



FØYEN

RAPPORT ÅPENHETSLOVEN

SOLIDENERGY AS

29.06.2023

Advokatfirmaet Føyen AS
foyen.no
Org nr.: NO 885 719 392 MVA

Dronning Eufemias gate 8
Postboks 7086 St. Olavs plass,
0130 Oslo

Tlf.: +47 21 93 10 00
Fax: +47 21 93 10 0
E-post: post@foyen.no

INNHOOLD

1.	SELSKAPETS RAPPORT ETTER ÅPENHETSLOVEN FOR 2022	3
1.1.	Innledning	3
1.2.	Kontaktinformasjon	3
1.3.	Rapporteringsplikt	3
2.	OM SELSKAPETS VIRKSOMHET	3
2.1.	Selskapets organisering og driftsområde	3
2.2.	Interne retningslinjer	4
2.3.	Målsetning og fremdrift	4
2.3.1.	Overordnet om mål og fremdrift	4
2.3.2.	Mål for kommende år	4
3.	AKTSOMHETSVURDERINGEN	5
3.1.	Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen – metodikk	5
3.2.	Selskapets leverandørkjede og forretningspartnere	7
3.3.	Aktsomhetsvurderinger av selskapets produkter/tjenester	9
3.3.1.	Produkt – Sand og maling	9
3.3.2.	Tjeneste – overflatebehandling, stillas, isolasjon	9
3.4.	Resultatet av aktsomhetsvurderingen	10
4.	TILTAK FOR Å STANSE, FOREBYGGE ELLER BEGRENSE NEGATIVE KONSEKVENSER	10
5.	OVERVÅKING AV TILTAK – GJENNOMFØRING OG RESULTAT	11
5.1.	Innledning	11
5.2.	Rutiner for overvåking	11
6.	KOMMUNIKASJON MED BERØRTE INTERESSENER OG RETTIGHETSHAVERE	12
7.	GJENOPPRETTING OG ERSTATNING	12

1. SELSKAPETS RAPPORT ETTER ÅPENHETSLOVEN FOR 2022

1.1. Innledning

Solidenergy AS skal hvert år utføre aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven og offentliggjøre en redegjørelse for vurderingene.

Åpenhetsloven har til formål å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne rapporten omfatter selskapets plikt til å redegjøre for aktsomhetsvurderingene selskapet har gjennomført. I rapporten redegjør selskapet også for tiltakene som er vurdert og iverksatt for å redusere risikoen for negative konsekvenser selskapets aktivitet og forretningsforbindelser kan ha for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

1.2. Kontaktinformasjon

Henvendelser om denne rapporten kan rettes til:

Solidenergy AS
HMSK Leder, Ole Morten Svellingen
oms@solid-energy.no

1.3. Rapporteringsplikt

Selskapet har hovedkontor ved Bleivassvegen 78,5347 Ågotnes og er hjemhørende i Norge.

Selskapet er et allmennaksjeselskap¹ og er derfor rapporteringspliktig.²

2. OM SELSKAPETS VIRKSOMHET

2.1. Selskapets organisering og driftsområde

Selskapet er organisert som et aksjeselskap i en driftsmodell. Organisasjonskart for selskapet vedlegges denne rapporten.

Selskapet driver med overflatebehandling av metaller og opererer i verftsindustri, on/offshore og bygg/anleggsbransjen og tilbyr tjenester i hele Norge. Selskapet tilbyr følgende produkter og/eller tjenester:

¹ Definert i allmennaksjeloven § 1-1.

² Jf. åpenhetsloven §§ 2 og 3

- Overflatebehandling
- Stillas
- Isolasjon

2.2. Interne retningslinjer

Selskapet har egne rutiner for hvordan vi forankrer arbeidet med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, se rutine, vedlegg 3 i denne rapporten. Rutinen omfatter selskapets arbeid for oppfyllelse av kravene som stilles i åpenhetsloven.

Selskapets rutiner er forankret og vedtatt i selskapets styre. Rutinen er tilgjengelig for selskapets ansatte og andre interessenter via selskapets internett side www.solid-energy.no. Selskapet gjennomfører jevnlig kursing om åpenhetsloven og selskapets rutiner knyttet til loven.

