

REGLEMENT VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS VOOR OPLEIDING EN ONTWIKKELING IN HET KAPPERSBEDRIJF

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 2 van de statuten. Voorts wordt in dit reglement verstaan onder premieplichtig loon:

het loon in de zin van hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen, met uitzondering van:

- a. uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen;
- b. het genot van een door de werkgever ter beschikking gestelde auto;
- c. het loon dat betrekking heeft op de periode vanaf de eerste dag van de maand de pensioengerechtigde leeftijd wordt bereikt.
- d. Het loon dat meer heeft bedragen dan het maximum premieloon als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen op jaarbasis, blijft buiten aanmerking voor de toepassing van de sociaal fondsregeling. Indien de dienstbetrekking een deel van een kalenderjaar betreft, dan wel de werknemer minder dan de volledige arbeidstijd werkzaam is, wordt het maximum premieloon naar evenredigheid toegepast. Daartoe wordt het maximum premieloon uitgedrukt in een uurbedrag door het maximum premieloon op jaarbasis te delen door 52 keer normale arbeidsduur in de CAO voor het Kappersbedrijf, waarbij het maximum uurloon naar boven op eurocenten wordt afgerond. Het voor de werknemer geldende maximum premieloon wordt berekend door het in het kalenderjaar werkelijk aantal gewerkte uren te vermenigvuldigen met het maximum uurloon.

Artikel 2 Premie

1. Door de werkgever is aan de Stichting af te dragen een door de Stichting te bepalen percentage van het premieplichtig loon van alle werknemers in de onderneming. Deze premie is vastgesteld op 0,6%. Van de verschuldigde premie kan de werkgever maximaal de helft verhalen op de bij hem werkzame werknemers door middel van inhoudingen bij elke loonbetaling. Deze premie wordt geïnd vanaf het moment dat deze collectieve arbeidsovereenkomst door het ministerie van SZW algemeen verbindend is verklaard. De werkgeversorganisatie en bonden genoemd in artikel 5 lid 1 van de statuten kunnen besluiten jaarlijks of een premiekorting wordt verleend.
2. De gegevens van de deelnemers worden in hoofdzaak aangeleverd door de werkgever via de salarispakketten van de werkgever. De premie wordt gebaseerd op door de werkgever voor iedere deelnemer verstrekte loonopgaven. Als door of namens de werkgever geen loonopgaven wordt verstrekt, dan wordt er een ambtshalve nota opgelegd.
3. Facturatie vindt plaats per kwartaal. De werkgever betaalt de premie elk kwartaal achteraf aan het fonds. Een vordering wordt in haar geheel opeisbaar, indien de werkgever de premie niet binnen twee weken na de factuurdatum of na ontvangst van de premienota betaalt.
4. Indien een werkgever een correctie of aanvulling in de loonopgave over een eerder moment in het jaar of voorgaand jaar doet, dan worden de mutaties verwerkt op de eerstvolgende nota van de Stichting.

5. Als er ten onrechte geen bedrag aan premie is vastgesteld dan wel na de vaststelling het te betalen bedrag van de premie blijkt, dat een lager bedrag is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt de Stichting het alsnog door de werkgever verschuldigde bedrag over de verstreken betalingstermijn vast. De Stichting deelt het te betalen bedrag van de premie en de termijn waarbinnen de betaling dient te geschieden, schriftelijk aan de werkgever mee. Indien een hoger bedrag aan premie is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt de Stichting het juiste bedrag vast. Het teveel betaalde wordt aan de werkgever terugbetaald dan wel verrekend met de eerstvolgende reguliere nota van de Stichting.
6. De werkgever, die nalaat de premie binnen de gestelde termijn te betalen, is voor elke maand verzuim rente verschuldigd ter hoogte van de alsdan geldende wettelijke rente, bedoeld in artikel 6:119a BW, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent.
7. Voorts zijn in geval van nalatigheid aan de Stichting verschuldigd alle kosten die door de Stichting zijn gemaakt ter invordering van niet tijdig betaalde premies en van de rente bedoeld in het vierde lid.

