

Vedtekter



STUDENTORGANISASJONEN VED
UNIVERSITETET I STAVANGER STOR

Revidert av Studentparlamentet 18.02.2026

Kapittel 1 – Innledning

1.1 Organisasjonens Navn

- (1) Organisasjonens navn er «Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger StOr», forkortet StOr.

1.2 StOrs opprettelse

- (1) StOr er opprettet i samsvar med Lov om universiteter og høyskoler § 10-11 første ledd.

1.3 StOrs interesser

- (1) StOr skal være en målstyrt og partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon for studenter.

Kapittel 2 – Formål

2.1 – StOrs formål

- (1) StOr skal ivareta studentenes rettigheter ved Universitetet i Stavanger (UiS).
- (2) StOr skal ivareta studentenes demokratiske, faglige og sosiale behov ved UiS.
- (3) StOr skal organisere og bistå studenter til det studentpolitiske og faglige arbeidet ved UiS, blant annet gjennom de formelle organene ved UiS.
- (4) StOr skal være en paraplyorganisasjon som legger til rette for et aktivt studentmiljø, som fremmer studentenes velferd og kulturelle interesser.
- (5) StOr skal være en pådriver for utviklingen av UiS og studentbyen Stavanger.

Kapittel 3 – Organer, valgperiode og valgbarhet

3.1 StOrs organer

(1) StOr består av:

- a. Studentparlamentet
- b. Arbeidsutvalget
- c. Fadderutvalget
- d. En organisasjonskonsulent
- e. Studentrepresentanter i styrer, råd, utvalg og nemnd ved UiS
- f. Kontroll- og kvalitetskomité
- g. Valgkomite
- h. Fadderstyret
- i. Utvalg og komiteer satt ned av Studentparlamentet eller Arbeidsutvalget.

3.2 Ekstern representasjon

(1) StOr representeres eksternt i følgende verv av:

- a. leder i landsstyret til Norsk Studentorganisasjon
- b. leder, som har fast plass i Læringsmiljøutvalget. Leder skal lede studentdelegasjonen hvert år og Læringsmiljøutvalget i sin helhet annethvert år. Nestleder er stedfortreder og personlig vara.
- c. utdanningsansvarlig, i utdanningsutvalget. Utdanningsansvarlig har fast plass.. Arbeid

et konstituerer vara.

- (2) StOr representeres eksternt i følgende verv gjennom konstituering i AU, i:
 - a. Universitets- og Høyskolenettverket på Vestlandet
 - b. Studentutvalget i Stavanger kommune
 - c. ECIU
 - d. Stiftelsen Folken
 - e. Campus Studentsamfunn

- (3) UiS studenter representeres eksternt i følgende organer ved valg til:
 - a. Velferdstinget i Stavanger
 - b. Studentenes og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond (SAIH)

3.3 Valgperiode

- (1) Studentparlamentets valgperiode er 1. januar til 31. desember.
- (2) Arbeidsutvalgets valgperiode er 15. juni inneværende år til 30. juni det påfølgende året.
- (3) Studentrepresentanter i styrer, råd, utvalg og nemnd sin valgperiode er 1. august til 31.juli¹.
- (4) Kontroll- og kvalitetskomiteen valgperiode er for ett medlem 1. januar til 31. desember og for ett medlem 1. august til 31. juli.
- (5) Fadderutvalgets valgperiode er 1. august inneværende år til 31. september påfølgende år.
- (6) Valgkomiteens valgperiode følger arbeidsutvalgets valgperiode

3.4 Valgbarhet

- (1) Studenter ved UiS kan velges til StOrs organer, dersom de
 - a) har betalt semesteravgift i det semesteret de stiller til valg.
 - b) sitter i heltidsverv i StOr.
 - c) har studierett på UiS det kommende studieåret.

¹ UH loven (2024): <https://lovdata.no/lov/2024-03-08-9/§4-4>

- (2) Studenter ved andre tilslutningsskoler under SiS, eller ikke studenter
 - a) Kontroll- og Kvalitetskomiteen kan velges utenom semesterregistrerte studenter dersom kandidaten har god kjennskap til StOrs styringsdokumenter.
 - b) Medlemmer til utvalg og komiteer satt ned av studentparlamentet eller arbeidsutvalget kan velges utenom semesterregistrerte studenter dersom studentparlamentet eller arbeidsutvalget ser det som hensiktsmessig.
 - c) En av nestlederne i Fadderutvalget kan velges blant studenter som er semesterregistrert ved en av SiS sine tilslutningsskoler.