Rutinen beskriver hvordan selskapet gjennomfører sin aktsomhetsvurdering og vurdering av tiltak. Rutinene inneholder også informasjon om selskapets varslingskanaler som skal bidra til å avdekke negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet, og hvordan slik informasjon følges opp.

2.3. Målsetning og fremdrift

2.3.1. Overordnet om mål og fremdrift

Vi arbeider kontinuerlig med å foreta vurderinger av risiko knyttet til selskapets aktiviteter og bruk av våre forretningsforbindelser (leverandører og forretningspartnere³). Videre arbeider selskapet kontinuerlig med å gjennomføre tiltak for å nå målene satt av selskapet. Se rapportens punkt 3 og 4 for veiledning i arbeidet som er gjort i rapporteringsåret.

2.3.2. Mål for kommende år

Vi har foreløpig satt oss to konkrete mål for fremtiden.

Målsetning	Status
Vi skal videreutvikle aktsomhetsvurderingen på bakgrunn av erfaringene vi gjør	Under arbeid
Vi skal heve kompetansen internt i vårt selskap når det gjelder bærekraft og ansvarlig innkjøpspraksis.	Påbegynt

³ Leverandører og forretningspartnere definerte begreper i åpenhetsloven, jf. § 3 første ledd bokstav d og e. Begrepet forretningsforbindelser er brukt som en samlebetegnelse for disse to.

3. AKTSOMHETSVURDERINGEN

3.1. Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen – metodikk

Solidenergy AS foretar løpende vurderinger av risiko for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktiviteter og forretningsforhold. Selskapet kartlegger løpende menneskerettighetsbrudd og brudd på anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet.

I kartleggingsarbeidet benytter Solidenergy AS en digital plattform utviklet av Ignite Procurement AS. Plattformen forenkler gjennomføringen av aktsomhetsvurderinger i tråd med kravene i åpenhetsloven. Gjennom plattformen har Solidenergy AS fått en systematisert oversikt over førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører. Basert på denne oversikten har plattformen foretatt innledende vurderinger av risikoen for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Stegene i denne vurderingen redegjøres for i det følgende:

1. Basert på leverandørdata hentet fra regnskapsdata og ERP-systemer opprettes en fullstendig oversikt over selskapets førsteleddsleverandører og forretningspartnere. Selskapet har i plattformen manuelt opprettet andre kjente forretningspartnere og underleverandører ved behov. Gjennom plattformen oppdateres oversikten over selskapets førsteleddsleverandører løpende.
2. I plattformen kompletteres leverandørinformasjon gjennom tredjepartssamarbeid med ENIN. Gjennom plattformen innhentes informasjon og finansielle opplysninger om selskapets leverandører som industrikoder (NACE).
3. Gjennom steg 1 og 2, får selskapet en oversikt over førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører, med tilhørende leverandørinformasjon.
4. Risikoevalueringsverktøyet i plattformen har foretatt en innledende risikoklassifisering av selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører basert på geografi og bransje, til henholdsvis «høy», «medium» eller «lav» risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.
5. Gjennom klassifiseringsverktøyet har leverandører som møter egendefinerte risikoparametere blitt klassifisert i henhold til høy, medium, lav risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

6. Som ledd i risikokartleggingen, har selskapet gjennom plattformen, sendt ut egendefinerte spørreskjemaer til definerte forretningsforbindelser for å innhente ytterligere informasjon. Selskapet har også benyttet plattformen for å etterlyse dokumentasjon og sertifiseringer fra førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører.
7. Basert på funnene i punkt 4, 5 og 6, har selskapet vurdert hvilke tiltak som skal iverksettes for å undersøke potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet har iverksatt tiltak der alvorlighetsgraden⁴ og sannsynligheten for skade er størst og der selskapet har størst påvirkningskraft for en positiv utvikling. Prioriteringen henger sammen med selskapets tilknytning til og ansvar for risikoen, og skal stå i forhold til virksomhetens størrelse, art og kontekst.
8. Selskapet har involvert interessenter, leverandører og forretningspartnere ved iverksettelse av tiltak.

