

# Rådgiveretiske regler

Den Sociale Retshjælps Fond

(gældende fra den 01.05.2023)



## Kapitel 1

### De rådgiveretiske reglers anvendelse og status

**Artikel 1.** De rådgiveretiske regler gælder for alle ansatte i DSRF.

**Artikel 2.** Reglerne afspejler de advokatetiske regler af 1. september 2022, god forvaltningsskik, habilitetsreglerne i Forvaltningsloven samt DSRF's værdier. Reglerne udtrykker DSRF's opfattelse af hvad der er god rådgiverskik. Reglerne finder anvendelse ved rådgivernes udøvelse af rådgivning samt generelt i DSRF.

## Kapitel 2

### Rådgiverens stilling og forpligtelser

**Artikel 3.** Rådgiveren indtager i et retssamfund en særlig stilling.

Stk. 2. Rådgiverens opgave er at fremme retfærdighed og modvirke uret, socialt, juridisk og økonomisk.

Stk. 3. Rådgiveren skal aktivt varetage sin klients rettigheder og interesser.

Stk. 4. Rådgiveren skal udvise god skik og optræde høfligt, venligt og hensynsfuldt på en måde, der styrker tilliden til DSRF.

Stk. 5. Rådgiveren skal udføre sin rådgivning grundigt, samvittighedsfuldt og i overensstemmelse med, hvad berettiget hensyn til klientens tarv tilsiger. Sagerne skal fremmes med fornøden hurtighed.

Stk. 6. Rådgiveren skal skrive i et sprog, som er let at læse og forstå for klienten, målrettet den konkrete situation og fremstår høfligt, venligt og hensynsfuldt. Formen bør være enkelt og præcis og sætningerne korte og klare. Kancelliudtryk, fremmedord eller flertydige ord og overflødige ord skal så vidt muligt undgås.

Stk. 7. Rådgiveren skal ved sin repræsentation af klienten iagttage fortrolighed samt bevare sin uafhængighed og integritet.

Stk. 8. Rådgiveren skal under udførelsen af sine pligter for klienten udvise den nødvendige respekt over for personer og myndigheder, som rådgiveren har kontakt med klientens vegne

**Artikel 4.** Rådgiveren må ikke påvirke en klients valg af støtteperson eller advokat i en konkret sag.

## Kapitel 3

### Interessekonflikter

**Artikel 5.** Rådgiveren skal sikre sig mod, at der kan opstå tvivl om rådgiverens iagttagelse af bestemmelserne om interessekonflikter. Rådgiveren skal løbende vurdere risikoen for interessekonflikter, hvis ændrede forhold gør det relevant.

**Artikel 6.** Der vil foreligge interessekonflikt i forhold til en bestemt sag, hvis

- 1) Rådgiveren bistår forskellige klienter i samme sag, og klienterne har modstridende interesser af væsentlig karakter.
- 2) Rådgiveren bistår en part efter tidligere at have bistået modparten i samme sag.
- 3) Rådgiveren på samme tid bistår forskellige klienter i flere sager, der har forbindelse med hinanden, og der er risiko for, at fortrolige oplysninger som rådgiveren har modtaget i en af sagerne, kan have betydning i en anden af sagerne.
- 4) Rådgiveren selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen der har en sådan interesse
- 5) Rådgiverens ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linje eller i sidelinjen så nær som søskendebørn eller andre næstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse
- 6) Rådgiveren deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald
- 7) Der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommende upartiskhed

Stk. 2. Interessekonflikt foreligger dog ikke, hvis der som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller den pågældendes funktioner i forbindelse med sagsbehandlingen ikke kan antages at være fare for, at afgørelsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn.

## **Kapitel 4** **Fortrolighed**

**Artikel 7.** Fortrolighed er en betingelse for rådgiverens virke og en grundlæggende pligt og ret, som skal respekteres ikke kun i det enkelte individs, men også i retssamfundets interesse.

**Artikel 8.** Tavshedspligten gælder uden tidsbegrænsning og gælder også, efter at sagen for klienten er afsluttet og efter rådgiverens fratræden.