Artikel 3 Besteding premiebaten

1. De Stichting realiseert het in artikel 3 van de statuten genoemde doel door het toekennen van subsidies ten behoeve van diegenen die activiteiten als genoemd in deze doelstelling verrichten. Van de in artikel 4 lid 1 en lid 2 van de statuten bedoelde gelden zal -voor zover niet benodigd voor bestuurs-, administratie en andere kosten- 100% ter beschikking worden gesteld voor de subsidiering van de activiteiten als bedoeld in artikel 3 van de statuten. De gelden die telkenjare per onderdeel resteren, zullen worden gereserveerd en onder hetzelfde onderdeel worden opgevoerd op de begroting van het volgend jaar. De genoemde bijdrage per onderdeel kan door het bestuur overschreden worden, mits daartoe voldoende gelden aanwezig zijn.
2. Opleidings-, voorlichtings- en vormingsactiviteiten, zoals genoemd in artikel 2 van de CAO en artikel 3 van de statuten, ten behoeve van werkgevers en werknemers in het Kappersbedrijf, die gericht zijn op de arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen, die door de Stichting gesubsidieerd worden zijn:
 - a. beleidsontwikkeling en beleidsuitvoerende werkzaamheden ten behoeve van opleiding en vorming;
 - b. werkzaamheden ter stimulering en begeleiding van opleiding en vorming;
 - c. ontwikkelen leermiddelen;
 - d. bevorderen van het gebruik van nieuwe ICT technieken en daarmee samenhangende technologieën in de branche in verband met opleiding, informatie- en kennisuitwisseling en toepassing voor en door werkenden in de branche;
 - e. geven van voorlichting op het gebied van vaktechniek arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden op kappersmanifestaties;
 - f. uitgeven van CAO-inhoudingstabellen;
 - g. uitgeven van tijdschriften, nieuwsbrieven en informatie op websites en andere digitale uitingen ten behoeve van werkgevers en werknemers in de branche, alsmede leerlingen, stagiairs en docenten in het kappersonderwijs;
 - h. uitgifte van informatie via brochures, of op andere (digitale) wijze op het gebied van opleidingen;
 - i. het bevorderen van de instroom van doelgroepen (arbeidsongeschikten).

Artikel 4 Werkwijze

1. De aanvragen om subsidie als bedoeld in artikel 14 lid 3 van de statuten dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel
 - voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na het nemen van het besluit een subsidie aan te vragen;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór de eerste december voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft. Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden.
2. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden als bedoeld in artikel 14 lid 3 van de statuten dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel
 - voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van deze gelden;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór de 1^e juni volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.
3. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen. De begroting moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. Behoudens een subsidie voor activiteiten waarvan de kosten verantwoord worden door middel van een gespecificeerde factuur van een derde, dient de verantwoording vergezeld te gaan van een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring van de subsidie-ontvangende instelling over de besteding van de subsidiegelden, welke verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten, en geïntegreerd onderdeel uit moet maken van het jaarverslag van de Stichting.
4. Op beslissingen van het bestuur omtrent de subsidieaanvraag kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.
5. Naast de in lid 1 genoemde mogelijkheid tot het indienen van een subsidieverzoek bij het bestuur, hebben werkgevers en werknemers de mogelijkheid subsidieverzoeken in het kader van de doelstellingen als bedoeld in artikel 3 sub c van de statuten in te dienen bij Brancheplatform Kappers.

Artikel 5 Begroting

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting vast, welke voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers beschikbaar moet zijn.

De begroting omvat:

- a. de inkomsten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten;
- b. de uitgaven als bedoeld in artikel 4 lid 2 van de statuten, waarbij:
 1. de uitgaven als bedoeld in lid 2 onder a worden gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten;
 2. de beheerskosten van de stichting als bedoeld in lid 2 onder b worden gespecificeerd naar kosten van administratie en bestuur en eventueel andere kosten.

Artikel 6 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 1983 en is laatstelijk gewijzigd per 22 december 2021.

J.A.R. Deben

W. Kruithof

C. W. Bakker - van der Stel

W.A.M. van Vemde – Dijkhof

H.J.M. Bekker

M. Patijn – van der Knaap