



NS/402147.04

STATUTENWIJZIGING STICHTING

(Stichting Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het Kappersbedrijf)

Op elf februari tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Mariël Géraldine _____
Vrielink, notaris te Utrecht: _____

de heer Alexander Victor Theodoor Bremer, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van _____
mij, notaris, woonplaats kiezende te Utrecht, Archimedeslaan 61, geboren te 's- _____
Gravenhage op eenentwintig november negentienhonderd vijfentachtig. _____

DEEL 1. INLEIDING

De comparant verklaarde het volgende: _____

- (A) **Stichting Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het _____
Kappersbedrijf**, een stichting, gevestigd te Utrecht, met adres Computerweg 11, _____
3542 DP Utrecht en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41180401 _____
(de **Stichting**) is opgericht op tweeëntwintig september negentienhonderd _____
tweeëntachtig en de statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte _____
van statutenwijziging op negen februari tweeduizend achttien verleden voor mr. C. _____
J. Groffen, notaris te Amsterdam; _____
- (B) het bestuur van de Stichting heeft op een februari tweeduizend tweeëntwintig bij _____
een schriftelijk besluit buiten vergadering besloten de statuten van de Stichting te _____
wijzigen en de comparante te machtigen de akte van statutenwijziging te (doen) _____
passeren; _____
- (C) van gemeld besluit en gemelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te hechten _____
kopie van bedoeld schriftelijk besluit buiten vergadering (Bijlage). _____

DEEL 2. UITVOERING

De comparant stelt bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van gemelde _____
machtiging vast dat met ingang van de dag na heden de statuten van de Stichting worden _____
gewijzigd als volgt: _____

Statuten

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Sociaal Fonds voor Opleiding en _____
Ontwikkeling in het Kappersbedrijf. _____
2. De Stichting is gevestigd te Utrecht. _____

BEGRIJSBEPALINGEN

Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

1. administrateur: de in artikel 9 bedoelde administrateur; _____
2. belet: belet als bedoeld in boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder begrepen _____
de situatie dat de desbetreffende persoon schriftelijk heeft aangegeven dat sprake is _____



- van belet gedurende een bepaalde periode; _____
3. bestuur: het in artikel 5 bedoelde bestuur; _____
 4. kappersbedrijf: een onderneming waar bedrijfsmatig het hoofd(haar) van mannen, — vrouwen of kinderen wordt geknipt of anderszins wordt behandeld; _____
 5. onderneming: een duurzame organisatie van kapitaal en arbeid die, met personeel, — deelneemt aan het economisch verkeer met het oogmerk om winst te behalen; _____
 6. reglement: het in artikel 13 bedoelde reglement; _____
 7. schriftelijk: bij brief, fax of email of bij boodschap die via een ander gangbaar _____ communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits — er voldoende waarborgen zijn ter identificatie van zowel degene die het bericht heeft — verzonden als degene die dat bericht heeft geopend. _____
 8. stichting: de Stichting Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het _____ Kappersbedrijf, zijnde de stichting waarop de onderhavige statuten zien; _____
 9. werkgever: degene die een onderneming met personeel drijft waarin het _____ kappersbedrijf wordt uitgeoefend; _____
 10. werknemer: degene die tot een werkgever als genoemd in dienstbetrekking staat in — de zin van de sociale werknemersverzekeringen. _____

DOEL _____

Artikel 3 _____

De Stichting heeft ten doel, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het _____ reglement, het geheel of gedeeltelijk financieren van de navolgende onderzoek-, _____ opleidings-, voorlichtings- en ontwikkelingsprojecten, gelegen in de sfeer: _____