I analyseverktøyet i plattformen (interaktivt dashboard) er det utarbeidet analyser av leverandørkjeden basert på leverandørdata, utfallet av risikoklassifiseringen og innhentet informasjon fra leverandørkjeden. I punkt 3.2 under fremkommer følgende opplysninger generert av analyseverktøyet i plattformen:

- a. Antall førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører, med tilhørende leverandørinformasjon
- b. Oversikt over selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører som har blitt forelagt og har svart ut spørreskjemaer relevant som selskapets aktsomhetsvurdering
- c. Oversikt over selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører som har opplyst:
 - a. At deres virksomhet er omfattet av åpenhetsloven
 - b. At det er utført aktsomhetsvurderingen av virksomheten i tråd med kravene åpenhetsloven
 - c. At resultatet av aktsomhetsvurderingen er nedfelt i en rapport i tråd med kravene i åpenhetsloven
- d. Nærmere risikoevaluering av selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører basert på risikoprofilene høy, medium, lav
- e. Oversikt over førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører hvor det er iverksatt tiltak, jf. steg 6 over

⁴ Alvorlighetsgraden avgjøres på bakgrunn av risikoens skala (alvorlighetsgraden av den negative konsekvensen/påvirkningen), omfang (hvor mange som blir påvirket av den negative konsekvensen) og mulighet for gjenoppretting (eventuelle begrensninger i muligheten for å bringe enkeltpersoner/grupper tilbake til en situasjon som er lik det den var skaden inntraff).

Relevante forhold for aktsomhetsvurdering knyttet til selskapets aktivitet og forretningsforhold er bl.a.:

- Selskapets operasjonelle kontekst
- Selskapets forretningsmodell
- Posisjon i leverandørkjeden
- Type produkt og tjenester

I det følgende vil vi redegjøre for vesentlig risiko for negative konsekvenser for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som er avdekket gjennom selskapets aktsomhetsvurderinger. Redegjørelsen omfatter også eventuelle konstaterte brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

3.2. Selskapets leverandørkjede⁵ og forretningspartnere

Selskapet har kommersielle relasjoner med 480 førsteleddsleverandører i rapporteringsåret. Selskapets leverandører er lokalisert i følgende land/geografisk område⁶:

Land/geografisk område	Antall leverandører
Finland	1
Frankrike	1
Great Britain	1
Polen	6
Sverige	8
Norge	463

⁵ Med «leverandørkjede» menes enhver aktør i kjeden av leverandører og underleverandører som leverer eller produserer varer, tjenester eller andre innsatsfaktorer som inngår i en virksomhets levering av tjenester eller produksjon av varer fra råvarestadiet til ferdig produkt, jf. åpenhetsloven § 3 bokstav d. Med henvisning til åpenhetslovens forholdsmessighetsbegrensning, jf. § 4 andre ledd, foreslår Føyen å begrense kartleggingen til førsteleddsleverandører og særskilte underleverandører. Denne begrensningen er imidlertid en vurdering hvert enkelt selskap selv må foreta.

⁶ Produksjonssted eller konkret leverandør må ikke navngis, jf. åpenhetslovens forarbeider. I en aktsomhetsvurdering er imidlertid geografisk område relevant.

Antall kjente underleverandører benyttes:

Land/geografisk område	Antall underleverandører
Norge	6

Selskapet har kommersielle relasjoner med 11 forretningspartnere⁷ i rapporteringsåret. Selskapets forretningspartnere er lokalisert i følgende land/geografisk område⁸:

Land/geografisk område	Antall forretningspartnere
Norge	11

⁷ Med «forretningspartner» menes enhver som leverer varer og tjenester direkte til virksomheten, men som ikke er en del av leverandørkjeden, jf. åpenhetsloven § 3 bokstav e. Eksempel på forretningspartner kan være selskapets renholdspartner, drifter av selskapets IT-plattform, selskapets eksterne regnskapsfører, mv.

