

Til Fodbolddommer i DGI Sønderjylland

Vedr. Udbetaling af dommer honorar - kørsel og udlæg m.m. - brug udbetaling.dgi.dk fremover

DGI er nu klar med det nye IT-værktøj, der kan hjælpe os alle - frivillige som medarbejdere - med at få lettere indsendelse og håndtering af udbetalinger af:

- Dommer honorar.
- Kørsel

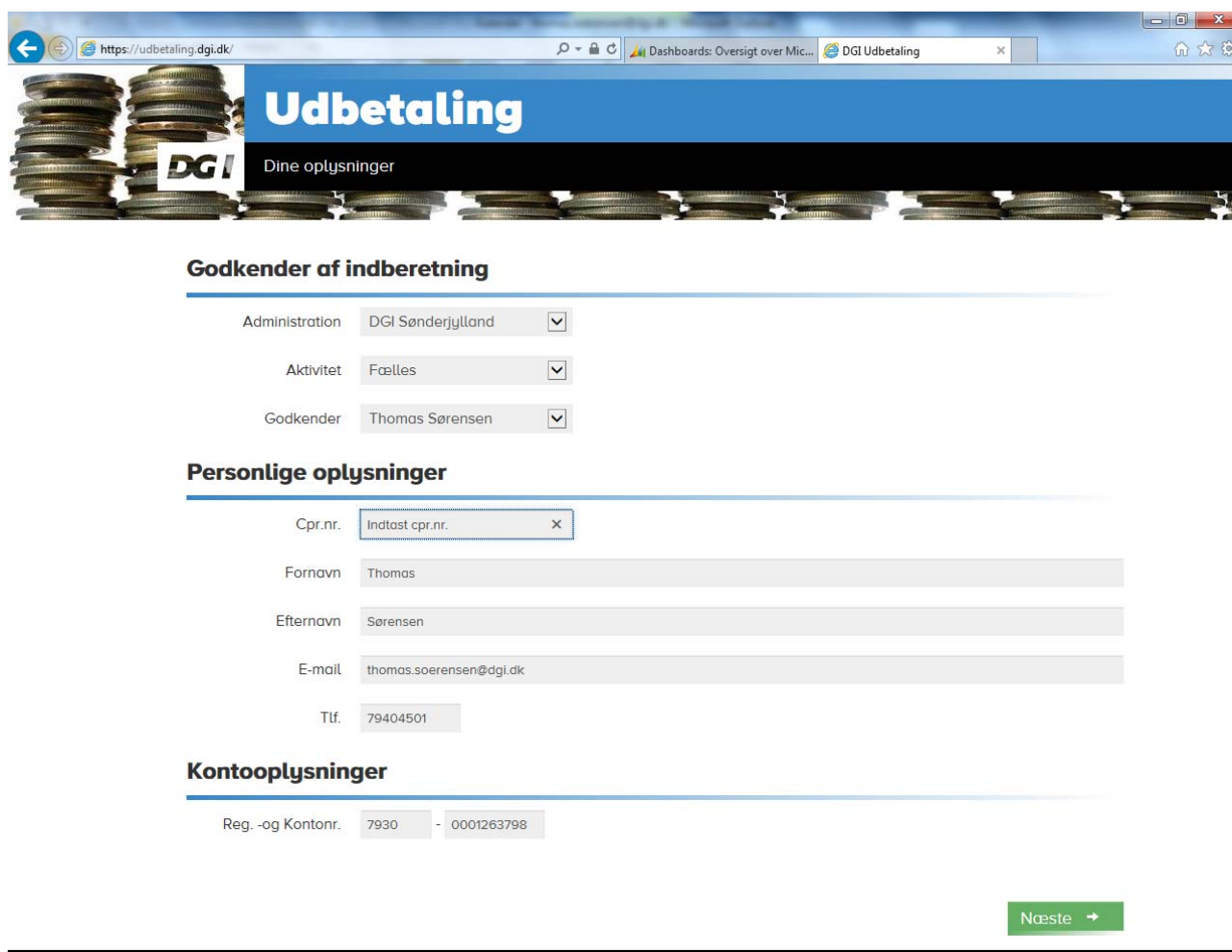
Du finder det via linket: <https://udbetaling.dgi.dk/> (indtast blot udbetaling.dgi.dk uden www foran). Indberet gerne på din egen pc/tablet/smartphone, da dine oplysninger gemmes på den enhed du indtaster på.