- van het stimuleren van de (vak)ontwikkeling en kwaliteitsborging van de _____ arbeidsvoorwaarden; en/of _____
 - van de arbeidsvoorwaarden; en/of _____
 - de arbeidsverhoudingen; en/of _____
 - de arbeidsomstandigheden; en/of _____
 - milieuomstandigheden gerelateerd aan arbeid; en/of _____
 - vaktechniek waaronder onder andere verdieping (specialisme onder andere kleuren, — extensions) en verbreding (aanverwant werk, onder andere visagie), voor de _____ bedrijfstak: _____
- a. het opzetten en/of geven van voorlichting, informatie en instructie voor de _____ bedrijfstak in de vorm van scholing en vormingswerk en van informatie-, _____ voorlichtings- en scholingsprojecten; _____
 - b. het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de Collectieve _____ Arbeidsovereenkomst ("**CAO**") voor het Kappersbedrijf door (partijen van) het — Brancheplatform Kappers, te weten: _____
 - de bevordering van de algemene invoering en de trouwe naleving van — de CAO voor het Kappersbedrijf; _____
 - het geven van schriftelijk advies in geval van geschillen welke _____ voortvloeien uit of verband houden met de interpretatie van de CAO _____ voor het Kappersbedrijf; _____
 - het in bijzondere en op zichzelf staande gevallen toestaan van _____ afwijkingen van de CAO voor het Kappersbedrijf en het schriftelijk ter _____



- kennis brengen van uitspraken van het Brancheplatform Kappers _____
inzake het toestaan van deze afwijkingen aan betrokkenen en aan het _____
ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; _____
- het uitvoeren van regelingen op het gebied van scholing en/of training _____
als bedoeld in artikel 3 lid 2 van het reglement; _____
- c. overige onderzoek-, opleidings- en ontwikkelingsprojecten, te weten: _____
- egalisatie van opleidingskosten; _____
 - wetenschappelijk onderzoek; _____
 - op (toekomstige) branchegenoten gerichte voorlichting; _____
 - projecten ter ondersteuning van vaktechnische ontwikkelingen; _____
 - projecten ter ondersteuning van de kwaliteit van de gehanteerde _____
hulpmiddelen in de bedrijfstak; _____
 - projecten ter ondersteuning van de verbetering van _____
arbeidsomstandigheden in de bedrijfstak; _____
 - projecten ter ondersteuning van de verbetering van de _____
milieuomstandigheden gerelateerd aan arbeid in de bedrijfstak; _____
- d. het informeren over bovengenoemde activiteiten, dan wel het benaderen van _____
personen in het kader van onderzoeken naar de arbeidsmarkt, _____
arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden, en/of loopbaanontwikkeling. _____

GELDMIDDELEN

Artikel 4

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit: _____
 - a. bijdragen van werkgevers; _____
 - b. bijdragen van werknemers; _____
 - c. de te kweken rente; _____
 - d. al hetgeen op andere wijze wordt verworven. _____
2. De uitgaven van de Stichting bestaan uit: _____
 - a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven _____
doel; _____
 - b. de beheerskosten van de Stichting. _____

BESTUUR

Artikel 5

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit zes leden, van wie drie worden benoemd _____
door de werkgeversorganisatie, te weten: _____
 - Koninklijke Algemene Nederlandse Kappersorganisatie, gevestigd te Huizen; _____
en drie door de bonden, te weten: _____
 - twee door FNV Mooi, gevestigd te Utrecht; _____
 - één door CNV Vakmensen.nl, gevestigd te Utrecht. _____
2. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, schriftelijk _____
bedanken, overlijden, alsmede indien de betrokken organisatie de benoeming _____
intrekt. _____
3. Ieder jaar in de maand januari treedt één werkgeversbestuurslid en één _____
werknemersbestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster. _____
Degenen die aftreden zijn met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, _____



