 28, 2025	Pending	<input type="checkbox"/> Order Membership Card	<input type="checkbox"/> Order Global License	Confirm	Not Ordered	Not Ordered

Instruktioner för betalning:

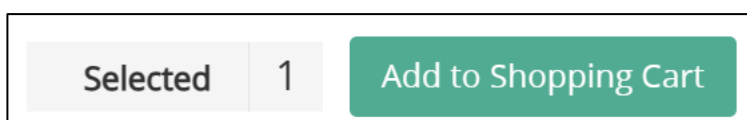
1. För att betala Membership Payment måste admin logga in i sin profil. När admin loggar in får denne upp ett antal knappar. Tryck på "World Taekwondo Memberships Registered"



2. Kryssa sedan i rutan för de medlemmar ni vill betala.

Add to Shopping Cart		Member	Club	Membership	Renewal	Card	License	National Membership Fee	Member Registered	Primary Member Role	Membership Category	Member Registered By	Pending Approvals	Your Organization Paid
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	x	✓	x	x	0 EUR	01/03/2024	Coach	National Official Membership	[Redacted]	Details	Membership Not Paid
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	✓	x	x	x	0 EUR	28/02/2024	Athlete	National Athlete Membership - Minor	[Redacted]	Details	Membership Not Paid
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	x	✓	x	x	0 EUR	27/02/2024	Coach	National Official Membership	[Redacted]	Details	Membership Not Paid

3. Efter att ni har markerat de medlemmar för vilka ni vill betala, trycker ni på "Add to Shopping Cart" längst upp till höger.



4. Tryck på "Continue To Checkout".

Shopping Cart

Show Records: 10

Back Cards to Ship **Continue To Checkout**

Remove From Cart	Preferred Name	Member ID	Club	Membership	Renewal	Card	WT Global Licence	National Membership Fee	Member Registered	Primary Member Role	Membership Category	Member Registered By
Remove	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	x	✓	x	✓	30 EUR	05/01/2024	Athlete	National Athlete Membership - Senior	[REDACTED]

5. Tryck på "Pay Online".

« Back to Shopping Cart

Payment

Please Choose a payment method:

Pay Online Offline Payment

Payment Summary

Please review the following details for this transactions.

Description	Item Price
Renew Membership Fees to World Taekwondo for [REDACTED]	0.00
WT Global Licence Fees to World Taekwondo for [REDACTED]	EUR 30.00
Payment Processor Fee	EUR 1.75
Total	EUR 31.75

PayPal

Betalkort eller kreditkort

Tillhandahålls av **PayPal**

6. Betala med bankkort eller Paypal. Om det inte funkar att betala med betalkort/bankkort så använd Paypal i stället.

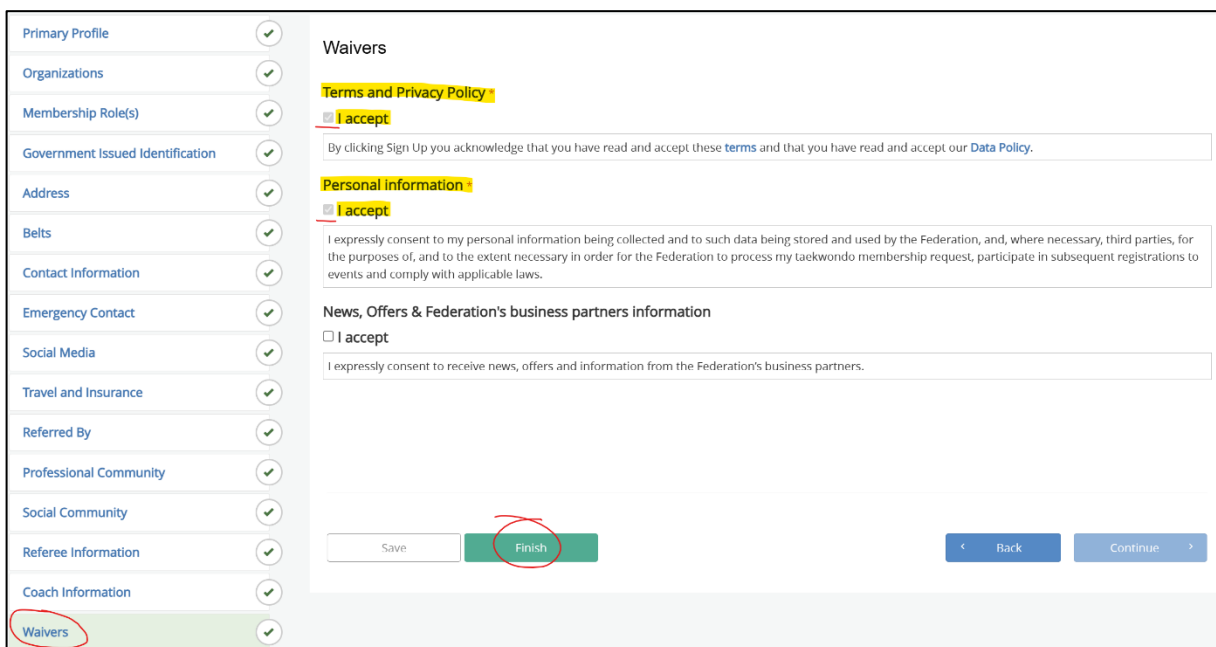
Godkänn att dina uppgifter sparas och att du går med på WT:s policys

För att en licens ska kunna godkännas måste varje medlem (licensinnehavaren) gå in på sin profil på Simply Compete och kryssa i två rutor om att denne godtar WT:s regler och riktlinjer om bl.a. hur ens uppgifter sparas.