⁸ Produksjonssted eller konkret forretningspartner må ikke navngis, jf. lovens forarbeider.

Klassifiseringsverktøyet i plattformen viser følgende klassifisering av selskapets førsteledsleverandører, forretningsforbindelser og andre kjente underleverandører:

3.3. Aktsomhetsvurderinger av selskapets produkter/tjenester

3.3.1. *Produkt – sand og maling*

Produktene vi benytter oss av er kjemisk fremstilt og har stor sammensetning av kjemikalier. Det er risiko for skade og-/eller irritasjon om man får noen av produktene på øyer, svelging eller hud. Det er skadelig med utslipp til naturen med mulig langtidsvirkning.

Arbeidstakerne som arbeider med produktene har et teoretisk og praktisk kompetansekrav som de skal inneha før oppstart av arbeid med produktene.

Vi følger strenge HMS regler ved arbeid med våre produkter og vi gjør risikovurderinger av arbeidet som skal utføres.

Største risikoen vår er manglende kunnskap eller feil bruk av produkter.

3.3.2. *Tjeneste – overflatebehandling, stillas, isolasjon*

Solidenergy AS tilbyr tjenester innen overflatebehandling, stillas og isolasjon med hovedvekt på overflatebehandling. Vi har største parten av våre ansatte som fast ansatte der ca 80% av arbeiderne er fra Polen. Vi benytter oss minimalt av innleie av personell.

Alle våre arbeidere jobber etter tarifflønn og får tilbud om innmelding i organisasjon – vi har en aktiv klubb i selskapet med tett samarbeid med Fellesforbundet.

Det er vanskelig å få fatt i arbeidskraft i Norge og lokalt slik at vi må jevnlig vurdere risikoen ved å benytte oss av et stort antall utenlandske arbeidstakere. Vi har utarbeidet et godt system for å ivareta denne risikoen.

3.4. Resultatet av aktsomhetsvurderingen

Aktsomhetsvurderingen har avdekket følgende funn som selskapet har identifisert og prioritert i rapporteringsåret:

Kartlagte brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold	Geografi	Hvordan er brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold avdekket?
Det ble ikke kartlagt brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold		Ikke avdekket

Vesentlig risiko for brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold	Land/geografisk område
Det ble ikke avdekket vesentlig risiko for brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold	

4. TILTAK FOR Å STANSE, FOREBYGGE ELLER BEGRENSE NEGATIVE KONSEKVENSER

Selskapet vil i det følgende redegjøre for de tiltak virksomheten har iverksatt for å forebygge, begrense eller stanse kartlagte konsekvensene og risikoer som er avdekket i punktet over.

Vi har iverksatt følgende tiltak på bakgrunn av kartleggingen:

Kartlagt brudd/risiko for brudd	Det ble ikke avdekket brudd eller risiko for brudd
Iverksatte tiltak	Vi overvåker og gjennomfører årlige aktsomhetsvurderinger av våre leverandører
Mål i rapporteringsåret	Oversikt og kontroll på våre leverandører
Status	Under arbeid

5. OVERVÅKING AV TILTAK – GJENNOMFØRING OG RESULTAT

5.1. Innledning

Vi arbeider kontinuerlig med å overvåke gjennomføringen av tiltakene iverksatt og resultatene disse medfører.

5.2. Rutiner for overvåking⁹

HMSK Leder i Solidenergy AS har det overordnede ansvaret for å overvåke gjennomføringen og resultatet av iverksatte tiltak. Solidenergy AS har følgende rutiner for overvåking av gjennomføringen:

- Vi overvåker gjennomføringen og effekten av selskapets interne forpliktelser, aktiviteter og mål for aktsomhetsvurderinger.
- Vi utfører jevnlig interne og/eller tredjepartsvurderinger eller revisjoner av oppnådde resultater, og kommuniserer resultatene på relevante nivåer internt i selskapet.
- Vi får jevnlig tilbakemelding fra våre leverandører for å få bekreftet at risikoreduserende tiltak blir fulgt, og/eller for å bekrefte at skade faktisk har vært forhindret eller redusert.
- Vi får jevnlig tilbakemelding fra representanter og fagforeninger for de berørte arbeidstakere.
- Vi gjennomgår rapporter som blir gitt ut om industribransjen og følger også med på bransjeundersøkelser.
- Vi tar med erfaringer og tilbakemeldinger selskapet har tilegnet seg inn i aktsomhetsvurderingene. Dette for å forbedre prosessen og resultatene i fremtiden