- onmiddellijk herbenoembaar. _____
4. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door _____ de organisatie die, gelet op het bepaalde in het eerste lid, daarvoor in aanmerking _____ komt. Een bestuurslid dat in zulk een vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip _____ waarop degene die hij opvolgt moest aftreden. Het bestuur kan zijn bevoegdheden _____ uitoefenen ook wanneer er vacatures zijn. _____
 5. Het bestuur kent aan de leden voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee _____ gelijk te stellen bijeenkomsten een vergoeding toe. Het bestuur beslist over de _____ hoogte van deze vergoeding. _____
 6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, vice-voorzitter, een secretaris en _____ een vice-secretaris. _____
 7. De functies van voorzitter en vice-voorzitter, respectievelijk secretaris en vice- _____ secretaris, worden om beurten telkens voor de tijd van één kalenderjaar door _____ werkgeversleden, respectievelijk werknemersleden vervuld. Het bestuur bepaalt wie _____ voor het eerst als voorzitter zal optreden. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt in _____ diens plaats de vice-voorzitter op en bij ontstentenis van de secretaris treedt in diens _____ plaats de vice-secretaris op. _____

TAKEN VAN HET BESTUUR _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting, waaronder begrepen het _____ beheren van het stichtingsvermogen. _____
2. Bij de vervulling van hun taak, richten de bestuursleden zich naar het belang van de _____ Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____

BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 7 _____

1. De voorzitter en secretaris van het bestuur vertegenwoordigen gezamenlijk de _____ Stichting in en buiten rechte. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder _____ begrepen het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of _____ bezwaring van registergoederen, voor zover daaromtrent bij of krachtens wettelijke _____ voorschriften, respectievelijk bij of krachtens deze statuten of het reglement van de _____ Stichting niet anders is bepaald. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____ verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een _____ schuld van een derde verbindt, als tot het aangaan van deze overeenkomsten wordt _____ besloten in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn en unaniem vóór dat besluit stemmen. _____
3. Alle van het bestuur uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris _____ getekend of bij ontstentenis van de voorzitter of secretaris door respectievelijk de _____ vice-voorzitter of vice-secretaris of bij ook hun ontstentenis een ander bestuurslid. _____
4. Het bestuur is bevoegd om ook de administrateur tekeningsbevoegdheid te geven. _____
5. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten _____ en het reglement. _____
6. Verzoeken om subsidie worden door het bestuur beoordeeld. Het bestuur stelt _____



hierbij vast of voorgelegde projecten voldoen aan de doelomschrijving van de _____
Stichting, zoals vermeld in artikel 3, en bepaalt welk gedeelte van de kosten van het _____
project voor financiering in aanmerking komt. _____

7. Het bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk mandateren aan de _____
voorzitter en secretaris of aan de administrateur. De gemandateerde bevoegdheden _____
worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls de _____
voorzitter dit nodig acht of ten minste twee bestuursleden zulks wensen. In het _____
laatste geval is de voorzitter verplicht, nadat een desbetreffend schriftelijk verzoek _____
door hem is ontvangen, het betrokken schriftelijk verzoek onmiddellijk aan de _____
overige bestuursleden toe te zenden, een bestuursvergadering uit te schrijven en _____
deze binnen zes weken te doen houden. _____
2. De oproeping voor alle vergaderingen geschiedt door of namens de voorzitter per _____
schriftelijke convocatie. De te behandelen onderwerpen worden in de oproeping _____
vermeld. Andere punten kunnen slechts worden behandeld in een vergadering, _____
waarin ten minste vier der bestuursleden aanwezig zijn, tenzij een der aanwezige _____
bestuursleden zich tegen behandeling verzet. _____
3. Indien de voorzitter geen gevolg geeft aan een verzoek ingevolge het eerste lid, zijn _____
de betrokken leden van het bestuur gezamenlijk tot de convocatie der vergadering _____
bevoegd. _____
4. Ter vergadering brengen de aanwezige werkgeversbestuursleden gezamenlijk _____
evenveel stemmen uit als door de aanwezige werknemersbestuursleden worden _____
uitgebracht. Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgeversleden en leden _____
van bonden even groot, dan brengt ieder lid van het bestuur één stem uit. _____
Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgeversleden en leden van bonden _____
niet even groot, dan brengt elk der leden van die groep, waarvan het kleinste aantal _____
ter vergadering aanwezig is, zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal _____
leden van die groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is. Elk _____
der leden van de groep, waarvan het grootste aantal aanwezig is, brengt alsdan _____
zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan _____
het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is. _____
5. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van beslissingen, wanneer ten minste _____
vier van de bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn. Ingeval ter vergadering niet _____
het voor het nemen van een beslissing vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, _____
wordt het bestuur binnen een maand doch niet eerder dan na tien dagen opnieuw in _____
vergadering bijeengeroepen. In die vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige _____
bestuursleden, een besluit worden genomen over die voorstellen, waarover in de _____
eerste uitgeschreven vergadering wegens onvoltalligheid geen besluit kon worden _____
genomen. _____
6. Een bestuurslid kan aan een bestuursvergadering deelnemen door middel van een _____
elektronisch communicatiemiddel, mits: _____
 - a. hij kan worden geïdentificeerd door middel van dat elektronisch _____

