

Avis de Recrutement Externe : Chargé de projet P-DEC

N° de Référence : N° 06/SOFEPADI/CPJ/2021

Date limite de soumission des candidatures : **15 Février 2022 avant 15H30'**

Poste	Chargé de projet
Nombre	1 Personne
Superviseur	Chargé des programmes
Lieu de travail	Poste basé à Beni avec des déplacements à l'intérieur
Type de contrat	Temps plein/CDD
Durée	10 mois
Salaires	Compétitif et correspondant à la grille salariale de la SOFEPADI

La SOFEPADI est une organisation non gouvernementale nationale de droits congolais qui travaille dans le domaine de la promotion des droits de l'homme et l'éducation à la cohabitation pacifique. SOFEPADI fut créée le 02 avril 2000 à Bunia dans le district de l'Ituri en Province Orientale, à l'initiative de quelques animatrices du programme socioculturel de la Radio locale de l'ISP/BUNIA nommée « Centre d'Animation et de Diffusion Pédagogique », CANDIP en sigle.

Elle est constituée en vertu de la loi numéro 004/2001 qui organise les ASBL et établissement d'utilité publique en RDC. Elle dispose d'une personnalité juridique publiée sous l'arrête ministériel numéro 201/CAB/MINJ/2006 du 23 juin 2006.

La SOFEPADI est l'œuvre de 24 membres fondateurs (femmes) qui se sont investies dès le départ à sensibiliser les autres femmes dans le combat pour la paix. Les premières campagnes de sensibilisation étaient organisées dans les églises où les animatrices conscientisaient les femmes à se mobiliser pour décourager les hommes à se faire des guerres internes.

Sa vision est : Un Congo où la mère et la fille ont dans la société les mêmes chances d'accès aux droits de base que l'homme. La mission étant d'œuvrer pour la promotion et la défense des droits de la femme de toutes les conditions sociales.

Depuis septembre 2021, la SOFEPADI est membre du Consortium ayant bénéficié du financement de l'agence Américaine au développement (USAID) pour la mise en œuvre du projet « **Partenariat pour le développement de l'est du Congo** ». "P-DEC" en sigle. **L'objectif général de ce programme** est de contribuer à la construction de la paix et le développement à l'Est de la République Démocratique du Congo.

Ce projet quinquennal mis en œuvre par un consortium de 12 organisations tant nationales qu'internationales adoptera une approche de renforcement de la résilience et des systèmes, en impliquant les communautés locales dans les diagnostics et les solutions aux conflits. Il fonde toutes ses activités sur une compréhension approfondie des dynamiques de pouvoir locales et des inégalités structurelles au sein des communautés et entre les communautés et les intervenants.

La stratégie de P-DEC est intégrée, agile, sensible au genre et aux conflits, afin de s'attaquer aux causes profondes des conflits et des crises et d'assurer des résultats et des progrès durables grâce à des approches systémiques à long terme. Informée par des analyses régulières des conflits et de l'économie politique et par l'apprentissage des programmes, le projet abordera les facteurs qui favorisent les conflits et développera des stratégies qui soutiennent les institutions d'ancrage pour travailler avec les communautés et atteindre les objectifs de sécurité, de développement et de gouvernance qu'elles définissent ensemble. Le consortium appliquera son expertise dans l'exploitation du pouvoir de la mobilisation communautaire, de l'atténuation des conflits et des systèmes de marché en tant que catalyseurs du changement transformationnel. Cette activité diversifiée et multisectorielle combinera les meilleures pratiques mondiales et les connaissances locales approfondies afin de transformer les facteurs d'instabilité et de conflit de longue date en opportunités durables pour la prospérité et la paix, améliorant ainsi les conditions de vie des populations en opportunités durables de prospérité et de paix, améliorant ainsi la vie de 500 000.



