

## DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN

### Stichting Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het Kappersbedrijf,

statutair gevestigd te Utrecht,

per 4 april 2025

#### **Statuten**

##### NAAM EN ZETEL

###### Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het Kappersbedrijf.
2. De Stichting is gevestigd te Utrecht.

##### BEGRIPSBEPALINGEN

###### Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. administrateur: de in artikel 9 bedoelde administrateur;
2. belet: belet als bedoeld in boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder begrepen de situatie dat de desbetreffende persoon schriftelijk heeft aangegeven dat sprake is van belet gedurende een bepaalde periode;
3. bestuur: het in artikel 5 bedoelde bestuur;
4. kappersbedrijf: een onderneming waar bedrijfsmatig het hoofd(haar) van mannen, vrouwen of kinderen wordt geknipt of anderszins wordt behandeld;
5. onderneming: een duurzame organisatie van kapitaal en arbeid die, met personeel, deelneemt aan het economisch verkeer met het oogmerk om winst te behalen;
6. reglement: het in artikel 13 bedoelde reglement;
7. schriftelijk: bij brief, fax of email of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits er voldoende waarborgen zijn ter identificatie van zowel degene die het bericht heeft verzonden als degene die dat bericht heeft geopend.
8. stichting: de Stichting Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het Kappersbedrijf, zijnde de stichting waarop de onderhavige statuten zien;
9. werkgever: degene die een onderneming met personeel drijft waarin het kappersbedrijf wordt uitgeoefend;
10. werknemer: degene die tot een werkgever als genoemd in dienstbetrekking staat in de zin van de sociale werknemersverzekeringen.

##### DOEL

###### Artikel 3

De Stichting heeft ten doel, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het reglement, het geheel of gedeeltelijk financieren van de navolgende onderzoek-, opleidings-, voorlichtings- en ontwikkelingsprojecten, gelegen in de sfeer:

- van het stimuleren van de (vak)ontwikkeling en kwaliteitsborging van de arbeidsvoorwaarden; en/of
- van de arbeidsvoorwaarden; en/of
- de arbeidsverhoudingen; en/of
- de arbeidsomstandigheden; en/of
- milieuomstandigheden gerelateerd aan arbeid; en/of
- vaktechniek waaronder onder andere verdieping (specialisme onder andere kleuren, extensions) en verbreding (aanverwant werk, onder andere visagie), voor de bedrijfstak:
  - a. het opzetten en/of geven van voorlichting, informatie en instructie voor de bedrijfstak in de vorm van scholing en vormingswerk en van informatie-, voorlichtings- en scholingsprojecten;
  - b. het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de Collectieve Arbeidsovereenkomst ("**CAO**") voor het Kappersbedrijf door (partijen van) het Brancheplatform Kappers, te weten:
    - de bevordering van de algemene invoering en de trouwe naleving van de CAO voor het Kappersbedrijf;
    - het geven van schriftelijk advies in geval van geschillen welke voortvloeien uit of verband houden met de interpretatie van de CAO voor het Kappersbedrijf;
    - het in bijzondere en op zichzelf staande gevallen toestaan van afwijkingen van de CAO voor het Kappersbedrijf en het schriftelijk ter kennis brengen van uitspraken van het Brancheplatform Kappers inzake het toestaan van deze afwijkingen aan betrokkenen en aan het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
    - het uitvoeren van regelingen op het gebied van scholing en/of training als bedoeld in artikel 3 lid 2 van het reglement;
  - c. overige onderzoek-, opleidings- en ontwikkelingsprojecten, te weten:
    - egalisatie van opleidingskosten;
    - wetenschappelijk onderzoek;
    - op (toekomstige) brancheleden gerichte voorlichting;
    - projecten ter ondersteuning van vaktechnische ontwikkelingen;
    - projecten ter ondersteuning van de kwaliteit van de gehanteerde hulpmiddelen in de bedrijfstak;
    - projecten ter ondersteuning van de verbetering van arbeidsomstandigheden in de bedrijfstak;
    - projecten ter ondersteuning van de verbetering van de milieuomstandigheden gerelateerd aan arbeid in de bedrijfstak;
  - d. het informeren over bovengenoemde activiteiten, dan wel het benaderen van personen in het kader van onderzoeken naar de arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden, en/of loopbaanontwikkeling.

#### GELDMIDDELEN

##### Artikel 4

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:

- a. bijdragen van werkgevers;
  - b. bijdragen van werknemers;
  - c. de te kweken rente;
  - d. al hetgeen op andere wijze wordt verworven.
2. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
- a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;
  - b. de beheerskosten van de Stichting.

