

## Vejledning til måneds- og årsbudget

Når du har hentet budgetskeemaet på Dinretshjaelp.dk og åbnet det i Excel, er du klar til at udfylde dit måneds- og årsbudget. Du kan vælge at printe budgetterne ud eller udfylde dem elektronisk. I denne vejledning kan du finde hjælp til, hvordan budgetterne udfyldes elektronisk.

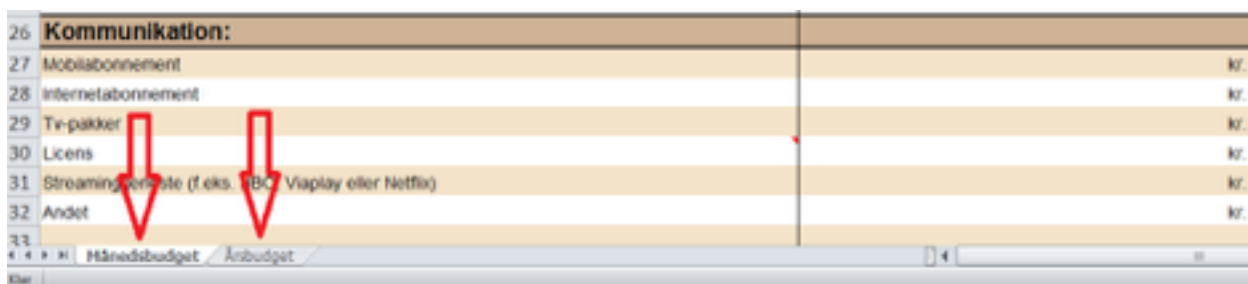
### Aktiver redigering

I nogle tilfælde vil Excel vise budgettet i "Beskyttet visning", hvilket medfører, at du ikke kan redigere i budgettet. Første trin er derfor at låse budgettet op, hvilket gøres ved at trykke på "Aktivér redigering". Se billedet herunder.



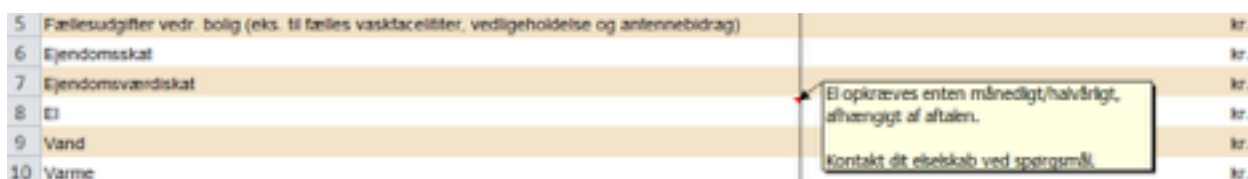
### Flere faner - vælg mellem måneds- og årsbudgettet

I filen er der mulighed for at udarbejde et måneds- og et årsbudget. De to budgetter ligger i forskellige faner. Du skifter mellem måneds- og årsbudgettet ved at klikke på fanerne i bunden af skærmen. Se billedet herunder.



### Kommentarer

Ved nogle poster i budgettet er der tilknyttet en kommentar. Dette er tilfældet, hvis der er en rød trekant i hjørnet af postens celle. Du kan se kommentaren ved at holde musen over den røde trekant eller trykke på cellen. Se billedet herunder for et eksempel på en post, hvor der er tilknyttet en kommentar.



## Månedsbudgettet

Med månedsbudgettet kan du få et overblik over dine udgifter og indtægter. Når du har indtastet alle oplysninger, kan du se om du har over- eller underskud hver måned.

Månedsbudgettet viser et gennemsnit af månederne og tager ikke hensyn til, at nogle indtægter eller udgifter ikke falder i alle måneder. Du skal derfor være opmærksom på, at beløbene, der indsættes, skal være det, der betales hver måned. Hvis du eksempelvis betaler forsikring en gang om året, skal beløbet divideres med 12.

Udgifter	
Bolig	Her skal alle faste udgifter indsættes, f.eks. husleje, el, vand, varme mm.
Transport	Her skal alle faste udgifter til transport indsættes, f.eks. offentlig transport som bus og tog. Det kan også være udgifter til bil, scooter mm. Herunder benzin og vedligeholdelse.
Kommunikation	Her skal alle faste udgifter til kommunikation indsættes, f.eks. mobil-telefon abonnement, internet abonnement, tv-pakker, licens mm.
Økonomiske forhold	Her skal de faste månedlige afdrag på gæld og til opsparing indsættes., f.eks. afdrag til banklån, forbrugslån mm. samt indbetaling til en opsparing, pension a-kasse mm.
Husholdningen	Her skal de faste udgifter til husholdningen indsættes, f.eks. mad, tand-læge, medicin, forsikringer, mm.
Børn og unge	Her skal de faste udgifter til børn og unge indsættes, f.eks. børnehave, børneopsparing, fritidsaktiviteter mm.

Indtægter	
Indkomst	Her skal alle de faste indtægter indsættes, f.eks. løn, pension, dagpenge, kontanthjælp, mm. samt andre indtægter f.eks. børnepenge, underholds-bidrag og boligsikring/boligstøtte. Alle beløb er efter skat.

Hvis du har behov for at tilføje andre udgifter eller indtægter, kan du ændre navnet på en allerede eksisterende post eller udfylde de tomme rækker, der er under hver kategori.

## Årsbudgettet

I årsbudgettet kan du få et overblik over, hvordan dine indtægter og udgifter fordeler sig over månederne. Hvis du har udfyldt månedsbudgettet på din computer, vil årsbudgettet automatisk blive udfyldt med oplysningerne fra månedsbudgettet.

Såfremt du har udgifter eller indtægter, der ikke falder hver måned, kan du få et bedre overblik, hvis du retter disse i årsbudgettet. Du skriver udgiften/indtægten ind i den/de måneder, hvor den falder og skriver 0 i de øvrige måneder. Når årsbudgettet er rettet, kan du se, hvordan indtægter og udgifter fordeler sig over månederne. Nederst i arket findes feltet "difference", som viser forskellen mellem indtægter og udgifter.. Det viser muligvis, at ikke alle måneder har samme overskud (nogle måneder har måske ligefrem underskud). Derfor er det en god ide, at spare op i de måneder, hvor der er et større overskud og hvor du altså har flere penge til rådighed. Pengene bruges så i de måneder, hvor differencen er mindre.