En coordination avec les membres du consortium dont le lead est Mercy Corps, la SOFEPADI, sous la supervision directe d'International Alert, se focalisera sur le résultat 1 du projet PDEC. C'est dans ce contexte qu'elle recrute **un (e) chargé (e) de projet** dont le profil et la description de poste suivent :
Description des objectifs du poste :

1. Coordonner et assurer la bonne mise en œuvre des activités du Résultat 1 du projet PDEC : Les communautés sont résilientes face aux conflits et aux crises
2. S'assurer que l'ensemble des activités sous sa responsabilité sont conduites de manière à être en conformité avec les obligations de SOFEPADI envers ses bénéficiaires, son personnel ainsi que d'autres parties prenantes sous son ressort, conformément au système de gestion interne
3. Gérer les ressources matérielles et financières mises à disposition conformément aux politiques internes
4. Représenter auprès des autorités, partenaires et communautés en accord avec sa hiérarchie dans la zone d'intervention.

Tâches et responsabilités

De manière générale, elle/il a la responsabilité de s'assurer que les toutes les activités de gestion de conflits et de cohésion sociale se déroulent normalement. Elle/Il assure la mise en place de systèmes efficaces qui appuient la stratégie d'intervention de l'ensemble des volets du programme sous sa responsabilité, l'identification des causes profondes des conflits et de la vulnérabilité, minimiser les risques et considérer la dynamique des conflits. Le/La Chargé(e) de projet a la responsabilité de renforcer les capacités locales de paix en intégrant les activités de résolution et de mitigation des conflits dans toutes les interventions du Consortium et de s'assurer que toutes les activités intégreront des stratégies de réduction des conflits pour prévenir les incidents violents. Elle/Il apportera une assistance technique, supervisera les agents terrains sous sa supervision, coordonnera et mettra en œuvre les activités du Résultat 1 du projet PDEC. Plus spécifiquement :

Gestion de projet :

- Entreprendre des missions sur le terrain pour initier les activités du projet
- Développer les plans liés à la mise en œuvre des activités du projet dans la zone d'intervention. Ceci inclut la définition du mécanisme de sélection des participants, en adéquation avec les exigences du projet, la planification des besoins financiers et matériels et un chronogramme de réalisation du programme à actualiser régulièrement
- S'assurer que les enquêtes (Baseline/ endline, etc.) soient sensibles au conflit, contrôler la qualité des questionnaires administrés et faciliter les sessions de formation en sensibilité au conflit initiées par les M&E pour les besoins d'enquête.
- Participer aux analyses des résultats des enquêtes
- Rédiger les rapports d'activités opérationnelles dans les délais prévus en conformité avec les exigences internes de SOFEPADI et aux exigences externes du bailleur.
- Assurer la participation des communautés à toutes les phases du programme (sélection des bénéficiaires, mise en œuvre, suivi) afin que les communautés bénéficiaires s'approprient réellement le projet
- Rapporter tout problème rencontré sur le terrain, tels que des plaintes des participants ou des communautés, interférences des autorités locales ou menaces sécuritaires auprès de sa hiérarchie
- Travailler en étroite collaboration avec les autres équipes techniques du consortium dans sa zone d'intervention pour s'assurer de la bonne réalisation des activités dans son domaine de responsabilité
- Effectuer des visites d'évaluation fréquentes afin d'apporter un soutien technique et identifier les problèmes
- Élaborer et suivre, en étroite collaboration avec le Responsable MEAL, l'approche et la matrice des résultats et le plan de suivi des indicateurs

- Contribuer à l'évaluation périodique des activités du projet en collaboration avec le Responsable MEAL

Gestion budgétaire et logistique :

1. Planification et suivi budgétaire des activités du projet sous la supervision du Chargé des programmes et du Département des fiances
2. Description, compilation et transmission des justificatifs de dépenses effectuées dans le cadre des activités ;
3. S'assurer de la bonne tenue / gestion des ressources allouées à la mise en œuvre des activités (carburant, fournitures de bureau...) et informer son supérieur de toute situation inhabituelle.