Stk. 2. Tavshedspligten gælder alle oplysninger, som rådgiveren har modtaget under sit virke for klienten.

Stk. 3. Tavshedspligten gælder, uanset hvilken sag rådgiveren varetager for klienten

Stk. 4. Tilsidesættelse af tavshedspligten i DSRF omfatter alene forhold omfattet af straffelovens § 141, servicelovens § 154 samt bestemmelser efter hvidvaskloven

**Artikel 9.** Rådgiver kan dele fortrolige oplysninger med øvrige ansatte, der er beskæftiget i DSRF, hvis det er i klientens interesse.

Stk. 2. Rådgiveren skal indhente fuldmagt fra klienten til at kunne handle på klientens vegne overfor tredjeparter, herunder indhentelse og videregivelse af oplysninger fra og til eksterne personer, virksomheder og myndigheder i forbindelse med oplysning og behandling af en sag. Dette gælder både ved fysisk, digital og telefonisk kontakt med tredjeparter. Tredjeparter omfatter kontakten med alle andre parter end klienten selv. Fuldmagten er gældende til klientens sag er afsluttet eller til den tilbagekaldes af klienten.

Stk. 3. Rådgiveren skal indhente klientens samtykke til deling af fortrolige oplysninger med eksterne personer.

**Artikel 10.** Tavshedspligten forhindrer ikke rådgiveren i at videregive oplysninger i følgende tilfælde:

- 1) Klienten har på oplyst grundlag givet samtykke til at konkrete oplysninger kan videregives, medmindre andet er bestemt af i lovgivningen eller i pålæg i henhold til lovgivningen.
- 2) Rådgiveren er retligt forpligtet til at videregive oplysningerne.
- 3) Videregivelse sker i berettiget varetægelse af åbenbar almeninteresse eller af eget eller andres tarv.

## Kapitel 5 Almene oplysningspligter

**Artikel 11.** Rådgiveren skal på opfordring fra klienten oplyse om følgende:

- 1) Rådgiverens fornavn og uddannelsesretning
- 2) DSRF's kontaktoplysninger
- 3) At DSRF har tegnet ansvarsforsikring, der dækker rådgivningsvirksomheden.
- 4) Hvilke typer af rådgivning der ydes i DSRF
- 5) Mulighed for at finde en advokat på [advokatnøglen.dk](http://advokatnøglen.dk)

Stk. 2. Klientens muligheder for gratis rådgivning hvis ikke DSRF kan tilbyde rådgivning hos enten en anden retshjælp eller en advokatvagt.

**Artikel 12.** Rådgiveren skal oplyse klienten om, at der ydes gratis juridisk rådgivning til klienter under indtægtsgrænsen for fri proces på trin 1-3 og til klienter over indtægtsgrænsen for fri proces på trin 1.

Stk. 2. Der ydes alene juridisk rådgivning på trin 1 inden for følgende områder:

- 1) Skatteret
- 2) Erhvervsret
- 3) Forsikringsret
- 4) Erstatningsret
- 5) Arveret
- 6) Skifteret
- 7) Sigtede eller tiltalte i offentlige straffesager
- 8) Aktivt erhvervsdrivendes sager af overvejende erhvervsmæssig karakter
- 9) Sager om gældssanering
- 10) Sager, der overgår eller er under behandling ved en forvaltningsmyndighed eller et privat klage- eller ankenævn, der er godkendt af erhvervsministeren (der kan dog gives retshjælp til klage over en forvaltningsmyndigheds afgørelse)

Stk. 3. Der ydes ikke juridisk rådgivning inden for følgende områder:

- 1) Udarbejdelse af skøder, testamenter mv.
- 2) Sager hvor klienten har en advokat
- 3) Køb og salg af fast ejendom

**Artikel 13.** Hvis ikke DSRF kan hjælpe klienten med de konkrete problemstillinger, skal rådgiveren så vidt muligt henvise til en anden gratis retshjælp og/eller gældsrådgivning eller henvise til advokatvagten eller til [Advokatnøglen.dk](http://Advokatnøglen.dk).