1. Gå in på medlemmens profil. Tryck därefter på "Edit profile".



2. I menyn till vänster, välj "Waivers" och klicka i de två översta rutorna "I accept". Tryck sedan på "Finish".

A screenshot of the 'Waivers' page. On the left side, there is a vertical menu with various profile sections, each with a checkmark. The 'Waivers' section at the bottom is circled in red. The main content area is titled 'Waivers' and contains three sections: 'Terms and Privacy Policy' with an 'I accept' checkbox, 'Personal information' with an 'I accept' checkbox, and 'News, Offers & Federation's business partners information' with an 'I accept' checkbox. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Save', 'Finish' (circled in red), and 'Continue'. There are also 'Back' and 'Continue' buttons on the right side.

Det är väldigt viktigt att ni kryssar i de två rutorna. Annars kan licensen inte godkännas!

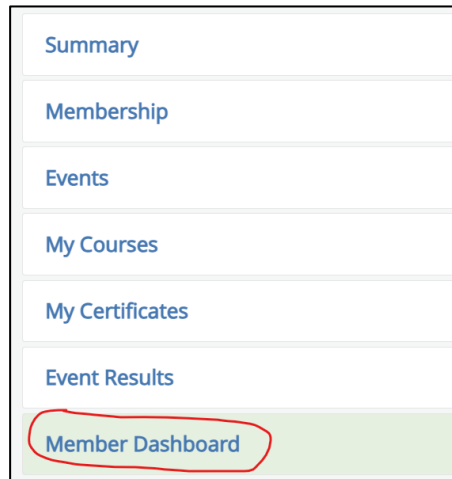
Kontrollera att allt är klart

Alla ovanstående steg måste vara klara och fullständiga för att licensen ska kunna godkännas.

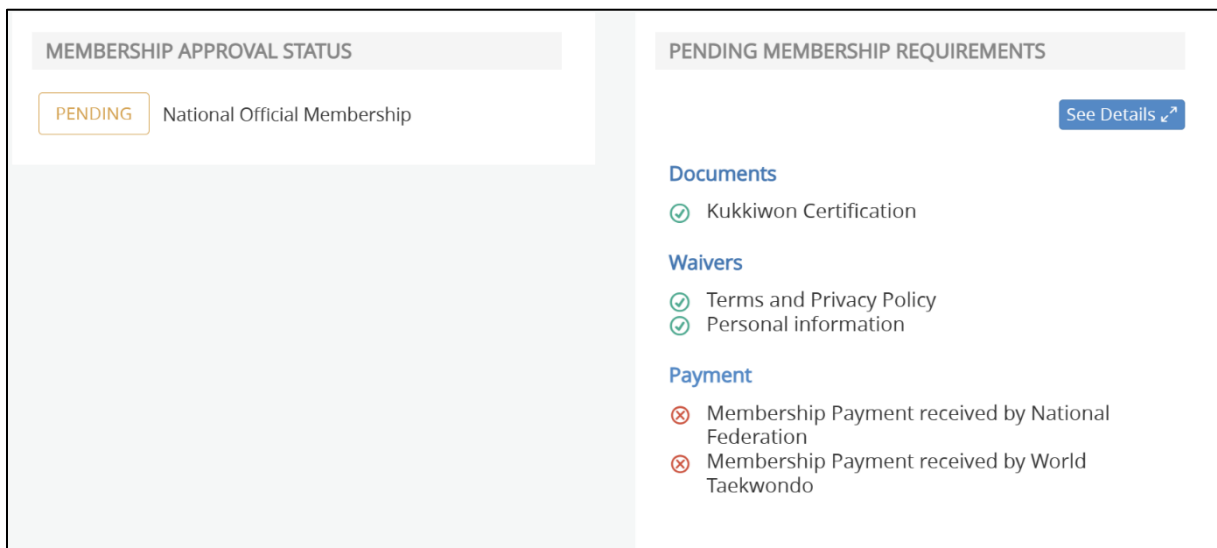
Kontrollera därför att allt är klart och betalt.

För att kontrollera vad som saknas följ stegen nedan. Gör alltid detta innan ni kontaktar STU.

1. Gå in på medlemmens (licensinnehavarens) profil och välj "Member Dashboard" i menyn till vänster.



2. Här kan man sedan se vad som saknas för att licensen ska kunna godkännas. I detta fall saknas betalning. Hade t.ex. ett dokument saknats hade det stått under "Documents". Likaså hade det kryssats rött under "Waivers" om man inte har kryssat i dem.



3. Alla krav måste vara gröna för att licensen ska kunna godkännas. Inget får vara rött. Man kan även trycka på "See Details" i det högra hörnet för att se vad som behöver göras. Då får man upp följande ruta.

Pending Licence Requirements Details ✕

Name	Status	Additional Information
Approval of National Official Membership	Pending	Pending approval from SWEDEN - Swedish Taekwondo Union
Kukkiwon Certification	Approved	
Agreed to Terms and Privacy Policy	Yes	
Agreed to Personal information	Yes	
Membership Payment received by National Federation	No	
Membership Payment received by World Taekwondo	No	

Close

GÅ ALLTID IN OCH KONTROLLERA VAD SOM SAKNAS FÖR ER MEDLEM SÅ ATT HANDLÄGGNINGEN AV ETT GAL-ÄRENDE KAN SMIDIGGÖRAS OCH EFFEKTIVISERAS!

Hur byter man en utövers klubbtilhörighet?

Det är endast STU som kan ändra en medlems klubbtilhörighet.

I så fall måste båda föreningar, det vill säga den föreningen som utövaren lämnar samt den förening som utövaren går till, mejla till STU på info@svenskataekwoundunionen.se och informera om detta. Den förening som utövaren lämnar måste godkänna övergången. STU kommer själv inte att kontakta föreningarna utan det är föreningarna som får mejla till STU.

* * *