## BESTUUR

### Artikel 5

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit zes leden, van wie:
  - a. drie worden benoemd door de werkgeversorganisatie, te weten: Koninklijke Algemene Nederlandse Kappersorganisatie, gevestigd te Huizen en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40507114; en
  - b. drie door de bonden, en wel:
    - twee door FNV MOOI, gevestigd te Utrecht en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40478268; en
    - één door CNV, gevestigd te Utrecht en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40478675.
2. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, schriftelijk bedanken, overlijden, alsmede indien de betrokken organisatie de benoeming intrekt.
3. Ieder jaar in de maand januari treedt één werkgeversbestuurslid en één werknemersbestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Degenen die aftreden zijn met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, onmiddellijk herbenoembaar.
4. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie die, gelet op het bepaalde in het eerste lid, daarvoor in aanmerking komt. Een bestuurslid dat in zulk een vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden. Het bestuur kan zijn bevoegdheden uitoefenen ook wanneer er vacatures zijn.
5. Het bestuur kent aan de leden voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vergoeding toe. Het bestuur beslist over de hoogte van deze vergoeding.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, vice-voorzitter, een secretaris en een vice-secretaris.
7. De functies van voorzitter en vice-voorzitter, respectievelijk secretaris en vice-secretaris, worden om beurten telkens voor de tijd van één kalenderjaar door werkgeversleden, respectievelijk werknemersleden vervuld. Het bestuur bepaalt wie voor het eerst als voorzitter zal optreden. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt in diens plaats de vice-voorzitter op en bij ontstentenis van de secretaris treedt in diens plaats de vice-secretaris op.

## TAKEN VAN HET BESTUUR

### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting, waaronder begrepen het beheren van het stichtingsvermogen.
2. Bij de vervulling van hun taak, richten de bestuursleden zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

## BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

### Artikel 7

1. De voorzitter en secretaris van het bestuur vertegenwoordigen gezamenlijk de Stichting in en buiten rechte.
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder begrepen het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, voor zover daaromtrent bij of krachtens wettelijke voorschriften, respectievelijk bij of krachtens deze statuten of het reglement van de Stichting niet anders is bepaald. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, als tot het aangaan van deze overeenkomsten wordt besloten in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en unaniem vóór dat besluit stemmen.
3. Alle van het bestuur uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris getekend of bij ontstentenis van de voorzitter of secretaris door respectievelijk de vice-voorzitter of vice-secretaris of bij ook hun ontstentenis een ander bestuurslid.
4. Het bestuur is bevoegd om ook de administrateur tekeningsbevoegdheid te geven.
5. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en het reglement.
6. Verzoeken om subsidie worden door het bestuur beoordeeld. Het bestuur stelt hierbij vast of voorgelegde projecten voldoen aan de doelomschrijving van de Stichting, zoals vermeld in artikel 3, en bepaalt welk gedeelte van de kosten van het project voor financiering in aanmerking komt.
7. Het bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk mandateren aan de voorzitter en secretaris of aan de administrateur. De gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.

## BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

### Artikel 8

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee bestuursleden zulks wensen. In het laatste geval is de voorzitter verplicht, nadat een desbetreffend schriftelijk verzoek door hem is ontvangen, het betrokken schriftelijk verzoek onmiddellijk aan de overige bestuursleden toe te zenden, een bestuursvergadering uit te schrijven en deze binnen zes weken te doen houden.
2. De oproeping voor alle vergaderingen geschiedt door of namens de voorzitter per schriftelijke convocatie. De te behandelen onderwerpen worden in de oproeping vermeld. Andere punten kunnen slechts worden behandeld in een vergadering, waarin ten minste vier der bestuursleden aanwezig zijn, tenzij een der aanwezige bestuursleden zich tegen behandeling verzet.