Dine oplysninger

På første side opretter du dine oplysninger – inklusiv CPR-nummer og bank-oplysninger – og vælger følgende:

- Administration: [DGI Sønderjylland](#)
- Aktivitet: [Fodbold](#)
- Godkender: [Bente Knudsen](#)

Tryk til slut på "Næste" nede i højre hjørne.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://udbetaling.dgi.dk/>. The page title is "Udbetaling" and the subtitle is "Dine oplysninger". The form is divided into three sections:

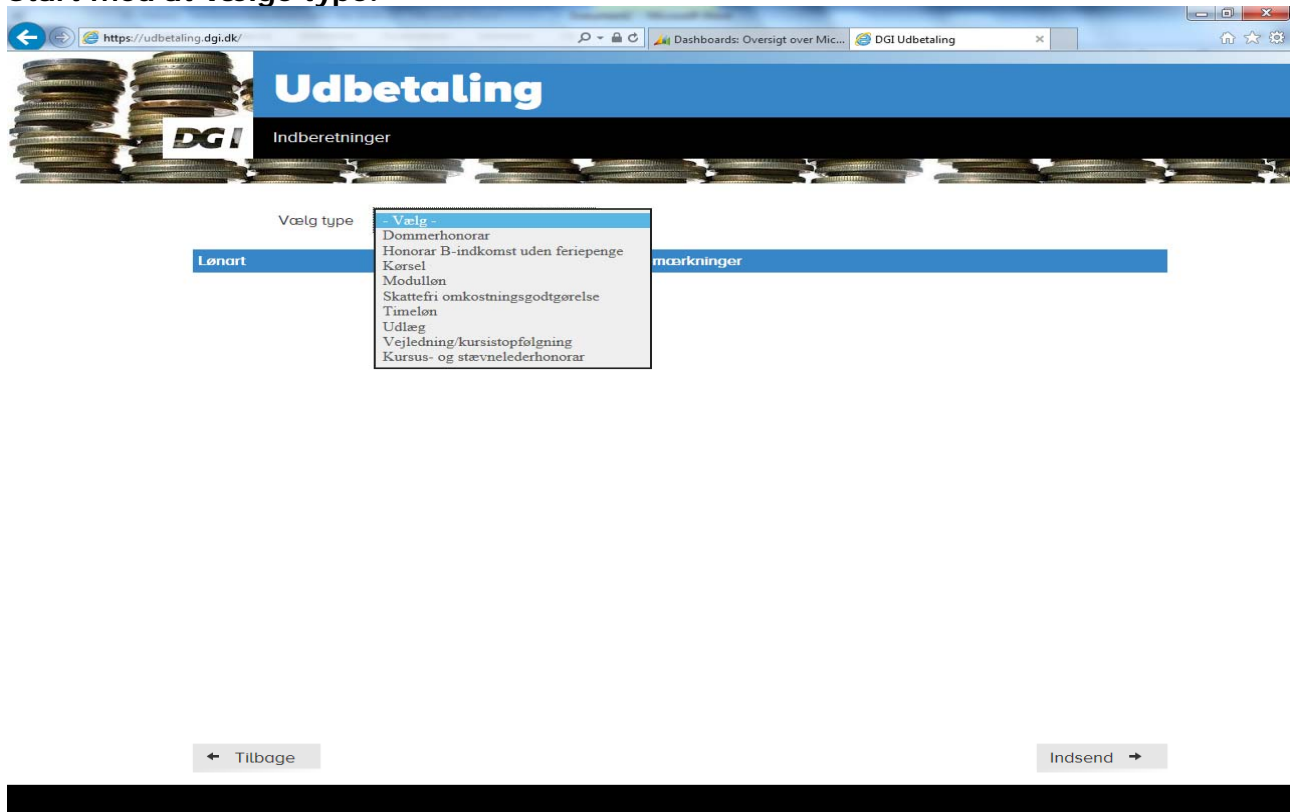
- Godkender af indberetning**
 - Administration: DGI Sønderjylland
 - Aktivitet: Fælles
 - Godkender: Thomas Sørensen
- Personlige oplysninger**
 - Cpr.nr.: Indtast cpr.nr. (with a clear button)
 - Fornavn: Thomas
 - Efternavn: Sørensen
 - E-mail: thomas.soerensen@dgi.dk
 - Tlf.: 79404501
- Kontooplysninger**
 - Reg. -og Kontonr.: 7930 - 0001263798

