

**STYREINSTRUKS**  
**FOR**  
**FORBUNDSSTYRET**  
**NORGES SOFTBALL- OG BASEBALLFORBUND**  
**(Vedtatt 25.11.2019)**

## **1. FORMÅL**

Denne instruksjonen gjelder for styret i Norges Softball- og Baseballforbund (NSBF). Formålet med instruksjonen er å gi en oversikt over forbundsstyrets funksjoner, oppgaver og ansvar. Instruksjonen gjelder for forbundsstyrets arbeid og saksbehandling, og er bindende for forbundsstyrets medlemmer og NSBFs generalsekretær.

Dersom forbundsstyret ønsker og vedtar det, kan forbundsstyret til enhver tid endre instruksjonen, eventuelt fravike den i enkelttilfeller, med mindre annet følger av NIFs og/eller NSBFs lov eller bestemmelser/vedtak fattet av NIF og/eller Forbundstinget.

For å sikre at instruksjonen er tilpasset NSBFs virksomhet skal den gjennomgås årlig og ved behov.

Følgende personer skal til enhver tid være kjent med innholdet i instruksjonen:

- Medlemmer og varamedlem av forbundsstyret
- Generalsekretæren i NSBF
- Medlemmer av kontrollkomiteen i NSBF

## **2. FORBUNDSSTYRETS ROLLE OG OPPGAVER**

### **2.1 Forbundsstyrets myndighet og oppgaver**

Forbundsstyret er NSBFs høyeste organ mellom forbundstingene.

Forbundsstyrets myndighet og oppgaver følger av og er underlagt NIFs og NSBFs lov, herunder NSBFs lov kapittel 3 (§§ene 24 – 27), vedtak fattet av NIF/Idrettstinget, vedtak fattet av Forbundstinget og denne styreinstruksjonen.

Forbundsstyret har, innenfor disse rammene, det overordnede ansvar for soft- og baseballpolitikk innenfor NSBFs myndighetsområde. Forbundsstyret skal virke for soft- og baseballens fremgang samt deres tekniske og riktige utvikling.

Forbundsstyrets hovedoppgaver kan inndeles i overordnet idrettspolitisk arbeid, forvaltnings- og ledelsesfunksjon av NSBF, samt tilsynsansvar overfor NSBFs administrasjon og tilsluttede organisasjonsledd.

Innenfor de rammer som følger av NIFs og NSBFs lov og bestemmelser/vedtak, står Forbundsstyret fritt å delegerer oppgaver til NSBFs generalsekretær, presidenten, komiteene eller komiteens leder, ett eller flere medlemmer i forbundsstyret eller øvrige tillitsvalgte eller styreoppnevnte utvalg.

Forbundsstyret utarbeider egne instruksjoner for NSBFs generalsekretær samt mandater for styreoppnevnte utvalg.

## **2.2 Forbundsstyrets overordnede ansvar for politisk arbeid, strategisk utvikling og langtidsplan**

Forbundsstyret har ansvar for den strategiske utviklingen av NSBF, herunder planlegging. Forbundsstyret skal gjennom sin ledelse av NSBF synliggjøre organisasjonens verdier og rolle i samfunnet samt bidra til at samme ledelsesperspektiv gjøres gjeldende i alle organisasjonsledd.

## **2.3 Forbundsstyrets forvaltnings- og ledelsesfunksjon av NSBF**

### *2.3.1 Generelt*

Forbundsstyret har det overordnede ansvaret for forvaltningen av NSBF iht lovens §27b.

Forbundsstyret skal sørge for en forsvarlig organisering av NSBFs virksomhet, herunder ansettelse og oppsigelse av NSBFs generalsekretær.

Den daglige forvaltningen av NSBFs administrasjon er lagt til NSBFs generalsekretær iht lovens § 28(1) og særskilt generalsekretærinstruks.

Forbundsstyret kan instruere NSBFs generalsekretær i enhver sak.

### *2.3.2 Saker som skal behandles av forbundsstyret*

Med mindre annet følger av denne styreinstruksjonen skal følgende saker alltid behandles av Forbundsstyret:

- Saker som etter NSBFs forhold er av uvanlig art eller stor betydning
- Saker av stor prinsipiell betydning for NSBF, herunder saker av idrettspolitisk, samfunnsmessig eller holdningsmessig karakter
- Årsregnskap og årsberetning

I tillegg ligger det til forbundsstyrets behandling de saker som er angitt av forbundets lov, §27.

## **2.4 Forbundsstyrets interne tilsynsansvar**

Forbundsstyret skal føre tilsyn med den daglige ledelsen og NSBFs virksomhet for øvrig.