⁹ Åpenhetsloven stiller ikke krav om en redegjørelse for hvordan virksomheten iverksettelsen og gjennomføringen av identifiserte tiltak. Føyen anbefaler likevel at selskapet gir en kort beskrivelse av hvordan dette gjøres. Dette for å dokumentere at selskapet følger opp de tiltakene selskapet selv har identifisert som nødvendige.

6. KOMMUNIKASJON MED BERØRTE INTERESSETER OG RETTIGHETSHAVERE

Selskapet har ikke avdekket brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i rapporteringsåret. Selskapet har heller ikke avdekket vesentlig risiko for brudd/negative konsekvenser som nevnt.

7. GJENOPPRETTING OG ERSTATNING

Selskapet har ikke avdekket tilfeller som krever gjenoppretting i rapporteringsåret.

* * *

Ågotnes, 29.06.2023

Ågotnes, 29.06.2023

Øyvind A. Langedal, Adm dir

Kurt R. Andreassen, På vegne av styret

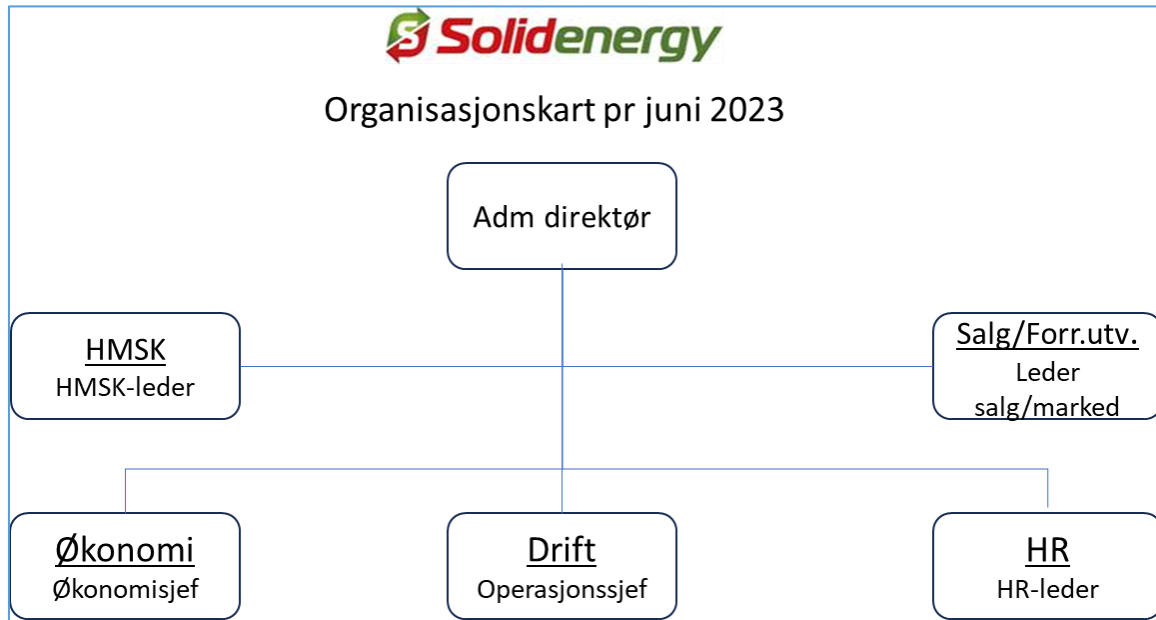
Vedlegg:

Organisasjonskart – Vedlegg 1

Etiske retningslinjer – Vedlegg 2

Rutine for forankring – Vedlegg 3

Vedlegg 1 - Organisasjonskart



Vedlegg 2 – Etske retningslinjer/ code of conduct

Målsetting

Solidenergy AS har som mål å fremstå som troverdig og kvalitetsbevisst leverandør av overflatebehandling. Solidenergy AS skal drive sin forretningsmessige virksomhet basert på åpen og ærlig konkurranse på grunnlag av høy etisk standard.