A green button labeled "Næste" with a right arrow is located at the bottom right of the form.

Indberetninger

På denne side indtaster du informationer om din kørsel, udlæg eller andet du skal have udbetalt fra DGI Sønderjylland.

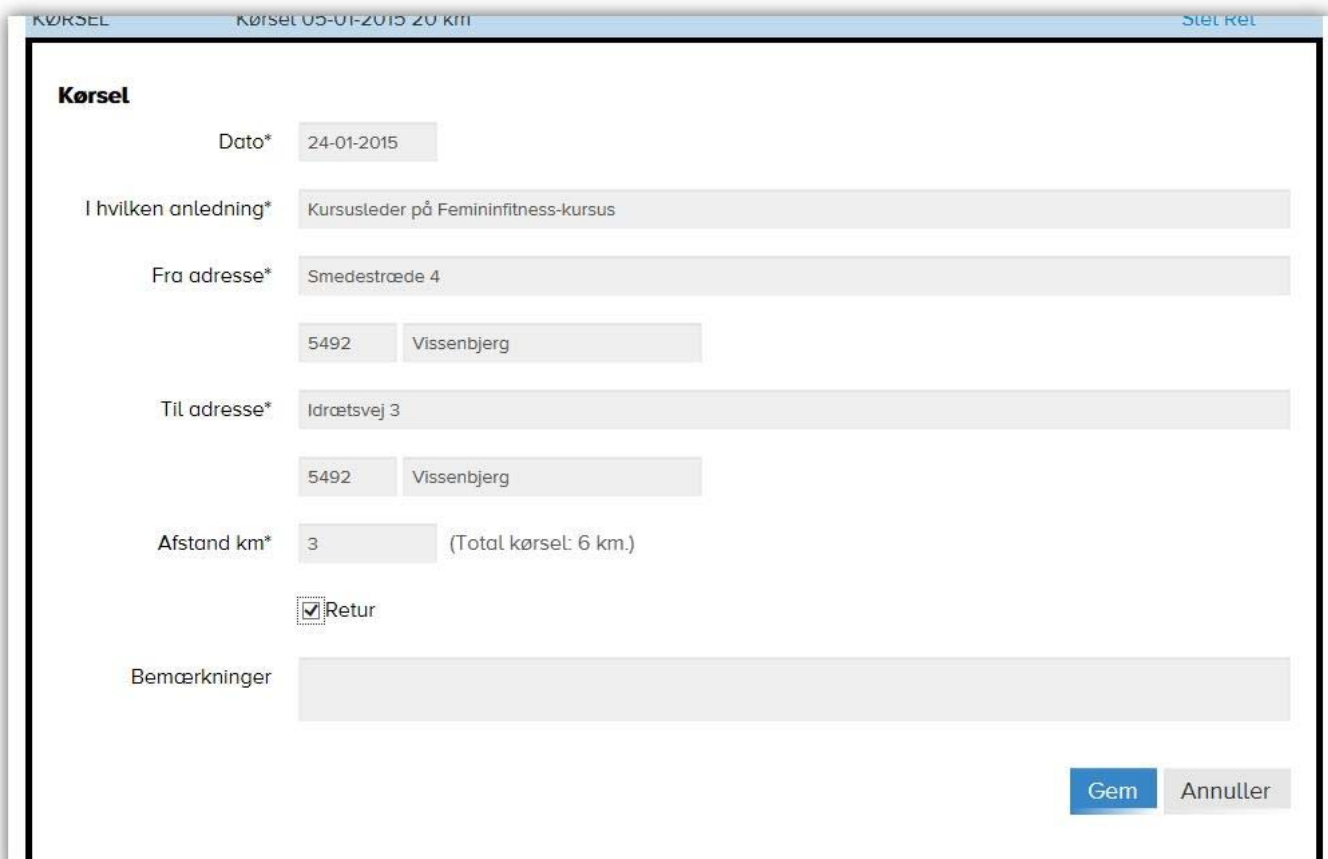
Start med at vælge type:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://udbetaling.dgi.dk/>. The page title is "Udbetaling" and the subtitle is "Indberetninger". There are two main tabs: "Lønart" and "Bemærkninger". The "Lønart" tab is active, and a dropdown menu is open, showing the following options: "Vælg -", "Dommerhonorar", "Honorar B-indkomst uden feriepenge", "Kørsel", "Modullen", "Skattefri omkostningsgodtgørelse", "Timeløn", "Udlæg", "Vejledning/kursistopfølgning", and "Kursus- og stævnelederhonorar". At the bottom of the page, there are two buttons: "Tilbage" and "Indsend".