Kapittel 4 – StOrs styringsdokumenter

4.1 StOrs styringsdokumenter

- (1) StOrs styringsdokumenter består av organisatoriske- og politiske dokumenter.

4.2 StOrs organisatoriske dokumenter

- (1) StOrs organisatoriske dokumenter består av:
 - a. Vedtekter
 - b. Økonomi- og miljøreglement
 - c. Valgreglement
 - d. Forretningsorden
 - e. Vervbeskrivelser
- (2) Endringer i disse må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.

4.3 StOrs politiske dokumenter

- (1) StOrs politiske dokumenter består av:
 - a. Prinsippprogram
 - b. Studentstrategien

c. Handlingsplan

d. Politiske plattformer

e. Retningslinjer og visjoner for Fadder

f. Resolusjoner.

(2) Prinsippprogram skal behandles hvert 3. år og Handlingsplan skal behandles på det siste studentparlamentsmøtet i vårsemesteret hvert år.

(3) Endringer i Prinsippprogrammet må vedtas med 2/3 flertall i Studentparlamentet.

4.4 Forrangsbestemmelse

(1) Rekkefølgen som henholdsvis de organisatoriske og politiske dokumentene er angitt i, utgjør et forrangssystem.

(2) Bestemmelsene i de organisatoriske dokumentene skal ved motstrid gå foran bestemmelser i de politiske dokumentene. Derimot skal bestemmelsene i Prinsippprogrammet ved motstrid gå foran alle de andre styringsdokumentene bortsett fra vedtektene.

4.5 Saksbehandling

(1) Vedtak om endringer i disse dokumentene underveis i perioden krever 2/3 flertall i studentparlamentet.

Kapittel 5 – Studentparlamentet

5.1 Generelle bestemmelser

(1) Studentparlamentet er det øverste organet i StOr.

(2) Studentparlamentet skal i perioden avholde minst 5 møter, der det i hvert semester skal avholdes minst 2 møter.

(3) Studentparlamentet behandler forretningsorden på det første møtet i vårsemesteret.

- (4) Det skal avholdes et tildelingsmøte for driftsmidler innen 15 februar.
- (5) Valgmøtet skal avholdes innen 31 mai.

5.2 Sammensetning

- (1) Studentparlamentet skal bestå av Arbeidsutvalget og 19 studentrepresentanter valgt ved studentvalget. Utfyllende bestemmelser om studentvalget og listevalg er fastsatt av valgreglementet.

5.3 Møter i Studentparlamentet

5.3.1 Innkalling og protokoll

- (1) Arbeidsutvalget sender skriftlig innkalling til møter i Studentparlamentet senest 21 kalenderdager før møtedato.
- (2) Arbeidsutvalget sender ut sakspapirer til Studentparlamentet senest 7 kalenderdager før møtedato.
- (3) Innkalling og sakspapirer fra Studentparlamentets møter gjøres tilgjengelig for offentligheten elektronisk samtidig med annen utsendelse.
- (4) Innkalling og sakspapirer skal, i tillegg til å bli lagt ut på StOrs nettside, sendes elektronisk til:
 - a. Studentparlamentets medlemmer
 - b. Kontroll- og Kvalitetskomiteens medlemmer
 - c. Arbeidsutvalgets medlemmer
 - d. Fadderutvalget
 - e. Organisasjonskonsulenten for StOr
 - f. Studentrepresentanter i UiS styret med vara
 - g. Studentmedier ved UiS

- h. Linjeforeninger og studentorganisasjoner
 - i. SiS ved direktør og styreleder
 - j. Universitetsledelsen
 - k. Faste studentrepresentanter i fakultetsstyrene
 - l. Studentutvalget i Stavanger Kommune
- (5) Dersom faste representanter valgt ved studentparlamentsvalget ikke kan møte, skal eventuelle varaer innkalles i prioritert rekkefølge ut fra kandidater valgt under listevalget.
- (6) Protokoller gjøres tilgjengelig for offentligheten etter at de er godkjente av Studentparlamentet.

