

## Innehåll

1. Material
2. Placering
3. Bemanning
4. Övrigt

### 1. Material

Nedanstående materiallista gäller för en (1) poomsaematta bemannad med 5 st domare och skall tillhandahållas av tävlingsarrangören.

10 x 10 m godkänd taekwondomatta (se skiss för montering).

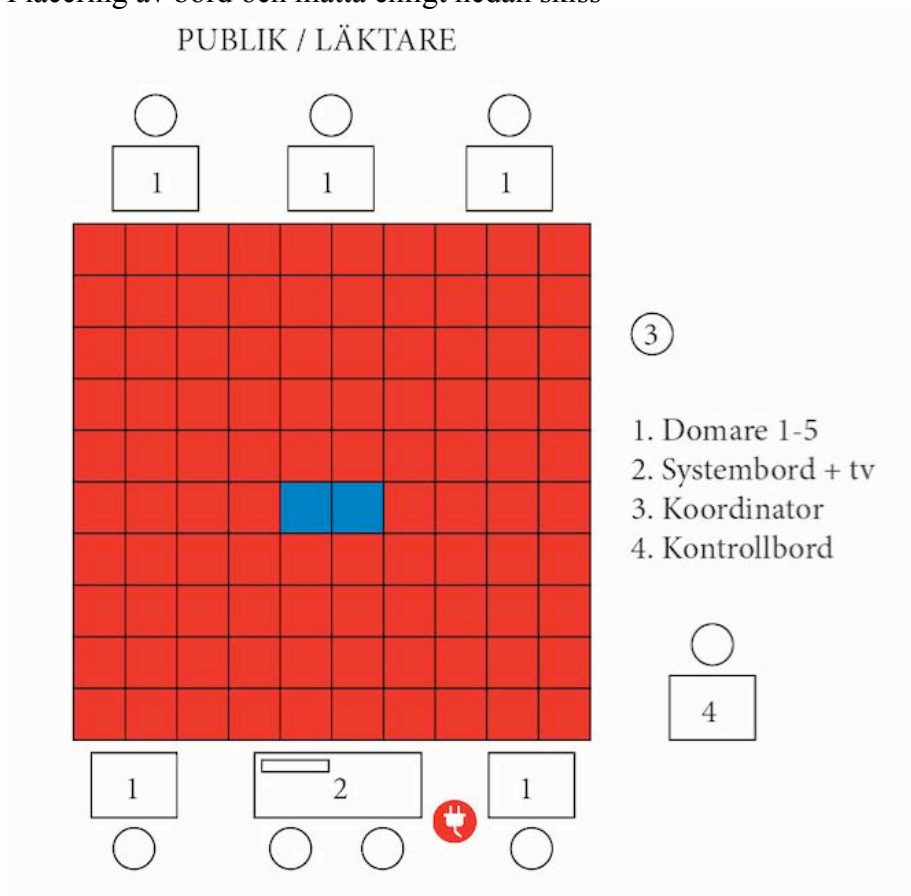
- 1) 5 st små bord med stolar till domare.
- 2) 1 st större bord med 2 stolar för systemansvarig samt TV
- 3) 1 st stol för koordinator vid mattan
- 4) 1 bord med stol för kontrollbordet\*
- 5) 1 st TV på fot från ca 40 tum med HDMI ingång.
- 6) El till systembordet med minst 4 uttag.

\* *Kontrollbordets funktion är för att coacher och spelare ska anmäla sig innan klassen startar så att funktionären kan stämma av att alla är på plats.*

*Kontrollbordet är valfritt och kan ersättas av att ansvarig på mattan stämmer av med coacher innan starten av klassen att alla är där.*

### 2. Placering

Placering av bord och matta enligt nedan skiss



### 3. Bemanning

Om kontrollbord används skall arrangören tillhandahålla en funktionär för kontrollbordet. Funktionärens roll är att bocka av de tävlande från startlistorna inför varje kategori och kontrollera att samtliga är närvarande, är uppställda i rätt ordning och har en coach. Om funktionär inte kan tillhandahållas ska matt/tävlingsansvarig informeras så att funktionen får läggas på någon av domarna.

### 4. Övrigt

- 1) **Prisutdelning.** Tidpunkt för prisutdelning sker i samråd med arrangören.
- 2) **Registrering.** Då poomsae inte kräver invägning kan registrering av tävlande ske kvällen innan i samband med invägning alt. under morgonen om schemat tillåter. Detta i samråd med arrangören.
- 3) **Område.** För att underlätta domarnas arbete och minska störningsmomenten ska en avgränsning runt mattan finnas. Sträva efter att skapa minst 2 m utrymme runt mattorna där spelare, coacher och publik inte får beträda.
- 4) **Lunch.** Planera för lunchpaus för poomsaedomare. Om specifik meny finns skickas den till domaransvarig så att beställning kan göras.
- 5) **Tider.** Förslag på hålltider för tävlingen  
60 minuter innan start. Matta färdigställd så att systemet kan testas.  
45 minuter innan start. Domarmöte.  
30 minuter innan start. Coachmöte.

Minimum 30 minuter för lunchpaus. Kortare pauser för domare sker mellan klasserna och behöver ej planeras.

För en uppskattad tidsåtgång för en poomsaetävling räkna med 5 minuter per spelare. Uppskattad total tid tillhandahålls av tävlingsansvarig efter att startlistor är färdigställda.

Tävlingsansvarig ansvarar för att förse arrangören med en medaljlista så att rätt antal medaljer kan beställas.

- 6) **Ovanstående lista.** Om något i ovanstående lista inte kan tillhandahållas så måste arrangören i god tid informera tävlingsansvarig om detta. Tillkommande kostnader pga avsaknat material faller på arrangören.