

## **Retningslinjer for tildeling av driftsmidler for Linjeforeninger og studentorganisasjoner ved Universitetet i Stavanger**

### § 1 – Formål

Driftsmidler er midler studentorganisasjoner kan søke om for å kunne gi studentene et så helhetlig tilbud som mulig. Der hovedformålet er å styrke studentenes trivsel på universitetet. Driftsmidlene dekker et kalender år.

### § 2 – Organisatoriske krav

- 2.1 Organisasjonen må ha en samarbeidsavtale med StOr
- 2.2 Organisasjonen skal ha en formålsparagraf som regulerer søkerens virksomhet.
- 2.3 Organisasjonen må ha en egen bankkonto som står registrert i organisasjonens navn.
- 2.4 Minst 2/3 av organisasjonens medlemmer må være studenter som har betalt semesteravgift til SiS for det gjeldende semesteret.
- 2.5 I organisasjonens vedtekter skal det fremgå hvordan pengene forvaltes ved en eventuell nedleggelse. Ved nedleggelse stilles det krav til at endelig signert regnskap leveres StOr-AU og resterende tildelte midler overføres til StOr. Styret i organisasjonen har ansvar for dette.
- 2.6 Organisasjoner som mottar driftsmidler kan ikke profilere virksomhet som er direkte konkurrerende til SiS sine egne tilbud. I tvilstilfeller skal SiS og StOr-AU kontaktes.
- 2.7 Organisasjoner som skal motta støtte skal ha en egen side på SiS sine nettsider. Denne skal inneholde generell informasjon om organisasjonen, oppdatert kontaktinformasjon, samt organisasjonens aktiviteter og målgruppe.

### §3 – Søknadskrav

- 3.1 Søknadskjema skal fylles ut digitalt og sendes inn innen gitte tidsfrister, jf. §4.
- 3.2 Søknaden skal være utfylt av juridisk og økonomisk ansvarlig for søknaden. Undertegnende går god for opplysninger gitt i søknaden og aksepterer vilkårene for eventuell tildeling.
- 3.3 Organisasjonen bør selvfinansiere minimum 25 prosent av driften det søkes støtte til.
- 3.4 Søknaden skal inneholde følgende vedlegg:
  - a. Søknadsskjema.

- b. Søknadsskjema skal inneholde antall styremedlemmer, antall medlemmer i organisasjonen, samt ett estimert antall deltakere på organisasjonens arrangementer.
- c. Oppdaterte vedtekter
- d. Samtykke av retningslinjer
- e. Detaljert budsjett for søknadsperioden hvor det fremheves hva driftsmidlene går til. Ekstern finansiering må også komme frem tydelig i budsjettet.
- f. Aktivitetsliste med oversikt over planlagte aktiviteter i søknadsperioden.
- g. Dokumentasjon på kontoinnehaver og disponenter av bankkonto i organisasjonens navn.
- h. Signert protokoll fra organisasjonens årsmøte/generalforsamling.
- i. Signert regnskap og balanse (eiendeler, egenkapital og gjeld) fra inneværende år. (unntaksvis ny-oppstartede organisasjoner)
- j. Årsrapportrapport for aktiviteter og bruk av midler inneværende år.

3.5 Det er mulig å trekke innsendt søknad.

3.6 Ufullstendige søknader blir ikke behandlet

3.7 StOr AU kan etterspørre mer informasjon utover det som er påkrevd.

#### §4 – Frister

4.1 Søknaden for driftsmidler skal leveres innen 21. desember.

4.2 Frist for å sende inn regnskap, årsmøteprotokoll og andre årsmøterelaterte dokumenter som er inkludert i § 3 skal ettersendes innen 01 juni.

#### §5 – Krav til arrangement

5.1 Driftsmidler gis ikke til:

- a. Tiltak som bidrar til ulovlig virksomhet.
- b. Tiltak innenfor rammen av undervisning som prosjekter, ekskusjoner og studieturer relatert til studieprogram eller emner.
- c. Organisasjoner som driver med tiltak nevnt i punkt b kan likevel være støtteberettiget dersom midlene går til sosiale eller faglige aktiviteter, uten direkte tilknytning til disse tiltakene
- d. Leie av faste lokaler.
- e. Organisasjonens egen reisevirksomhet.
- f. Alkohol og tobakk.
- g. Lønn eller nedbetaling av gjeld.
- h. Midler til veldedige formål.
- i. Støtte til lister i studentparlamentet.

- j. Det gis ikke støtte til varige verdier som teknisk utstyr, inventar, oppussing eller lignende. Med mindre slikt utstyr er nødvendig for gjennomføring av tilbudet.
- 5.2 Det kan i noen tilfeller åpnes for å betale honorer til eksterne foredragsholdere eller instruktører.

#### §6 – Bruk av driftsmidler

- 6.1 Støtten skal kun benyttes til det organisasjonen har søkt og fått tildelt støtte for. Ved særlige tilfeller kan organisasjonen bruke tilskuddet på andre studenttilbud enn de som er beskrevet i søknaden.
- 6.2 Det skal fremgå at aktiviteten er støttet av StOr på profileringsmateriell.
- 6.3 Det er en forutsetning for tildeling at organisasjonen aksepterer StOr's rett til å kontrollere søkers regnskap for de aktiviteter det søkes støtte til.
- 6.4 Særlige krav kan stilles til organisasjonen etter vedtak i Studentparlamentet.

#### §7 – Behandling av søknader

- 7.1 Alle søknader sendes StOr-AU innen gitte frister, jf. § 4.
- 7.2 Søknadene gjøres tilgjengelig for Studentparlamentet innen utgangen av januar.
- 7.3 Studentparlamentet kan be om ytterligere informasjon eller begrunnelse fra organisasjonene frem til tildelingsmøte.
- 7.4 StOr-AU innstiller på søknadene innen utgangen av januar.
- 7.5 Det innstilles eller tildeles ikke mer enn søkt sum.
- 7.6 StOr-AU innstiller skjønnsmessig på bakgrunn av:
- a. Organisasjonens aktivitetsnivå.
  - b. Antall SiS-studenter tilknyttet organisasjonen og/eller målgruppen.
  - c. Økonomisk styring og driftskvalitet.
  - d. Evne og mulighet til egeninntjening, samt støtte fra eksterne.
  - e. Rapport for aktiviteter og bruk av midler i forrige søknadsperiode.
  - f. Organisasjonens drift sett opp mot lignende organisasjoner i art og størrelse.
- 7.7 Studentparlamentets tildelingsmøte avholdes innen 15. Februar
- 7.8 Helhetlige endringsforslag til StOr-AUs innstilling leveres 24 timer før møtet.
- 7.9 Studentparlamentet kan endre innstillingen med 20% ved ordinert flertall. Ønsker man å gjøre større endringer enn 20% krever dette 2/3 flertall. Stemmelikhet skal gå i innstillingens favør.
- 7.10 Søkere har talerett under tildelingsmøte.

#### §8 – Utbetaling

- 8.1 Utbetaling av midler skjer etter vedtatt tildelingssum og innen 14 dager av tildelingsmøte.
- 8.2 Dersom dokumentasjonen under § 3 ikke er innsendt vil det ikke bli utbetalt midler før dette er innsendt.