Représentation et Coordination :

1. Développer et maintenir de bonnes relations et une communication constante avec les autorités locales, services techniques, les leaders traditionnels et religieux locaux ainsi que les autres membres de la communauté pour les maintenir informés de l'avancement du projet et s'assurer de leur appui et l'acceptation et l'appropriation des activités du Résultat 1 du projet PDEC dans les différents groupements ciblés.
2. Développer et maintenir les relations de travail et coordonner avec les membres du Consortium, les autorités locales et autres partenaires locaux. Cela comprend la représentation de SOFEPADI aux réunions de coordination locale dans le cadre du projet.
3. Coordonner avec les autres acteurs de Gestion de Conflits & Cohésion Sociale sur le terrain et les autorités locales pour s'assurer de la complémentarité des efforts et pour combler les gaps en matière de Gestion de Conflits & Cohésion Sociale au niveau des communautés.

Assistance technique :

1. Apporter un appui technique aux séances de formation et de renforcement des capacités pour les représentants des autorités communales et des membres de la communauté aux approches sensibles au conflit et participatives
2. Organiser et assurer ou appuyer les formations nécessaires des bénéficiaires du projet sur les approches sensibles au conflit
3. Assurer l'avancement et l'application des aspects de cohésion sociale et de gestion de conflits dans toutes les activités du projet
4. Concevoir, planifier et mettre en œuvre les mesures/activités répondant aux besoins des groupes cibles dans son domaine de responsabilité afin de contribuer à l'achèvement des objectifs communs du projet
5. Coordonner, suivre et évaluer tous les aspects du projet liés aux questions de cohésion sociale et de gestion de conflits
6. Mener et/ou superviser des analyses de conflits et leur mise à jour régulière dans la zone de responsabilité
7. Participer aux activités transversales du projet

Qualifications

- Avoir au **minimum trois (3) années d'expériences** dans l'exécution de projets sur le terrain de préférence dans le domaine de la résolution des conflits. Une expérience dans un projet similaire est un atout.
- Posséder des compétences de négociation et de représentation et être en mesure de travailler dans un environnement stressant
- Connaissances techniques de méthodes alternatives de gestion de conflits et cohésion sociale
- Expérience en organisation et facilitation de sessions de formations, de dialogue démocratique et plaidoyer. Fort engagement à renforcer la capacité du personnel et des partenaires.
- Maîtrise du français (parlé et écrit) et grande capacité rédactionnelle
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, etc.)
- Maîtrise des langues des communautés bénéficiaires du projet (Swahili, Kinande, ...).

Souhaitables

- Expérience dans le domaine avec les organisations humanitaires ou de peacebuilding internationales ou nationales ...
- Expérience de travail dans les zones d'intervention ;
- Maîtrise de l'anglais

Compétences et qualités personnelles

- Bonne capacité à communiquer de façon orale et écrite. Aisance relationnelle
- Capacité de travail, aussi bien de manière indépendante qu'en équipe
- Bonne capacité à réagir face à des situations difficiles
- Méthodique, autonome et rigoureux dans le travail. Faire preuve d'une grande flexibilité dans le travail (tâches et horaires)
- Esprit d'analyse et capacité de conception
- Professionnel et respect des échéances et des engagements
- Disposé(e) à travailler en milieu rural et dans des conditions difficiles (possibilité de séjourner de façon ponctuelle dans les localités/villages d'intervention)

Soumission des candidatures

Les dossiers de candidats sont à déposer aux adresses suivantes :

- ✓ A Beni : à la SOFEPADI, au 22 Avenue Mbene, Quartier Kalinda, Commune de Mulekera, ville de Beni, province de Nord-Kivu, RDC
- ✓ A Bunia : à la SOFEPADI au 8 Avenue Mputu, Quartier Bakongolo, Ville de Bunia, Province d'Ituri, RDC
- ✓ Soit à l'adresse électronique suivante : info@sofepadirdc.org

Prière de mentionner la référence de l'offre : **06/SOFEPADI/CPJ/2021** sur l'enveloppe contenant votre candidature et dans l'objet du mail.

Les dossiers de candidats comprendront uniquement : une lettre de motivation qui indique le poste pour lequel vous postulez, un CV détaillé et à jour, des attestations de services rendus, des copies de titres académiques et la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM, trois personnes de références (avec coordonnées téléphoniques et électroniques plus son organisation).

Les candidatures seront adressées à la coordinatrice de la SOFEPADI.

Noter que seules les candidatures sélectionnées seront contactées pour la suite du processus de recrutement

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

Pour La Coordination SOFEPADI

