

Stillingsbeskrivelser

Leder

Stillingsprosent: 100%

Leder har det overordnede politiske og organisatoriske ansvaret for StOr. Leder har ansvaret for oppfølgingen av handlingsplanen, som er Studentparlamentets prioriteringer og ambisjoner for perioden. Det er leders ansvar å følge opp det eksterne og interne nettverket til StOr. Dette inkluderer, men begrenser seg ikke til: Universitetets toppledelse, studentstyrerepresentanter, samskipnaden, kommunen og NSO.

Overordnet:

- Ivareta et helhetssyn og langsiktig syn for drift og utvikling av StOr.
- Representere StOr som det øverste tillitsvalgte organet for studentene ved UiS.
- Følge opp vedtak fattet i StOrs organer.
- Hovedansvaret for oppfølging av handlingsplanen og strategier.
- Lede UiS sitt læringsmiljøutvalg
- Overordnet ansvar for StOrs økonomi, i tett samarbeid med organisasjonskonsulent.

Kommunikasjon:

- Kontakt med StOrs interne og eksterne nettverk.
- Sette studenters saker på dagsorden i media og på universitetet.
- Ansvar for håndtering av media, uttalelser, pressemeldinger og innlegg i aviser.
- Orienterere om StOrs arbeid i universitetsstyret, SiS-styret og studentrådet.
- Være StOrs representant i Studentrådet i Stavanger kommune.

Arbeidsutvalget og studentparlamentet:

- Personalansvar for øvrige arbeidsutvalgsmedlemmer.
- Lede arbeidsutvalgsmøter.
- Påse at innkalling og sakspapirer sendes til studentparlamentet innen vedtektsfestede frister.
- Påse at styringsdokumentene følges.
- Ansvarlig for at alle tillitsvalgte i StOrs organer får nødvendig opplæring, informasjon og oppfølging.

Nestleder

Stillingsprosent: 100%

Nestleder fungerer som leders stedfortreder og har en støttende rolle overfor leder, for å sikre en effektiv og smidig drift av StOr. Nestleder skal bistå leder i oppfølgingen av handlingsplanen og være en del av det eksterne og interne nettverket til StOr. Nestleder skal være i stand til å tre inn i leders rolle ved fravær eller behov for avlastning. Nestleder har også ansvar for markedsføring og kommunikasjon, samt gjennomføringen av studentvalget ved UiS.

Overordnet:

- Støtte leder og fungere som lederens stedfortreder ved behov.
- Bistå leder i ivaretagelse av helhetssyn og langsiktig syn for drift og utvikling av StOr.
- Bidra til oppfølging av handlingsplanen sammen med leder.
- Ansvar for markedsføring og kommunikasjon.
- Ansvar for gjennomføring av studentvalget ved UiS.

Kommunikasjon:

- Være en del av StOrs interne og eksterne nettverk, også på leders vegne ved behov.
- Formidle StOrs og studentdemokratiets arbeid til studenter, presse og andre interessenter. Bruke både interne og eksterne kanaler for å nå ut med relevant informasjon.
- Involvere studenter i StOrs arbeid og gi dem mulighet til å delta. Skape et aktivt studentermiljø rundt StOr og studentdemokratiet.
- Ansvar for å holde StOrs hjemmesider oppdaterte, tilgjengelige på norsk og engelsk, universelt utformede og aktuelle, sammen med organisasjonskonsulent.
- Være en representant for StOr i relevante møter, arbeidsgrupper og sammenhenger.

Arbeidsutvalget og studentparlamentet

- Bidra til at innkalling og sakspapirer sendes til studentparlamentet innen vedtektsfestede frister.
- Koordinere arbeidet med rapporter til parlamentet.
- Sammen med leder påse at styringsdokumentene følges, og at de kontinuerlig holdes oppdatert på vedtak fattet i parlamentet.
- Gjennom rollen som leder av Parlamentsvalgkomiteen, planlegge, organisere og gjennomføre studentvalget ved UiS.
- Assistere leder i at alle tillitsvalgte i StOrs organer får nødvendig opplæring, informasjon og oppfølging.
- Være aktiv i arbeidet med Grønn Omstilling på UiS.