Kørsel:

Indtast oplysningerne for hver gang du kører. **Hvis du kører til og fra samme adresse flere gange, så kan du glæde dig over at den seneste indtastning af adresser huskes til næste gang, du indberetter kørsel.** Oplys antallet af kilometer den ene vej – og sæt flueben i "Retur" hvis du har kørt retur også. Slut af med at trykke på "Gem" i nederste højre hjørne.



The screenshot shows the "Kørsel" form in the DGI Udbetaling system. The form is titled "Kørsel" and has a "Slet kørsel" button in the top right corner. The form contains the following fields:

- Dato***: 24-01-2015
- I hvilken anledning***: Kursusleder på Feminifitness-kursus
- Fra adresse***: Smedestræde 4, 5492, Vissenbjerg
- Til adresse***: Idrætsvej 3, 5492, Vissenbjerg
- Afstand km***: 3 (Total kørsel: 6 km.)
- Retur**
- Bemærkninger**: (Empty text area)

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Gem" and "Annuller".

Udlæg

Når du har valgt udlæg – så skal du også vælge hvilken type udlæg. Nogle af typerne giver sig selv – og hvis det ikke fremgår tydeligt, så vælg "Andet". Indtast dato + beløb + Anledning + Vedhæft et billede af dit bilag. Tag et foto med din smartphone eller scan bilaget som en jpg-fil. (PDF-filer kan ikke vedhæftes). Du kan kun vedhæfte et billede ad gangen. Så hvis du har flere bilag, så er det nok lettest at du opretter en linje for hver. Slut af med at trykke

Udlæg

Type*
Rejseudgifter
Bro
Parkering
Andet

Dato*

Kr. i alt*

Anledning*

Bilag*

Bemærkninger

på "Gem" i nederste højre hjørne.

Eksempel på indberetning

På skærmprintet herunder kan du se et eksempel på en registrering fra januar måned. Her er valgt at samle januar måneds kørsel og udlæg – inden at de er sendt af sted til udbetaling

"Indsend"-knappen nederst i højre hjørne anvender du først, når du synes det er tid at indsende til udbetaling.