3. Indien de voorzitter geen gevolg geeft aan een verzoek ingevolge het eerste lid, zijn de betrokken leden van het bestuur gezamenlijk tot de convocatie der vergadering bevoegd.
4. Ter vergadering brengen de aanwezige werkgeversbestuursleden gezamenlijk evenveel stemmen uit als door de aanwezige werknemersbestuursleden worden uitgebracht. Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgeversleden en leden van bonden even groot, dan brengt ieder lid van het bestuur één stem uit. Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgeversleden en leden van bonden niet even groot, dan brengt elk der leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is, zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is. Elk der leden van de groep, waarvan het grootste aantal aanwezig is, brengt alsdan zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is.
5. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van beslissingen, wanneer ten minste vier van de bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn. Ingeval ter vergadering niet het voor het nemen van een beslissing vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt het bestuur binnen een maand doch niet eerder dan na tien dagen opnieuw in vergadering bijeengeroepen. In die vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een besluit worden genomen over die voorstellen, waarover in de eerste uitgeschreven vergadering wegens onvoltalligheid geen besluit kon worden genomen.
6. Een bestuurslid kan aan een bestuursvergadering deelnemen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits:
  - a. hij kan worden geïdentificeerd door middel van dat elektronisch communicatiemiddel;
  - b. hij rechtstreeks kennis kan nemen van de verhandelingen ter vergadering door middel van dat elektronisch communicatiemiddel;
  - c. hij kan deelnemen aan de beraadslaging door middel van dat elektronisch communicatiemiddel;
  - d. hij zijn stemrecht kan uitoefenen door middel van dat elektronisch communicatiemiddel; en
  - e. het betrokken elektronische communicatiemiddel is goedgekeurd door het bestuur.

Het bestuur kan een lijst opstellen van elektronische communicatiemiddelen die zijn goedgekeurd voor het bijwonen, spreken in en uitoefenen van het stemrecht in bestuursvergaderingen. Een bestuurslid dat door middel van een elektronisch communicatiemiddel deelneemt aan de vergadering, wordt geacht bij de vergadering aanwezig te zijn.
7. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten in een bestuursvergadering over zaken genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt, tenzij de vergadering voltallig is, het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. In deze en evenzo in een voltallige vergadering wordt bij staking van stemmen het

voorstel geacht niet te zijn aangenomen. De stemming moet geschieden bij hoofdelijke oproeping wanneer één van de bestuursleden dit verlangt en alsdan mondeling. De stemming over personen geschiedt, behoudens in die gevallen waarin de verkiezing bij acclamatie plaats heeft, met gesloten en ongetekende briefjes. De volstreckte meerderheid van stemmen beslist. Heeft bij de eerste stemming niemand de volstreckte meerderheid verkregen, dan heeft een tweede vrije stemming plaats. Is er ook dan geen volstreckte meerderheid, dan heeft er tussen de twee kandidaten, die alsdan de meeste stemmen verkregen hebben, een herstemming plaats nadat zo nodig door een tussenstemming is uitgemaakt tussen welke personen de herstemming zal plaatsvinden. Zo bij deze tussenstemming of herstemming de stemmen staken, beslist het lot. Blanco uitgebrachte stemmen tellen niet mee bij de berekening van het aantal stemmen, dat de volstreckte meerderheid uitmaakt.

8. Een besluit van het bestuur kan via schriftelijke voorlegging aan de leden van het bestuur tot stand komen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien een bestuurslid de wens daartoe te kennen geeft, wordt het besluit aangehouden tot de volgende bestuursvergadering.
9. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de overblijvende bestuursleden tijdelijk met het besturen van de Stichting belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders, worden de door de in artikel 5 lid 1 bedoelde organisaties daartoe aangewezen perso(o)n(en) tijdelijk belast met de taken en bevoegdheden van het bestuur. Ieder van de in artikel 5 lid 1 bedoelde organisaties zal in die situatie bevoegd zijn eenzelfde aantal personen aan te wijzen als hij op grond van artikel 5 lid 1 bevoegd is om bestuurders te benoemen. Indien en zolang één of meer van de betreffende organisaties een dergelijke aanwijzing (nog) niet heeft gedaan, zijn de al wel aangewezen perso(o)n(en) (gezamenlijk) bevoegd deze taken en bevoegdheden uit te oefenen.
10. Indien er een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een bestuurder, meldt de bestuurder dat terstond aan de voorzitter. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer het bestuur hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit alsnog genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

#### ADMINISTRATEUR

##### Artikel 9

1. De uitvoering van de sociaal fonds regeling en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur.
2. De opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van de sociaal fonds regeling en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt schriftelijk vastgelegd in een beheerovereenkomst, die de rechten en verplichtingen van de stichting en de administrateur ten opzichte van elkaar regelt.
3. De afspraken over de kwaliteit van de dienstverlening door de administrateur

worden nader vastgelegd in een of meer dienstverleningsovereenkomsten, die behoren bij de beheerovereenkomst.