Utdanningsansvarlig

Stillingsprosent: 100%

Utdanningsansvarlig har det utdanningspolitiske ansvaret i Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger (StOr), og er bindeleddet mellom StOr og fagmiljøene ved Universitetet i Stavanger (UiS). Utdanningsansvarlig skal følge opp kvalitetsarbeidet ved UiS, arbeide med internasjonalisering, lede studentdelegasjonen til Utdanningsutvalget og følge opp fagpolitikk lokalt og nasjonalt.

Utdanningspolitiske ansvarsområder:

- Arbeide for å iverksette og få gjennomslag for utdanningspolitikk vedtatt av studentparlamentet.
- Følge opp fagpolitikk lokalt og nasjonalt.
- Lede studentdelegasjonen til Utdanningsutvalget.
- Lede valgstyret for tillitsvalgtordningen.
- Påse at tillitsvalgtordningen etterfølges på alle nivå.
- Følge opp prosesser, endringer og utvikling av kvalitetssystemet ved UiS.
- Følge opp og arbeide faglig og strategisk med internasjonalisering.
- Følge opp arbeidet med European Consortium of Innovative Universities (ECIU).
- Ha kontakt med og bistå internasjonale studenter.
- Arbeide for studentenes faglige rettigheter.

Tillitsvalgte:

- Følge opp og bistå alle tillitsvalgte i kvalitetssystemet.
- Arrangere sosiale tilbud for alle tillitsvalgte i kvalitetssystemet.
- Sørge for at tillitsvalgthåndboken til enhver tid holdes oppdatert.
- Følge opp fagansvarlige i linjeforeninger og studentorganisasjoner tilknyttet StOr.
- Bistå UiS og fakultetene i opplæring av tillitsvalgte, samt arrangere nødvendig supplementerende opplæring.

Velferds- og læringsmiljøansvarlig

Stillingsprosent: 100%

Velferds- og læringsmiljøansvarlig har det velferds- og læringsmiljøpolitiske ansvaret i Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger (StOr), samt det administrative ansvaret for Velferdstinget i Stavanger (VT), knyttet til Studentsamskipnaden i Stavanger (SiS). Stillingen innebærer ansvar for studentvelferd overfor alle studenter tilknyttet SiS. Velferds- og læringsmiljøansvarlig skal jobbe for samhold og inkludering mellom utdanningsinstitusjonene tilknyttet SiS, samt bedre studentvelferd i Stavanger. Stillingen skal også være en tilrettelegger for studentfrivillighet i hele Stavanger. I tillegg skal velferds- og læringsmiljøansvarlig lede studentdelegasjonen til Læringsmiljøutvalget og følge opp læringsmiljø- og velferdspolitikken i StOr. Velferdstinget kan vedta arbeidsoppgaver som går utover hva som skisseres her.

Administrativ leder for Velferdstinget i Stavanger:

- Kalle inn til møter, skrive referater og styre økonomien til Velferdstinget.
- Gi nødvendig opplæring til medlemmene av VT.
- Fasilitere valg til SiS styret.
- Arbeide for samhold og inkludering mellom utdanningsinstitusjonene tilknyttet SiS.
- Være en tilrettelegger for studentfrivillighet i hele Stavanger.
- Representere Velferdstinget i diverse råd og utvalg.

Studentorganisasjoner og linjeforeninger:

- Være kontaktperson for, og arrangere skoleringer for studentorganisasjoner og linjeforeninger tilknyttet SiS sine tilslutningsskoler.
- Arrangere, innkalle til og lede engasjertmøtene.
- Forvalte arealene på Studentenes Hus.
- Bistå i opprettelse av studentorganisasjoner og linjeforeninger.

Velferds- og læringsmiljøpolitikk:

- Arbeide for å iverksette og få gjennomslag for velferds- og læringsmiljøpolitikk vedtatt av studentparlamentet.
- Organisere Faddervaktordningen.
- Ledet studentdelegasjonen til Læringsmiljøutvalget.
- Delta i råd og utvalg UiS setter ned innen velferd og læringsmiljø.

