



Klachtenformulier dagbesteding Stoer en Buiten

Met dit formulier dient u schriftelijk een klacht in over de dienstverlening van dagbesteding Stoer en Buiten. De klachtenfunctionaris neemt na ontvangst van uw klacht contact op en bespreekt met u op welke wijze uw klacht kan worden behandeld. Hierna ontvangt u binnen 10 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de afspraken die met u zijn gemaakt. Dagbesteding Stoer en Buiten streeft na om uw klacht binnen 3 weken af te handelen.

Om uw klacht beter en sneller te kunnen behandelen vragen wij u om onderstaande vragen zoveel mogelijk te beantwoorden.

A. Klacht van cliënt

Naam:

M/V

Adres:

Geboortedatum:

Locatie:

Klacht ingediend door een gemachtigde van klager

Naam:

Relatie cliënt:

Adres:

Telefoon / e-mail:

B. Omschrijving van de klacht



C. Plaats, datum en tijdstip van het voorval waarop de klacht betrekking heeft

D. Heeft u de klacht besproken?

Met betrokken medewerker(s)

Naam:

Functie:

Met zijn/haar leidinggevende

Naam:

Functie:

Met de klachtenfunctionaris

Naam:

E. Heeft u de klacht ook bij een instantie buiten dagbesteding Stoer en Buiten gemeld?

Zo ja, bij:

Ingevuld en ondertekend op:

Handtekening cliënt

Handtekening gemachtigde



Door onderstaande machtiging te tekenen verleent u de klachtenfunctionaris van dagbesteding Stoer en Buiten en de onafhankelijke klachtenfunctionaris die klachten afwikkelen, toegang tot het zorg- en cliëntdossier. De machtiging geldt alleen voor de informatie die noodzakelijk is voor de afwikkeling van uw klacht.

Machtiging

Voor inzage in het zorg- en cliëntdossier van:

Naam cliënt:

Geboortedatum:

Datum:

Handtekening cliënt / gemachtigde

Na invulling en ondertekening het formulier opsturen naar:

Dagbesteding Stoer en Buiten

Lichtmisweg 7

8035 PL Zwolle

T.a.v. de klachtenfunctionaris M.H. Debije van Raaij

Of mail naar: info@stoer-en-buiten.nl