

UiS Bistand – Vervsbeskrivelser

Leder:

- Kalle inn til møter
- Ha ansvar for organisasjonens økonomiske midler, foruten bistandssum fra semesteravgiften. Kan delegeres videre til nestleder
- Delta på styremøter
- Delta på arrangementer i regi av UiS Bistand.
- Rapportere til studentparlamentet
- Ha et spesielt ansvar for å ivareta et helhetssyn for drift og utvikling av UiS Bistand
- Være ansvarlig for at vedtak fattet i UiS Bistand blir iverksatt.
- Profilere UiS Bistand aktivt inn mot studentene ved UiS.
- Sørgje for at en representant i styret er kontaktperson overfor humanitære organisasjoner UiS Bistand samarbeider med.
- Bistå nestleder og styremedlemmer ved behov.
- Informere resten av styret om saker som det arbeides med.
- Påse at styringsdokumentene følges.

Nestleder:

- Skrive møterefertat
- Delta på styremøter
- Være leders stedfortreder
- Profilere UiS Bistand aktivt inn mot studentene ved UiS.
- Være kontaktperson overfor humanitære organisasjoner UiS Bistand samarbeider med.
- Bistå leder og styremedlemmer ved behov.
- Delta på arrangementer i regi av UiS Bistand.

Styremedlem:

- Delta på styremøter
- Profilere UiS Bistand aktivt inn mot studentene ved UiS.
- Være kontaktperson overfor humanitære organisasjoner UiS Bistand samarbeider med.
- Bistå leder og nestleder ved behov.
- Delta på arrangementer i regi av UiS Bistand.