Stillingsbeskrivelser

Leder

Stillingsprosent: 100%

Leder har det overordnede politiske og organisatoriske ansvaret for StOr. Leder har ansvaret for oppfølgingen av handlingsplanen, som er Studentparlamentets prioriteringer og ambisjoner for perioden. Det er leders ansvar å følge opp det eksterne og interne nettverket til StOr. Dette inkluderer, men begrenser seg ikke til: Universitetets toppledelse, studentstyrerepresentanter, samskipnaden, kommunen og NSO.

Overordnet:

- Ivareta et helhetssyn og langsiktig syn for drift og utvikling av StOr.
- Representere StOr som det øverste tillitsvalgte organet for studentene ved UiS.
- Følge opp vedtak fattet i StOrs organer.
- Hovedansvaret for oppfølging av handlingsplanen og strategier.
- Overordnet ansvar for StOrs økonomi, i tett samarbeid med organisasjonskonsulent.

Kommunikasjon:

- Kontakt med StOrs interne og eksterne nettverk.
- Sette studenters saker på dagsorden i media og på universitetet.
- Ansvar for håndtering av media, uttalelser, pressemeldinger og innlegg i aviser.
- Orienterer om StOrs arbeid i universitetsstyret, SiS-styret og studentrådet.
- Være StOrs representant i Studentrådet i Stavanger kommune.

Arbeidsutvalget og studentparlamentet:

- Personalansvar for øvrige arbeidsutvalgsmedlemmer.
- Lede arbeidsutvalgsmøter.
- Påse at innkalling og sakspapirer sendes til studentparlamentet innen vedtektsfestede frister.
- Påse at styringsdokumentene følges.
- Ansvarlig for at alle tillitsvalgte i StOrs organer får nødvendig opplæring, informasjon og oppfølging.

Nestleder

Stillingsprosent: 100%

Nestleder fungerer som leders stedfortreder og har en støttende rolle overfor leder, for å sikre en effektiv og smidig drift av StOr. Nestleder skal bistå leder i oppfølgingen av handlingsplanen og være en del av det eksterne og interne nettverket til StOr. Nestleder skal være i stand til å tre inn i leders rolle ved fravær eller behov for avlastning. Nestleder har også ansvar for markedsføring og kommunikasjon, samt gjennomføringen av studentvalget ved UiS.

Overordnet:

- Støtte leder og fungere som lederens stedfortreder ved behov.
- Bistå leder i ivaretagelse av helhetssyn og langsiktig syn for drift og utvikling av StOr.
- Bidra til oppfølging av handlingsplanen sammen med leder.
- Ansvar for markedsføring og kommunikasjon.
- Ansvar for gjennomføring av studentvalget ved UiS.

Kommunikasjon:

- Være en del av StOrs interne og eksterne nettverk, også på leders vegne ved behov.
- Koordinere leders kommunikasjon med media, pressemeldinger og innlegg i aviser.
- Koordinere informasjonsflyten til studenter, presse og andre interessenter om hva StOr er, hva StOr jobber med og hvordan studentdemokratiet fungerer.
- Følge opp saker som StOr jobber med som kan være interessante for den generelle student og informere videre om disse.
- Ansvar for å holde StOrs hjemmesider oppdaterte, tilgjengelige på norsk og engelsk, universelt utformede og aktuelle, sammen med organisasjonskonsulent.
- Være en representant for StOr i relevante møter, arbeidsgrupper og sammenhenger.
- Utvikle og iverksette kommunikasjonsstrategier for StOr.

Arbeidsutvalget og studentparlamentet:

- Forberede arbeidsutvalgsmøter.
- Bidra til at innkalling og sakspapirer sendes til studentparlamentet innen vedtektsfestede frister.
- Koordinere arbeidet med halvårsrapporter og andre rapporter til parlamentet.
- Sammen med leder påse at styringsdokumentene følges, og at de kontinuerlig holdes oppdatert på vedtak fattet i parlamentet.

- Gjennom rollen som leder av Parlamentsvalgkomiteen, planlegge, organisere og gjennomføre studentvalget ved UiS.
- Assistere leder i at alle tillitsvalgte i StOrs organer får nødvendig opplæring, informasjon og oppfølging.

Utdanningsansvarlig

Stillingsprosent: 100%

Utdanningsansvarlig har det utdanningspolitiske ansvaret i Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger (StOr), og er bindeleddet mellom StOr og fagmiljøene ved Universitetet i Stavanger (UiS). Utdanningsansvarlig skal følge opp kvalitetsarbeidet ved UiS, arbeide med internasjonalisering, lede studentdelegasjonen til Utdanningsutvalget og følge opp fagpolitikk lokalt og nasjonalt.

Utdanningspolitiske ansvarsområder:

- Arbeide for å iverksette og få gjennomslag for utdanningspolitikk vedtatt av studentparlamentet.
- Følge opp fagpolitikk lokalt og nasjonalt.
- Ledet studentdelegasjonen til Utdanningsutvalget.
- Ledet valgstyret for tillitsvalgtordningen.
- Påse at tillitsvalgtordningen etterfølges på alle nivå.
- Følge opp prosesser, endringer og utvikling av kvalitetssystemet ved UiS.
- **Lede utdanningspolitiske komité.**
- Følge opp og arbeide faglig og strategisk med internasjonalisering.
- Følge opp arbeidet med European Consortium of Innovative Universities (ECIU).
- Ha kontakt med og bistå internasjonale studenter.
- Arbeide for studentenes faglige rettigheter.

Tillitsvalgte:

- Følge opp og bistå alle tillitsvalgte i kvalitetssystemet.
- Arrangere sosiale tilbud for alle tillitsvalgte i kvalitetssystemet.
- Sørge for at tillitsvalgthåndboken til enhver tid holdes oppdatert.
- Følge opp fagansvarlige i linjeforeninger og studentorganisasjoner tilknyttet StOr.
- Bistå UiS og fakultetene i opplæring av tillitsvalgte, samt arrangere nødvendig supplementerende opplæring.

Velferds- og læringsmiljøansvarlig

Stillingsprosent: 100%

Velferds- og læringsmiljøansvarlig har det velferds- og læringsmiljøpolitiske ansvaret i Studentorganisasjonen ved Universitetet i Stavanger (StOr), samt det administrative ansvaret i velferdskomiteen til Studentsamskipnaden i Stavanger (SiS). Stillingen innebærer ansvar for studentvelferd overfor alle studenter tilknyttet SiS. Velferds- og læringsmiljøansvarlig skal jobbe for samhold og inkludering mellom utdanningsinstitusjonene tilknyttet SiS, samt bedre studentvelferd i Stavanger. Stillingen skal også være en tilrettelegger for studentfrivillighet i hele Stavanger. I tillegg skal velferds- og læringsmiljøansvarlig lede studentdelegasjonen til Læringsmiljøutvalget og følge opp læringsmiljø- og velferdspolitik i StOr.

Velferdskomiteen:

- Kalle inn til møter, skrive referater og styre økonomien til velferdskomiteen.
- Arbeide for samhold og inkludering mellom utdanningsinstitusjonene tilknyttet SiS.
- Være en tilrettelegger for studentfrivillighet i hele Stavanger.

Studentorganisasjoner og linjeforeninger:

- Være kontaktperson for, arrangere skoleringer for og bistå studentorganisasjoner og linjeforeninger tilknyttet SiS sine tilslutningsskoler.
- Arrangere, innkalle til og lede engasjertmøtene.
- Forvalte arealene på Studentenes Hus.
- Bistå i opprettelse av studentorganisasjoner og linjeforeninger.

Velferds- og læringsmiljøpolitikk:

- Arbeide for å iverksette og få gjennomslag for velferds- og læringsmiljøpolitikk vedtatt av studentparlamentet.
- Ledet studentdelegasjonen til Læringsmiljøutvalget.
- Ledet læringsmiljøpolitisk komite.