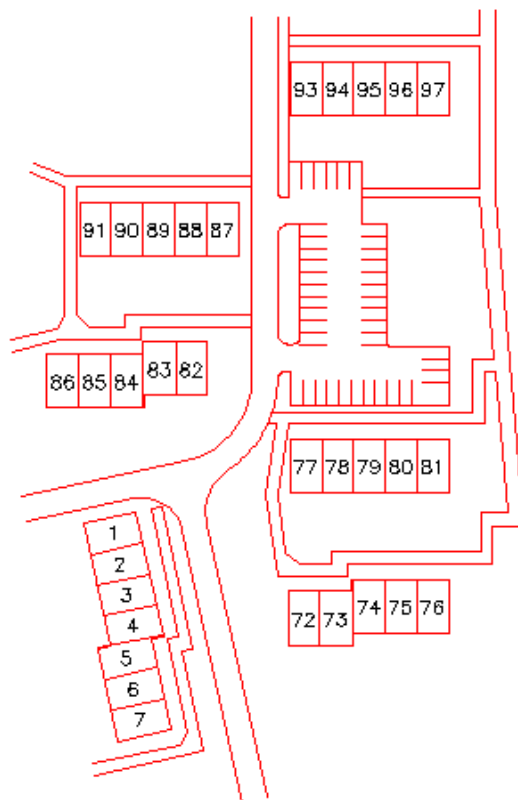


Vedtægter for Strandgårdens Ejerforening

Revideret den 9. april 2019



Vedtægter for Strandgårdens Ejerforening

§1 Foreningens navn, hjemsted og formål

- Stk. 1 Foreningens navn er Strandgårdens Ejerforening
- Stk. 2 Ejerforeningens område er en del af Matr. nr. 14-dh, Jersie by, Jersie, Solrød Kommune i Roskilde amt.
- Stk. 3 Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser i forhold til kommunen og til Fællesarealforeningen.

§2 Medlemskab

- Stk. 1 Foreningens medlemmer er ejerne i ejerboligerne i Strandgården. Medlemskab er obligatorisk.
- Stk. 2 Medlemskab indtræder ved overtagelse af ejerbolig.
- Stk. 3 Udtræden finder sted, når medlemmet fraflytter sin ejerbolig.
- Stk. 4 Udtrædende medlemmer kan ikke kræve nogen del af foreningens formue eller evt. indbetalt indskud tilbagebetalt.

§3 Generalforsamlingen

- Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
- Stk. 2 Den ordinære generalforsamling afholdes i april måned hvert år.
- Stk. 3 Der indkaldes skriftligt til generalforsamlingen med mindst 14 dages varsel.
- Stk. 4 Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden med mindst følgende punkter:
1. Godkendelse af referat
 2. Formandens beretning
 3. Regnskab og budget, herunder fastsættelse af næste regnskabsperiodes kontingent
 4. Behandling af indkomne forslag
 5. Valg af formand kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer samt 1 suppleant
 6. Valg af intern revisor.
 7. Eventuelt
- Stk. 5 Forslag, der ønskes behandlet på en ordinær generalforsamling, skal være formanden i hænde 8 dage før afholdelsen af generalforsamlingen. 3 dage før generalforsamlingens afholdelse, udsendes indkomne forslag til foreningens medlemmer.
- Stk. 6 Vedtagelse af forslag foregår ved almindelig stemmeflertal blandt de fremmødte bortset fra ændringer i vedtægter og hvor deklARATIONEN forudsætter 2/3 flertal af de stemmeberettigede.
- Stk. 7 Hver husstand har én stemme.

Stk. 8 Hvis den siddende bestyrelse ikke vil indkalde til generalforsamling, kan 20 % af husstandene gå sammen, og indkalde til en ekstraordinær generalforsamling.

§4 Bestyrelsen

Stk. 1 Bestyrelsen vælges på en generalforsamling for en periode af 2 år.