4. De administrateur is verplicht zich te doen vertegenwoordigen in de vergaderingen van het bestuur.

## BOEKJAAR

### Artikel 10

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

## BESTUURSVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING, BEGROTING

### Artikel 11

1. Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Stichting en van de ontwikkeling daarvan gedurende het voorafgaande boekjaar. In dit verslag legt het bestuur rekenschap af van het gevoerde beleid.
2. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen externe registeraccountant, uit welke stukken moet blijken dat de uitgaven overeenkomstig de bestedingsdoelen zijn gedaan.
3. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
  - a. ten kantore van de administrateur;
  - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan elk van de in artikel 5 lid 1, genoemde organisaties en op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.
5. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op, die (desgevraagd) voor de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers beschikbaar moet zijn, en die moet zijn ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten.

## STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

### Artikel 12

1. Besluiten tot wijziging der statuten, alsook een besluit tot ontbinding van de Stichting, kunnen alleen door het bestuur worden genomen in een bijzonderlijk daartoe uitgeschreven vergadering, waar ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn, en indien ten minste twee/derde der ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen zich daarvóór verklaart.
2. Voorstellen tot ontbinding van de Stichting worden niet in behandeling genomen dan nadat daarover schriftelijk advies is ingewonnen van de in artikel 5 lid 1, genoemde organisaties.

Voor het uitbrengen van deze adviezen moet een termijn van minstens één maand worden gegeven.
3. Een wijziging van de statuten treedt niet in werking alvorens een authentiek afschrift van de desbetreffende akte van statutenwijziging voor eenieder ter inzage is

neergelegd ter griffie van de rechtbank, sector kanton te Utrecht.

## REGLEMENT

### Artikel 13

1. Het bestuur stelt een reglement vast waarin bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering der verschuldigde bijdragen, alsmede de wijze waarop de doelstelling, zoals genoemd in artikel 3, zal worden gerealiseerd.
2. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van het reglement.
3. Bepalingen in het reglement welke in strijd zijn met deze statuten zijn nietig.
4. Het reglement, alsmede wijzigingen in het reglement, treden niet in werking alvorens een door het bestuur ondertekend exemplaar houdende de volledige tekst van het reglement of ingeval van wijziging de volledige tekst van die wijziging, voor eenieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de rechtbank, sector kanton te Utrecht.

## VERPLICHTINGEN WERKGEVERS, WERKNEMERS EN ANDEREN

### Artikel 14

1. Diegenen die aan de bepalingen van deze statuten en het reglement aanspraken kunnen ontlenen, zijn verplicht alle gegevens te verstrekken, die het bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en het reglement nodig acht.
2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is het bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.
3. Bij een aanvraag om subsidie dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden. Jaarlijks zal door een gesubsidieerde instelling aan het bestuur schriftelijk verantwoording, inclusief een verklaring van een accountant, omtrent de besteding van de ontvangen gelden worden afgelegd.
4. Brancheplatform Kappers kan jaarlijks bij de Stichting subsidie aanvragen en is verplicht deze subsidie aan te wenden ter bevordering van de doelstellingen van de Stichting als bedoeld in artikel 3. Brancheplatform Kappers legt jaarlijks verantwoording af aan het bestuur over aanwending van de subsidie.

## VEREFFENING

### Artikel 15

1. Bij ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door een daartoe door het bestuur te benoemen commissie.
2. De met de vereffening belaste commissie treedt in de bevoegdheden en de verplichtingen van het bestuur met dien verstande dat na het in werking treden van het besluit tot ontbinding:
  - a. door werkgevers en werknemers geen premies meer verschuldigd zullen worden;
  - b. geen wijzigingen in de statuten en het reglement mogen worden aangebracht.
3. Bij vereffening wordt eerst een zodanig bedrag uitgetrokken dat de financiële verplichtingen van de Stichting tot de reglementaire einddatum kunnen worden nagekomen. Indien de voor bovenstaande gevallen beschikbare middelen niet toereikend zijn, worden de betreffende aanspraken naar evenredigheid verminderd. Een eventueel overschot zal worden aangewend zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting.
4. De slotrekening van de vereffening behoeft de goedkeuring van de in artikel 5 lid 1,

genoemde organisaties.

## BELEGGINGEN

### Artikel 16

1. De geldmiddelen als bedoeld in artikel 4, lid 1, worden – voor zover niet direct bestemd voor de uitgaven bedoeld in lid 2 van dat artikel - door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement, risicoverdeling en het maatschappelijk nut.
2. Gereede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenis worden bewaard in de kluis van de administrateur.
3. Effecten en andere geldswaardige papieren worden zoveel mogelijk in bewaring gegeven bij algemene handelsbanken.
4. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

## ONVOORZIENE GEVALLEN

### Artikel 17

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.