Solidenergy AS skal ha en åpen kultur og jevnlig diskutere etiske dilemma med de ansatte. Ved tvil om en handling er etisk forsvarlig eller ikke, skal alltid overordnet orienteres.

Krav til Solidenergy AS og de ansatte

Både ledelsen og øvrige ansatte er viktig for bedriftens profil utad. Solidenergy AS og dens ansatte skal følge norske lover og forskrifter og overholde de regler som gjelder for etisk adferd i samfunnet generelt, i næringen og som følge av bedriftens eget regelverk.

Solidenergy AS har nulltoleranse i forhold til egen og ansattes korrupsjon, forsøk på korrupsjon eller svart arbeid.

Hvis de ansatte får mistanke om eller avdekker forsøk på korrupsjon, skal bedriftens ledelse orienteres og saken tas opp med de involverte parter.

Solidenergy AS relasjoner

Solidenergy AS skal gjennom sin virksomhet ha en bevisst etisk adferd overfor så vel kollegaer som overfor kunder, ansatte, forbindelser, leverandører og samfunnet ellers. Solidenergy AS skal overholde god regnskapsskikk, benytte kvalifiserte revisorer, ta hånd om nødvendig registreringer og aktivt motarbeide skatte- og avgiftsunndragelse.

Generelle bestemmelser

Solidenergy AS skal utføre sitt arbeid og levere sine produkter i overensstemmelse med sunne tekniske og faglige prinsipper. Omforent teknisk og juridiske standarder skal som hovedprinsipp legges til grunn.

Solidenergy AS tar avstand fra alle former for ulovlig prissamarbeid og/eller markedsdeling.

Andres eiendomsrett til planer, tegninger og ideer skal respekteres.

Ved gjennomgang av oppdrag eller leverandører skal Solidenergy AS legge vekt på å benytte bærekraftige løsninger og velge miljøriktig materiale. Solidenergy AS vil bidra til at det ytre miljø og menneskers helse ikke skades eller forringes.

Solidenergy AS eller ansatte i Solidenergy AS kan ikke gi eller motta utilbørlige ytelser som har til hensikt å påvirke mottakers beslutninger. Det skal ikke gis eller mottas ytelser i forbindelse med forhandlinger eller kontraktinngåelse.

Det kan gis gaver ved spesielle anledninger. Gaven må ikke ha en estimert verdi over det som er tillatt skattefrie gaveverdi. Dersom det er ønskelig at det skal gis gave til en forbindelse, skal det i forkant undersøkes om bedriften har et internt regelverk som forbyr slike gaver

Kunder

Solidenergy AS skal bestrebe seg på å levere sine tjenester og produkter med hensyn til kvalitet og pris, og til rett tid. Dette krav gjelder alle ledd i kontraktspyramiden.

De som kan påvirke eller treffe beslutninger på sin bedrifts vegne, skal ikke ta del i behandling av saker der noen part kan tenkes å få en uberettiget personlig eller økonomisk gevinst.

Leverandører

Inviteres bedriftens ansatte på reiser, bekostet av leverandører eller underentreprenører skal slike reiser avklares med overordnet.

Solidenergy AS ansatte kan ikke foreta privatkjøp direkte gjennom bedriften uten at dette er avklart med overordnet.

Konkurrenter/kollegaer

Solidenergy AS skal omtale konkurrenter på en respektfull og saklig måte, og skal ikke ved opptreden eller uttalelser skade andres omdømme.

Solidenergy AS og de ansatte skal opptre korrekt overfor andres ansatte.
Solidenergy AS skal ikke på en utilbørlig måte kapre ansatte fra andre bedrifter.

