

ANSTÄLLNINGSAVTAL NR 2012/02

Sverige

Den 3 maj 2012

XXXXXX (nedan – **Arbetstagaren**), å ena sidan, och SIA Billig Arbetskraft, registrerat i Republiken Lettlands företagsregister med nr 44103065393, juridisk adress i Republiken Lettland: Alūksne, Laurencenes iela 2-25, LV-4301, i enlighet med stadgarna företrädd av styrelseordförande Ingars Petrovs (nedan – **Arbetsgivaren**), å andra sidan, tillsammans i avtalet benämnda **Parterna**, ingår i enlighet med Republiken Lettlands lagstiftning följande avtal:

1. Avtalets föremål

Arbetstagaren utför angivet arbete för avtalad lön under Arbetsgivarens ledning. Arbetsgivaren betalar ut avtalad lön och ger Arbetstagaren arbete under rättvisa, trygga och hälsosäkra arbetsförhållanden.

2. Prövotid

- 2.1. Prövotiden för Arbetstagaren är tre månader från den dag då anställningsavtalet träder i kraft.
- 2.2. Under prövotiden tillämpas i enlighet med Republiken Lettlands lagstiftning särskilda bestämmelser avseende avslutande av anställning.

3. Allmän beskrivning av arbetet

- 3.1. Arbetstagaren anställs som **busschaufför** med kvalifikation 8331 01.
- 3.2. Arbetstagarens arbetsuppgifter:
 - 3.2.1. transport av passagerare och turister i Skandinavien och Europa.
 - 3.2.2. resor enligt instruktion.
- 3.3. Arbetsgivaren har vid behov rätt att ge muntliga och skriftliga instruktioner för att precisera Arbetstagarens arbetsuppgifter.
- 3.4. Genom att skriva under detta avtal intygar Arbetstagaren att han har alla de färdigheter och kunskaper som behövs för att utföra de anförtrodda arbetsuppgifterna.

4. Lön

Arbetsgivaren betalar ut lön till Arbetstagaren motsvarande faktisk arbetstid. För varje arbetstimme ska 2,33 LVL utbetalas. **(29,57 kronor)**
Dagpenning på 28 LVL utbetalas för varje dag. **(355 kronor)**
Arbetstagaren får inte lön för tid då han utan giltigt skäl underlåtit att utföra arbetsuppgifterna eller varit frånvarande utan att detta överenskommit.
Lön betalas ut en gång i månaden – den sista arbetsdagen i varje månad för föregående månad. Lönen betalas inte ut kontant utan sätts in på Arbetstagarens konto.
Semesterersättning och lön för arbetad tid fram till semestern utbetalas senast en dag före semesterns början.

5. Arbetstid

Arbetstagaren åtar sig att arbeta angiven tid enligt schema.
Arbetstagaren får av Arbetsgivaren årlig betald semester i enlighet med lagens krav.
Arbetstidens början anges i schemat.

6. Arbetstagarens rättigheter och skyldigheter

- 6.1. Arbetstagare har rätt att fritt sammansluta sig och delta i organisationer för att försvara sina sociala, ekonomiska och professionella rättigheter och intressen.
- 6.2. Arbetstagaren utför sina arbetsuppgifter med den noggrannhet som kan förväntas med tanke på arbetets karaktär och de egenskaper som krävs för att utföra arbetet.
- 6.3. Under arbetets gång är Arbetstagaren skyldig att använda Arbetsgivarens egendom med aktsamhet.
- 6.4. Arbetstagaren är skyldig att vinnlägga sig om att så långt det är möjligt undanröja eller minska hinder som påverkar eller kan påverka arbetsgången i företaget på ett negativt sätt samt undvika eller minska hotande eller redan uppkomna skador och förluster.
- 6.5. Arbetstagaren är skyldig att utan dröjsmål meddela Arbetsgivaren angående hinder och hotande eller redan uppkomna förluster som försvårar utförandet av arbetsuppgifterna.
- 6.6. Arbetstagaren är skyldig att utföra det arbete som behövs för att hans åtaganden ska uppfyllas.
- 6.7. Arbetstagaren åtar sig att iaktta den strängaste konfidentialitet och inte avslöja hemliga uppgifter rörande arbetet för andra personer. Detta gäller såväl under avtalets giltighetstid som under ett år efter anställningens upphörande, oavsett orsaken till anställningens upphörande.
- 6.8. Konfidentiell information om Arbetsgivaren får inte avslöjas eller tillgängliggöras för andra personer. Konfidentiell information innebär enligt detta avtal information om lörens storlek, Arbetsgivarens kunders identitet, adresser och andra personuppgifter, produktionspris för Arbetstagarens varor och tjänster och/eller erbjudna varor och tjänster, prissättningsprinciper, Arbetsgivarens metoder för kommersiell verksamhet samt annat enligt Arbetsgivarens instruktion.
- 6.9. Under avtalets giltighetstid och under ett år efter anställningens upphörande får inte Arbetstagaren lämna ut information som har att göra med den kommersiella verksamheten i Arbetsgivarens företag.
- 6.10. Arbetstagaren får inte i eget eller andras intresse utnyttja någon information som han får om Arbetsgivarens eller dess kunders affärer.
- 6.11. Genom att skriva under detta avtal bekräftar Arbetstagaren att Arbetsgivaren har rätt att från dennes lön göra avdrag motsvarande förluster som denne åsamkat Arbetsgivaren, med beaktande av begränsningar angivna i arbetslagen.
- 6.12. Arbetstagaren måste själv täcka utgifterna för att ta sig till det land där arbetsuppgifterna ska utföras.
- 6.13. Arbetstagaren måste skriftligen informera Arbetsgivaren om frånvaro från arbetet och dess orsaker. Denna information måste Arbetstagaren lämna senast en dag före frånvaron.
- 6.14. Arbetstagaren ska utföra arbete under angiven arbetstid och på angiven plats.
- 6.15. Det är kategoriskt förbjudet för Arbetstagaren att bruka alkohol i arbetslokalerna under eller efter arbetstid, liksom att befinna sig i arbetslokalerna eller utföra arbetsuppgifter under påverkan av toxiska ämnen som narkotika eller alkohol.
- 6.16. Om Arbetstagaren i sitt uppförande visar alkoholpåverkan eller misstänks ha intagit narkotika eller andra toxiska ämnen är han förbjuden att befinna sig i arbetslokalerna samt att utföra arbete. Om det ändå har skett ska närmaste arbetsledare eller någon högre uppsatt person utan dröjsmål informeras om detta.
- 6.17. Om en gruppleddare, chef eller annan anställd får ett problem som rör en viss arbetstagares beroende av alkohol eller narkotika ska gruppleddaren eller chefen utan dröjsmål informera Arbetsgivaren om detta, så att denne kan vidta lämpliga åtgärder.