Stk. 2 Bestyrelsen består af formand, kasserer, 2 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant.

Stk. 3 Formand, det ene bestyrelsesmedlem samt suppleanten er på valg lige år. Kasserer og det andet bestyrelsesmedlem er på valg ulige år.

Stk. 4 Bestyrelsen konstituerer sig selv på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen. Der vælges formand, kasserer og sekretær. Kassereren træder i formandens sted, når formanden er forhindret i fremmøde.

Stk. 5 Formanden indkalder til bestyrelsesmøder så ofte, det findes nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt, eller når mindst et bestyrelsesmedlem finder det nødvendigt.

Stk. 6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2 medlemmer deltager i et bestyrelsesmøde. Den ene skal være formanden, eller i formandens fravær, kassereren.

Stk. 7 Formanden fører sin egen protokol over møder og forhandlinger, som han deltager i.

Stk. 8 Sekretæren fører foreningens forhandlingsprotokol. I protokollen indføres referater over bestyrelsesmøderne og generalforsamlinger.

Stk. 9 Formanden er forpligtet til at orientere medlemmerne i ejerforeningen om forhold, der har en sådan karakter, at orienteringen skønnes ikke at kunne vente til den ordinære generalforsamling, men hvor det findes unødvendigt at indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

§5 Vedtægtsændringer

Stk. 1 Ændringer i de på en generalforsamling vedtagne vedtægter kan kun foretages, når mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer stemmer for ændringen. Opnås dette ikke på en ordinær generalforsamling, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling med samme varsel, som til den ordinære. Forelagte ændringsforslag til vedtægterne kan vedtages på den ekstraordinære generalforsamling, dersom 2/3 af de fremmødte stemmer for.

§6 Repræsentation i Fællesarealforeningen

Stk. 1 Ejerforeningen repræsenteres af et bestyrelsesmedlem i Fællesarealforeningens bestyrelse.

§7 Revision og regnskab

Stk. 1 Intern revisor vælges på den ordinære generalforsamling blandt foreningens medlemmer for en periode af 2 år.

Intern revisor må ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 2 Intern revisor skal være regnskabskyndige.

Stk. 3 Intern revisor er på valg lige år. Revisionen kan genvælges.

Stk. 4 Foreningens regnskabsperiode følger kalenderåret.

Stk. 5 Kassereren fører foreningens regnskab. Senest 3 dage før den ordinære generalforsamling udsendes foreningens driftsregnskab, statusopgørelse og budget til foreningens medlemmer.

Stk. 6 Den interne revision skal revidere årsregnskabet. Den interne revisor foretager kasseeftersyn når det findes ønskeligt.

Stk. 7 Afgår kassereren, ved fraflytning eller på en generalforsamling, skal regnskab/økonomi straks overgå til den siddende bestyrelse.

§8 Tegningsregler

Stk. 1 Foreningen tegnes af formand og kasserer i forening.

§9 Kontingent

Stk. 1,a Kontingentets størrelse fastsættes på en generalforsamling. Betalingsmåden fastsættes af bestyrelsen så praktisk som muligt for medlemmerne.

Stk. 1,b Kontingent betalt senere end 14 dage efter påkrav, påføres rykkergebyr på 50,00 kr. på næste opkrævning.

Stk. 1,c Foreningen kan inddrive, det til enhver tid skyldig kontingent eller bidrag ved udpantning. Skyldneren betaler alle de forbundne omkostninger.

Stk. 2 Medlemskab af ejerforeningen fritager ikke medlemmerne fra at skulle være medlem af Fællesarealforeningen og Boilerrum.

§ 10 Foreningens opløsning

Stk. 1 Opløsning af foreningen finder sted på en ordinær generalforsamling. Der gælder samme afstemningsregler, som ved vedtægtsændringer (se §5).

Stk. 2 Ved opløsning af foreningen tilfalder foreningens aktiver, bøger og bilag Solrød kommune.