Udbetaling

DGI Indberetninger

Vælg type

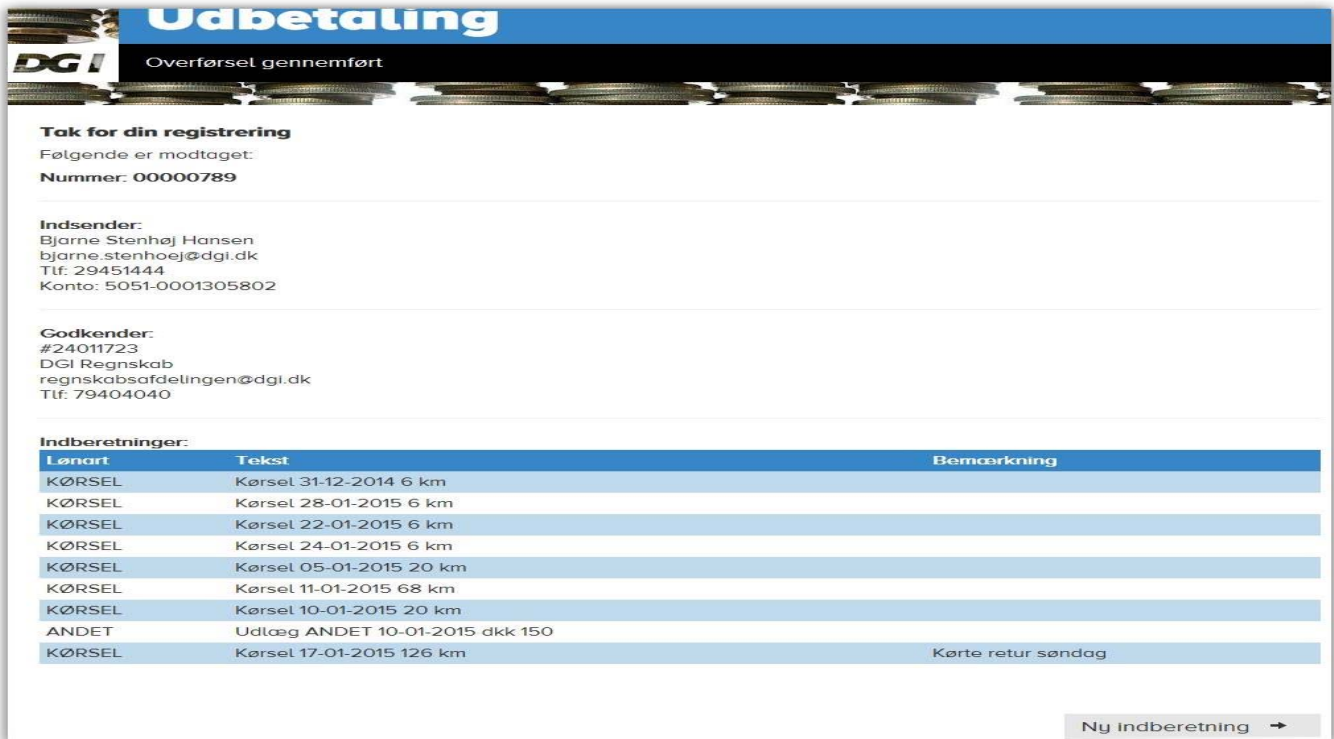
Lønart	Tekst	Bemærkninger	
KØRSEL	Kørsel 17-01-2015 126 km	Kørte retur søndag	Slet Ret
ANDET	Udlæg ANDET 10-01-2015 dkk 150		Slet Ret
KØRSEL	Kørsel 10-01-2015 20 km		Slet Ret
KØRSEL	Kørsel 11-01-2015 68 km		Slet Ret
KØRSEL	Kørsel 05-01-2015 20 km		Slet Ret

Indsende indberetning

Når du er klar til at sende til udbetaling. Så trykker du på "Indsend" i nederste højre hjørne på siden med dine Indberetninger.

På skærmen får du et billede af dine indberetninger. Tryk "Ny indberetning" i nederste højre hjørne, hvis du skal indberette mere.

Du modtager også en mail med oversigt over dine indberetninger! (se eksempel længere nede)



Udbetaling
Overførsel gennemført

Tak for din registrering
Følgende er modtaget:
Nummer: 00000789

Indsender:
Bjarne Stenhøj Hansen
bjarne.stenhoej@dgi.dk
Tlf: 29451444
Konto: 5051-0001305802

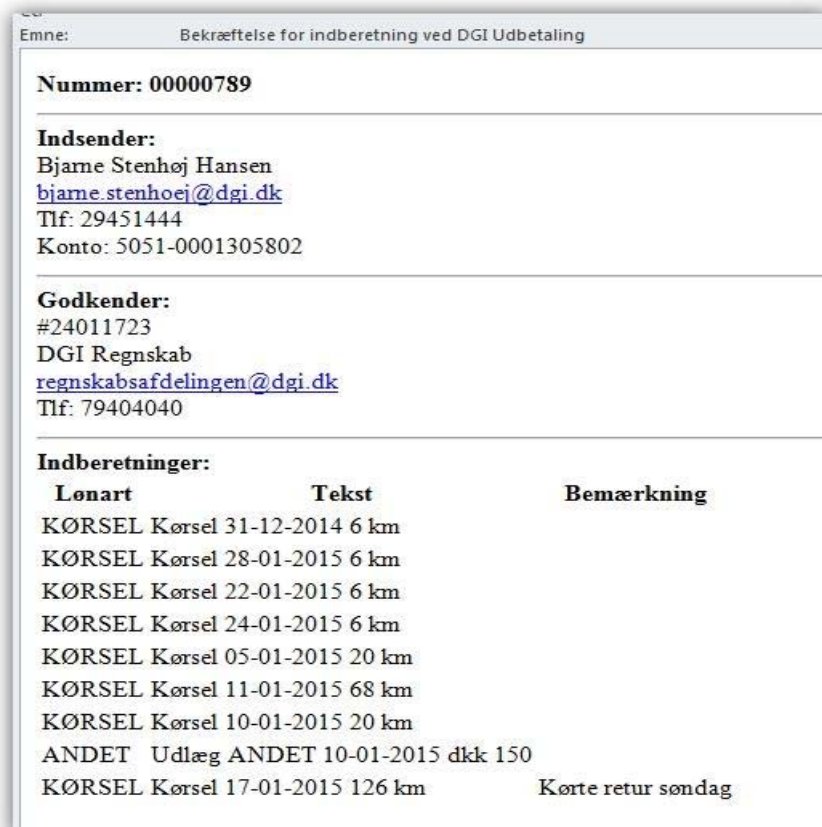
Godkender:
#24011723
DGI Regnskab
regnskabsafdelingen@dgi.dk
Tlf: 79404040

Indberetninger:

Lønart	Tekst	Bemærkning
KØRSEL	Kørsel 31-12-2014 6 km	
KØRSEL	Kørsel 28-01-2015 6 km	
KØRSEL	Kørsel 22-01-2015 6 km	
KØRSEL	Kørsel 24-01-2015 6 km	
KØRSEL	Kørsel 05-01-2015 20 km	
KØRSEL	Kørsel 11-01-2015 68 km	
KØRSEL	Kørsel 10-01-2015 20 km	
ANDET	Udlæg ANDET 10-01-2015 dkk 150	
KØRSEL	Kørsel 17-01-2015 126 km	Kørte retur søndag

Ny indberetning →

Bekræftelsesmail



Emne: Bekræftelse for indberetning ved DGI Udbetaling

Nummer: 00000789

Indsender:
Bjame Stenhøj Hansen
bjame.stenhoej@dgi.dk
Tlf: 29451444
Konto: 5051-0001305802

Godkender:
#24011723
DGI Regnskab
regnskabsafdelingen@dgi.dk
Tlf: 79404040

Indberetninger:

Lønart	Tekst	Bemærkning
KØRSEL	Kørsel 31-12-2014 6 km	
KØRSEL	Kørsel 28-01-2015 6 km	
KØRSEL	Kørsel 22-01-2015 6 km	
KØRSEL	Kørsel 24-01-2015 6 km	
KØRSEL	Kørsel 05-01-2015 20 km	
KØRSEL	Kørsel 11-01-2015 68 km	
KØRSEL	Kørsel 10-01-2015 20 km	
ANDET	Udlæg ANDET 10-01-2015 dkk 150	
KØRSEL	Kørsel 17-01-2015 126 km	Kørte retur søndag