7. Arbetsgivarens rättigheter och skyldigheter

- 7.1. Före anställningens början ska Arbetsgivaren bekanta Arbetstagaren med arbetsuppgifter, arbetsförhållanden, intern arbetsordning samt bestämmelser om säkerhet, säkerhetsteknik och annat.
- 7.2. Arbetsgivaren är skyldig att se till att det finns en sådan organisation och sådana arbetsförhållanden att Arbetstagaren kan utföra arbetsuppgifterna.
- 7.3. Arbetsgivaren kan vid behov skicka Arbetstagaren på tjänsteresa.
- 7.4. Arbetsgivaren försör Arbetstagaren med arbete och ersättning för utfört arbete i enlighet med avtalet.
- 7.5. Arbetsgivaren ansvarar för all skada som skett Arbetstagaren genom Arbetsgivarens förvållande om skadan är direkt förbunden med Arbetsgivarens verksamhet.
- 7.6. Arbetsgivaren ansvarar för att Arbetstagaren har en tjänstebostad samt bekostar denna.

8. Anställningsavtalets giltighetstid

Anställningens början är juridiskt sett den 3 maj 2012.

Anställningsavtalet ingås för en begränsad tid, som inte är längre än den längsta tillåtna tiden för oavbruten vistelse i det land där arbetet ska utföras.

9. Anställningsavtalets upphörande

Avtalet upphör:

- om parterna kommer överens om det; ett ensidigt hävande av avtalet tillåts endast i enlighet med arbetslagen och med den uppsägningstid som anges i arbetslagen,
- när avtalets giltighetstid går ut,
- vid uppsägning av Arbetstagaren; Arbetsgivaren måste meddela detta skriftligen en månad i förväg,
- i vissa andra fall i enlighet med arbetslagen.

10. Avslutande bestämmelser

- 10.1. Parterna ansvarar för att skyldigheterna som anges i detta avtal uppfylls och för eventuella skador och förluster de åsamkar varandra under eller efter avtalets giltighetstid.
- 10.2. Detta avtal kan ändras om Parterna kommer överens om detta skriftligen samt i andra fall i enlighet med arbetslagen.
- 10.3. Om någon av punkterna i avtalet inte har laga kraft innebär det inte att resten av avtalet inte har laga kraft. Sådana punkter ska ersättas med andra bestämmelser som svarar mot innebörden och innehållet i avtalet.
- 10.4. Eventuellt tvist mellan Arbetsgivaren och Arbetstagaren avgörs vid rättsinstans i Republiken Lettland i enlighet med gällande lagstiftning.
- 10.5. Avtalet upprättas, verkställs och tolkas i enlighet med Republiken Lettlands lagstiftning. I frågor som avtalet inte tar upp ska Parterna utgå från Lettlands arbetslag.
- 10.6. Avtalet har upprättats i 2 (två) originalexemplar. Arbetsgivaren har fått det ena exemplaret, Arbetstagaren det andra.

Parternas underskrifter:

Styrelseordförande: Ingars Petrovs

Arbetstagare: XXX
[namnteckning]