



Huskeliste 2021

for menighedsråd i Svendborg Provsti

Dato	
20. januar kl. 10.00	Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest torsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.
22. februar kl. 10.00	Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest torsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.
25. februar	Regnskabsførermøde Afholdes på provstikontoret, hvor der vil blive serveret snacks, kaffe, the, øl og vand
10. marts kl. 19-22	Formandsmøde Afholdes i Fredens Sognehus, hvor der vil blive serveret snacks, kaffe, the, øl og vand
17. marts kl. 10.00	Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest torsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.
24. marts kl. 19.00	Indledende budgetsamråd for menighedsrådene i Svendborg Provsti. Afholdes på Hotel Svendborg, hvor der vil blive serveret snacks, kaffe, the, øl og vand

Senest 1. april	<p>Regnskabsføreren indberetter regnskab for 2020 elektronisk i Økonomiportalen. Ved aflevering bliver regnskabet automatisk forsynet med et "stempel" med dato og klokkeslæt for aflevering.</p> <p>Hele det underskrevne referat af menighedsrådsmødet, hvor regnskabet er godkendt, indlæses i dataarkivet på Den digitale Arbejdsplads, under beslutningsprotokoller. <u>Stemplet på det godkendte regnskab skal være indskrevet i referatet.</u></p> <p>Herefter overføres beslutningsprotokollen til regnskabsarkivet – Bilagstype: Godkendelse af afleveret regnskab.</p> <p>OBS! Godkendelsen skal også ligge i regnskabsarkivet senest den 1. april!</p>
April – juni	<p>Der afholdes provstesyn i Stenstrup-Lunde, Vor Frue, Fredens, Bjerreby-Landet, Drejø, Skarø, Svendborg Kirkegårde, Vester Skerninge-Ulbølle og Hundstrup.</p> <p>Rådene kontaktes af provsten for nærmere aftale.</p>
Senest 15. april	<p>Provstiudvalget udmelder foreløbig driftsramme for budget 2022 via provstiets budgetstøttesystem (Økonomiportalen).</p>
21. april kl. 10.00	<p>Provstiudvalgsmøde</p> <p>Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest torsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p>
19. maj kl. 10.00	<p>Provstiudvalgsmøde</p> <p>Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest torsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p>
Senest 15. maj	<p>Det samlede regnskabsmateriale afleveres til revisor.</p> <p>Husk at frigive regnskabet til revisor – brug knappen "KR" (Klar til revisor) i dataarkivet.</p>
Senest 1. juni	<p>1. kvartalsrapport på 2 sider + budget/formål rapport (pr. 31.3.) indsendes til provstiet. Skal være behandlet på menighedsrådsmøde og være underskrevet. Husk at anføre bemærkninger, såfremt der er afvigelser fra budget.</p>
Senest 15. juni	<p>Budgetbidrag for 2022 indberettes i Økonomiportalen. Menighedsrådets beslutning indføres i menighedsrådets beslutningsprotokol (husk at indskrive "stempel" i referatet), der lægges i dataarkivet på Den digitale Arbejdsplads under bilagstype: "Behandling af foreløbigt budget" - senest den 15. juni.</p>
Senest 15. juni	<p>Budgetønsker for 2022</p> <p>Menighedsrådene indsender budgetønsker for 2022 til provstiudvalgets behandling senest den 15. juni</p>

14. juni kl. 10.00	Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest torsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.
23. juni kl. 10.00	Ekstraordinært Provstiudvalgsmøde Provstiudvalget behandler budgetønsker fremsendt af menighedsrådene.
18. august kl. 10.00	Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest torsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.
25. august kl. 19.00	Budgetsamråd for menighedsrådene i Svendborg Provsti. Afholdes på DanHostel, hvor der vil blive serveret snacks, kaffe, the, øl og vand
Senest 1. september	2. kvartalsrapport på 2 sider + budget/formål rapport (pr. 30.6.) indsendes til provstiet. Skal være behandlet på menighedsrådsmøde og være underskrevet. Husk at anføre bemærkninger, såfremt der er afvigelser fra budget.
20. september kl. 10.00	Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest torsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.
Senest 15. september	PU udmelder de endelige rammer for budget 2022 via provstiets budgetstøttesystem (Økonomiportalen).
Senest 15. september	Menighedsrådet modtager via dataarkivet på Den digitale Arbejdsplads revisors påtegning af regnskabet og revisionsprotokollat. Husk at planlægge et menighedsrådsmøde i anden halvdel af september, så regnskabet kan blive endeligt godkendt og godkendelsen lagt i dataarkivet på Den digitale Arbejdsplads senest den 15. oktober.
Lørdag den 25. september	Fyens stift afholder landemode og stiftsdag.
Senest 1. oktober	Udskrift af synsprotokol vedrørende menighedsrådets årlige syn af kirke og præstegård fremsendes til provstiudvalget. OBS! Synsprotokol kan fremsendes i løbet af året til provstiudvalgets behandling. OBS! Husk at anfører ikke udførte mangler på synsprotokollatet OBS! Brug skabelonen der findes på Den digitale Arbejdsplads. Rapporten skal altid indsendes – også selvom der ikke er mangler! Menighedsråd, der har haft provstesyn, skal også indsende synsprotokol.

Senest 15. oktober	<p>Menighedsrådets behandling af revisionsprotokollat og kommentarer hertil indlæses i dataarkivet på Den digitale Arbejdsplads, under bilagstype: "Behandling af protokollat".</p> <p>NB! Af hensyn til provstiudvalgets behandling af regnskabet er det vigtigt, at menighedsrådet tager stilling til revisors kommentarer til regnskabet – og lægger rådets kommentarer hertil i dataarkivet sammen med beslutningsprotokollen.</p>
13. oktober kl. 10.00	<p>Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest torsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p>
17. november kl. 10.00	<p>Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest torsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p>
Senest 15. november	<p>Endeligt budget 2021 indberettes i Økonomiportalen. Ved aflevering bliver budgettet automatisk forsynet med et "stempel" med dato og klokkeslæt for aflevering.</p> <p>Hele det underskrevne referat af menighedsrådsmødet, hvor budgettet er godkendt, indlæses i dataarkivet på Den digitale Arbejdsplads, under beslutningsprotokoller. <u>Stemplet på det godkendte budget skal være indskrevet i referatet.</u></p> <p>Herefter overføres beslutningsprotokollen til regnskabsarkivet – Bilagstype: Udvalgets godkendelse af budget.</p> <p>OBS! Godkendelsen skal også ligge i regnskabsarkivet senest den 15. november.</p>
Senest 15. november	<p>Provstiudvalget godkender det reviderede regnskab under hensyntagen til revisionsprotokollat og menighedsrådets bemærkninger. Provstiet lægger godkendelsen i dataarkivet på Den digitale Arbejdsplads.</p>
Senest 1. december	<p>3. kvartalsrapport på 2 sider + budget/formål rapport (pr. 30.9.) indsendes til provstiet. Skal være behandlet på menighedsrådsmøde og være underskrevet. Husk at anføre bemærkninger, såfremt der er afvigelser fra budget.</p>
15. december kl. 10.00	<p>Provstiudvalgsmøde Sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest torsdag kl.12 i ugen før PU-mødet.</p>
Senest 1. februar	<p>Regnskaberne offentliggøres på sogn.dk</p>