

Vejledninger for relevante dokumenter til det gode fogedretsmøde

I forbindelse med et fogedretsmøde er der en række ting du med fordel kan forberede, såfremt du ikke har mulighed for at afværge fogedretsmødet ved at indgå en afdragsordning eller afvikle gælden inden mødet. Da det kan være svært at vurdere, hvilke dokumenter der er relevante at medbringe, har vi udarbejdet en lille oversigt over de vigtigste dokumenter med en kort forklaring om, hvorfor og hvor man kan indhente dem. Du kan derudover med fordel læse om det gode fogedretsmøde på www.dinretshjaelp.dk under Gæld → Fogedretten.

De sidste tre kalendermåneders indtægter og udgifter

Såfremt du ikke allerede har udarbejdet et budget, herunder oversigt over alle dine indtægter og udgifter, bør du gøre dette inden fogedretsmødet, da et budget vil være med til at give både dig og, under mødet, din kreditor et overblik over, hvor meget du har mulighed for at afdrage med til din kreditor. Du skal basere dit budget på dine aktuelle indtægter og udgifter, og derfor bør du fokusere på de seneste 3 måneder. Du kan finde mange versioner af budgetskemaer, herunder blandt andet via www.skat.dk samt et udarbejdet af Den Sociale Retshjælp via www.dinretshjaelp.dk under værktøjer. Du kan derudover læse mere på www.dinretshjaelp.dk under Gæld → Budgetlægning, om hvordan man udarbejder et budget herunder også hvilke indtægts-, og udgiftsposter der kan medregnes samt om, hvordan man udregner ens rådighedsbeløb kontra ens betalingsevne.

Seneste tre lønsedler, udbetalingsbilag eller tilsvarende

Såfremt du er lønmodtager bør du medbringe en kopi af dine tre seneste lønsedler eller bankoversigter til fogedretsmødet, da dette vil give din kreditor overblik og dokumentation for dine indtægter, herunder også om hvorvidt der er sket ændringer i din lønudbetaling grundet fx overarbejde. Du burde modtage dine lønsedler hver måned fra din arbejdsgiver, og ellers kan du spørge den afdeling som varetager udbetalingen af løn, om at få de seneste tre lønsedler udleveret. Såfremt du modtager overførselsindkomst, dagpenge eller pension og der ikke har været ændringer de seneste tre måneder eller vil ske ændringer inden for de næste seks måneder, burde det være nok at tage din seneste udbetalingsmeddelelse fra kommunen eller fagforeningen med. Du burde modtage din udbetalingsmeddelelse fra kommunen eller fagforening via din E-boks på www.e-boks.dk, og såfremt du ikke allerede har en E-boks, burde du modtage den/dem pr. post. Du kan også anvende udskrifter fra banken, hvoraf din nettoudbetaling vil fremgå.

Seneste årsopgørelse og aktuel forskudsopgørelse fra SKAT

Du bør også medbringe din seneste årsopgørelse og aktuelle forskudsopgørelse fra SKAT, da det også er med til at give din kreditor overblik og dokumentation for dine indtægtsforhold. Du kan udskrive begge dele på www.skat.dk via borger login, hvor du enten kan bruge en TastSelv-kode eller NemID.

Dokumentation for væsentlige faste udgifter

For at kunne udregne det beløb du kan afdrage med, bør du medbringe dokumentation for dine faste udgifter som fx husleje, el, vand, varme, institutionsplads(er), transport til og fra arbejde eller uddannelsessted m.v., da det også dokumenterer din økonomiske situation.

Oversigt over seneste opgørelser fra andre private og offentlige kreditorer

For at give din kreditor et overblik over din gældssituation, bør du medbringe en oversigt over eventuel anden gæld til henholdsvis private og offentlige kreditorer, herunder også hvor meget du ca. skylder samt hvornår gælden er stiftet. Du kan enten selv lave en oversigt på computeren eller håndskrevet, hvor du skriver navnet på dine kreditorer, hvor meget du skylder, hvornår gælden er stiftet og om hvorvidt du afdrager på gælden, eller du kan bruge et skema udarbejdet af Den Sociale Retshjælp via www.dinretshjaelp.dk under værktøjer.

Oversigt over eventuelle aktiver

Såfremt du ejer fx motorkøretøjer, båd eller hus bør du medbringe oplysninger som gør identifikation mulig (ved motorkøretøjer bør du medbringe kopi af registreringsattesten, der viser registreringsnummer og stelnummer, ved hus er der brug for matrikel nummer og adresse, ved båd skrognummer) og redegøre for eventuelle hæftelser (kreditors navn og kontaktdata samt aktuel restgæld), da det vil kunne give kreditor et overblik over, hvad der kan være relevant for udlæg.