



Lathund – regler och rutiner



Spelenshus

Bokningsrutiner

- Mejla till sandra@spelenshus.se för enstaka/tillfälliga bokningar utöver era ordinarie träffar samt för bokningar som uppkommer efter deadline vid varje terminsstart.
- Vid terminsstart skickas ett formulär ut där alla föreningar får önska datum och tider för sina respektive aktiviteter.

Bra att veta

- WiFi finns i lokalen: Spelens hus, lösenord: spelenshusFTW
- Det går bra att ställa in saker i köksskåp och kylskåp, märk med föreningens namn.
- Det finns möjlighet att få postbox, kontakta sandra@spelenshus.se .
- Vill du använda skrivaren finns instruktioner för installation genom länken på skrivaren.
- Man får inte ha inkomstbringande verksamhet i Spelens hus och företag får ej ha verksamhet i lokalerna.
- Nyckeln till källaren finns i nycleboxen i hallen, koden är 358.
- Om du vill boka studion, se instruktioner på dörren.

Brandskydd

- Vi har två brandsläckare och ett brandlarm i lokalen.
- Vi har två nödutgångar – en ut mot Sallerupsvägen och en ut mot Nobelvägen.

Viktigt när du använder lokalen:

- Lås upp besöksentrén med överlåsnyckeln (**OBS** det är en nödutgång så extremt viktigt!)
- Instruera dina besökare att man inte får ha skor på sig inomhus här.
- Kom ihåg att det är förbud mot nötter, djur och rökning i lokalerna!
- Ta väl hand om lokalen och allt som finns här och släpp inte in obehöriga.

När ni lämnar lokalen, glöm inte

- Gå ut med soporna om påsarna är mer än halvfulla, nyckel finns i den svarta nyckelboxen som har koden 358, sopkärl finns på innergården som nås via bakdörren i köket.
- Återställ möbleringen enligt återställningskartan.
- Städa - se städkorten på den vita whiteboardtavlan vid besöksentrén.
- Är något trasigt? Felanmäl genom att scanna QR-koden på whiteboardskylten och fyll i formuläret.
- Släck lamporna i hela lokalen, larma på och glöm inte att låsa överlåsen i båda entrédörrarna.



Quick Guide – rules and routines



Spelenshus

Booking routines

- Email sandra@spelenshus.se for single/temporary bookings in addition to your regular meetings, as well as bookings that arise after the deadline at the start of each semester.
- At the beginning of each semester, a form will be sent out where all associations can request dates and times for their activities.

Good to know

- WiFi is available in the premises: Network: Spelens hus, Password: spelenshusFTW
- You may store items in the kitchen cabinets and refrigerator. Please remember to label them with the association's name.
- It is possible to get a post box. Contact sandra@spelenshus.se for more information.
- Associations are allowed to use the printer, see installation instructions on the printer.
- Income-generating activities are not allowed at Spelens hus, and companies may not operate in the premises.
- The key to the basement/storage is in the black key box in the hallway, the code is 358.
- If you wish to book the studio, see instructions on the studio door.

Fire safety

- We have two fire extinguishers in the premises. There is also a fire alarm system.
- We have two emergency exits - the staff entrance on Nobelvägen and the visitor entrance at Sallerupsvägen.

Important when using the premises

- Unlock the visitor entrance using the override lock key (**NOTE:** it is an emergency exit, so this is extremely important!).
- Instruct your visitors that shoes are not allowed indoors.
- Remember that nuts, animals, and smoking are prohibited in the premises.
- Take good care of the premises and everything in them, and do not let unauthorized people enter.

When leaving the premises, don't forget to:

- Take out the trash if the bags are more than half full. The key is in the black key box with code 358. Trash bins are located in the courtyard, accessible via the back door in the kitchen.
- Restore the furniture according to the restoration map.
- Clean – see the cleaning cards on the whiteboard by the visitor entrance and check off the cleaning lists in the bathrooms.
- Is something broken? Report it by scanning the QR code on the whiteboard sign and filling in the form.
- Turn off all lights, turn on the alarm, and don't forget to lock the override locks on both entrance doors.