5.3.2 Saksbehandling

- (1) Saker som behandles i Studentparlamentet bør på forhånd utredes og behandles av Arbeidsutvalget.
- (2) Saker som ønskes behandlet skal være Arbeidsutvalget i hende senest 14 kalenderdager før det aktuelle møtet i Studentparlamentet.
- (3) Det skal alltid gjennomføres et innstillende møte sammen med Arbeidsutvalget og Kontroll- og kvalitetskomiteen før sakspapirene sendes ut.
- (4) Alle saker som omhandler endringer i StOrs organisatoriske dokumenter skal alltid saksbehandles av Arbeidsutvalget i samråd med Kontroll- og kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut. Kontroll- og kvalitetskomiteens merknader skal fremgå av det skriftlige saksfremlegget dersom Arbeidsutvalget og Kontroll- og kvalitetskomiteen ikke kommer til enighet.

5.3.3 Rettigheter

- (1) Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
 - a. Studentparlamentsrepresentanter eller deres representative varaer.

- (2) Følgende har tale- og forslagsrett:
 - a. Arbeidsutvalgets medlemmer
 - b. Fadderutvalget
 - c. Kontroll- og kvalitetskomiteens medlemmer.
 - d. Studentrepresentanter i fakultetsstyrene
- (3) Følgende har talerett i tråd med sitt mandat:
 - a. Studentrepresentanter/tillitsvalgte i organer til UiS, StOr og Studentsamskipnaden i Stavanger (SiS)
 - b. Organisasjonskonsulent for StOr
 - c. Studentparlamentets varamedlemmer
 - d. Representanter for Norsk Studentorganisasjons (NSO) arbeidsutvalg
 - e. Studenter som stiller til valg har rett til å foreslå seg selv som kandidat, og har talerett i sak som omhandler valget.
- (4) Studentparlamentet kan ved alminnelig flertall vedta å innvilge andre talerett i enkeltsaker.
- (5) Samtlige studenter som er semesterregistrert ved UiS har rett til å melde saker til eventuelt på studentparlamentsmøte. Dersom saken blir tatt opp på parlamentsmøte vil melder få talerett.

5.3.4 Ekstraordinært studentparlamentsmøte

- (1) Dersom minst 1/3 av Studentparlamentets medlemmer eller minst 2/3 av Arbeidsutvalgets medlemmer eller Arbeidsutvalgets leder/fungerende leder skriftlig krever det, skal Studentparlamentet sammenkalles til ekstraordinært møte. Arbeidsutvalget behandler saken og innkalling. Arbeidsutvalget skal etterstrebe fortgang i saksbehandlingen. Innkallingen skal ikke sendes ut senere enn 5 dager før møtet. Studentparlamentet kan sette frist for når sakene skal behandles.

5.4 Studentparlamentet skal

(1) Velge:

- a. Representanter til Velferdstinget i Stavanger (VT)
- b. Arbeidsutvalget
- c. Fadderutvalget
- d. Studentrepresentanter til UiS sine institusjonelle styrer, råd, utvalg og nemnd:
 - Universitetsstyret
 - Utdanningsutvalget
 - Læringsmiljøutvalget
 - Nemd for studentsaker
 - Skikkethetsnemda
 - Valgstyret til UiS
 - Valgstyret for tillitsvalgt-ordningen
 - Museumstyret

Punkt **a.** velges det første møtet i høstsemesteret. Punkt **b.-d.** velges innen utgangen av mai.

(2) Vedta:

- a. StOr sitt budsjett på det siste Studentparlamentsmøte i høstsemesteret
- b. Fadder sitt budsjett på det første Studentparlamentsmøte i høstsemesteret
- c. Opprettelse, revidering og nedleggelse av verv
- d. Arbeidsavtale i forbindelse med verv i Arbeidsutvalget og Fadderutvalget.

