



Stockholms
Koloniträdgårdar

Checklista vid försäljning/överlåtelse av stuglott

Alla blanketter kan laddas ned från sthlmkoloni.se under "Föreningsinloggning".

1. Medlem anmäler sin avsikt att sälja till styrelsen.
2. Styrelsen överlämnar försäljning/hembud-blanketten (nr 300) till medlemmen.
3. Senast 30 dagar efter att styrelsen fått den ifyllda uppsägningsblanketten ska besked ges om att föreningen antar hembudet. (Enligt arrendeavtalet har medlemmen/säljaren därefter rätt att sälja sin lott till någon utanför intresselistan, men det är alltid värderingens pris som ska gälla.)
4. Lotten värderas – OBS att det är föreningen som är juridiskt ansvarig för värderingen och att värderingsarvode ska betalas till föreningen, inte direkt till värderarna. Vid behov kan värderingshjälp beställas av regionens värderingskommitté (blankett 400).
5. Värderingen ska godkännas av både medlemmen/säljaren och styrelsen och gälla som maximal köpesumma.
6. Styrelsen och medlemmen/säljaren kommer överens om visningsdatum, varefter styrelsen kallar möjliga köpare ur intresselistan.
7. Styrelsen upprättar köpeavtal, blankett 301, i 3 ex (till säljare, köpare och föreningen).
8. Säljare och köpare fyller i blanketten om överlåtelse av arrenderätten (blankett 302), och styrelsen godkänner detta (3 ex, säljare, köpare och föreningen). Samtidigt överlämnar säljaren originalet av lottens Arrendekontrakt–Medlemsavtal till köparen. Styrelsen förser köparen med föreningens stadgar och ordningsregler samt informerar om hur GDPR tillämpas. (Information om GDPR finns på sthlmkoloni.se och i blankett 104.)
9. Köparen ansöker om medlemskap på blankett 303, och styrelsen beslutar i frågan.
10. Eventuell inträdesavgift erläggs.
11. Styrelsen anmäler den nya medlemmen till Koloniträdgårdsförbundets kansli med blankett 101.