5



- communicatiemiddel; _____
- b. hij rechtstreeks kennis kan nemen van de verhandelingen ter vergadering _____ door middel van dat elektronisch communicatiemiddel; _____
 - c. hij kan deelnemen aan de beraadslaging door middel van dat elektronisch _____ communicatiemiddel; _____
 - d. hij zijn stemrecht kan uitoefenen door middel van dat elektronisch _____ communicatiemiddel; en _____
 - e. het betrokken elektronische communicatiemiddel is goedgekeurd door het _____ bestuur. _____

Het bestuur kan een lijst opstellen van elektronische communicatiemiddelen die zijn goedgekeurd voor het bijwonen, spreken in en uitoefenen van het stemrecht in _____ bestuursvergaderingen. Een bestuurslid dat door middel van een elektronisch _____ communicatiemiddel deelneemt aan de vergadering, wordt geacht bij de _____ vergadering aanwezig te zijn. _____

7. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten in een _____ bestuursvergadering over zaken genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. _____ Bij staking van stemmen wordt, tenzij de vergadering voltallig is, het nemen van een _____ besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. _____
- In deze en evenzo in een voltallige vergadering wordt bij staking van stemmen het _____ voorstel geacht niet te zijn aangenomen. De stemming moet geschieden bij _____ hoofdelijke oproeping wanneer één van de bestuursleden dit verlangt en alsdan _____ mondeling. De stemming over personen geschiedt, behoudens in die gevallen _____ waarin de verkiezing bij acclamatie plaats heeft, met gesloten en ongetekende _____ briefjes. De volstreekte meerderheid van stemmen beslist. Heeft bij de eerste _____ stemming niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft een tweede vrije _____ stemming plaats. Is er ook dan geen volstreekte meerderheid, dan heeft er tussen de _____ twee kandidaten, die alsdan de meeste stemmen verkregen hebben, een _____ herstemming plaats nadat zo nodig door een tussenstemming is uitgemaakt tussen _____ welke personen de herstemming zal plaatsvinden. Zo bij deze tussenstemming of _____ herstemming de stemmen staken, beslist het lot. Blanco uitgebrachte stemmen _____ tellen niet mee bij de berekening van het aantal stemmen, dat de volstreekte _____ meerderheid uitmaakt. _____
8. Een besluit van het bestuur kan via schriftelijke voorlegging aan de leden van het _____ bestuur tot stand komen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____ Indien een bestuurslid de wens daartoe te kennen geeft, wordt het besluit _____ aangehouden tot de volgende bestuursvergadering. _____
9. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de overblijvende _____ bestuursleden tijdelijk met het besturen van de Stichting belast. Bij ontstentenis of _____ belet van alle bestuurders, worden de door de in artikel 5 lid 1 bedoelde organisaties _____ daartoe aangewezen perso(o)n(en) tijdelijk belast met de taken en bevoegdheden _____ van het bestuur. Ieder van de in artikel 5 lid 1 bedoelde organisaties zal in die _____ situatie bevoegd zijn eenzelfde aantal personen aan te wijzen als hij op grond van _____ artikel 5 lid 1 bevoegd is om bestuurders te benoemen. Indien en zolang één of _____ meer van de betreffende organisaties een dergelijke aanwijzing (nog) niet heeft _____



gedaan, zijn de al wel aangewezen perso(o)n(en) (gezamenlijk) bevoegd deze taken — en bevoegdheden uit te oefenen. _____