Ansatte skal behandles med rettferdighet og respekt. Lover og regler som regulerer arbeidslivsspørsmål skal følges. Solidenergy AS skal ved alt arbeid sikre sine medarbeideres og utenforstående liv og helse og dette har prioritet overfor andre hensyn.

Diskriminering på grunn av religion, kjønn, etnisk- eller politisk tilhørighet skal ikke finne sted, verken i kunderelasjoner eller i ansettelsesforhold.

Opplæring vil bli gitt til ansatte for å forebygge og håndtere risikoene for trakassering og vold. Falske beskyldninger om trakassering eller vold ikke vil bli tolerert, og kan føre til disiplinærtiltak.

Støtte vil være tilgjengelig for alle som har blitt utsatt for vold på arbeidsplassen.

Vedlegg 3 – Rutine for forankring

SOLIDENERGY AS
RUTINE FOR FORANKRING AV ARBEIDET MED ÅPENHETSLOVEN**1. INNLEDNING**

Formålet med åpenhetsloven er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester.

I tillegg skal åpenhetsloven sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne rutinen redegjør for hvordan Solidenergy AS forankrer og arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med åpenhetslovens bestemmelser.

2. FORANKRING

Det er styret som vedtar Solidenergy AS rutiner for arbeidet som skal utføres. Det er styret som vedtar plasseringen av ansvaret for arbeidet som skal utføres for å oppfylle åpenhetslovens krav.

3. STYRETS GJENNOMGANG OG REVISJON

Solidenergy AS sitt styre skal gjennomgå selskapets rutiner regelmessig. Det er daglig leder som planlegger for dette, og som presenterer rutinene og eventuelle endringer i disse for styret.

Daglig leder skal én gang i året gjennomgå arbeidet Solidenergy AS har utført, funn som er gjort, tiltak som er implementert mv. Den årlige gjennomgangen er en orienteringssak for styret.

Daglig leder skal selv vurdere om det er behov for styrets behandling av saker med tilknytning til åpenhetsloven utover den årlige gjennomgangen.

4. ÅRLIGE REDEGJØRELSE/ÅRLIG RAPPORT

Det er styret som vedtar den årlige redegjørelsen for Solidenergy AS aktsomhetsvurderinger og resultatet av disse, herunder publiseringen av denne. Fristen for publiseringen er samtidig med selskapets årsrapport, og senest innen 30. juni hvert år.

5. AKTSOMHETSVURDERINGENE

Solidenergy AS skal årlig gjennomføre aktsomhetsvurderinger knyttet til vår aktivitet. Det innebærer at vi må foreta undersøkelser som er rimelige og relevante for at vi skal avdekke mulige konsekvenser av eller risiko for brudd grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold.

Aktsomhetsvurderingene må gjennomføres for vår egen aktivitet, våre leverandørers aktivitet og våre forretningspartneres aktivitet.

Aktsomhetsvurderinger må utføres for samtlige av våre produkter og tjenester.

6. MULIGE TILTAK

Funn gjennom aktsomhetsvurderingene skal lede til vurdering av tiltak som kan være relevant å iverksette. Tiltakene skal være egnet til å hindre faktiske brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold eller å redusere risikoen for at brudd finner sted.

Effekten av tiltakene skal evalueres.

7. VARSLINGSKANALER

Solidenergy AS skal ha etablere et system for varsling om brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Systemet skal gi egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten mulighet til å varsle.

8. INFORMASJON OG KURSING

Solidenergy AS skal sikre at informasjon om vårt arbeid i tråd med åpenhetsloven er tilgjengelig for egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten. Informasjonen skal tilpasses eksterne aktører og egne ansatte.

Solidenergy AS skal jevnlig kurse egne ansatte i åpenhetsloven og selskapets rutiner og arbeid i tråd med loven. Deltakelse skal dokumenteres.

Styret, 29.06.2023

Styreleder, Kurt R. Andreassen

Styremedlem, Anved Aarbakke jr.

Styremedlem, Frode Bremerthun Rokne

Styremedlem, Rolf Tore Spjelkavik

Styremedlem, Laila Aarbakke

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende