



Avis de Recrutement : Assistant(e) de suivi et évaluation

N° de Référence : N°001/SOFEPADI/2023

Date limite de soumission des candidatures : **23 Janvier 2023 avant 15H30'**

Poste	Assistant(e) suivi et évaluation
Nombre	1 Personne
Superviseur	Chargé de Suivi et Evaluation
Lieu de travail	BUNIA – déplacements fréquents à GOMA, Beni et sur le terrain
Type de contrat	Contrat à durée déterminée en temps plein
Durée du contrat	12 Mois renouvelable.
Salaire	Compétitif et correspondant à la grille salariale de la SOFEPADI

A. Informations générales

SOFEPADI, Solidarité Féminine pour la paix et le Développement Intégral est une organisation non gouvernementale nationale de droits congolais qui travaille dans le domaine de la promotion des droits de l'homme et l'éducation à la cohabitation pacifique. SOFEPADI fut créée le 02 avril 2000 à Bunia dans le district de l'Ituri en Province Orientale, à l'initiative de quelques animatrices du programme socioculturel de la Radio locale de l'ISP/BUNIA nommée « Centre d'Animation et de Diffusion Pédagogique », CANDIP en sigle.

Elle est constituée en vertu de la loi numéro 004/2001 qui organise les ASBL et établissement d'utilité publique en RDC. Elle dispose d'une personnalité juridique publiée sous l'arrêté ministériel numéro 201/CAB/MINJ/2006 du 23 juin 2006.

Sa vision est de voir un Congo où la mère et la fille ont dans la société les mêmes chances d'accès aux droits de base que l'homme. La mission étant d'œuvrer pour la promotion et la défense des droits de la femme de toutes les conditions sociales.

B. Domaine de responsabilité

Le titulaire de ce poste fera partie de l'équipe de terrain de SOFEPADI chargée de suivi et évaluation des projets sur terrain. Il travaillera sous la supervision directe du Responsable de suivi et Evaluation :

1. Participer à la mise en œuvre opérationnelle des projets selon le cadre logique ou le plan de travail budgétisé. A ce titre, il effectue régulièrement le suivi des projets soit par l'analyse des rapports et autres documents, soit par de visites du terrain pour constater la bonne marche des projets dans les Zones d'intervention de SOFEPADI. Ceci inclut la collecte des données quotidiennes sur base des outils conçus pour les projets.
2. Consolider et traiter les données collectées sur terrain par les agents de terrain. Ceci implique la mise à jour des différentes bases de données pour les projets, produire des rapports sur l'état d'avancement des indicateurs des projets conformément au plan de suivi et évaluation.

13 JAN 2023

3. Participer à la conception des outils de collecte des données, dans les séances d'induction des staffs SOFEPADI et chercheurs, participer dans les évaluations de base, mi-parcours, finales et autres recherches organisées par SOFEPADI.
4. Organiser les archives par projet des différentes évaluations menées par SOFEPADI en électronique comme en physique.

C. Responsabilités du poste :

- ✓ Avec l'appui du chargé de suivi évaluation développer et mettre en œuvre le système de suivi évaluation, redevabilité et apprentissage (méthodes, outils, plans, conformément aux standards des directives et normes de l'approche commune au suivi évaluation,
- ✓ Superviser des études de base (Baseline), de mi-parcours (mid-line) et finale (endline) des projets mis en place,
- ✓ Superviser la collecte des données en rapport avec le suivi et l'évaluation des projets et en assurer l'exactitude et la complétude,
- ✓ Effectuer la mise en place du mécanisme de feedback et plaintes communautaires et assurer un suivi des feedbacks reçus avec des retours d'informations,
- ✓ Conduire des visites régulières de suivi des activités sur terrain,
- ✓ Donner des conseils techniques aux équipes et s'assurer que les activités concurrentes aux résultats des objectifs du projet.
- ✓ Sous la supervision du chargé de suivi évaluation mettre en place et coordonner le système des rapports d'activité mise en œuvre par les staffs et partenaires, la gestion des bases des données et du mécanisme de suivi et de redevabilité,
- ✓ Renforcer la capacité des équipes sur l'utilisation des outils,
- ✓ Promouvoir et expliquer l'importance du système de suivi évaluation,
- ✓ S'assurer que le système d'information mise en place permet de procéder à une évaluation aisée des projets,
- ✓ Créer, gérer et mettre en place différentes bases des données,
- ✓ Contribuer à la rédaction des rapports hebdomadaire, mensuel trimestriel et des rapports des bailleurs,
- ✓ Préparer et organiser des séances d'apprentissage, et partage d'expérience (atelier, réunion, visites)
- ✓ Documenter les leçons apprises, histoires à succès, et les bonnes pratiques au cours des projets

C. Attributions

1. Accompagner le chargé de programme dans la mise en œuvre opérationnelle du plan de suivi et évaluation des projets :
 - Mettre à jour les bases de données à la sauvegarde des données sur base des outils collectés;
 - Utiliser les nouvelles technologies de l'information et de la communication pour collecter les données ;
 - Coordonner la collecte des données qualitatives et quantitatives, en fournissant un appui technique aux agents de terrain et chercheurs leur permettant de bien mener la collecte ;
 - Aider le chargé de programme dans la documentation des changements liés aux actions de SOFEPADI et plus principalement, la théorie de changement perçue et les histoires de succès ;
 - Assurer une excellente collaboration avec l'équipe de terrain.



13 JAN 2023

2. Consolider et traiter les données collectées sur terrain par l'équipe de terrain/chercheurs:
 - Mettre à jour la base des données à partir des données collectées sur le terrain;
 - Produire un rapport sur l'état d'avancement des indicateurs du cadre logique (performance de projet)
 - Actualiser le plan S&E, trackingsheet des indicateurs et s'assurer de la mise en jours du cadre logique sur base des données traitées ;
 - Proposer des nouveaux logiciels de traitement des données afin de rendre plus facile l'analyse des données ;
 - En collaboration avec le chargé du programme, donner du feedback constructif auprès des partenaires sur leur système de S&E.

3. Participer dans la conception des outils de collecte des données, dans les séances d'induction des staffs SOFEPADI, participer dans les évaluations de base, mi-parcours, finales et autres recherches organisées par SOFEPADI.
 - Superviser les enquêtes lors des évaluations de base, mi-parcours ou finales et dans d'autres recherches organisées par SOFEPADI ;
 - Participer activement dans les séances d'inductions des staffs SOFEPADI et chercheurs, et organisations de base sur les questions de suivi et évaluation ;
 - Proposer et organiser des séances de renforcement des capacités avec l'équipe du programme.

4. Organiser les archives des différentes évaluations menées par SOFEPADI en électronique et en physique :
 - Organiser de manière professionnelle en électronique comme en physique, les archives par projet, évaluations et autres recherches ;
 - Se rassurer principalement que les fiches des histoires de succès sont classées de manière professionnelle ;
 - Développer un système pour le classement de tous les rapports, formulaires et outils de suivi et évaluation.

D. Formation, compétences et expérience requises

- Etre de nationalité congolaise ;
- Etre titulaire d'un diplôme universitaire en sciences Sociales, en Informatique et Gestion, en Développement rural, sciences Economiques ou dans un domaine similaire ;
- Avoir une expérience d'au moins 3 ans dans le domaine de suivi et évaluation ;
- Capacité démontrée de travailler de manière objective et apolitique ;
- Expérience avérée en rédaction et analyse des dynamiques sociales ;
- Bonne capacité dans la facilitation et le travail avec les adultes ;
- Bonne capacité dans la gestion des dialogues impliquant plusieurs couches sociales ;
- Maîtrise parfaite de la dynamique des conflits en Province de Nord Kivu ;



13 JAN 2023

- Bonne maîtrise et utilisation de l'outil informatique Word, Excel et Power Point, inclus la manipulation des logiciels comme SPHINX, ODK, Survey CTO, SPSS, cammcare, kobo Toolbox, QGIS,...
- Etre disponible et prêt à voyager dans les zones d'interventions de la SOFEPADI,
- Parfaite maîtrise du français et autre dialecte local en province de l'ITURI;
- Savoir conduire une moto et disposer d'un permis de conduire à jour ;
- Etre capable de travailler dans un environnement multiculturel et parfois sous pression et avec autonomie tout en conservant l'éthique de l'organisation et maintenir la qualité du travail ;
- Faire montre d'une connaissance et expérience pratique d'application de l'approche « sensibilité aux conflits »,
- Avoir une expérience directe dans l'exécution du projet utilisant une approche basée sur le genre,
- Avoir des capacités et une expérience directe dans la facilitation des ateliers de formation et la rédaction des modules de formation.

E. Soumission de candidature

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature (l'Avis de Vacance de Poste dans l'intitulé du mail avec mention impérative du titre du poste et du n° de / sur l'enveloppe) au plus tard le 24/01/2023 à 15h00 aux adresses suivantes :

- ✓ A Bunia : à Avenue Mputu 1-Kanyasi, N° : 08 Quartier Bankongolo, ville de Bunia, province de l'ITURI, RDC
- ✓ ou soit par courrier électronique : info@sofepadirdc.org

Les dossiers de candidature doivent comprendre une lettre de motivation et un CV en français avec 3 références à contacter, des attestations de services rendus, des copies de titres académiques et la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM. N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone.

Les candidatures seront adressées à la coordinatrice de la SOFEPADI.

Noter que seules les candidatures sélectionnées seront contactées pour la suite du processus de recrutement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