Kapittel 6 – Arbeidsutvalget

6.1 Generelle bestemmelser

- (1) Arbeidsutvalget er StOrs øverste utøvende organ. Arbeidsutvalget står ansvarlig overfor Studentparlamentet og skal lede StOr i overenstemmelse med Studentparlamentets vedtak.
- (2) Ved tilsetting i verv skal det inngås en skriftlig arbeidsavtale, som skal angi arbeidstid, arbeidsoppgaver og lønn. Avtalen skal signeres av den som skal tilsettes og Organisasjonskonsulenten for StOr. Ekstra og midlertidig arbeid kan honoreres etter vedtak i Studentparlamentet.
- (3) Arbeidsutvalget skal følge Studentparlamentets vedtatte vervsbeskrivelser.
- (4) Arbeidsutvalget sine innstillende møter skal normalt være åpne.
- (5) Arbeidsutvalget skal ikke konsumere alkohol eller andre ulovlige rusmidler under arrangementer der de har et ansvar som arrangører, vertskap eller instruktører. Dette gjelder blant annet tillitsvalgtopplæring, hytteturer for engasjerte, fadderkurs og tilsvarende arrangementer i regi av organisasjonen.

Under interne sosiale samlinger uten arrangøransvar, som julebord, interne samlinger eller tilsvarende eventer for arbeidsutvalget og fadderutvalget, er moderat alkoholbruk tillatt.

6.2 Sammensetning

- (1) Det skal tilstrebes at begge kjønn er representert i Arbeidsutvalget.
- (2) Arbeidsutvalget består av:
 - a. Leder
 - b. Nestleder
 - c. Utdanningsansvarlig
 - d. Velferds- og læringsmiljøansvarlig

6.3 I tillegg til arbeidsoppgaver gitt i vervbeskrivelse skal Arbeidsutvalget

(1)

- a. Ha ansvar for at det blir utarbeidet og fremlagt forslag til budsjett
- b. Legge frem regnskap og revidert regnskap til godkjenning
- c. Forberede saker til Studentparlamentet
- d. Ha ansvaret for at vedtak fattet i Studentparlamentet blir fulgt opp
- e. Bruke ressurser i samsvar med prinsippprogram, handlingsplan, budsjett og økonomi- og miljøreglement
- f. Utarbeide to halvårlige rapporter basert på Handlingsplanen. Rapportene legges frem for Studentparlamentet på det siste studentparlamentsmøte i høst- og vårsemesteret
- g. Gjøre protokoller fra sine møter tilgjengelige ved forespørsel
- h. Ha en overlappsperiode fra 15. til 30. juni med eventuelle nye medlemmer av Arbeidsutvalget. Unntak fra overlappstidspunktet kan gjøres dersom både påtroppende og avtroppende arbeidsutvalg finner dette tjenlig.

Kapittel 7 – Organisasjonskonsulent

7.1 Generelle bestemmelser

- (1) Organisasjonskonsulent skal utgjøre en 100 % stilling. Stillingen reguleres gjennom stillingsbeskrivelse og samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.
- (2) Ved ansettelse av organisasjonskonsulent gjelder fremgangsmåte som fastsatt i samarbeidsavtalen mellom UiS og StOr.
- (3) Organisasjonskonsulenten kan ikke stille på valgliste til Studentparlamentet. Det skal gå minst 2 år fra organisasjonskonsulentens arbeidsavtale opphører til

organisasjonskonsulenten kan inneha verv i Studentparlamentet eller i Arbeidsutvalget.

Kapittel 8 – Kontroll- og kvalitetskomiteen

8.1 Sammensetning

- (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen (KK) skal velges av Studentparlamentet, der ett medlem velges på det siste møtet i høstsemesteret og ett medlem velges på det siste møte i vårsemesteret.
- (2) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal bestå av 2 likestilte medlemmer.
- (3) I de tilfeller verv er honorert skal det settes opp en kontrakt hvor arbeidsoppgaver, forventet arbeidstid og honorering er angitt. Kontrakten skal signeres av hvert enkelt medlem, samt leder av StOr og organisasjonskonsulenten. Ekstra og midlertidig arbeid kan honoreres etter vedtak.

8.2 Oppgaver

- (1) Kontroll- og kvalitetskomiteen skal:
 - a. Delta på møter i Studentparlamentet
 - b. Delta på Arbeidsutvalgets innstillende møter
 - c. Føre tilsyn med at StOrs organer følger vedtektene under møter nevnt i punkt a. og b.
 - d. Følge opp eventuelle innmeldte brudd på StOrs organisatoriske og politiske styringsdokumenter
 - e. Føre tilsyn med at StOrs politikk føres i tråd med vedtak og handlingsplaner
 - f. Føre tilsyn med at StOrs ressurser disponeres i samsvar med budsjettene
 - g. Føre tilsyn med gjennomføringen av valget

h. Legge frem to skriftlige rapporter til Studentparlamentet. Rapportene legges frem for Studentparlamentet på det siste studentparlamentsmøte i høst- og vårsemesteret.

