



POLICY FÖR ATT MOTVERKA OEGENTLIGHETER INOM SPARKS GENERATION

1. Syfte och mål

Sparks Generation arbetar för att skapa en trygg, inkluderande och ansvarsfull verksamhet. Vårt mål är att förhindra och motverka oegentligheter såsom bedrägeri, korruption, missbruk av resurser, diskriminering och andra handlingar som strider mot våra värderingar och riktlinjer.

2. Ansvarsfördelning

Alla medarbetare, inklusive ledning och ambassadörer, har ett ansvar för att identifiera, rapportera och motverka oegentligheter. Detta ansvar gäller även våra partners och leverantörer, som förväntas följa våra etiska riktlinjer.

3. Värdegrund och etik

Vår verksamhet bygger på tydliga värderingar, särskilt med betoning på **ärlighet** och **professionalism**. Vi strävar efter att upprätthålla en kultur som bygger på transparens, respekt och ansvarstagande, vilket är grundläggande för att motverka oegentligheter och främja en trygg arbetsmiljö för alla.

4. Processer för att motverka oegentligheter

Vi använder flera processer och kontroller för att säkerställa att verksamheten sker på ett etiskt sätt:

- **Interna kontroller:** Regelbundna ekonomiska granskningar och riskbedömningar för att upptäcka och förebygga oegentligheter.
- **Externa granskningar:** Samarbete med externa revisorer för att säkerställa oberoende och opartiska genomgångar.
- **Jävsdeklarationer:** Medarbetare och samarbetspartners förväntas anmäla potentiella intressekonflikter.
- **Användning av resurser:** Strikt reglering av hur resurser används, där varje transaktion ska ha en tydlig motivering och dokumentation.
- **Referenser och polisutdrag:** För varje anställning tas både referenser och ett aktuellt polisutdrag för att säkerställa en trygg arbetsmiljö.
- **Orosanmälningar:** Om en medarbetare misstänks vara inblandad i en situation som kan påverka tryggheten negativt, förbehåller vi oss rätten att göra en orosanmälan till relevanta myndigheter.

5. Riktlinjer för rapportering av oegentligheter

Vi uppmuntrar alla medarbetare att anmäla misstänkta oegentligheter direkt till verksamhetschef.

6. Handlingsplan vid misstänkta oegentligheter

Om misstänkta oegentligheter rapporteras ska de omedelbart hanteras enligt följande:

- **Initial bedömning:** Verksamhetschef gör en bedömning av ärendet för att avgöra vilka åtgärder som krävs.
- **Utredning:** En grundlig utredning genomförs, där alla inblandade hörs och dokumentationen granskas.
- **Åtgärder:** Vid bekräftade oegentligheter vidtas åtgärder som kan innefatta uppsägning eller avslutade partnerskap.

7. Kontinuerlig förbättring och uppföljning

Policy och riktlinjer för att motverka oegentligheter ses över årligen för att säkerställa att de är aktuella och effektiva. Vi strävar efter en kontinuerlig förbättring baserat på feedback från våra medarbetare och externa granskningar.

Stockholm, den 30 oktober 2024.