StudentOrganisasjonen ved
Universitetet i Stavanger
StOr- 971 340 738

Protokoll fra studentparlamentsmøte 28.05.2025

17 stemmeberettigede før supplering, 18 etter supplering.
19 stemmeberettigede etter konstituering.

Saksliste

SP 00/25	Faste punkter på dagsorden, orienteringer o.l.	16.30 – 16.50
SP 19/25	Valg: StOr Leder	16.50 – 17.00
SP 20/25	Valg: StOr Nestleder	17.00 – 17.10
SP 21/25	Valg: StOr Velferds- og læringsmiljøansvarlig	17.10 – 17.20
SP 22/25	Valg: StOr Utdanningsansvarlig	17.20 – 17.30
SP 00/25	Pause	17.30 – 17.40
SP 23/25	Valg: Studentrepresentanter i Universitetsstyret	17.40 – 18.00
SP 24/25	Valg: Faddersjef 2026	18.00 – 18.10
SP 25/25	Valg: Fadder Nestleder Organisatorisk 2026	18.10 – 18.20
SP 00/25	Pause	18.20 – 18.30
SP 26/25	Valg: Fadder Nestleder Event 2026	18.30 – 18.40
SP 27/25	Valg: Medlem av kontroll- og kvalitetskomiteen	18.40 – 18.50
SP 28/25	Valg: Institusjonelle tillitsvalgte	18.50 – 19.30
SP 29/25	Regnskap StOr	19.30 – 19.40
SP 00/25	Pause	19.40 – 19.50
SP 30/25	Handlingsplan 2025-2026	19.50 – 20.05
SP 31/25	Årsrapport StOr AU	20.05 – 20.20
SP 32/25	Halvårsrapport fra Kontroll- og kvalitetskomiteen	20.20 – 20.30
SP 33/25	Vedtektsendring om sommerfullmakt	20.30 – 20.45
SP 00/25	Eventuelt	5 min
SP 00/25	Møteevaluering	5 min
00/25	Middag	Klokken 21.15

* Tiden kan avvike fra sak til sak // Estimated time can deviate from case to case

Hilsen Arbeidsutvalget i StudentOrganisasjonen ved Universitetet i Stavanger (StOr)

Jakob Meyer Vevatne	Knut Solvig	Marija S. Pedersen	Karl-Erik Martinsen
Leder	*Nestleder*	*Utdanningsansvarlig*	*Velferds- og læringsmiljøansvarlig*

Konstituering

Valg av møteleder, referent og tellekorps

Arbeidsutvalget foreslår:

1. Møteleder:
2. Referent: Mikael Johnsen
3. Tellekorps: KK

Godkjenning av innkalling

Godkjennes med eventuelle merknader som fremkommer i møtet.

Saker til Eventuelt

Eventuelle nye saker på dagsorden må godkjennes av Studentparlamentet.

Elise Mauseth Reed-Mohn ble supplert inn som vara på Teknat-listen

Godkjenning av saksliste

Dersom vi bruker mindre tid på de tidlige valgene, foreslår arbeidsutvalget at vi flytter de siste sakene frem, slik at disse behandles før de institusjonelle tillitsvalgte. Da sparer vi tid, og gir forutsigbarhet til kandidatene til institusjonelle utvalg hva angår tidspunkt for oppmøte.

Godkjenning av protokoll fra forrige møte i Studentparlamentet

Ved protokolltilførsel skal denne leveres skriftlig til møteleder innen saken lukkes.

Forslag til vedtak:
Valg av møteleder, referent, tellekorps, innkalling, eventuelt saker, saksliste og protokoll godkjennes med de endringer som måtte fremkomme i møtet.

Godkjent enstemmig – med supplering av vara som godkjent eventuelt sak.

Sak	SP 19/25 – Valg: StOr Leder
Saksbehandler	Valgkomiteen
Vedlegg	SP 19-25 Innstillinger VK

Bakgrunn

Det skal velges en leder av StOr som skal arbeide i perioden 1.juli 2025 til 30.juni 2026. Stillingen har vært utlyst, og kandidatene har fått muligheten til å bli vurdert av valgkomiteen. Det er mulighet for å fremme sitt kandidatur under møtet. Dette gjelder også for de som har søkt, men ikke blitt innstilt av valgkomiteen.