(2) Kontroll- og kvalitetskomiteen kan:

a. Legge frem forslag til endringer av StOrs organisatoriske dokumenter ved revidering i Studentparlamentet.

Kapittel 9 – Fadderstyret

9.1 Generelle bestemmelser

(1) Fadderstyret er StOr sitt utøvende organ i Fadderordningen. Faddersjef står ansvarlig for Fadderstyret overfor Studentparlamentet og skal lede Fadderstyret i overenstemmelse med Studentparlamentets vedtak.

(2) Fadderutvalget skal ikke konsumere alkohol eller andre ulovlige rusmidler under arrangementer der de har et ansvar som arrangører, vertskap eller instruktører. Dette gjelder blant annet tillitsvalgtopplæring, hytteturer for engasjerte, fadderkurs og tilsvarende arrangementer i regi av organisasjonen.

Under interne sosiale samlinger uten arrangøransvar, som julebord, interne samlinger eller tilsvarende arrangementer for arbeidsutvalget og fadderutvalget, er moderat alkoholbruk tillatt.

9.2 Oppgaver

(1) Faddersjef skal:

- a. Arrangere og koordinere Fadderordningen i tråd med StOrs styringsdokumenter
- b. Fremme forslag til budsjett og regnskap for Studentparlamentet
- c. Følge arbeidsoppgaver regulert i egen vervbeskrivelse
- d. Avtroppende Faddersjef med styret skal gjennomføre et overlappingsmøte med påtroppende faddersjef. Om ønskelig fra påtroppende faddersjef, bør hovedleverandør inviteres til dette møte.

9.3 Sammensetning

- (1) Fadderutvalget består av:
 - a. Faddersjef
 - b. Nestleder Organisatorisk
 - c. Nestleder Event
- (2) Fadderstyret består av:
 - a. Fadderutvalget
 - b. Minimum 5 øvrige medlemmer valgt av Fadderutvalget
- (3) Minst 2/3 av Fadderstyret skal bestå av studenter som er registrert og har betalt semesteravgift det semesteret de stiller til valg.
- (4) Organisatorisk nestleder er Faddersjefs stedfortreder.

9.4 Økonomi

- (1) Studentparlamentet godkjenner Fadders budsjett på det første Studentparlamentsmøtet i høstsemesteret og revidert budsjett i løpet av vårsemesteret.
- (2) Regnskapet godkjennes samtidig med StOrs andre regnskap.
- (3) Siste lønnsutbetaling til Fadderutvalget og honorar til fadderstyret utbetales først når fadderrapporten er godkjent og bilag er oversendt regnskapsfører.
- (4) Fadder kan tildeles en fullmakt til å etter eget skjønn disponere over økonomiske midler, som gjelder over sommerperioden når Studentparlamentet ikke er samlet (sommerfullmakt).
 - a. Fullmakten skal kun benyttes til betaling for arrangementer og andre kostnader som påløper i tilknytning til fadderfestivalen for inneværende år. Fullmakten innebærer kompetanse til å foreta mindre justeringer i det vedtatte budsjettet.

- b. Fullmakten må vedtas av Studentparlamentet på siste møte i vårsemesteret.
 - c. Fullmakten skal være skriftlig og inneholde klare forutsetninger for disponeringen av midlene. Den skal signeres av faddersjef.
 - d. Studentparlamentet kan nærmere fastsette innholdet av fullmakten og stille vilkår til den.
- (5) Øvrige reguleringer følger økonomi- og miljøreglementet.

9.5 Ansvarsforhold

- (1) Fadderstyret, ved Faddersjef rapporterer direkte til studentparlamentet i samsvar med kapittel 5 i StOrs vedtekter.
- (2) Faddersjef skal avgi en skriftlig rapport for arbeidet som er gjort i inneværende periode. Denne skal presenteres innen andre studentparlamentsmøte på høstsemesteret.

Kapittel 10 – Valgkomité

10.1 Sammensetning og valg

- (1) Valgkomiteen består av 3 medlemmer der leder velges særskilt.
- (2) Valgkomiteen velges på det første Studentparlamentsmøtet i vårsemesteret.

10.2 Oppgaver

- (1) Valgkomiteen har som oppgave å rekruttere og innstille på kandidater til Arbeidsutvalget, Kontroll- og kvalitetskomiteen, UiS-styret og Fadderstyrets 3 navngitte stillinger.
- (2) Valgkomiteen skal intervju kandidaten og på andre måter skaffe best mulig beslutningsgrunnlag for sin innstilling. Valgkomiteens innstilling, begrunnelse, skal sendes ut senest 7 kalenderdager før Studentparlamentsmøtet.

- (3) Valgkomiteen skal sammen med Arbeidsutvalget rekruttere nye kandidater når representanter trekker seg før endt periode. Valgkomiteen innstiller da på nye kandidater og legger dette frem for Studentparlamentet som velger nye representanter. Det skal arrangeres et ekstraordinært Studentparlamentsmøte for å gjennomføre valget, dersom det ses hensiktsmessig.
- (4) Ved alle innstillinger skal valgkomiteen tilstrebe kjønnsfordeling og representasjon fra alle fakultet der dette er mulig.

Kapittel 11 – Bestemmelser om mistillit

- 11.1** Mistillitsforslag kan stilles mot studentrepresentanter valgt av Studentparlamentet, med unntak av studentrepresentantene i universitetsstyret. Mistillitsforslag kan stilles mot deler av, eller hele organer i StOr. Studentparlamentet er suverent i StOr, og kan ikke avsettes som helhet. Mistillitsforslag kan stilles dersom en mener at medlemmet har utført et grovt brudd på StOrs organisatoriske, og politiske styringsdokumenter eller Norges lover, eller av andre tungtveiende grunner ikke bør inneha sitt tillitsverv. 1/3 av Studentparlamentets medlemmer, flertallet i Arbeidsutvalget eller flertallet i Kontroll- og kvalitetskomiteen må stå bak forslaget.
- 11.2** Mistillitsforslag skal fremlegges skriftlig til Kontroll- og kvalitetskomiteen med begrunnelse. Ved mistillit mot hele eller deler av Kontroll- og kvalitetskomiteen, skal forslaget fremlegges skriftlig direkte til Studentparlamentet.
- 11.3** Personer som rammes av mistillitsforslag kan ikke uttale seg utad på vegne av StOr før forslaget er behandlet.
- 11.4** Alle saker som omhandler mistillit mot personer i StOrs organer skal alltid saksbehandles av Kontroll- og kvalitetskomiteen før sakspapirer sendes ut. Dersom mistilliten er rettet mot deler av eller hele Kontroll- og kvalitetskomiteen skal saken ikke behandles før sakspapirer sendes ut.
- 11.5** Saker som omhandler mistillit, skal alltid behandles i Studentparlamentets møter. Dersom det er mer enn 21 dager mellom tidspunktet mistillitsforslaget fremlegges og neste Studentparlamentsmøte, skal det alltid gjennomføres et ekstraordinært

Studentparlamentsmøte innenfor dette tidsrommet. Møtet skal lukkes dersom den det er stilt mistillit mot selv krever det.

11.6 Studentparlamentet skal i innkallingen til studentparlamentsmøtet gjøres kjent med at forslag om mistillit skal behandles. Sakens dokumenter legges frem for Studentparlamentet ved møtestart.

11.7 Den/de som rammes av forslag om mistillit, har rett til å uttale seg for Studentparlamentet før beslutningen fattes, men skal ikke delta i videre saksbehandling.

11.8 Mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall av Studentparlamentets medlemmer. Den som får mistillit vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for StOr.

11.9 Ved vedtatt mistillit mot enkeltmedlemmer av Arbeidsutvalget eller Arbeidsutvalget som helhet velger Studentparlamentet nytt Arbeidsutvalg. Ved et slikt tilfelle skal Valgkomiteen rekruttere og innstille på nye kandidater, og legge dette frem for Studentparlamentet.