Forbundsstyret skal holde seg orientert om NSBFs økonomiske stilling og påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Forbundsstyret skal sørge for at NSBF til enhver tid har en egenkapital som er forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten. Hvis det må antas at egenkapitalen er lavere enn forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten, skal forbundsstyret straks behandle saken.

## **2.5 Forbundsstyrets øvrige oppgaver**

Forbundsstyret skal håndtere saker som forbundsstyrets medlemmer eller NSBFs generalsekretær vurderer som naturlig eller påkrevet at forbundsstyret er orientert om eller tar stilling til.

### **3. FORBUNDSSTYRETS SAKSBEHANDLING**

#### **3.1 Behandling av saker i forbundsstyret**

Forbundsstyret skal behandle saker i møter, med mindre presidenten finner at saken kan behandles skriftlig eller ved fjernmøte (jfr. NSBFs lov § 8(2)). Presidenten skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Årsregnskap og årsberetning kan ikke behandles skriftlig eller i fjernmøte.

Styrebehandlingen ledes av presidenten, eller i dennes fravær av visepresidenten. NSBFs generalsekretær har rett og plikt til å delta i forbundsstyrets behandling av saker og har tale og forslagsrett (jf NSBFs lov § 28).

Representanter for ledelsen, sakkyndige eller øvrige personer som har relevante opplysninger, kan innkalles til styremøtene.

#### **3.2 Beslutningsdyktighet**

Forbundsstyret er beslutningsdyktig når et flertall av medlemmene er til stede eller på annen måte deltar i styrebehandlingen. Forbundsstyret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende (jf NSBFs lov § 8(1)).

#### **3.3 Innkalling til styremøter**

Presidenten gjennom generalsekretæren innkaller til styremøter etter en møteplan som forbundsstyret vedtar, når presidenten bestemmer det eller et flertall av forbundsstyrets medlemmer forlanger det (minst 3).

Innkallingen skal skje skriftlig med fortrinnsvis en ukes varsel (dog minimum 4 dager) og med angivelse av dagsorden.

Ekstraordinære styremøter kan kalles inn på kortere varsel dersom sakens natur tilsier umiddelbar styrebehandling.

Saker som styremedlemmene ønsker satt på dagsorden skal forelegges presidenten så tidlig som mulig og senest fire dager før styrebehandlingen. Dersom fristen ikke overholdes avgjør forbundsstyret om saken skal inntas på dagsorden under styremøtet.

#### **3.4 Styreprotokoll**

Det skal føres protokoll under styrebehandlingen som minst skal angi tid og sted, deltakere, behandlingsmåte og forbundsstyrets beslutninger. Det skal også fremgå om styrebehandlingen oppfyller kravene til vedtaksførhet og om det er reist spørsmål om inhabilitet for ett eller flere av styremedlemmene.

Er forbundsstyrets beslutning ikke enstemmig skal det angis hvor mange som har stemt for og imot. Styremedlemmer kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Dette gjelder også for NSBFs generalsekretær.

Utkast til protokoll sendes styremedlemmene og godkjennes snarlig pr. epost eller i det påfølgende styremøtet.

Protokollen godkjennes formelt i neste styremøte og vedtakene skal deretter offentliggjøres. Styret kan vedta at protokollen eller deler av den skal unntas offentlighet når særlige hensyn tilsier dette.

### **3.5 Inhabilitet**

Styremedlemmer skal ikke delta i behandling av saker hvor de er å anse som inhabile i henhold til NSBFs lov § 10. Forbundsstyret avgjør om et styremedlem er inhabilt. Vedkommende medlem deltar ikke ved avgjørelse av spørsmålet om egen inhabilitet. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller annet medlems habilitet, med mindre forbundsstyret ellers ikke vil være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta.

Hvert styremedlem skal i god tid orientere resten av forbundsstyret om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil.

### **3.6 Taushetsplikt**

Samtlige styremedlemmer og NSBFs generalsekretær har taushetsplikt om fortrolige forhold de gjøres kjent med i forbindelse med sitt verv og om forhandlingene og avstemmingene i forbundsstyret og dets utvalg. Informasjon til utenforstående kan bare gis av president eller av NSBFs generalsekretær eller av den forbundsstyret bemyndiger i den enkelte sak.

## **4. REPRESENTASJONSRETT OG SIGNATURETT**

NSBF representeres av forbundsstyret ved presidenten. Generalsekretæren representerer NSBF i saker som inngår i den daglige virksomhet og ledelse.

Med mindre annet er vedtatt av forbundsstyret i den enkelte sak, forpliktes NSBF av forbundsstyret ved presidenten. Generalsekretæren forplikter NSBF i saker som angår den daglige ledelse.