Alle kandidatene får tre minutter til å presentere seg selv. Studentparlamentet har mulighet til å stille spørsmål til samtlige kandidater, dersom de skulle ønske dette.

Forslag til vedtak fra valgkomiteen

Studentparlamentet valgte **Knut Solvig** til leder av StOr ved akklamasjon.

Sak	SP 20/25 – Valg: StOr Nestleder
Saksbehandler	Valgkomiteen
Vedlegg	SP 19-25 Innstillinger VK

Bakgrunn

Det skal velges en nestleder av StOr som skal arbeide i perioden 1.juli 2025 til 30.juni 2026. Stillingen har vært utlyst, og kandidatene har fått muligheten til å bli vurdert av valgkomiteen. Det er mulighet for å fremme sitt kandidatur under møtet. Dette gjelder også for de som har søkt, men ikke blitt innstilt av valgkomiteen.

Alle kandidatene får tre minutter til å presentere seg selv. Studentparlamentet har mulighet til å stille spørsmål til samtlige kandidater, dersom de skulle ønske dette.

Forslag til vedtak fra valgkomiteen:

Studentparlamentet valgte **Karl-Erik Ringsell Martinsen** til nestleder i StOr ved akklamasjon.

Sak	SP 21/25 – Valg: StOr Velferds- og læringsmiljøansvarlig
Saksbehandler	Valgkomiteen
Vedlegg	SP 19-25 Innstillinger VK

Bakgrunn

Det skal velges en velferds- og læringsmiljøansvarlig i StOr som skal arbeide i perioden 1.juli 2025 til 30.juni 2026. Stillingen har vært utlyst, og kandidatene har fått muligheten til å bli vurdert av valgkomiteen. Det er mulighet for å fremme sitt kandidatur under møtet. Dette gjelder også for de som har søkt, men ikke blitt innstilt av valgkomiteen.

Alle kandidatene får tre minutter til å presentere seg selv. Studentparlamentet har mulighet til å stille spørsmål til samtlige kandidater, dersom de skulle ønske dette.

Forslag til vedtak fra valgkomiteen:

Studentparlamentet valgte **Ole Christian Njærheim** til velferds- og læringsmiljøansvarlig i StOr ved akklamasjon.

Sak	SP 22/25 – Valg: StOr Utdanningsansvarlig
Saksbehandler	Valgkomiteen
Vedlegg	SP 19-25 Innstillinger VK

Bakgrunn

Det skal velges en utdanningsansvarlig i StOr som skal arbeide i perioden 1.juli 2025 til 30.juni 2026. Stillingen har vært utlyst, og kandidatene har fått muligheten til å bli vurdert av valgkomiteen. Det er mulighet for å fremme sitt kandidatur under møtet. Dette gjelder også for de som har søkt, men ikke blitt innstilt av valgkomiteen.

Alle kandidatene får tre minutter til å presentere seg selv. Studentparlamentet har mulighet til å stille spørsmål til samtlige kandidater, dersom de skulle ønske dette.

Forslag til vedtak fra valgkomiteen:

Studentparlamentet valgte **Marija S. Pedersen** til utdanningsansvarlig i StOr ved akklamasjon.

Sak	SP 23/25 – Valg: Studentrepresentanter i Universitetsstyret
Saksbehandler	Valgkomiteen
Vedlegg	SP 19-25 Innstillinger VK

Bakgrunn

Universitetsstyret er det øverste beslutningstakende organet ved UiS. I henhold til Universitets- og Høyskoleloven skal det være 20% studentrepresentasjon i styret. Det skal velges to faste representanter, hvor det skal etterstrebes å ha en mannlig og en kvinnelig. Samt skal det velges to personlige vararepresentanter. Vararepresentantene skal også etterstrebes å gjenspeile kjønnsbalansen blant studentrepresentantene.

Stillingene har vært utlyst, og kandidatene har hatt muligheten til å bli vurdert av valgkomiteen. Det er mulighet for å fremme sitt kandidatur på møtet. Dette gjelder også for de som har søkt, men ikke blitt innstilt av valgkomiteen. Alle kandidatene får tre minutter til å presentere seg selv. Studentparlamentet har mulighet til å stille spørsmål til samtlige kandidater, dersom de skulle ønske dette.

Forslag til vedtak fra valgkomiteen:

Studentparlamentet valgte *Silje Røgenes og Aleksa Radman som faste representanter. Benjamin Hille Hagen og Emilie Holum ble vara-representanter.*

Sak	SP 24/25 – Valg: Faddersjef 2026
Saksbehandler	Valgkomiteen
Vedlegg	SP 19-25 Innstillinger VK

Bakgrunn

Det skal velges en Faddersjef som skal arbeide i perioden 01 august 2025 – 30 september 2026. Stillingen har vært utlyst, og kandidatene har hatt muligheten til å bli vurdert av valgkomiteen. Det er mulighet for å fremme sitt kandidatur på møtet. Dette gjelder også for de som har søkt, men ikke blitt innstilt av valgkomiteen.

Alle kandidatene får tre minutter til å presentere seg selv. Studentparlamentet har mulighet til å stille spørsmål til samtlige kandidater, dersom de skulle ønske dette.

Forslag til vedtak fra valgkomiteen:

Studentparlamentet valgte **Hiresanth Jeyadevan (Kish)** til Faddersjef for 2026 ved akklamasjon.

Sak	SP 25/25 – Valg: Fadder Nestleder Organisatorisk 2026
Saksbehandler	Valgkomiteen
Vedlegg	SP 19-25 Innstillinger VK

Bakgrunn

Det skal velges en nestleder organisatorisk for Fadder som skal arbeide i perioden 01 august 2025 – 30 september 2026. Stillingen har vært utlyst, og kandidatene har hatt muligheten til å bli vurdert av valgkomiteen. Det er mulighet for å fremme sitt kandidatur på møtet. Dette gjelder også for de som har søkt, men ikke blitt innstilt av valgkomiteen.

Alle kandidatene får tre minutter til å presentere seg selv. Studentparlamentet har mulighet til å stille spørsmål til samtlige kandidater, dersom de skulle ønske dette.

Forslag til vedtak fra valgkomiteen:

Det ble ikke valgt noen, pga mangel på kandidater.

Det ble lagt frem forslag om å tillate at studenter fra BI kunne stille til valg, noe parlamentet vedtok med 16 stemmer for, 1 mot og 1 avholden.

Sak	SP 26/25 – Valg: Fadder Nestleder Event 2026
Saksbehandler	Valgkomiteen
Vedlegg	SP 19-25 Innstillinger VK

Bakgrunn

Det skal velges en nestleder event for Fadder som skal arbeide i perioden 01 august 2025 – 30 september 2026. Stillingen har vært utlyst, og kandidatene har hatt muligheten til å bli vurdert av valgkomiteen. Det er mulighet for å fremme sitt kandidatur på møtet. Dette gjelder også for de som har søkt, men ikke blitt innstilt av valgkomiteen.

Alle kandidatene får tre minutter til å presentere seg selv. Studentparlamentet har mulighet til å stille spørsmål til samtlige kandidater, dersom de skulle ønske dette.

Forslag til vedtak fra valgkomiteen:

Studentparlamentet valgte **Thomas Christian Groth Reinert** til organisatorisk nestleder for Fadder for 2026 ved akklamasjon.

Sak	SP 27/25 – Valg: Medlem av kontroll- og kvalitetskomiteen
Saksbehandler	Valgkomiteen
Vedlegg	SP 19-25 Innstillinger VK

Bakgrunn

I henhold til vedtektene skal det velges ett medlem i Kontroll- og Kvalitetskomiteen fra 1 januar til 31 desember 2025. Stillingen har vært utlyst og kandidatene har hatt muligheten til å bli vurdert av valgkomiteen. Det er mulighet for å fremme sitt kandidatur på møtet. Dette gjelder også for de som har søkt, men ikke blitt innstilt av valgkomiteen. Kandidater får tre minutter til å presentere seg selv.

Valgkomiteens innstilling er vedlagt.

Forslag til vedtak fra valgkomiteen:

Studentparlamentet valgte **Ingrid Kvinen** som nytt medlem av kontroll og kvalitetskomiteen ved akklamasjon.

Sak	SP 28/25 – Valg: Institusjonelle tillitsvalgte
Saksbehandler	Leder
Vedlegg	Ingen vedlegg

Bakgrunn

I henhold til vedtektene skal Studentparlamentet på det siste møtet i vårsemesteret velge studentrepresentanter til universitetets sentrale styrer, råd og utvalg. Her ved:

- Utdanningsutvalget
- Læringsmiljøutvalget
- Klagenemnda
- Skikkethetsnemnda
- Valgstyret for tillitsvalgt-ordningen
- Valgstyret til UiS
- Museumsstyret Arkeologisk Museum
- Kulturutvalget
- Likestilling, inkludering- og mangfoldsutvalget
- Språkutvalget

Det skal velges representanter og vararepresentanter til følgende råd og utvalg på UiS, og det skal tilstrebes lik kjønnsfordeling til de ulike vervene.

UTDANNINGSUTVALGET

Utdanningsutvalget skal på vegne av styret ved UiS bidra til god kvalitet i utdanning og studieadministrasjon ved UiS, samt gi retningslinjer for universitetets utdanningsvirksomhet slik at kvalitet settes i fokus. Utvalget skal bidra til at de krav NOKUT og institusjonen selv setter til sitt kvalitetsarbeid oppfylles. Utvalget har fire faste studentrepresentanter.

Medlemmene blir kompensert etter Statens regulativer. Det skal velges følgende representanter:

- 4 faste representanter
- 4 vararepresentanter

LÆRINGSMILJØUTVALGET

Læringsmiljøutvalget skal bidra til at Universitets- og høgskolelovens bestemmelser og utvalgets mandat gjennomføres og etterleves. Utvalget skal gi råd i forhold, saker og tiltak som innvirker på læringsmiljøet, herunder de som angår studentenes sikkerhet og velferd. Utvalget har 5 faste studentrepresentanter. Medlemmene blir kompensert etter Statens regulativer. Leder i StOr har fast plass iht. vervinstruks og inngår i de 5 faste studentrepresentantene. Derfor skal det velges følgende representanter:

- 4 faste representanter
- 5 vararepresentanter

KLAGENEMDA

Klagenemnda tar opp relevante klagesaker fra studenter. Klagenemda har to faste studentrepresentanter, en mann og en kvinne. Klagenemdas medlemmer blir kompensert etter Statens regulativer.

Det skal velges:

- 1 fast kvinnelig representant
- 1 fast mannlig representant
- 1 kvinnelig vararepresentant
- 1 mannlig vararepresentant

SKIKKETHETSNEMNDA

Skikkethetsvurdering av lærerstudenter ble lovfestet i 1973, men først i 1999 fastsatte Utdannings- og forskningsdepartementet en forskrift for hvordan utdanningsinstitusjonene skulle behandle slike saker.

I dag er det «Lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005» som lovfester vurderingen, og Kunnskapsdepartementets «Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning» som trådte i kraft 1. august 2006, går nærmere inn på vurderingen og behandlingen.

I denne forskrift ble skikkethetsvurdering utvidet til også å omfatte flere utdanninger, og nå inngår skikkethetsvurdering i 32 utdanningsløp. Ved Universitetet i Stavanger er det ved følgende utdanninger at det foreligger en plikt til å vurdere studentenes skikkethet:

- Barnehagelærerutdanning
- Grunnskolelærerutdanning 1.-7. trinn
- Grunnskolelærerutdanning 5.-10. trinn
- Lektorutdanning 8.-13. trinn

- Praktisk-pedagogisk utdanning (PPU)
- Spesialpedagogikk
- Barnevernspedagog
- Sosialt arbeid (sosionom)
- Sykepleie
- Paramedisin bachelor

Det skal velges følgende representanter:

- 1 fast kvinnelig representant
- 1 fast mannlig representant
- 1 kvinnelig vararepresentant
- 1 mannlig vararepresentant

VALGSTYRET FOR TILLITSVALGTORDNINGEN

Valgstyret for tillitsvalgte har som ansvarsrolle å godkjenne fremdriftsplanene til fakultetene når det kommer til valg av tillitsvalgte på fakultetsnivå. Det er nestleder for utdanning som er leder for dette valgstyret, og sammensetningen av valgstyret er som følger:

Utdanningsansvarlig

- 1 fast kvinnelig representant
- 1 fast mannlig representant
- 1 kvinnelig vararepresentant
- 1 mannlig vararepresentant

VALGSTYRET TIL UIS

Valgstyret skal blant annet forberede og administrere valget og utarbeide og godkjenne framdriftsplan for valgene. Dette gjelder valg som både er knyttet til UiS og studentvalget. Valgstyret har en fast studentrepresentant. Det skal velges følgende representanter:

- 1 fast representant
- 1 vararepresentant

MUSEUMSSTYRET ARKEOLOGISK MUSEUM

Det skal velges følgende representanter:

- 1 fast representant
- 1 vararepresentant

KULTURUTVALGET

Kulturutvalget jobber med malerier og det kulturelle på campus. Blant annet er det kulturutvalget som bestemmer hvilke kunstverk som skal få prioritert for å få service, o.l.

Det skal velges følgende representanter:

- 1 fast representant

LIKESTILLING, INKLUDERING- OG MANGFOLDSUTVALGET

Likestilling, inkludering- og mangfoldsutvalget skal være et rådgivende og pådrivende organ for universitetsledelsen for å fremme reell likestilling, kjønnsbalanse og mangfold ved UiS.

Det skal velges følgende representanter:

- 1 fast representant
- 1 vara representant

SPRÅKUTVALGET

Språkutvalget skal være et rådgivende organ i språkspørsmål.

Det skal velges følgende representanter:

- 1 fast representant

Følgende kandidater har annonsert kandidaturet sitt (vara i parantes):

Utdanningsutvalget (4 faste, 4 vara)

Utdanningsansvarlig i StOr
Nestleder i StOr
Elise Mauseth Reed-Mohn
Muhammad Irfan Zia
Bakhat Jahan
Aleksa Radman
Jonas Rytterdal
Mai-Helen Braathen

Læringsmiljøutvalget (4 faste, 5 vara)

Leder av StOr – forhåndsvalgt
Velferds- og læringsmiljøansvarlig
Victor Graf Dahl
Awaatef Abdullah Hassan
Muhammad Irfan Zia
Bakhat Jahan
Aleksa Radman
Mai-Helen Braathen
Mangler to kandidater

Nemd for studentsaker

Kjønnskvote: Hvert kjønn skal være representert på fast plass og vara-plass.

Nora Olivia Ørland
Tomas Björn
Bakhat Jahan
Aleksa Radman
Anne Margrete Sandbæk

Skikkethetsnemda:

Kjønnskvote: Hvert kjønn skal være representert på fast plass og vara-plass.

Anne Margrete Sandbæk

Arkeologisk museum styret:
Aleksa Radman
Marcus Parra Nygård

Kulturutvalget:
Morteza Manouchehr Boub

Likestillings- og mangfoldsutvalget:

Aleksa Radman

Elise Erstad
Bakhat Jahan

Valgstyret for tillitsvalgtordningen:

Elise Erstad
Bakhat Jahan

Språkutvalget:
Mangler en kandidat

Valgstyret til UiS:
Aleksa Radman
Suzan Haji

Resultater av valgene:

Utdanningsutvalget
Faste:
Utdanningsansvarlig i StOr – Marija Pedersen
Mai-Helen Braathen
Elise Mauseth Reed-Mohn
Mathilde Severinsen

Vara:
Gunn Kristin Sperrevik
Alex Erland
Jonas Rytterdal
Bakhat Jahan
Daniel Poleanski

Læringsmiljøutvalget
Fast:
Leder av Stor har fast plass
Aleksander Hove Ytreeide
Victor Dahl
Mathilde Severinsen
Mai-Helen Braathen

Vara:
Ole Christian – velferdsansvarlig
Awaatef Abdullah Hassan
Gunn Kristin Sperrevik
Bakhat Jahan

Nemd for studentsaker
Tomas Bjørn – fast
Anne Magrete Sandbæk – fast

Alex Erland – vara
Savå Pavel Nyland – vara

Skikkethetsnemda
Alex Erland – fast

Museumsstyre/Fakultetsstyre Arkeologisk museum
Marcus Parra Nygård- fast

Kulturutvalget
Morteza Manouchehr Boub – fast
Daniel Poleanski – vara

Valgstyret til UiS
Elise Erstad – fast
Bakhat Jahan – vara

Valgstyret for tillitsvalgt-ordningen
Elise Erstad – fast
Bakhat Jahan – vara

Likestillings- og mangfoldsutvalget
Papole Khaki – fast
Savå Pavel – vara

Tilleggsvedtak:

Arbeidsutvalget fikk fullmakt til å supplere resterende kandidater.

Sak	SP 29/25 – Regnskap StOr
Saksbehandler	Organisasjonsrådgiver
Vedlegg	SP 29-25 Resultatrapport StOr SP 29-25 Resultatrapport Fadder SP 29-25 Årsregnskap SP 29-25 Spesifisert regnskap SP 29-25 Saldobalanse og tilleggsposteringer SP 29-25 Revisjonsrapport **(ettersendes)**

Bakgrunn

Regnskapet for 2024 er ferdigstilt og vedlagt. Men revisor er ikke helt ferdig, han har sagt at dette kommer innen ukeslutt denne uken, så revisjonsrapporten ettersendes.

Forslag til vedtak:

Studentparlamentet godkjente revidert regnskap enstemmig.

Sak	SP 30/25 – Handlingsplan 2025-2026
Saksbehandler	Nestleder
Vedlegg	SP 30-25 Handlingsplan 2025-2026

Bakgrunn

Handlingsplanen for neste Arbeidsutvalgs periode skal vedtas på siste møtet på vårsemesteret. Det har blitt gjort mindre endringer på handlingsplanen fra dagens periode til neste.

Forslag til vedtak:

Studentparlamentet vedtok Handlingsplan 2025-2026 enstemmig.

Sak	SP 31/25 – Årsrapport StOr AU
Saksbehandler	Arbeidsutvalget
Vedlegg	SP 31-25 Årsrapport StOr AU

Bakgrunn

Vedlagt ligger halvårsrapportene fra arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget oppfordrer parlamentet til å sende inn spørsmål på forhånd slik at vi kan gi et så godt svar som mulig på de punktene dere lurer på.

Forslag til vedtak: Studentparlamentet tok rapporten til orientering

Sak	SP 32/25 – Halvårsrapport fra Kontroll- og kvalitetskomiteen
Saksbehandler	Kontroll- og kvalitetskomiteen
Vedlegg	SP 32-25 Halvårsrapport KK vår 2025

Bakgrunn

Etter vedtektene §7.3, første ledd, bokstav h., skal kontroll -og kvalitetskomitéen (KK) legge frem en rapport til Studentparlamentet hvert semester.

Vedlagt finner dere halvårsrapporten til KK for vårsemesteret 2025.

Forslag til vedtak: Studentparlamentet tok rapporten til orientering

Sak	SP 33/25 – Vedtektsendring om sommerfullmakt
Saksbehandler	Kontroll- og kvalitetskomiteen
Vedlegg	Ingen vedlegg

Bakgrunn

Det foreslås å innføre en § 8.4 (4) i vedtektene som regulerer studentparlamentets adgang til å gi Fadderstyret en sommerfullmakt for bruk av økonomiske midler i henhold til planleggingen av fadderuken.

Bakgrunn for forslaget:

Det gjelder en lengre etablert praksis fra Studentparlamentet om å gi Fadderstyret en fullmakt som gjelder over sommeren, og som gir kompetanse til å disponere over økonomiske midler uten løpende kontakt med parlamentet. Dette gjøres for å forenkle prosessen med planleggingen av fadderuken uten å kreve godkjenning av et samlet parlament under sommerferien, og er derfor praktisk nødvendig, da vesentlige deler av fadderuken klargjøres i denne perioden. Midlene det gjelder inkluderer både allerede budsjetterte midler som stammer fra parlamentet, sponsorer mv., men også uforutsette inntekter som kan stamme fra billettsalg og lignende. At Fadderstyret får en slik 'sommerfullmakt' er det derfor en vedvarende kutyme for. Det er imidlertid ingen konkrete formalia rundt vedtakelsesprosedyren eller innholdet av denne fullmakten. Den har ingen skriftlig innhold, og vedtas som oftest på siste studentparlamentsmøte før sommeren. Som følge av dette, har fullmakten nokså uklare grenser.

Høsten 2024 kom det frem at daværende fadderstyre hadde, i kraft av sommerfullmakten, benyttet økonomiske midler opptjent gjennom fadderuken via ulike sponsoravtaler og lignende til styrets årlige ferietur. Saken vakte oppsikt da summen som ble brukt var iøynefallende stor. I lys av dette ble det reist mistillitssak mot fadderlederen, som ikke endte i mistillitsvedtak.

Saken illustrerte imidlertid hvilke problemer som kan oppstå som følge av de uklare grensene for sommerfullmakten. Hvorvidt det skulle være lov å bruke penger til det formålet og i så fall hvor mye, ble diskutert. Det som gjorde diskusjonen så vanskelig, var at man ikke hadde noen skriftlig enighet å se til. Sommerfullmakten, slik den tidligere er blitt formulert, arter seg i det vesentlige som en grenseløs blankofullmakt. Det er altså et rent tillitsbasert system. Selv om

man kunne hatt en slik ordning, har erfaringen vist at den tillater situasjonen å oppstå, hvor midler blir benyttet til formål som det er tvilsomt om parlamentet hadde godkjent. Det er i praksis ingenting som hindrer slike situasjoner, med unntak av risikoen for mistillitsforslag i henhold til kap. 10 i vedtektene. Etter vedtakelsen av StOrs nye varslingssystem er det innført mildere former for sanksjoner som er bedre egnet til å ha funksjon som forebyggende for denne typen adferd. Dette er imidlertid en utilstrekkelig begrunnelse for at det ikke skal benyttes mer formelle krav til innholdet av sommerfullmakten som hvert år tildeles Fadder.

Hensynet til skriftlighet er tungtveiende, som illustrert av mistillitssaken høsten 2024. Hvorvidt sommerfullmakten er brutt er i svært vanskelig å prøve, da det ikke stilles noen grenser for den. Å gi ut en fullmakt av slikt omfang uten en praktisk gjennomførbar mulighet for etterprøving reiser alvorlige problemstillinger, og kan fremstå som udemokratisk.

Hensikten med å innføre en slik bestemmelse er å hindre usikkerhet rundt pengebruken til Fadder, og motvirke misbruk av midler. Forebyggelse er det sentrale målet, da det naturligvis er ønskelig å forhindre at slike situasjoner oppstår, heller enn å skulle rydde opp i dem i etterkant. Videre er det et reelt behov for å ha en slik regulering, når det er snakk om vesentlige pengesummer. En stor andel av disse stammer også fra inngangsprisen fadderbarn betaler, og reguleringen vil bidra til å hindre at disse ikke misbrukes, men snarere forvaltes på en bærekraftig måte og overføres til fremtidige fadderuker.

Angående hvor i StOr-regelverket denne bestemmelsen skal plasseres, har KK kommet til at vedtektenes kapittel 8 er det mest naturlige. Nærmere angitte regler for Fadders økonomistyring foreligger riktignok i Økonomi-reglementet (§2.3). Det overordnede systemet for StOrs regelverk er imidlertid noe uoversiktlig, og av hensyn til forutsigbarhet og å legge tilgangen til reglene, mener KK at det er hensiktsmessig å plassere denne bestemmelsen i vedtektene, i stedet for å bidra til å i enda større grad fordele plasseringen av de til enhver tid gjeldende regler. I tillegg er denne bestemmelsen av såpass vesentlig karakter at det er hensiktsmessig å plassere den i vedtektene. Den innebærer ikke bare en kodifisering av gjeldende praksis, men også en viss utvikling og presisering av reglene som binder Fadders virksomhet.

Vær oppmerksom på at dette forslaget kun gir Fadder adgang på å benytte sommerfullmakten til utgifter som har direkte tilknytning til Fadderfestivalen. Skulle midler bevilges til for eksempel en styretur, ville dette måtte bli godkjent med et selvstendig vedtak av Studentparlamentet, dersom det vesentlig overskrider det allerede budsjetterte beløpet. (Av fast praksis er Fadder innrømmet en viss margin her, og små avvik fra budsjettet i dette henseende er det tradisjon for å tillate.)

Forslag til standard mal for sommerfullmakt:

Avtale mellom Studentparlamentet og Fadder om fullmakt til Fadder for disponering av økonomiske midler i sommerperioden (sommerfullmakt) for [inneværende år].

Studentparlamentet tildeler herved Fadder fullmakt til å disponere over de budsjetterte midler etter eget skjønn i sommerperioden for [inneværende år].

Fullmakten gjelder i perioden fra [dato] til [dato].

Fullmakten inkluderer eventuelle overskytende midler som følger av driftsinntekter. Med dette gis Fadder kompetanse til å foreta mindre justeringer i budsjettet og ellers gjøre endringer i den økonomiske planen til gjennomføringen av fadderfestivalen.

Formålet med tildelingen av sommerfullmakten er å gjøre det enklere for Fadder å omdisponere midler til uforutsette utgifter eller gjøre andre endringer i planleggingen for fadderfestivalen, uten å måtte konsultere og be om samtykke fra Studentparlamentet. I medhold av denne avtalen sikres det at Fadderstyret har evnen til å skape en best mulig fadderfestival, i henhold til de til enhver tid gjeldende Retningslinjer og Visjoner for Fadder. Fadder gis adgang til å disponere over de budsjetterte midlene på en slik måte at den sikrer en balansert økonomi, og en effektiv planlegging og gjennomføring av fadderfestivalen.

Bakgrunnen for at det gis en sommerfullmakt er at Studentparlamentet ikke er samlet i sommerperioden. Ettersom Studentparlamentet må samtykke til Fadders overordnede disponering av økonomiske midler, ville dette i sommerperioden satt en effektiv brems for Fadders virksomhet, hvor store deler av fadderfestivalen blir ferdigstilt.

Det forutsettes fra Studentparlamentets side at midlene disponeres over i henhold til bestemmelsen i StOrs vedtekter § 8.4 fjerde ledd. Dette innebærer at midlene ikke benyttes til andre formål enn det som følger av foreliggende avtale.

Brudd på avtalen kan medføre økonomisk ansvar i henhold til StOrs økonomireglement § 2.3, klage og mulige sanksjoner etter StOrs Etiske Retningslinjer og Trygg Organisasjon, eller i alvorlige tilfeller forslag om mistillit etter StOrs vedtekter kapittel 1.

Sign. Faddersjef

_____

Sign. leder av StOr og organisasjonsrådgiver

_____

Forslag til vedtak:

Forslag til bestemmelse (se 4. ledd):

§ 8.4 Økonomi

1. Studentparlamentet godkjenner Fadders budsjett på det første Studentparlamentsmøtet i høstsemesteret og revidert budsjett i løpet av vårsemesteret.
2. Regnskapet godkjennes samtidig med StOrs andre regnskap.
3. Øvrige reguleringer følger økonomi- og miljøreglementet.
4. Fadder kan tildeles en fullmakt til å etter eget skjønn disponere over økonomiske midler, som gjelder over sommerperioden når Studentparlamentet ikke er samlet (sommerfullmakt).

    a. Fullmakten skal kun benyttes til betaling for arrangementer og andre kostnader som påløper i tilknytning til fadderfestivalen for inneværende år. Fullmakten innebærer kompetanse til å foreta mindre justeringer i det vedtatte budsjettet.
    b. Fullmakten må vedtas av Studentparlamentet på siste møte i vårsemesteret.
    c. Fullmakten skal være skriftlig og inneholde klare forutsetninger for disponeringen av midlene. Den skal signeres av faddersjef.
    d. Studentparlamentet kan nærmere fastsette innholdet av fullmakten og stille vilkår til den.

Forslaget ble vedtatt med 18 stemmer for, en mot forslaget.

Eventuelt

Supplering ble lagt inn på sakslisten – og satt som første sak.

Møteevaluering

Det var litt diskusjon knyttet til valgform på de institusjonelle utvalgene. Delegasjonsvalg vs. personvalg.

Parlamentet ønsker en frist på å stille til valg på de institusjonelle utvalgene. I tillegg kom det frem ett ønske om bilder på kandidatene som stiller til valg.

Orienteringssaker er saker uten vedtak.

Parklamentet ønsker hyttetur til orgsem.