11.10 Ved mistillit mot Studentparlamentsrepresentanter blir vara ny representant.

11.11 Valgreglementet og forretningsorden skal ha utfyllende bestemmelser om mistillit.

Kapittel 12 – Habilitet

12.1 Habilitet

- (1) Et medlem i studentparlamentet er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en sak
 - A. når medlemmet selv er part i saken;
 - B. når medlemmet er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken;

- C. når medlemmet er eller har vært gift med eller er forlovet med eller er fosterfar, fostermor eller fosterbarn til en part;
 - D. når medlemmet er verge eller fullmektig for en part i saken eller har vært verge eller fullmektig for en part etter at saken begynte;
 - E. Når medlemmet leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for;
 - i et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken, eller
 - ii et selskap som er part i saken. Dette gjelder likevel ikke for person som utfører tjeneste eller arbeid for et selskap som er fullt ut offentlig eid og dette selskapet, alene eller sammen med andre tilsvarende selskaper eller det offentlige, fullt ut eier selskapet som er part i saken
- (2) Likeså vil et medlem i Studentparlamentet regnes som inhabil når særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til medlemmets upartiskhet. Det skal legges vekt på om avgjørelsen kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for medlemmet selv, eller medlemmets nærstående. Ved bedømmelsen skal det også ses hen til forholdes likhet og ulikhet til de «automatiske inhabilitetsgrunnene» listet i punkt 1.
- (3) Medlem er alltid inhabil når man er part i sak eller nære relasjon er part i sak. Nære relasjoner innebærer, men begrenser seg ikke til:
- a Kjæreste
 - b Søsken
- (4) Ved vedtatt inhabilitet medføres tap av tale, forslag og stemmerett.

12.2 Avgjørelse av habilitetsspørsmål

- (1) Habilitetsspørsmål kan reises overfor ett eller flere medlemmer av parlamentet.
- (2) Den pågående debatten settes på pause inntil habilitetsspørsmålet er endelig avklart.
- (3) Det åpnes for en spørsmålsrunde der den eller de habilitetsspørsmålet gjelder, kan svare på spørsmål og legge frem relevante saksopplysninger. Vedkommende har rett til innlegg i starten av diskusjonen.
- (4) Parlamentet gjennomfører deretter en diskusjonsrunde om habilitetsspørsmålet.
- (5) Den eller de habilitetsspørsmålet gjelder, deltar ikke i diskusjonen og har ikke habilitetsrett under denne delen av behandlingen.
- (6) Kontroll- og Kvalitetskomiteen legger frem sin vurdering av habilitetsspørsmålet.
- (7) Parlamentet voterer om den eller de aktuelle medlemmene er habile eller inhabile i saken
- (8) Habilitetsspørsmål bør etterstrebtes å innsendes i god tid før møtet.
- (9) Arbeidsutvalget skal ikke delta i behandling av, eller treffe avgjørelser i, habilitetssaker som angår medlemmer i studentparlamentet.

Kapittel 13 – Diverse bestemmelser

13.1 Vedtaksregler

- (1) Ved personvalg gjelder absolutt flertall.
- (2) Alle andre vedtak fattes normalt ved alminnelig flertall.
- (3) Ved stemmelikhet for andre gang i saker som ikke er personvalg får leder stemmerett. I saker som omhandler personvalg gjelder §3.1., andre- og tredje ledd i StOrs valgreglement.

13.2 Beslutningsdyktighet

- (1) StOrs organer er beslutningsdyktige når minst halvparten av organets valgte medlemmer er til stede.

13.3 Representasjon i ulike organ

Tabell 1. Kompatible verv

Studenter i verv	Kan sitte i verv
A. Studentparlamentet	H/I, J/K
B. Arbeidsutvalget	H/I, J/K
C. Fadderutvalget	H/I, J/K
D. Kontroll- og kvalitetskomiteen	G
E. Valgkomiteen	F, G, H/I, J/K
F. Universitetsstyret	E
G. Studentsamskipnadsstyret	E, D
H. Læringsmiljøutvalget	A/B/C, E
I. Utdanningsutvalget	A/B/C, E
J. Nemd for studentsaker	A/B/C, E
K. Skikkethetsnemda	A/B/C, E

Skråstrek betyr «eller». Komma betyr «og».

13.4 Økonomi

- (1) StOrs regnskap og budsjett skal følge kalenderåret.

13.5 Ikrafttredelse ved vedtak

- (1) Når endringer i StOr sine styringsdokumenter eller andre forslag vedtas under et møte, trer disse i kraft når møtet heves, dersom ikke annet er spesifisert.