10. Indien er een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een bestuurder, — meldt de bestuurder dat terstond aan de voorzitter. Een bestuurder neemt niet deel — aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect — tegenstrijdig belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting en de met — haar verbonden organisatie. Wanneer het bestuur hierdoor geen besluit kan nemen, — wordt het besluit alsnog genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging — van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

ADMINISTRATEUR _____

Artikel 9 _____

1. De uitvoering van de sociaal fonds regeling en het daaraan verbonden geldelijk — beheer wordt onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen — aan een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur. _____
2. De opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden die verband houden met de — uitvoering van de sociaal fonds regeling en het daaraan verbonden geldelijk beheer — wordt schriftelijk vastgelegd in een beheerovereenkomst, die de rechten en — verplichtingen van de stichting en de administrateur ten opzichte van elkaar regelt. —
3. De afspraken over de kwaliteit van de dienstverlening door de administrateur — worden nader vastgelegd in een of meer dienstverleningsovereenkomsten, die — behoren bij de beheerovereenkomst. _____
4. De administrateur is verplicht zich te doen vertegenwoordigen in de vergaderingen — van het bestuur. _____

BOEKJAAR _____

Artikel 10 _____

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____

BESTUURSVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING, BEGROTING _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks een verslag op, dat een getrouw beeld — geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Stichting en van de — ontwikkeling daarvan gedurende het voorafgaande boekjaar. In dit verslag legt het — bestuur rekenschap af van het gevoerde beleid. _____
2. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde — bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd en gecontroleerd — door een door het bestuur aangewezen externe registeraccountant, uit welke — stukken moet blijken dat de uitgaven overeenkomstig de bestedingsdoelen zijn — gedaan. _____
3. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting — betrokken werkgevers en werknemers neergelegd: _____
 - a. ten kantore van de administrateur; _____
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te — wijzen plaatsen. _____
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan elk van de in — artikel 5 lid 1, genoemde organisaties en op aanvraag aan de bij de Stichting —



- betrokken werkgevers en werknemers. _____
5. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op, die (desgevraagd) voor de bij de _____ stichting betrokken werkgevers en werknemers beschikbaar moet zijn, en die moet _____ zijn ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten _____ genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. _____

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 12

1. Besluiten tot wijziging der statuten, alsook een besluit tot ontbinding van de _____ Stichting, kunnen alleen door het bestuur worden genomen in een bijzonderlijk _____ daartoe uitgeschreven vergadering, waar ten minste vier bestuursleden aanwezig _____ zijn, en indien ten minste twee/derde der ter vergadering uitgebrachte geldige _____ stemmen zich daarvóór verklaart. _____
2. Voorstellen tot ontbinding van de Stichting worden niet in behandeling genomen dan _____ nadat daarover schriftelijk advies is ingewonnen van de in artikel 5 lid 1, genoemde _____ organisaties. _____
Voor het uitbrengen van deze adviezen moet een termijn van minstens één maand _____ worden gegeven. _____
3. Een wijziging van de statuten treedt niet in werking alvorens een authentiek afschrift _____ van de desbetreffende akte van statutenwijziging voor eenieder ter inzage is _____ neergelegd ter griffie van de rechtbank, sector kanton te Utrecht. _____

REGLEMENT

Artikel 13

1. Het bestuur stelt een reglement vast waarin bepalingen worden opgenomen omtrent _____ de vaststelling en invordering der verschuldigde bijdragen, alsmede de wijze waarop _____ de doelstelling, zoals genoemd in artikel 3, zal worden gerealiseerd. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van het reglement. _____
3. Bepalingen in het reglement welke in strijd zijn met deze statuten zijn nietig. _____
4. Het reglement, alsmede wijzigingen in het reglement, treden niet in werking alvorens _____ een door het bestuur ondertekend exemplaar houdende de volledige tekst van het _____ reglement of ingeval van wijziging de volledige tekst van die wijziging, voor eenieder _____ ter inzage is neergelegd ter griffie van de rechtbank, sector kanton te Utrecht. _____

VERPLICHTINGEN WERKGEVERS, WERKNEMERS EN ANDEREN

Artikel 14

1. Diegenen die aan de bepalingen van deze statuten en het reglement aanspraken _____ kunnen ontlenuen, zijn verplicht alle gegevens te verstrekken, die het bestuur voor _____ een goede uitvoering van de statuten en het reglement nodig acht. _____
2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is het bestuur gerechtigd de _____ betreffende gegevens naar beste weten te schatten. _____
3. Bij een aanvraag om subsidie dient een begroting betreffende de besteding van de _____ aangevraagde gelden te worden ingezonden. Jaarlijks zal door een gesubsidieerde _____ instelling aan het bestuur schriftelijk verantwoording, inclusief een verklaring van _____ een accountant, omtrent de besteding van de ontvangen gelden worden afgelegd. _____
4. Brancheplatform Kappers kan jaarlijks bij de Stichting subsidie aanvragen en is _____ verplicht deze subsidie aan te wenden ter bevordering van de doelstellingen van de _____



Stichting als bedoeld in artikel 3. Brancheplatform Kappers legt jaarlijks _____
verantwoording af aan het bestuur over aanwending van de subsidie. _____

VEREFFENING _____

Artikel 15 _____

1. Bij ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door een daartoe door het _____
bestuur te benoemen commissie. _____
2. De met de vereffening belaste commissie treedt in de bevoegdheden en de _____
verplichtingen van het bestuur met dien verstande dat na het in werking treden van _____
het besluit tot ontbinding: _____
 - a. door werkgevers en werknemers geen premies meer verschuldigd zullen _____
worden; _____
 - b. geen wijzigingen in de statuten en het reglement mogen worden aangebracht. _____
3. Bij vereffening wordt eerst een zodanig bedrag uitgetrokken dat de financiële _____
verplichtingen van de Stichting tot de reglementaire einddatum kunnen worden _____
nagekomen. Indien de voor bovenstaande gevallen beschikbare middelen niet _____
toereikend zijn, worden de betreffende aanspraken naar evenredigheid verminderd. _____
Een eventueel overschot zal worden aangewend zoveel mogelijk in _____
overeenstemming met de doelstelling van de Stichting. _____
4. De slotrekening van de vereffening behoeft de goedkeuring van de in artikel 5 lid 1, _____
genoemde organisaties. _____

BELEGGINGEN _____

Artikel 16 _____

1. De geldmiddelen als bedoeld in artikel 4, lid 1, worden – voor zover niet direct _____
bestemd voor de uitgaven bedoeld in lid 2 van dat artikel - door het bestuur belegd, _____
met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, _____
rendement, risicoverdeling en het maatschappelijk nut. _____
2. Gerede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels _____
betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenis worden bewaard in de _____
kluis van de administrateur. _____
3. Effecten en andere geldswaardige papieren worden zoveel mogelijk in bewaring _____
gegeven bij algemene handelsbanken. _____
4. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van _____
verrekening van die kosten vaststellen. _____

ONVOORZIENE GEVALLEN _____

Artikel 17 _____

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het _____
reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten. _____

Bijlage _____

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht: _____

- een kopie van voormeld besluit van het bestuur. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. _____

9



De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, _____
tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de _____
inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door _____
mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 11 februari 2022.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, connected strokes.